



LAPORAN TAHUNAN 2025

PT. BPR Gunung Slamet

Nomor : 313/ BGS/ CP/ IV/ 2026
Tanggal : 20 April 2026
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada

Kepala Kantor Otoritas Jasa Keuangan

Purwokerto

Jl. Jend. Gatot Subroto No. 46 Sukanegara, Purwokerto, Banyumas

Jawa Tengah 53115

Perihal : Penyampaian Laporan Tahunan PT. BPR Gunung Slamet Tahun 2025

Referensi:

1. POJK No. 23 Tahun 2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
2. SEOJK No. 16/ SEOJK.03/2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat

Menunjuk perihal dan referensi di atas, dengan ini kami sampaikan Laporan Tahunan PT. BPR Gunung Slamet Tahun 2025 yang terdiri atas:

1. Laporan Tahunan

Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK Pelaporan dan TKK BPR dan BPRS, antara lain Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Lainnya

2. Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK mengenai penerapan tata kelola bagi BPR dan BPRS, antara lain ringkasan hasil penilaian sendiri atas tata kelola BPR, kepemilikan saham, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, serta paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

PT. BPR Gunung Slamet



Irawan Jayasaputra
Direktur Utama

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
Ikhtisar Utama	<i>ii</i>
I. Laporan Manajemen	1
Laporan Direksi	1
Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris	6
II. Profil Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif	11
III. Kepemilikan	25
IV. Perkembangan Usaha	27
V. Analisis dan Pembahasan Manajemen	30
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	43
VII. Laporan Keuangan Tahunan	57
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	66
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	68
IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola	69

Kata Pengantar

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pencapaian kinerja keuangan dan operasional perusahaan selama periode 2025, serta dalam rangka memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2025, PT. BPR Gunung Slamet telah berkomitmen untuk menjalankan fungsi intermediasi keuangan secara optimal, memperkuat peran dalam mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat, serta menerapkan prinsip kehati-hatian dan tata kelola yang baik dalam setiap aspek operasional. Laporan ini memberikan gambaran komprehensif mengenai kinerja keuangan, strategi bisnis, penerapan tata kelola perusahaan, manajemen risiko, serta kontribusi sosial perusahaan dalam mendukung pembangunan berkelanjutan.

Kami mengucapkan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada para pemegang saham, regulator, mitra bisnis dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan, serta dukungan yang diberikan kepada PT. BPR Gunung Slamet. Kami juga menyampaikan penghargaan kepada jajaran manajemen dan seluruh karyawan atas dedikasi, kerja keras dan komitmen mereka dalam mewujudkan visi dan misi perusahaan.

Kami berharap laporan tahunan ini dapat memberikan informasi yang transparan, akurat, dan komprehensif mengenai perkembangan dan prospek usaha PT. BPR Gunung Slamet. Ke depan, kami akan terus berupaya meningkatkan kinerja, memperkuat tata kelola perusahaan, serta memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Kami mengucapkan terima kasih atas dukungan yang telah diberikan dan semoga PT. BPR Gunung Slamet terus tumbuh dan berkontribusi secara positif bagi perekonomian dan kesejahteraan masyarakat.

**Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Posisi Tanggal 31 Desember 2025
PT. BPR Gunung Slamet**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Irawan Jayasaputra
Alamat Kantor : Jalan Dr. Wahidin No. 31 Sidakaya, Cilacap
Alamat Domisili : Jalan Dr. Wahidin No. 49 01/10 Sidakaya, Cilacap
Nomor Telepon : 081542829000
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Bambang Triatmoko
Alamat Kantor : Jalan Dr. Wahidin No. 31 Sidakaya, Cilacap
Alamat Domisili : Dusun Cibenon ½ Sidareja, Cilacap
Nomor Telepon : 081287174175
Jabatan : Direktur Bisnis
3. Nama : Indi Pramono
Alamat Kantor : Jalan Dr. Wahidin No. 31 Sidakaya, Cilacap
Alamat Domisili : Jalan Bintang 003/009 Gunung Simpining, Cilacap
Nomor Telepon : 0816699308
Jabatan : Direktur Operasional
4. Nama : Dwi Aribowo
Alamat Kantor : Jalan Dr. Wahidin No. 31 Sidakaya, Cilacap
Alamat Domisili : Jalan Kakap No. 28 A Cilacap
Nomor Telepon : 087719855430
Jabatan : Direktur Kepatuhan

Menyatakan bahwa :

1. Laporan Keuangan PT. BPR Gunung Slamet telah disusun untuk laporan keuangan posisi tanggal 31 Desember 2025 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
2. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT. BPR Gunung Slamet posisi tanggal 31 Desember 2025 telah dimuat secara lengkap dan benar
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Gunung Slamet posisi tanggal 31 Desember 2025 sesuai dengan POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank
4. Hasil penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank (terlampir)

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cilacap, 20 April 2026
PT. BPR Gunung Slamet



Irawan Javaputra
Direktur Utama

A black ink signature of Bambang Triatmoko.

Bambang Triatmoko
Direktur Bisnis

A black ink signature of Indi Pramono.

Indi Pramono
Direktur Operasional

A black ink signature of Dwi Aribowo.

Dwi Aribowo
Direktur Kepatuhan

I. Laporan Manajemen

1. Laporan Direksi

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Pertama-tama, perkenankan kami mengucapkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan karunia-Nya, sehingga PT. BPR Gunung Slamet berhasil melalui tahun 2025 yang terus berkembang dinamis dan penuh ketidakpastian dengan pertumbuhan dan kinerja yang cukup baik. Pencapaian ini sejalan dengan visi dan misi PT. BPR Gunung Slamet untuk menyediakan solusi perbankan bagi masyarakat khususnya nasabah Mikro, Kecil dan Menengah untuk mendorong sektor usaha di daerah Surabaya dan sekitarnya.

Strategi dan Kebijakan Strategis BPR

Sepanjang 2025, PT. BPR Gunung Slamet tetap optimis namun berhati-hati dalam meningkatkan portofolio pinjaman sejalan dengan dinamika lingkungan usaha. Kami senantiasa disiplin dalam melakukan ekspansi kredit dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian Bank di tengah kondisi tantangan Industri BPR yang mengalami penurunan kualitas kredit, khususnya pada pinjaman ritel, baik UKM maupun konsumen.

Dalam mendukung pertumbuhan, PT. BPR Gunung Slamet juga memperkuat penghimpunan Dana Pihak Ketiga (DPK) melalui peningkatan kepuasan nasabah, keunggulan dan inovasi produk dan optimalisasi program marketing dana. Selain itu, pengembangan sumber daya manusia menjadi prioritas melalui peningkatan kompetensi di bidang pemasaran dan analisis kredit, layanan prima serta manajemen risiko. PT. BPR Gunung Slamet terus memperkuat penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG), kepatuhan terhadap regulasi dan peningkatan model bisnis debitur yang hendak diakusisi. Upaya ini dilakukan untuk memastikan keberlangsungan usaha yang sehat dan berkelanjutan.

Secara keseluruhan, arah kebijakan strategis PT. BPR Gunung Slamet pada tahun 2025 difokuskan pada pencapaian pertumbuhan yang berkualitas (*quality growth*), peningkatan efisiensi operasional, serta penguatan daya saing melalui inovasi produk. PT. BPR Gunung Slamet juga tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dan tata kelola yang baik dalam setiap aktivitas usaha.

Dengan implementasi strategi tersebut, PT. BPR Gunung Slamet optimis dapat mempertahankan kinerja yang solid serta memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Direksi memainkan peran sentral dalam membentuk strategi dan kebijakan PT. BPR Gunung Slamet untuk memastikan keselarasan dengan Visi dan Misi Bank. Direksi menetapkan arah strategis yang jelas dan berkolaborasi dengan semua unit bisnis untuk mengembangkan rencana bisnis yang komprehensif, serta didukung oleh perangkat pendukung utama seperti kepegawaian, teknologi, infrastruktur, dan manajemen risiko.

Untuk mendorong pelaksanaan yang efektif, Direksi menetapkan target yang terukur dan tercermin pada indikator kinerja utama (KPI) serta memastikan keselarasan pelaksanaan inisiatif di seluruh unit bisnis.

Implementasi strategi dipantau melalui tinjauan berkala dan komunikasi berkelanjutan dengan unit bisnis, fungsi pendukung, cabang, dan kanto kas. Penyesuaian akan dilakukan dengan mempertimbangkan dinamika pasar. Direksi juga mendorong budaya dan nilai-nilai perusahaan untuk memperkuat kerja sama tim dan memastikan pelaksanaan rencana bisnis Bank yang efektif.

Pada tahun 2025, total portofolio pinjaman tumbuh sebesar 9,8% secara tahunan mencapai Rp 45,8 milyar yang terdiri atas Kredit kepada UMKM mencapai 92% dan diikuti oleh kredit konsumtif sebesar 18%.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2025

Di tengah keadaan tersebut, PT. BPR Gunung Slamet berhasil mencatatkan kinerja bisnis yang positif di tahun 2025. Pertumbuhan tabungan relatif tinggi, meningkat 13,1% secara tahunan, dan ekspansi kredit mencapai 7,7%. Biaya operasional terkelola dengan baik, sementara volume transaksi perbankan terus meningkat di berbagai kanal. Pada akhir tahun, PT. BPR Gunung Slamet berhasil memenuhi dan melampaui sebagian besar target-target keuangan utama seperti yang diuraikan di bawah ini.

Indikator Keuangan	Target 2025	Realisasi
Pertumbuhan Kredit	9,2%	9,3%
NPL (Gross)	5,1%	4,6%
NPL (Net)	3,2%	2,8%
BOPO	83,2%	80,2%
Return on Asset (ROA)	3,2%	3,8%
Return on Equity (ROE)	18,2%	20,5%

Kendala, Tantangan dan Antisipasinya

Sepanjang tahun 2025, PT. BPR Gunung Slamet masih menghadapi dinamika perekonomian global dan domestik yang ditandai oleh ketidakpastian kebijakan moneter, volatilitas pasar keuangan, serta meningkatnya persaingan likuiditas. Dalam kondisi tersebut, PT. BPR Gunung Slamet memfokuskan strategi penyaluran kredit pada pertumbuhan yang berkualitas melalui pendalaman ekosistem bisnis, penguatan disiplin risiko, serta optimalisasi kapabilitas yang telah dibangun pada periode sebelumnya.

Sebagai langkah antisipasi, PT. BPR Gunung Slamet menjalankan beberapa inisiatif utama sebagai berikut:

1. Penyempurnaan *end-to-end credit process* dengan melakukan perbaikan **seluruh rangkaian proses kredit dari awal sampai selesai**, mulai dari calon debitur mengajukan pinjaman hingga kredit tersebut **lunas atau ditutup**. untuk meningkatkan kualitas portofolio kredit melalui penguatan manajemen risiko dan penerapan disiplin risiko yang konsisten di seluruh segmen.
2. Meningkatkan kualitas kredit eksisting dengan melakukan monitoring kredit yang ketat serta melakukan penanganan dini terhadap potensi kredit bermasalah.
3. Meningkatkan marketing funding untuk pertumbuhan DPK dalam rangka menopang ekspansi kredit, mempertebal NIM (Net Interest Margin) serta memperkuat likuiditas BPR Go Digital.

4. Pengembangan Kompetensi SDM dengan mengikutsertakan pegawai dan direksi mengikuti pelatihan teknis perbankan dan seminar yang relevan dengan ekonomi dan perbankan
5. Peningkatan Kepatuhan dan Tata Kelola dengan memastikan seluruh kebijakan dan prosedur telah selaras dengan regulasi yang berlaku serta memperkuat fungsi pengawasan internal.

Penerapan Tata Kelola

Pada tahun 2025 PT. BPR Gunung Slamet menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) secara konsisten sebagai landasan dalam menjalankan kegiatan usaha. Penerapan GCG diarahkan untuk memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan wajar.

Direksi menjalankan fungsi pengelolaan operasional secara efektif dan bertanggung jawab atas pencapaian kinerja Perseroan, sementara Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan secara independen guna memastikan kebijakan dan strategi telah berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam mendukung hal tersebut, Perseroan juga memperkuat fungsi pengendalian internal, manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap regulasi Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Hasil Self Assessment Penerapan Tata Kelola terhadap 12 Faktor berada pada Peringkat Komposit 3 (Cukup Baik). Hal ini menunjukkan Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

Dengan penerapan tata kelola yang baik, PT. BPR Gunung Slamet berupaya menjaga kepercayaan pemangku kepentingan serta mendukung pertumbuhan usaha yang sehat dan berkelanjutan.

Penerapan Manajemen Risiko

PT. BPR Gunung Slamet menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi sebagai bagian penting dalam menjaga stabilitas dan keberlangsungan usaha. Penerapan ini dilakukan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang timbul dari seluruh kegiatan usaha Perseroan, sesuai dengan prinsip kehati-hatian (*prudential banking*) dan ketentuan regulator.

Manajemen risiko di PT. BPR Gunung Slamet mencakup seluruh jenis risiko utama, antara lain risiko kredit, risiko operasional, risiko kepatuhan, risiko likuiditas dan risiko strategis. Dalam implementasinya, PT. BPR Gunung Slamet mengacu pada kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan serta melakukan evaluasi secara berkala guna memastikan efektivitas pengendalian risiko yang selaras dengan pengaturan yang telah ditetapkan oleh OJK.

Direksi bertanggung jawab atas penerapan manajemen risiko secara menyeluruh, sementara Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaannya. Untuk mendukung hal tersebut, PT. BPR Gunung Slamet juga memperkuat fungsi manajemen risiko dan pengendalian internal, termasuk melalui penerapan *Risk and Control Self Assessment (RCSA)* serta pemantauan profil risiko secara berkala.

Dalam pengelolaan risiko kredit, Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian melalui proses analisis kredit yang komprehensif, pemantauan kualitas aset, serta upaya penanganan dini terhadap potensi kredit bermasalah. Sementara itu, dalam pengelolaan risiko operasional, PT. BPR Gunung Slamet terus

meningkatkan efektivitas sistem dan prosedur kerja guna meminimalkan potensi kesalahan dan gangguan operasional. Sedangkan dari sisi mitigasi risiko kepatuhan, PT. BPR Gunung Slamet tunduk pada regulasi OJK, memenuhi kewajiban pelaporan dan komitmen yang telah dibuat dengan OJK.

Hasil Penilaian Profil Risiko pada Semester II 2025 menunjukkan bahwa Profil Risiko PT. BPR Gunung Slamet termasuk dalam peringkat 3 (sedang) dan memiliki karakteristik antara lain sebagai berikut:

1. Dengan mempertimbangkan aktivitas bisnis yang dilakukan BPR, kemungkinan kerugian yang dihadapi BPR dari rata-rata tingkat Risiko inheren tergolong rendah selama periode waktu tertentu pada masa yang akan datang.
2. Rata-rata tingkat KPMR cukup memadai. Meskipun persyaratan minimum terpenuhi, terdapat beberapa kelemahan yang membutuhkan perhatian manajemen dan perbaikan.

Melalui penerapan manajemen risiko yang efektif dan berkelanjutan, PT. BPR Gunung Slamet optimis dapat menjaga kinerja yang sehat, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, serta mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Tingkat Kesehatan Bank

PT. BPR Gunung Slamet secara rutin melakukan penilaian terhadap risiko dan kinerja Bank melalui pelaksanaan *self assessment* Tingkat Kesehatan Bank (TKB) dengan menggunakan pendekatan risiko (*Risk-Based Bank Rating*) dan cakupan penilaian terhadap faktor profil risiko (*risk profile*), penerapan tata kelola (*good corporate governance*), rentabilitas (*earning*) dan permodalan (*capital*).

Self-Assessment TKB dilakukan dengan berpedoman pada Peraturan OJK No. 3/POJK.03/2022 tanggal 04 Maret 2022 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS dan Surat Edaran OJK No. 11/SEOJK.03/2022 tanggal 18 Juli 2022 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS, dengan hasil akhir berupa Peringkat Komposit (PK).

Hasil *Self-Assessment* Tingkat Kesehatan PT. BPR Gunung Slamet secara Individu posisi 31 Desember 2025 berada pada Peringkat Komposit 3 (PK-3). Hal ini mencerminkan kondisi Bank yang secara umum cukup sehat sehingga dinilai cukup mampu menghadapi pengaruh negatif yang signifikan dari perubahan kondisi bisnis dan faktor eksternal lainnya, tercemin dari peringkat faktor-faktor penilaian, antara lain profil risiko, penerapan tata kelola, rentabilitas dan permodalan yang secara umum cukup baik. Apabila terdapat kelemahan baik dari sisi internal maupun eksternal, maka secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan apabila tidak berhasil diatasi dengan baik oleh manajemen dapat mengganggu kelangsungan usaha BPR.

Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank

PT. BPR Gunung Slamet melaksanakan sistem pengendalian internal dalam proses Pelaporan Keuangan Bank untuk meningkatkan integritas pelaporan keuangan Bank sebagaimana yang diamanatkan dalam POJK No. 15 Tahun 2024. Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan PT. BPR Gunung Slamet bertujuan untuk: (1) memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; (2) Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; (3) Memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan (4) Memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan

standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.

Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan (PIPKu) dilaksanakan agar Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan semakin berintegritas. Terselenggaranya sistem pengendalian internal Bank yang handal dan efektif menjadi tanggung jawab Direksi. Selain itu, manajemen Bank juga berkewajiban untuk meningkatkan budaya sadar risiko (*risk awareness*) yang efektif pada organisasi Bank dan memastikan hal tersebut melekat di setiap jenjang organisasi serta melaksanakan penilaian terhadap pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank sesuai dengan pasal 8 ayat (3) POJK No. 15 Tahun 2024.

PT. BPR Gunung Slamet juga telah menyusun Laporan PIPKu Tahun 2025 dan melaporkannya ke OJK sebagai bagian dari Laporan Tahunan 2025. Laporan PIPKu PT. BPR Gunung Slamet dimaksud memuat:

1. Laporan Pengujian Atas Pos-pos pada Laporan Keuangan apakah sudah wajar dan dicatat sesuai dengan POJK yang mengatur tentang Pencatatan Transaksi dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK-EP)
2. *Self Assessment* Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank (Menggunakan 5 Komponen COSO dalam ICoFR) yaitu Penilaian sendiri terhadap 5 (lima) komponen pengendalian COSO yaitu: (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Aktivitas Pengendalian; (4) Informasi dan Komunikasi; dan (5) Pemantauan.
3. Laporan Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank.

Apresiasi dan Penutup

Direksi BPR PT. BPR Gunung Slamet menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas bimbingan, arahan, dan pengawasan yang diberikan dalam menjalankan tugas operasional sehari-hari. Kami juga menyampaikan apresiasi kepada para pemegang saham dan nasabah atas kepercayaan yang telah diberikan, yang memungkinkan PT. BPR Gunung Slamet untuk terus tumbuh secara signifikan dan berkelanjutan, serta mencatatkan kinerja operasional dan keuangan yang solid di tengah tantangan dan ketidakpastian. Kami juga berterima kasih kepada regulator serta seluruh pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kerja sama yang terjalin dengan baik sepanjang 2025.

Tidak lupa, kami menyampaikan apresiasi kepada seluruh pegawai atas dedikasi dan kerja kerasnya, yang memungkinkan PT. BPR Gunung Slamet untuk terus berkembang dan mewujudkan visi serta misi yang kita emban bersama. Kinerja unggul pada tahun ini menjadi landasan bagi pencapaian yang semakin kokoh di tahun-tahun mendatang.

Akhir kata, kepada seluruh nasabah dan mitra kerja, menjadi suatu kebanggaan bagi kami, keluarga besar PT. BPR Gunung Slamet, dapat melayani dan memenuhi harapan Anda dalam menyediakan produk dana dan kredit yang selaras dengan perkembangan skala usaha serta pemenuhan kebutuhan kredit dalam mendukung pembiayaan kebutuhan pribadi (konsumsi).

2. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Pengawasan atas pengelolaan Bank untuk tahun buku 2025. Di tengah kondisi ekonomi dan dunia usaha yang belum kondusif, PT. BPR Gunung Slamet mampu menjaga ketahanan kinerja dan stabilitas usaha melalui disiplin strategi serta pengelolaan risiko yang prudent.

Laporan Dewan Komisaris mencakup penilaian atas kinerja Direksi dalam mengelola perusahaan beserta; pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi oleh Direksi; pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi berikut pertimbangannya; serta pengawasan terhadap penerapan tata kelola perusahaan dan kinerja struktur organ tata kelola.

Pelaksanaan Tugas Pengawasan

Selama tahun buku 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasan terhadap Direksi, antara lain:

1. Pengawasan atas Kinerja Direksi Memantau pelaksanaan rencana bisnis bank (RBB) Mengevaluasi pencapaian kinerja keuangan dan operasional Memberikan arahan strategis dalam pengembangan usaha
2. Pengawasan atas Penerapan Tata Kelola (GCG) dengan memastikan penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran serta menilai efektivitas pelaksanaan fungsi kepatuhan, audit internal, dan manajemen risiko
3. Pengawasan Manajemen Risiko dengan mengawasi implementasi manajemen risiko, termasuk risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan serta mengevaluasi laporan profil risiko Bank secara berkala
4. Pengawasan terhadap Sistem Pengendalian Internal termasuk Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank, menilai kecukupan sistem pengendalian internal (*internal control*) dan mengawasi tindak lanjut temuan audit internal dan eksterna telah tuntas
5. Memasitkan Kepatuhan terhadap Regulasi dan mematuhi seluruh ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan
6. Mengawasi pelaksanaan komitmen tindak lanjut atas hasil pemeriksaan regulator

Frekuensi dan Mekanisme Rapat

Selama tahun 2025, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan: Rapat Dewan Komisaris sebanyak 8 kali dan Rapat gabungan dengan Direksi sebanyak : 20 kali.

Agenda rapat meliputi:

1. Evaluasi kinerja keuangan dan operasional
2. Pembahasan laporan audit
3. Pemantauan risiko dan kepatuhan
4. Persetujuan kebijakan strategis tertentu

Tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris rata-rata mencapai 100%.

Rekomendasi kepada Direksi

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah memberikan berbagai rekomendasi kepada Direksi, antara lain:

1. Peningkatan kualitas kredit dan penurunan NPL
2. Penguatan sistem pengendalian internal
3. Peningkatan kualitas SDM dan kompetensi
4. Penguatan infrastruktur teknologi informasi
5. Peningkatan kepatuhan terhadap regulasi

Seluruh rekomendasi tersebut telah ditindaklanjuti oleh Direksi secara memadai.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Hasil penilaian Dewan Komisaris atas kinerja Direksi dituangkan dalam *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi, baik secara individu maupun kolektif, yang disampaikan kepada Pemegang Saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja segenap jajaran Direksi yang telah berusaha secara maksimal menindaklanjuti saran/ nasihat Dewan Komisaris dalam upaya mempertahankan dan meningkatkan kinerja Bank tahun 2025 secara optimal, walaupun kondisi perekonomian secara nasional dan khususnya regional Surabaya masih dibayang-bayangi dengan ketidakpastian.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris memandang prospek usaha BPR ke depan cukup menantang dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi makro dan regional yang belum tumbuh secara signifikan dan masih perlu fokus pada penjualan kredit yang berkualitas, perbaikan kolektibilitas kredit, peningkatan DPK dan penguatan permodalan secara organik.

PENGAWASAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Salah satu tugas Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR dan BPRS adalah untuk memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajiban dalam setiap kegiatan usaha PT. BPR Gunung Slamet di seluruh tingkatan dan jenjang organisasi.

Bahwa bisnis perbankan merupakan bisnis yang berdasarkan kepercayaan dari nasabah, sehingga penerapan tata kelola yang baik menjadi faktor penting untuk menjaga dan/ atau memelihara kepercayaan dari nasabah, pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Berdasarkan hasil penilaian sendiri atas 12 Faktor Tata Kelola, PT. BPR Gunung Slamet memiliki Peringkat Komposit 3 (Cukup Baik).

Pengawasan Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan BPR

Mengacu pada POJK No. 15 Tahun 2024 tanggal 09 Oktober 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank pada Pasal 9 ayat (1) dan (3) dengan substansi bahwa Dewan Komisaris BPR wajib melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan

keuangan Bank dan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris BPR dimaksud dituangkan dalam Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan Rencana Bisnis Bank (P2RBB) secara semesteran sesuai dengan POJK mengenai RBB BPR dan BPRS.

Berdasarkan pengawasan Dewan Komisaris terhadap penerapan Kebijakan dan Prosedur Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank Tahun 2025 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Direksi telah melaksanakan tanggung jawabnya dalam menyusun dan menyajikan Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku dan ketentuan OJK mengenai pencatatan transaksi keuangan;
2. Sesuai dengan Laporan Pengendalian Internal untuk Meningkatkan Integritas Pelaporan Keuangan (PIPKu) Bank tahun 2025 yang diterima oleh Dewan Komisaris yang berisi tentang: a. Hasil Penilaian Sendiri Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan (PIPKu) yang dilakukan oleh Direksi dengan Peringkat 1 (Memadai) dan b. Laporan Hasil Pengujian atas Pos-Pos Laporan Keuangan Posisi 30 Juni 2025 yang telah disiapkan oleh Unit atau Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank (hasil pengolahan data dan analisis dari SI-PIPKu),
3. Maka Dewan Komisaris memastikan bahwa BPR telah melaksanakan pengendalian internal yang efektif dalam proses pelaporan Keuangan Bank pada tahun 2025;
4. Tidak terdapat tindakan yang dengan sengaja dilakukan dengan tujuan memberikan keuntungan kepada yang bersangkutan atau pihak lain;
5. Tidak terdapat penekanan atau intervensi ke Bank dari pihak manapun yang menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/ atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank.

Penerapan Kepatuhan

Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa fungsi kepatuhan Bank telah dilaksanakan sesuai dengan Pasal 44 ayat (6) huruf a POJK Penerapan Tata Kelola BPR dan BPR Syariah, Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan BPR Syariah. Pengawasan dilakukan secara aktif dengan:

1. mengevaluasi penerapan fungsi kepatuhan secara berkala antara lain melalui pembahasan dalam rapat Dewan Komisaris;
2. memberikan saran dan arahan kepada Direksi untuk meningkatkan kualitas penerapan fungsi kepatuhan;
3. memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan terkait pelaksanaan fungsi kepatuhan termasuk pemenuhan komitmen kepada otoritas.

Surat Dewan Komisaris No. 35/Dekom/12/2025 tanggal 06 Desember 2025 perihal Laporan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Kepatuhan Semester II Tahun 2025 Dewan Komisaris telah merekomendasikan kepada Direktur Kepatuhan beberapa hal sebagai berikut:

1. Agar menjadi perhatian atas hasil evaluasi dan pemantauan terhadap Laporan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Kepatuhan sampai dengan Semester I Tahun 2025 dikaitkan dengan Laporan Unit terkait, khususnya pemantauan prinsip kehati-hatian (*prudent*) Bank pada *Loan to Deposit Ratio* (LDR) yang masih tinggi rasionya sebesar 95%.
2. Agar terus melakukan pemantauan atas pengkinian terhadap Kebijakan dan Prosedur Operasional BPR Go Digital yang diselaraskan dengan perkembangan regulasi yang terbaru.

Pengawasan Penerapan Program APU PPPT dan PPPSPM

Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU, PPT dan PPSPM) merupakan program yang wajib diterapkan dalam melakukan hubungan usaha dengan calon nasabah dan pengguna jasa Bank (Nasabah atau Walk In Customer) yang dilaksanakan dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8 tahun 2023 tentang penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU PPT dan PPPSPM) di Sektor Jasa Keuangan pada tanggal 14 Juni 2023.

Dewan Komisaris telah memastikan bahwa penerapan program APU PPT dan PPPSPM di BPR Go Digital telah berjalan dengan baik dengan melaksanakan upaya pencegahan dan memitigasi risiko Bank digunakan oleh pelaku Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU), Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (TPPT), dan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPSPM) sebagai sarana melakukan kejahatan baik secara langsung maupun tidak langsung. Secara operasional dalam penerapannya, Unit Kerja dan seluruh tingkatan pegawai pada BPR telah mengacu pada Standar Operasional Prosedur APU PPT dan PPPSPM.

Berdasarkan *self Assessment* terhadap Penilaian Risiko TPPU, TPPT dan PPSPM atau Laporan IRA (*Individual Risk Assessment*) posisi 31 Desember 2025 bahwa Tingkat Risiko BPR/ BPRS berada pada Peringkat Rendah (1) dengan karakteristik antara lain sebagai berikut :

1. Dengan mempertimbangkan pencegahan dan mitigasi yang dilakukan BPR, kemungkinan risiko TPPU, TPPU dan PPPSPM yang dihadapi BPR/BPRS dari Risiko inheren rendah selama periode waktu tertentu pada masa yang akan datang.
2. KPPA (Kualitas Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM) cukup memadai. Meskipun persyaratan minimum terpenuhi, terdapat beberapa kelemahan yang membutuhkan perhatian manajemen dan perbaikan.

Pengawasan Penerapan Strategi Anti Fraud

Mengacu pada POJK No. 12 Tahun 2024 tentang Penerapan Strategi *Anti Fraud* (SAF) Bagi Lembaga Jasa Keuangan, PT. BPR Gunung Slamet selaku Lembaga Jasa Keuangan (OJK) telah memiliki Standar Prosedur Operasional Penerapan Strategi Anti Fraud yang mengacu pada POJK No. 12 Tahun 2024. Standar Operasional Prosedur (SOP) tersebut merupakan wujud komitmen manajemen PT. BPR Gunung Slamet dalam mencegah terjadinya fraud dengan menerapkan suatu sistem pengendalian fraud yang dijalankan secara efektif dan berkesinambungan. Sistem pengendalian fraud ini mengarahkan PT. BPR Gunung Slamet dalam menentukan langkah- langkah untuk mencegah, mendeteksi, menginvestigasi, dan memantau atas kejadian *fraud*.

Dewan Komisaris memastikan penerapan 4 (empat) pilar strategi *Anti Fraud* yaitu Pencegahan, Deteksi, Investigasi, Pelaporan, dan Sanksi, serta Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut melalui evaluasi Laporan Hasil Audit Khusus dan Audit Investigasi serta Laporan Pelaksanaan Strategi Anti Fraud yang disampaikan oleh Direktur Utama setiap semester, yaitu Semester I disampaikan pada bulan Juli dan Semester II pada bulan Januari setiap tahunnya.

Dari hasil evaluasi terhadap laporan tersebut disimpulkan bahwa penerapan 4 (empat) pilar Strategi *Anti Fraud* secara umum telah dilaksanakan secara memadai, namun perlu lebih dioptimalkan.

Sehubungan dengan hal tersebut, Dewan Komisaris memberikan saran/ nasihat kepada Direksi agar:

1. Seluruh Kepala Unit Kerja agar senantiasa menerapkan fungsi pengawasan/ kontrol (mulai dari maker, checker sampai dengan approval) secara ketat dan penuh tanggung jawab sebagai upaya meningkatkan pengendalian internal untuk menjaga PT. BPR Gunung Slamet agar tidak terjadi fraud baru sesuai prinsip "Zero Tolerance", yang berdampak pada penilaian KPI per Individu.
2. Sosialisasi dan peningkatan risk awareness untuk mencegah agar tidak terjadi potensi risiko Zero Fraud. PT. BPR Gunung Slamet berkomitmen untuk melakukan sosialisasi atau Kampanye kesadaran mengenai anti fraud, termasuk anti penyuapan dan anti korupsi sesuai dengan POJK Nomor 12 Tahun 2024 Tentang Strategi Anti Fraud dan POJK Nomor 08 Tahun 2023 Tentang APU- PPT & PPPSPM melalui penyelenggaraan dan pelatihan rutin yang bersifat mandatory di internal pegawai minimal 2 (dua) kali dalam setahun.

Penutup

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan seluruh karyawan atas kinerja dan dedikasi selama tahun 2025. Dewan Komisaris akan terus meningkatkan kualitas pengawasan guna mendukung pertumbuhan PT. BPR Gunung Slamet yang sehat dan berkelanjutan.

II. Profil Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

1.



Nama	Irawan Jayasaputra
Alamat	Jl. Dr. Wahidin No.49 Cilacap
Jabatan	Direktur Utama
Tanggal Mulai Menjabat	01 April 2025
Tanggal Selesai Menjabat	31 Maret 2029
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-265/KO.0302/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	20 April 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	13 Maret 2005
Nama Lembaga Pendidikan	STIE YKPN Yogyakarta
Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Direktur
Tanggal Pelatihan	26 Maret 2018
Lembaga Penyelenggara	Perbarindo
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	07 Juli 2028

2.



Nama	Kukuh Dwi Prasetyo
Alamat	Jl. Mataram III Blok A No.111 Taman Gading, Cilacap
Jabatan	Direktur Operasional
Tanggal Mulai Menjabat	01 April 2025
Tanggal Selesai Menjabat	31 Maret 2029
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-265/KO.0302/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	20 April 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	13 Oktober 2011
Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Muhamadiyah Purwokerto
Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Direktur
Tanggal Pelatihan	19 Februari 2016
Lembaga Penyelenggara	Perbarindo
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	17 Maret 2026

3.



Nama	Dwi Aribowo
Alamat	Jl. Kakap No. 28A Cilacap
Jabatan	Direktur Kepatuhan
Tanggal Mulai Menjabat	01 April 2025
Tanggal Selesai Menjabat	31 Maret 2029
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-265/KO.0302/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	20 April 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	06 Desember 1997
Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Muhamadiyah Malang
Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Direktur
Tanggal Pelatihan	14 Desember 2015
Lembaga Penyelenggara	Perbarindo
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	17 Februari 2026

4.



Nama	Sentot Sujiono
Alamat	Jl. Salya No. 96 Gumilir, Cilacap
Jabatan	Komisaris Utama
Tanggal Mulai Menjabat	01 April 2022
Tanggal Selesai Menjabat	31 Maret 2026
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-265/KO.0302/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	20 April 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	02 September 2000
Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Wijayakusuma Purwokerto
Pendidikan Non Formal Terakhir	Pelatihan Komisaris
Tanggal Pelatihan	27 November 2017
Lembaga Penyelenggara	Yandora
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	16 November 2027

5.



Nama	Bambang Wijanarko
Alamat	Jl. Anggrek No. 22 Sindangsari, Majenang
Jabatan	Komisaris Independen
Tanggal Mulai Menjabat	01 April 2025
Tanggal Selesai Menjabat	31 Maret 2029
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-265/KO.0302/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	20 April 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	03 September 2005
Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Wijaya Kusuma Purwokerto
Pendidikan Non Formal Terakhir	Pelatihan Komisaris
Tanggal Pelatihan	21 Mei 2015
Lembaga Penyelenggara	Perbarindo
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	05 Oktober 2025

2. Anggota Komite Penunjang Dewan Komisaris

Daftar Anggota Komite Penunjang Dewan Komisaris

1.



Nama	Cucu Emma Sumaryani
Alamat	Jl. Karimunjawa I No. I RT 02 RW 06 Cilacap
Jabatan	Komite Pemantau Risiko
Tanggal Mulai Menjabat	02 Februari 2026
Tanggal Selesai Menjabat	02 Februari 2027
Surat Pengangkatan No.	014A/ BGS/ CP/ II/ 2026
Surat Pengangkatan Tanggal	02 Februari 2026
Pendidikan Terakhir	S1

2.



Nama	Muhammad Andri Ashari
Alamat	Perum Gumilir Indah Blok 22 no.238 RT 01 RW 09
Jabatan	Komite Audit dan Pemantau Risiko
Tanggal Mulai Menjabat	02 Februari 2026
Tanggal Selesai Menjabat	02 Februari 2027
Surat Pengangkatan No.	014B/ BGS/ CP/ II/ 2026
Surat Pengangkatan Tanggal	02 Februari 2026
Pendidikan Terakhir	S1

3.



Nama	Bambang Wijanarko
Alamat	Jl Anggrek No. 22 RT 02 RW 02, Majenang
Jabatan	Komite Audit dan Pemantau Risiko
Tanggal Mulai Menjabat	02 Februari 2026
Tanggal Selesai Menjabat	02 Februari 2027
Surat Pengangkatan No.	014C/ BGS/ CP/ II/ 2026
Surat Pengangkatan Tanggal	02 Februari 2026
Pendidikan Terakhir	S1

3. Data Pejabat Eksekutif

Daftar Pejabat Eksekutif

1.



Nama

Sri Sugiyantiningsih

Alamat

Jalan Baruna Timur X No. 368 02/16 Cilacap

Jabatan

Kepala Bagian SKAI

Tanggal Mulai Menjabat

28 April 2025

Surat Pengangkatan No.

008/ BGS/ SK.DIR/ IV/ 2025

Surat Pengangkatan Tanggal

28 April 2025

2.



Nama

Edi Sunarto

Alamat

**Jalan Munggur Barat 240 001/008 Mertasinga,
Cilacap**

Jabatan

Kepala Bagian IT

Tanggal Mulai Menjabat

25 November 2019

Surat Pengangkatan No.

023/ BGS/ SK.DIR/ VI/ 2024

Surat Pengangkatan Tanggal

25 November 2019

3.



Nama

Dyahayu Legitarini

Alamat

Jalan Duku 04/08 Sidakaya, Cilacap

Jabatan

Kepala Bagian SDM

Tanggal Mulai Menjabat

03 Juni 2023

Surat Pengangkatan No.

039/ BGS/ SK-DIR/ V/ 2023

Surat Pengangkatan Tanggal

31 Mei 2023

4.



Nama

Fera Hernawati

Alamat

**Perum Taman Gading Jalan Majapahit C 53 08/09
Tegalkamulyan, Cilacap**

Jabatan

Kepala Bagian Dana

Tanggal Mulai Menjabat

16 Oktober 2018

Surat Pengangkatan No.

009/ BGS/ SK-DIR/ X/ 2018

Surat Pengangkatan Tanggal

16 Oktober 2018

5.



Nama

Khusnul Huda

Alamat

Jalan Mujaer 11/01 Sikampuh, Kroya, Cilacap

Jabatan

Kepala Bagian Kredit

Tanggal Mulai Menjabat

01 Maret 2023

Surat Pengangkatan No.

019/ BGS/ SK-DIR/ II/ 2023

Surat Pengangkatan Tanggal

27 Februari 2023

6.



Nama

Indi Pramono

Alamat

Jalan Bintang 003/009 Gunung Simpang, Cilacap

Jabatan

Kepala Bagian Analis

Tanggal Mulai Menjabat

01 Oktober 2021

Surat Pengangkatan No.

094/ BGS/ SP/ IX/ 2021

Surat Pengangkatan Tanggal

01 Oktober 2021

7.



Nama	Sigit Prabowo
Alamat	Jalan Salya No. 91 02/04 Gumilir, Cilacap
Jabatan	Kepala Bagian Adm & Keuangan
Tanggal Mulai Menjabat	11 Juni 2024
Surat Pengangkatan No.	022/ BGS/ SK-DIR/ VI/ 2024
Surat Pengangkatan Tanggal	11 Juni 2024

8.



Nama	Pendi
Alamat	Dsn Curug 01/03 Jambusari, Jeruklegi, Cilacap
Jabatan	Kepala Cabang Kroya
Tanggal Mulai Menjabat	17 Februari 2023
Surat Pengangkatan No.	014/ BGS/ SK-DIR/ II/ 2023
Surat Pengangkatan Tanggal	17 Februari 2023

9.



Nama	Agus Wahyudi
Alamat	Jalan Sulawesi 2/5 Kesugihan, Cilacap
Jabatan	Kepala Cabang Maos
Tanggal Mulai Menjabat	28 April 2025
Surat Pengangkatan No.	007/ BGS/ SK.DIR/ IV/ 2025
Surat Pengangkatan Tanggal	28 April 2025

10.



Nama	Aan Wahyu Hidayat
Alamat	Perum Limbangan Residen No. C5 Jalan Munggur Timur, Cilacap
Jabatan	Kepala Cabang Jeruklegi
Tanggal Mulai Menjabat	28 April 2025
Surat Pengangkatan No.	009/ BGS/ SK.DIR/ IV/ 2025
Surat Pengangkatan Tanggal	28 April 2025

11.



Nama

Bowo

Alamat

Adisara 4/2 Jatilawang, Cilacap

Jabatan

Kepala Cabang Ajibarang

Tanggal Mulai Menjabat

01 April 2022

Surat Pengangkatan No.

010/ BGS/ SK-DIR/ III/ 2022

Surat Pengangkatan Tanggal

29 Maret 2022

12.



Nama

Saefulloh Maeka Romdloni

Alamat

Jalan Dr. Sutomo No. 62 05/13 Sidanegara, Cilacap

Jabatan

Kepala Cabang Jatilawang

Tanggal Mulai Menjabat

13 Februari 2023

Surat Pengangkatan No.

012/ BGS/ SK-DIR/ II/ 2023

Surat Pengangkatan Tanggal

10 Februari 2023

13.



Nama

Eka Septiana Wahyu Wijayanti

Alamat

**Jalan Karangsingkil Gang Mandiri 03/06
Karangkandri, Kesugihan, Cilacap**

Jabatan

Pejabat Eksekutif Kepatuhan, APU-PPT & PPPSPM

Tanggal Mulai Menjabat

02 Mei 2025

Surat Pengangkatan No.

012/BGS/SKDIR/V/2025

Surat Pengangkatan Tanggal

02 Mei 2025

14.



Nama

Epik Maharani

Alamat

**Perum Griya Rinjani 1 Blok C/12 01/23 Sidanegara,
Cilacap**

Jabatan

PE Manajemen Risiko

Tanggal Mulai Menjabat

20 Februari 2023

Surat Pengangkatan No.

016/ BGS/ SK-DIR/ II/ 2023

Surat Pengangkatan Tanggal

20 Februari 2023

III. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	H. Mudjadi Djajadinata
	Alamat	Jl. Dr Wahidin No. 49 Cilacap
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp19138000000
	Persentase Kepemilikan	95.69%
2.	Nama	Bagas Waskito Kuncoro
	Alamat	Griya Karang Indah H/11 Karangpucung Purwokerto
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp228000000
	Persentase Kepemilikan	1.14%
3.	Nama	Palupi Nuraeni Mudjadi
	Alamat	Jl. Duku No. 8 Tegalreja Cilacap
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp204000000
	Persentase Kepemilikan	1.02%
4.	Nama	Irawan Jayasaputra
	Alamat	Jl. Dr. Wahidin No. 49 Cilacap
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp204000000
	Persentase Kepemilikan	1.02%
5.	Nama	Nabilah Nathania Araminta
	Alamat	Jl. Duku No. 8 Tegalreja Cilacap
	Jenis Pemilik	Perorangan

	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp204000000
	Persentase Kepemilikan	1.02%
6.	Nama	Ari Hendrarto
	Alamat	Jl. Perdatam II/1B RT. 9/8 Pengadegan Pancoran Jakarta Selatan
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp18000000
	Persentase Kepemilikan	0.09%
7.	Nama	Devita Ariesti
	Alamat	Ling. Ngancar RT. 5/2 Bawen Semarang
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp4000000
	Persentase Kepemilikan	0.02%
Daftar Ultimate Shareholder		
1.	Nama Ultimate Shareholder	H.Mudjadi Djajadinata

IV. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR

Nomor akta pendirian	No. 12
Tanggal akta pendirian	25 Agustus 1971
Tanggal mulai beroperasi	26 Agustus 1971
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	AHU-0082238.AH.01.11
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	16 April 2025
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-AH.01.09-0190955
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	16 April 2025
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Perbankan
Tempat kedudukan	Cilacap

Hasil Audit Akuntan Publik

Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Roni Pupung

Laporan Keuangan menyajikan dengan wajar, dalam semua hal yang material, Laporan Neraca PT. BPR Gunung Slamet 31 Desember 2025 serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang berlaku di Indonesia.

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	129.579.481
Beban Operasional	110.111.912
Pendapatan Non Operasional	822.824
Beban Non Operasional	495.038
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	19.795.356
Taksiran Pajak Penghasilan	4.354.978
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	15.440.378

Pendapatan dan Beban menggunakan Metode Accrual basis. Pendapatan Bunga merupakan penanaman dana Bank pada saat Asset Produktif, dimana pendapatan tersebut termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung.

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	61.750.626	-	-	-	-	-
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	1.671.461	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	5.671.461	-	-	-	-	-
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	669.435.121	35.386.588	3.461.245	7.218.488	50.798.649	771.971.551

Jumlah Aset Produktif	736.857.208	35.386.588	3.461.245	7.218.488	50.798.649	833.722.177
-----------------------	-------------	------------	-----------	-----------	------------	-------------

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	28,61
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	6,03
NPL Gross	7,93
Return on Assets (ROA)	2,16
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	84,98
Net Interest Margin (NIM)	4,63
Loan to Deposit Ratio (LDR)	103,81
Cash Ratio	21,23

Berdasarkan data Kualitas Aset Produktif dan Rasio tersebut diatas dapat disimpulkan bahwa Kualitas Asset Produktif Kurang Baik dikarenakan Pemberian Kredit dengan Kualitas Kredit Kurang baik ditunjukan dari Rasio NPL Gross sebesar 8,02 %

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	7,93
NPL Neto (%)	4,58

Penyebab Utama Kondisi NPL:

NPL Posisi Des '25 sebesar 7,93% sedangkan posisi Des '24 sebesar 8,02% mengalami penurunan sebesar 0,09 % dengan nominal dari Rp. 60.635.756.096 menjadi Rp. 59.903.593.740 mengalami kenaikan Rp. 732.162.356.

Langkah Penyelesaian:

1. Melakukan pemetaan (mapping) portofolio kredit secara menyeluruh untuk mengidentifikasi kualitas dan potensi risiko kredit.
2. Mitigasi Risiko dalam hal proses Pencairan Kredit harus dilakukan dengan prinsip kehati-hatian
3. Melakukan penyelesaian Kredit NPL sesuai dengan Target Penyelesaian di dalam Rapat Task Force

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

1. Bank sedang dalam Proses Penggabungan (Merger) di Tahun 2025
2. Bank sedang dalam Proses Migrasi Core Banking System Gen 2 di Tahun 2025
3. Bank sedang dalam Proses Pengembangan System Analis Kredit (DIGI-LOSS)

V. Analisis dan Pembahasan Manajemen

1. Tinjauan Perekonomian

Tinjauan Perekonomian

Perekonomian Indonesia pada tahun 2025 menunjukkan kondisi yang relatif **cukup stabil**, meskipun dihadapkan pada dinamika ketidakpastian global yang cukup tinggi. Pertumbuhan ekonomi nasional tetap terjaga pada kisaran $\pm 5\%$, dengan realisasi tahun 2025 sekitar 5,1% dan proyeksi tahun 2026 berada pada rentang **4,9%–5,7%**.

Dari sisi domestik, pertumbuhan ekonomi didorong oleh **konsumsi rumah tangga dan investasi** yang tetap kuat. Peningkatan daya beli masyarakat, dukungan belanja pemerintah, serta berbagai program stimulus dan bantuan sosial turut memperkuat permintaan domestik sebagai motor utama pertumbuhan ekonomi nasional.

Bagi industri perbankan, termasuk BPR Go Digital, kondisi ini menciptakan peluang sekaligus tantangan. Di satu sisi, pertumbuhan kredit diproyeksikan meningkat pada kisaran **8%–12%**, sejalan dengan pemulihan sektor riil. Namun di sisi lain, kehati-hatian tetap diperlukan dalam pengelolaan risiko kredit, likuiditas, dan kualitas aset di tengah ketidakpastian global yang berimbas ke perekonomian nasional.

Dengan mempertimbangkan kondisi perekonomian tahun 2025, industri PT. BPR Gunung Slamet diharapkan dapat meningkatkan kualitas penyaluran kredit secara selektif dan produktif, memperkuat manajemen risiko, khususnya risiko kredit dan likuiditas, mengembangkan layanan berbasis digital untuk meningkatkan daya saing serta memperluas jangkauan wilayah pemasaran untuk pembiayaan pada sektor produktif dan UMKM.

Langkah-langkah tersebut penting diambil oleh PT. BPR Gunung Slamet untuk meningkatkan penjualan kredit dan menjaga kualitas kredit serta memupuk DPK di tengah kondisi ekonomi yang belum pulih dalam rangka menjaga keberlanjutan usaha serta meningkatkan kontribusi BPR terhadap perekonomian daerah.

2. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kebijakan manajemen yang dilaksanakan dalam merealisasikan rencana kerja oleh PT. BPR Gunung Slamet, agar tercapai optimal dari usaha penghimpunan dan penyaluran dana, pemasaran produk jasa, pengembangan untuk SDM dan investasi aktiva tetap ditempuh hal-hal yang masih sejalan dengan rencana anggaran sebagai berikut :

a. Penghimpunan Dana (Funding) Produk Tabungan dan Deposito.

- Penetapan tarif bunga funding masih tetap berpedoman pada tarif Lembaga Penjamin Simpanan (LPS). Deposito dengan tarif *special rate* diatas bunga LPS berangsur dikurangi setelah jatuh tempo berakhir, namun masih dicover dengan kesepakatan dan pernyataan tidak dijamin LPS dari nasabah.
- Pelayanan jemput bola dengan sarana BGS Mobile (sistem collection transaksi *real time* dengan sarana HP langsung ke server) terus dikembangkan untuk kecepatan pelayanan dan faktor keamanan, sehingga kepercayaan nasabah tetap terjaga.
- Rencana peningkatan layanan berupa QRIS BAGUS yang bekerjasama dengan PT. USSI untuk

memfasilitasi transaksi nasabah UMKM dengan pembeli dalam rangka transfer/ pemindahbukuan antar rekening Bank Gunung Slamet

- Meningkatkan administrasi pengelolaan file aplikasi Nasabah, pengkinian program APU- PPT dan PPPSPM, pemberian pembekalan dan pelatihan untuk karyawan lama maupun yang baru agar memahami pelaksanaan program tersebut.
- Penambahan Pegawai sesuai kebutuhan bank dan peningkatan mutu SDM agar lebih profesional dan mampu memberikan pelayanan terbaik untuk nasabah.
- Meningkatkan kerjasama dengan lingkungan Pendidikan untuk mengembangkan terus tabungan sekolah berupa Tabungan SIMPEL (Simpanan Pelajar).
- Meningkatkan promosi ke sekolah-sekolah dan daerah-daerah pinggiran untuk memperkenalkan produk-produk Bank dan dalam rangka inklusi dan literasi.
- Menjalin tali silaturahmi yang baik dengan nasabah, mitra bank.

b. Dalam operasional penyaluran dana berupa pemberian kredit, agar tumbuh wajar dan tetap sehat, manajemen masih tetap menerapkan kebijakan sebagai berikut :

- Penyaluran kredit harus selalu berpedoman kepada SOP perkreditan yang telah ditetapkan, tetap menjaga prinsip kehati-hatian dengan analisa yang cermat, monitoring serta edukasi nasabah yang dilaksanakan dengan baik. Masih mempertahankan pangsa utama BPR sektor konsumtif pegawai yang selama ini dikelola dengan memperbanyak silaturahmi ke Dinas- Dinas/ Instansi dan meningkatkan kerjasama/ MoU dengan Dinas- Dinas/ Instansi yang bersangkutan. Optimalisasi potensi Instansi/ Dinas yang telah ada kerjasama yang selama ini kurang aktif dengan banyak promosi, dengan produk yang lebih kompetitif dengan Bank pesaing.
- Memperluas dan meningkatkan kredit di sektor UMKM yang belum digarap Bank lain. Juga membuka lahan-lahan baru di daerah-daerah perbatasan kabupaten lain/ tetangga yang masih potensi untuk dikembangkan.
- Meninjau kembali jenjang kewenangan memutus kredit sesuai Jabatan Direktur Utama, Direktur Operasional, Kepala Cabang dan Kepala Bagian Kredit serta Komite Kredit untuk kredit beresiko tinggi dan plafond besar.
- Monitoring penggunaan kredit lebih ditingkatkan agar tidak terjadi penyalahgunaan oleh nasabah dan penanganan secara dini terhadap kredit yang menunggak angsuran. Lebih khusus untuk kredit-kredit yang cenderung mengarah tidak lancar, agar tidak muncul kredit-kredit bermasalah.
- Penambahan tenaga pemasaran kredit sesuai dengan kebutuhan dan peningkatan kompetensi SDM dengan penyelenggaraan pelatihan baik intern maupun ekstern (PERBARINDO, OJK, atau lembaga lain).
- Tetap berusaha untuk mengembangkan skim kredit baru (kredit dengan sistem bunga menurun, kredit slamet, kredit bagus) disektor UMKM/ produktif dengan prinsip kehati-hatian.
- Evaluasi terhadap kinerja perkreditan dan pertumbuhan dana tetap dilaksanakan rutin setiap bulan, termasuk penanganan kredit bermasalah dan kredit yang sudah dilakukan hapus buku dievaluasi perkembangan serta penanganannya.

c. Pelaksanaan operasional funding dan lending masih mengacu pada periode lalu yang dinilai baik dan efektif dengan memilih dan menetapkan sasaran strategi sebagai berikut :

- Pilihan Segmen Pasar untuk penghimpunan Dana (Tabungan, Deposito) sasarannya adalah masyarakat umum menengah kebawah, lingkungan pedagang pasar/ pertokoan, pensiunan, kalangan pegawai, sekolahan dan beberapa lembaga perusahaan/ kontraktor yang telah terjalin kerjasama dengan BPR.
- Untuk pelayanan dana (Tabungan dan Deposito) disamping langsung di counter Kantor Kas, Kantor

Cabang dan Kantor Pusat, juga dilayani dengan jemput bola ditempat usaha/ rumah nasabah sesuai kesepakatan. Khususnya Tabungan Simpatik Berhadiah (dipasar, toko dll) masih dilayani langsung ditempat nasabah dengan sarana IT BGS *Mobile Online Real Time*.

- Penyaluran Dana (Pinjaman) sampai saat ini masih tetap dominan pada pinjaman konsumtif, untuk PNS, Swasta, TNI dan Polri, BUMN sedang untuk Pinjaman Umum/ UMKM secara hati-hati terus dikembangkan agar sharenya meningkat dari total kredit yang disalurkan.
 - Harga (*pricing*) untuk lending diterapkan mengacu pada perkembangan pasar yang cenderung menurun dan juga kondisi persaingan yang sangat tajam, maka bunga ikut menurun (mengikuti Bank Umum).
 - Tempat (*place*) layanan untuk menerima setoran/ angsuran kredit dapat melalui counter BPR langsung di Kantor Pusat, Cabang, Kas dan dapat pula lewat transfer Bank Umum/ merchant PPOB yang dapat melayani transfer antar Bank.
- d. Pelayanan produk jasa (PLN, Pulsa, Telkom, PDAM, Transfer) masih terus dikembangkan, realisasinya masih tetap belum dapat berkembang dengan baik kendalanya menyangkut kerjasama yang tidak dapat langsung dengan perusahaan jasa tersebut tetapi lewat lembaga pihak ketiga. Namun pelayanan produk ini dinilai bermanfaat, berfungsi sebagai sarana *cross selling* untuk lebih mengembangkan pemasaran produk BPR yaitu tabungan, deposito dan pinjaman, sehingga masih tetap dilaksanakan.
- e. Realisasi inventaris aktiva tetap (tanah & gedung) sesuai RBB tidak ada. Sarana gedung kantor yang saat ini dimiliki dinilai sudah cukup baik dengan sistem sewa. Realisasi pembelian inventaris disesuaikan dengan kebutuhan dengan anggaran yang sudah ditetapkan.

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

Strategi dan kebijakan Manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR diantaranya sebagai berikut :

1. Menjalankan usaha BPR dengan prinsip Prudential Banking.
2. Melakukan pencatatan dan penyajian laporan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku bagi BPR.
3. Meningkatkan ketrampilan dan kompetensi SDM, sehingga akan menciptakan kualitas karyawan yang unggul dalam era kompetensi.
4. Melakukan pengembangan *Core Banking System* dengan menjalin kerjasama dengan pihak lain.
5. Menerapkan prinsip GCG perusahaan yang baik.
6. Membudayakan prinsip Zero Tolerance terhadap Fraud dan budaya patuh dengan GCG bagi pengurus dan karyawan.
7. Mengevaluasi kinerja karyawan dan tanggung jawabnya sehingga dapat memberikan kontribusi lebih kepada perusahaan.
8. Selalu melakukan promosi untuk mengenalkan produk-produk yang ada di BPR.
9. Melakukan rotasi rutin karyawan maksimal 2-3 tahun sekali guna mencegah terjadinya penyalahgunaan wewenang.
10. Memaksimalkan dan meningkatkan fungsi pengawasan dari SKAI dan juga pengawasan melekat dari seluruh individu.

Dalam hal penerapan Manajemen Risiko Bank telah melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Mensosialisasikan secara rutin mengenai budaya risiko kepada seluruh unit Kerja Bank.
2. Pengembangan kualitas SDM terkait dengan Manajemen Risiko.
3. Pengembangan SIM yang memadai sebagai alat untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau dan pengendalian risiko.
4. Evaluasi dan penyesuaian terhadap *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* sesuai dengan perkembangan kondisi BPR saat ini.
5. Direksi dan Dewan Komisaris selalu melakukan pengkinian terhadap kebijakan manajemen risiko serta evaluasi secara berkala dan tindak lanjut evaluasinya.

PENGENDALIAN RISIKO Strategi pengendalian risiko di PT. BPR Gunung Slamet antara lain :

1. Pengendalian Risiko Kredit

- a. Menetapkan suku bunga kredit sesuai dengan perhitungan suku bunga dasar kredit.
- b. Melakukan komite kredit dalam proses pemberian kredit serta melakukan pengawasan dan penanganan kredit bermasalah secara intensif.
- c. Menjaga hubungan baik dengan semua nasabah.
- d. Membentuk team Task Force untuk penanganan kredit bermasalah dengan jobdesk yang jelas dan memonitoring hasil kerja team.
- e. Membuat action plan secara parsial / per debitur beserta penyelesaian yang lebih konkrit
- f. Membuat skala prioritas penanganan kredit bermasalah dengan membuat *mapping (safety, potensial lost, lost)*.
- g. Monitoring secara intensif dan berkesinambungan atas kewajiban angsuran para debitur serta proaktif dan segera menindaklanjuti gejala awal atas signal-signal risiko yang terjadi (*early warning signal*) yang tercermin dari kondisi bisnis debitur, baik yang disebabkan oleh faktor internal maupun eksternal dan segera mengambil tindakan penyelamatan dengan memberikan solusi yang tepat dan terbaik dari pilihan alternative yang ada.
- h. Kredit yang sudah mulai ada keterlambatan pembayaran, segera di follow up dengan melakukan kunjungan ke Debitur untuk inventarisir permasalahan, identifikasi permasalahan, monitoring dan *action* berupa tarik jaminan atau upaya take over.
- i. Melakukan hapus buku kredit macet kepada kredit yang sudah sulit ditagih, namun dengan penelitian yang mendalam mengenai alasan-alasan penghapusbukuan kredit macet tersebut.

2. Pengendalian Risiko Operasional

- a. Menerapkan sistem pengendalian intern sistem approval secara berjenjang pada setiap unit kerja sebagai bentuk pengawasan melekat.
- b. Pengembangan dan pelatihan kualitas SDM yang dilakukan secara berkala khususnya dalam analisa kredit dan menyelesaikan kredit bermasalah.
- c. Membentuk unit pengaduan *fraud* dan *whistle blower*.

3. Pengendalian Risiko Kepatuhan

- a. Melakukan pengkinian dan sosialisasi kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur yang dimiliki kepada karyawan/ karyawan.
- b. Menerapkan sistem dan prosedur yang sesuai dengan aturan yang berlaku.
- c. Mensosialisasikan secara rutin mengenai budaya risiko kepada seluruh unit Kerja Bank.

4. Pengendalian Risiko Likuiditas

- a. Menetapkan suku bunga dana maksimum sebesar suku bunga yang wajar yang dijamin LPS (Lembaga Penjamin Simpanan).
- b. Menjaga tingkat likuiditas sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan).
- c. Memelihara dana pihak ketiga yang memiliki nominal saldo besar (Deposito dan Tabungan) agar selalu menempatkan dananya pada bank dengan melakukan kunjungan atau silaturahmi.

5. Pengendalian Risiko Reputasi

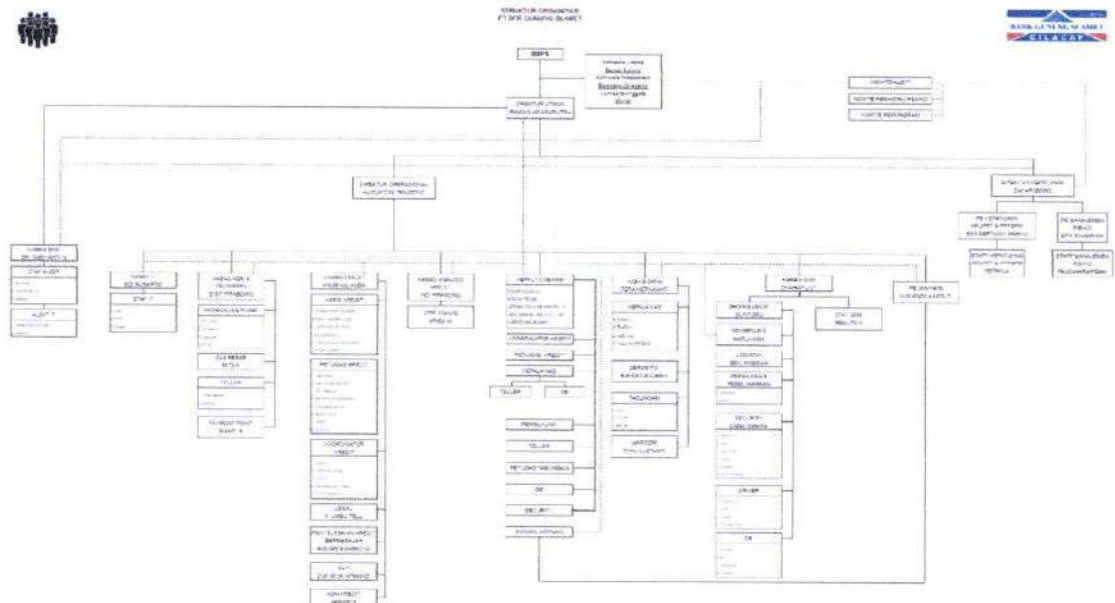
- a. Bank membentuk unit kerja penanganan pengaduan Nasabah.
- b. Bank memberikan informasi secara transparan terkait kinerja Bank dan produk, serta layanan BPR.

6. Pengendalian Risiko Stratejik

- a. Membuat Rencana Bisnis Bank (RBB) sebagai acuan dalam pelaksanaan operasional.
- b. Mengevaluasi realisasi dan target bisnis sebagai indikator penyusunan strategi selanjutnya dengan mempertimbangkan rasio keuangan BPR.

3. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT. BPR Gunung Slamet merupakan sistem yang mendefinisikan hierarki dalam sebuah organisasi yang membantu organisasi dalam menjalankan operasionalnya dan mencapai tujuannya. Tujuan struktur organisasi di PT. BPR Gunung Slamet sebagai penghubung antara Bank dengan pihak-pihak yang terkait (stakeholders), menentukan kedudukan setiap individu di PT. BPR Gunung Slamet, menghindari kekeliruan dalam proses koordinasi dan komunikasi, serta memungkinkan PT. BPR Gunung Slamet untuk tetap efisien dan fokus.

4. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1. Kategori Kegiatan Usaha

Jenis Produk

Nama Produk

Uraian

01. Penghimpunan Dana

01. Produk dasar

1. Tabungan

2. Deposito

Tabungan :

1. Tabungan Umum

2. Tabungan Gunung

3. Tabungan Simpatik

		4. Tabungan Arisan Simpanan Gunung (ASG) 5. Tabungan Simpanan Pelajar Deposito : 1. Deposito 3 Bulan 2. Deposito 6 Bulan 3. Deposito 12 Bulan
2.	Kategori Kegiatan Usaha Jenis Produk Nama Produk Uraian	02. Penyaluran Dana 01. Produk dasar Kredit Kredit : 1. Kredit Pegawai 2. Kredit Pensiunan 3. Kredit UMKM 99. Layanan Lainnya 03. Produk lanjutan berbasis teknologi informasi Payment Point Payment Pont : 1. Pembayaran Listrik 2. Pembayaran Telepon 3. Pembayaran Speedy 4. Pembayaran PDAM 5. Transfer Antar Bank
3.	Kategori Kegiatan Usaha Jenis Produk Nama Produk Uraian	

Kegiatan usaha dan produk yang dijalankan oleh PT. BPR Gunung Slamet merupakan kegiatan usaha konvensional yang tidak menyediakan layanan dalam lalu lintas pembayaran.

Adapun kegiatan usaha PT. BPR Gunung Slamet meliputi penghimpunan dana dalam bentuk tabungan dan deposito, penyaluran dana dalam bentuk kredit, serta kegiatan usaha lainnya, seperti layanan pembayaran (payment point) untuk tagihan listrik, telepon, internet (Speedy), air bersih (PDAM), serta layanan transfer antarbank.

5. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Pengembangan IT masih terus ditingkatkan bekerjasama dengan vendor USSI dari Bandung dengan pengembangan fitur-fitur yang sudah ada guna meningkatkan pelayanan jasa perbankan, produk baru berupa layanan cek saldo tabungan, kredit serta pengembangan lainnya masih terus dilakukan, saat ini masih dalam pengembangan fasilitas QRIS BAGUS bekerjasama dengan PT. USSI Bandung *winpay*, yaitu sistem pembayaran menggunakan *QR Code* atau penyetoran dana Nasabah dari transaksi usaha nasabah UMKM, pengembangan *virtual account* bekerjasama dengan Bank Permata, yaitu penyetoran tabungan maupun angsuran kredit melalui transfer *virtual account* yang dapat dilakukan dari Bank Umum, Alfamart dan lainnya.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Sistem keamanan teknologi informasi dalam PT BPR Gunung Slamet merupakan serangkaian kebijakan, prosedur dan teknologi yang digunakan untuk melindungi data, sistem, serta infrastruktur teknologi informasi dari ancaman yang dapat mengganggu operasional dan kepercayaan Nasabah.

Salah satu upaya pengamanan teknologi informasi di PT. BPR Gunung Slamet :

1. Core Banking System (CBS)

Sistem yang mengintegrasikan seluruh transaksi perbankan dalam satu platform. CBS memungkinkan BPR untuk melakukan transaksi secara real-time, mengelola data rekening nasabah, proses kredit dan melakukan pelaporan keuangan secara lebih cepat dan akurat.

- Mempercepat proses transaksi.
- Mengurangi kesalahan manual.
- Mempermudah pembuatan laporan keuangan dan pelaporan kepada pihak berwenang.

6. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Pengembangan dan target pasar merupakan dua aspek penting dalam strategi bisnis. Keduanya saling terkait dalam menentukan arah dan pertumbuhan suatu perusahaan atau produk.

1. Pengembangan

Pengembangan dalam konteks bisnis mencakup berbagai upaya untuk meningkatkan atau menciptakan produk baru, memperbaiki layanan, atau memperluas cakupan pasar. Pengembangan dapat dilakukan dalam beberapa bentuk, antara lain:

Pengembangan Produk: Melakukan inovasi atau perbaikan pada produk yang ada, seperti menambah fitur, meningkatkan kualitas, atau menciptakan produk baru yang lebih sesuai dengan kebutuhan pasar.

Pengembangan Pasar: Memperluas pasar dengan menjangkau nasabah baru, baik secara geografis (misalnya, ekspansi ke kota) atau dengan mengubah segmen pasar yang ditargetkan.

Pengembangan Layanan: Menambah atau memperbaiki layanan yang diberikan kepada konsumen, seperti layanan service excellent, customer support, atau memberikan pengalaman lebih baik untuk pelanggan.

Pengembangan Teknologi: Menggunakan teknologi baru atau yang lebih efisien untuk memberikan layanan yang lebih baik, atau bahkan merubah cara pemasaran dan penjualan.

2. Target Pasar

Target pasar adalah kelompok konsumen yang menjadi sasaran perusahaan untuk memasarkan produk atau layanan mereka. Untuk menentukan target pasar yang tepat, perusahaan harus menganalisis beberapa faktor penting, seperti:

Segmentasi Pasar: Memecah pasar besar menjadi kelompok-kelompok yang lebih kecil berdasarkan karakteristik demografis (usia, jenis kelamin, pendapatan), geografis (lokasi), psikografis (gaya hidup, nilai-nilai), dan perilaku (pola belanja, kebiasaan penggunaan produk).

Penentuan Target: Setelah segmentasi, perusahaan memilih segmen pasar yang paling potensial dan sesuai dengan produk atau layanan yang ditawarkan. Target pasar yang tepat memungkinkan perusahaan untuk fokus pada target nasabah yang lebih spesifik dan meningkatkan peluang usaha.

Positioning: Menentukan bagaimana perusahaan ingin posisikan produknya di mata konsumen dalam segmen pasar yang dipilih. Hal ini melibatkan pembuatan proposisi nilai yang unik untuk menarik konsumen dalam segmen tersebut.

7. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	PT. BPR Gunung Slamet Kantor Pusat
	Alamat	Jl. Dr. Wahidin No.31
	Desa/Kecamatan	Sidakaya / Cilacap Selatan
	Kabupaten/Kota	Kab. Cilacap
	Kode Pos	53212
	Nama Pimpinan	Irawan Jayasaputra
	Nomor Telepon	(0282)532 871
	Jumlah Kantor Kas	5
2.	Nama Kantor	PT. BPR Gunung Slamet Cabang Kroya
	Alamat	Jl. A. Yani No. 10
	Desa/Kecamatan	Bajing
	Kabupaten/Kota	Kab. Cilacap

	Kode Pos	53282
	Nama Pimpinan	Pendi
	Nomor Telepon	(0282)494 138
	Jumlah Kantor Kas	1
3.	Nama Kantor	PT. BPR. Gunung Slamet Cabang Maos
	Alamat	Jl. Raya Maos - Adipala No. 245 Maos
	Desa/Kecamatan	Maos
	Kabupaten/Kota	Kab. Cilacap
	Kode Pos	53272
	Nama Pimpinan	Agus Wahyudi
	Nomor Telepon	(0282)695 085
	Jumlah Kantor Kas	2
4.	Nama Kantor	PT. BPR Gunung Slamet Cabang Jeruklegi
	Alamat	Jl. Raya Jerukelgi No. 113
	Desa/Kecamatan	Jeruklegi
	Kabupaten/Kota	Kab. Cilacap
	Kode Pos	53252
	Nama Pimpinan	Aan Wahyu Hidayat
	Nomor Telepon	(0282)507 3879
	Jumlah Kantor Kas	1
5.	Nama Kantor	PT. BPR Gunung Slamet Cabang Ajibarang
	Alamat	Jl. Raya Ajibarang No.9 Ajibarang Kulon
	Desa/Kecamatan	Ajibarang
	Kabupaten/Kota	Kab. Banyumas
	Kode Pos	53163
	Nama Pimpinan	Bowo
	Nomor Telepon	(0281)572 333
	Jumlah Kantor Kas	1
6.	Nama Kantor	PT. BPR Gunung Slamet Cabang Jatilawang
	Alamat	Jl. Raya Jatilawang No. 23
	Desa/Kecamatan	Tunjung

Kabupaten/Kota	Kab. Banyumas
Kode Pos	53174
Nama Pimpinan	Saefulloh Maeka Romdloni
Nomor Telepon	(0281)684 8484
Jumlah Kantor Kas	2

8. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Creva Business Consulting
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	13 Januari 2025
	Jenis Kerja Sama	Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan BPR (SI-PIPKu)
	Uraian Kerja Sama	Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan BPR (SI-PIPKu)
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Creva Business Consulting
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	20 Februari 2025
	Jenis Kerja Sama	Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Pelaporan Insidental BPR (SIPORTAL)
	Uraian Kerja Sama	Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Pelaporan Insidental BPR (SIPORTAL)
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Creva Business Consulting
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	21 Februari 2025
	Jenis Kerja Sama	Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Pelaporan Tahunan BPR (SIPETA)
	Uraian Kerja Sama	Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Pelaporan Tahunan BPR (SIPETA)
4.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Creva Business Consulting
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	24 Juni 2025

	Jenis Kerja Sama	Risk Based Audit (RBA)
	Uraian Kerja Sama	Risk Based Audit (RBA)
5.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Creva Business Consulting
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	11 Juli 2025
	Jenis Kerja Sama	Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Penerapan Kepatuhan BPR (SIPPATUH VERSI 2)
	Uraian Kerja Sama	Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Penerapan Kepatuhan BPR (SIPPATUH VERSI 2)
6.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. USSI ITS
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	17 September 2025
	Jenis Kerja Sama	Layanan Aplikasi Wafins (Whatsapp Business API)
	Uraian Kerja Sama	Layanan Aplikasi Wafins (Whatsapp Business API)
7.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Asuransi Jiwa Central Asia Raya
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	17 November 2025
	Jenis Kerja Sama	Pemasaran Produk Asuransi Individu
	Uraian Kerja Sama	Pemasaran Produk Asuransi Individu

9. Penanganan Pengaduan Nasabah

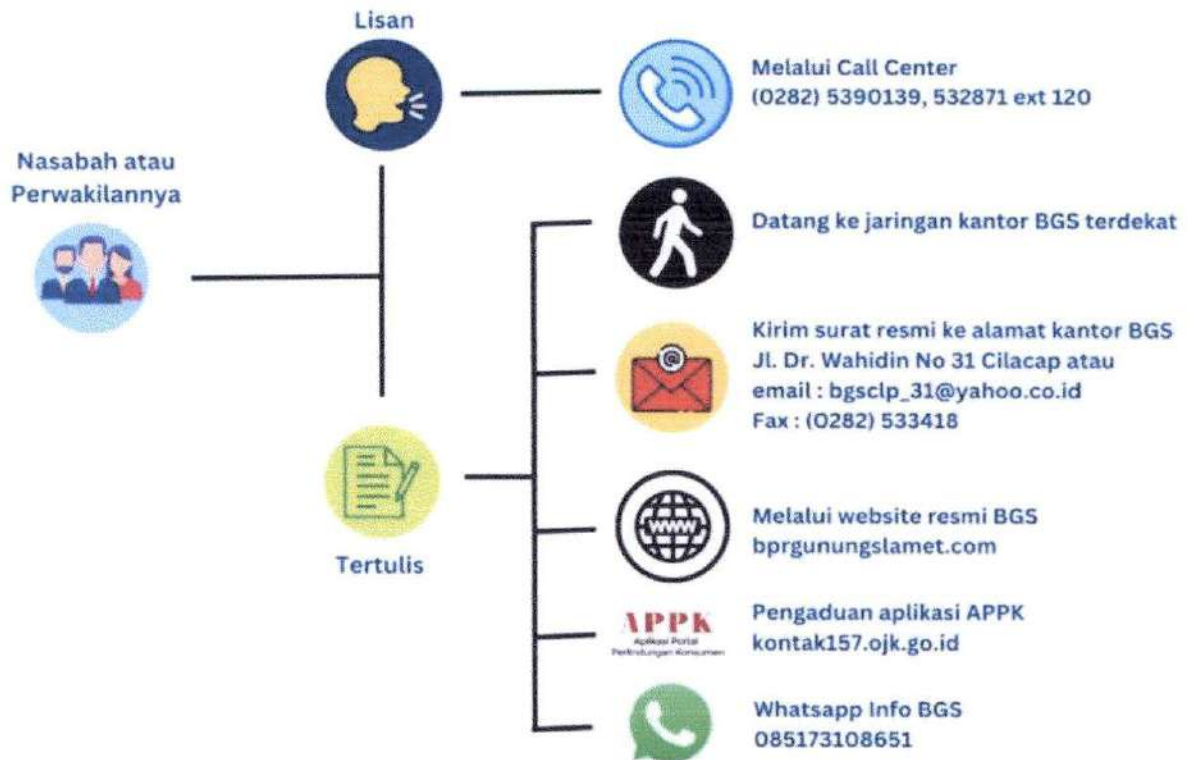
Strategi pemasaran yang efektif, *engagement* kepada nasabah perlu terus dijaga dan ditingkatkan sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kepuasan nasabah (*customer satisfaction*) terhadap layanan yang diberikan, sehingga diharapkan dapat mendorong pertumbuhan bisnis.

PT. BPR Gunung Slamet terus berupaya menjaga konsistensi layanan yang fokus pada pelanggan melalui standarisasi kualitas layanan di front liner termasuk pada layanan penanganan keluhan pelanggan (*complaint handling*) yang siap memberikan pelayanan bisnis maupun support bisnis bagi unit kerja hingga penyelesaian keluhan nasabah sesuai dengan ketentuan OJK yang diatur dalam POJK Nomor 22 Tentang Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan.

Pengaduan nasabah akan diproses sebagaimana alur sebagai berikut :

Tata Cara Pelayanan Pengaduan Nasabah

Flowchart Penyampaian Pengaduan Nasabah



Penanganan pengaduan nasabah pada PT. BPR Gunung Slamet dilaksanakan sesuai SOP melalui penyediaan sarana pengaduan baik secara lisan maupun tertulis. Setiap pengaduan yang diterima ditangani oleh petugas yang ditunjuk dan ditindaklanjuti melalui koordinasi dengan unit kerja terkait untuk memperoleh penyelesaian yang tepat.

Penyelesaian pengaduan dilakukan paling lama 20 hari kerja dan dapat diperpanjang maksimal 20 hari kerja berikutnya apabila diperlukan, dengan tetap menyampaikan perkembangan status kepada nasabah. Seluruh pengaduan dicatat dan dipantau, serta apabila terbukti benar, penyelesaian dilakukan melalui permintaan maaf dan/atau pemberian ganti rugi sesuai ketentuan.

Atas hasil penyelesaian yang disampaikan, nasabah dapat menyetujui atau tidak menyetujui. Apabila nasabah menyetujui, maka pengaduan dinyatakan selesai. Apabila tidak menyetujui, nasabah dapat mengajukan upaya banding kepada BPR. Jika setelah tahap banding belum tercapai kesepakatan, nasabah dapat melanjutkan penyelesaian sengketa melalui jalur pengadilan atau di luar pengadilan, termasuk melalui mediasi atau arbitrase pada Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK) atau lembaga lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

Dalam penanganan pengaduan nasabah, PT. BPR Gunung Slamet telah memiliki prosedur yang telah ditetapkan untuk memberikan solusi yang cepat, tepat, dan memuaskan bagi nasabah. Pada tahun 2025, terdapat pengaduan nasabah Kredit Umum Kantor Pusat atas nama Novi Puspita Dewi dengan

alamat di Wisma Perintis No. 7 Jalan Perintis Kemerdekaan 2/12 Gumilir Cilacap, namun hal tersebut telah ditindaklanjuti oleh Petugas dengan mengunjungi ke tempat tinggal Debitur untuk menyelesaikan pengaduan terkait selisih angsuran dan telah diselesaikan secara baik antara pihak nasabah & PT. BPR Gunung Slamet.

10. Tingkat Kesehatan Bank

PT. BPR Gunung Slamet secara rutin melakukan penilaian terhadap risiko dan kinerja Bank melalui pelaksanaanself-assessment Tingkat Kesehatan Bank (TKB) dengan menggunakan pendekatan risiko (*Risk-Based Bank Rating*) dan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 3/POJK.03/2022 tanggal 04 Maret 2025 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS tanggal 04 Maret 2022

Hasil akhir *self-assessment* TKB berupa Peringkat Komposit (PK), dengan cakupan penilaian terhadap faktor-faktor berikut:

1. Profil Risiko (*Risk Profile*)
2. *Good Corporate Governance* (GCG)
3. Rentabilitas (*Earnings*)
4. Permodalan (*Capital*)

No	Flag Detail	Kode Komponen	Faktor Penilaian	Penilaian Posisi Laporan			
				Rasio (%)	Peringkat	Bobot(%)	Nilai Faktor
1	D01	7100	Profil Risiko		3	25,00	0,75
2	D01	7200	Tata Kelola		3	30,00	0,90
3	D01	7300	Rentabilitas		3	15,00	0,45
4	D01	7310	ROA	2,16	1		
5	D01	7311	BOPO	84,98	1		
6	D01	7312	NIM	4,62	4		
7	D01	7400	Permodalan		2	30,00	0,60
8	D01	7410	KPMM	28,64	1		
9	D01	7411	Modal Inti/Aset Produktif Bermasalah Neto	531,71	1		
10	D01	7500	Nilai Komposit				2,70
11	D01	7600	Peringkat Komposit (Formula)				3

Peringkat Tingkat Kesehatan PT. BPR Gunung Slamet dengan metode penilaian berbasis risiko (RBBR - *Risk Based Bank Rating*) berada pada Peringkat Komposit 3 (PK 3) – CUKUP SEHAT dengan rincian untuk masing-masing faktor penilaian yaitu Profil Risiko BRI berada pada Peringkat 3 (Sedang), GCG berada pada Peringkat 3 (Cukup Baik), Rentabilitas berada pada Peringkat 3 (Memadai) dan Permodalan berada pada Peringkat 1 (Sangat Memadai).

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor

Jumlah Pegawai Pemasaran	105 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	33 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	66 orang
Jumlah Pegawai Tetap	169 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	35 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	1 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	66 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	30 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	101 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	6 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	98 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	106 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	29 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	95 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	44 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	26 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	10 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan LAPS Sektor Jasa Keuangan
	Tanggal Pelaksanaan	30 Januari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Online yang diselenggarakan oleh LAPS dengan Peserta an. Agung Sungko Wardoyo
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Perlindungan Konsumen & RBB Tahun 2025
	Tanggal Pelaksanaan	01 Februari 2025
	Jumlah Peserta	205 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilaksanakan oleh PT. BPR Gunung Slamet di Hotel Queen Garden Purwokerto
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Coretax
	Tanggal Pelaksanaan	07 Februari 2025
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Dwi Aribowo, M. Andri Ashari, Realita Kristy, Mega Ayu & Eka Septiana Wahyu Wijayanti
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Assessment Migrasi Gen 2
	Tanggal Pelaksanaan	07 April 2026
	Jumlah Peserta	7 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh USSI di Ruang Rapat PT. BPR Gunung Slamet dengan Peserta an. Edi Sunarto, Kukuh Dwi Prasetyo, Sentot Sudjiono,

		Sigit Prabowo, Epik Maharani, Feitmila Rimadana & Dimas Novianto
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Analisa Kredit 3 Pilar
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Indi Pramono (Kepala Bagian Analisis)
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital SI-PORTAL (Sistem Informasi Pelaporan Insidental)
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo di Semarang dengan Peserta an. Feitmila Rimadana & Silvera Sane Rose
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital SI-PETA (Sistem Informasi Pelaporan Tahunan)
	Tanggal Pelaksanaan	21 Februari 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo di Semarang dengan Peserta an. Feitmila Rimadana & Silvera Sane Rose
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Beauty and Handsome Class & Service Excellent
	Tanggal Pelaksanaan	24 Februari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh PT. BPR Gunung

		Slamet dengan Peserta dari Perwakilan Pegawai Frontliner di Hotel Aston Cilacap
9.	Nama Kegiatan Pengembangan Tanggal Pelaksanaan Jumlah Peserta Pihak Pelaksana Kategori Peserta Uraian Kegiatan	Pelatihan Petunjuk Teknis Lapbul 25 Februari 2025 1 orang 02. Eksternal BPR 01. Seluruh Pegawai Pelatihan diselenggarakan oleh USSI di Bandung dengan Peserta an. Edi Sunarto (Kepala Bagian IT)
10.	Nama Kegiatan Pengembangan Tanggal Pelaksanaan Jumlah Peserta Pihak Pelaksana Kategori Peserta Uraian Kegiatan	Pelatihan Online Audit Teknologi Informasi 11 Maret 2025 1 orang 02. Eksternal BPR 01. Seluruh Pegawai Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Rahadiyan Bondan Permana
11.	Nama Kegiatan Pengembangan Tanggal Pelaksanaan Jumlah Peserta Pihak Pelaksana Kategori Peserta Uraian Kegiatan	Pelatihan Online Solusi Masalah Hukum Ketenagakerjaan BPR 21 Maret 2025 1 orang 02. Eksternal BPR 03. Pejabat Eksekutif Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Dyahayu Legitarini (Kepala Bagian SDM)
12.	Nama Kegiatan Pengembangan Tanggal Pelaksanaan Jumlah Peserta Pihak Pelaksana Kategori Peserta Uraian Kegiatan	Pelatihan Online Strategi Anti Fraud 26 Maret 2025 3 orang 02. Eksternal BPR 01. Seluruh Pegawai Pelatihan diselenggarakan oleh Fatik Wijaya dengan Peserta Perwakilan dari Bagian SKAI, SDM & Manajemen Risiko
13.		

	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online Penyusunan SPT Tahunan
	Tanggal Pelaksanaan	17 April 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lembaga Pajak dengan Peserta an. Mega Ayu
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online Selling Skill
	Tanggal Pelaksanaan	17 April 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Fatik Wijaya dengan Peserta an. Salwa Hanifah K
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Laporan Tahunan APOLO
	Tanggal Pelaksanaan	16 April 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Eka Septiana Wahyu Wijayanti & Fauziah Rafidah
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online Audit Pelaksanaan SAKEP
	Tanggal Pelaksanaan	21 April 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Sri Sugiyantiningsih (Kepala Bagian SKAI)
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online Remunerasi Dewan Komisaris
	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2025
	Jumlah Peserta	2 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Sentot Sudjiono (Komisaris Utama) & Bambang Wijanarko (Komisaris Inderpenden)
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online Penyediaan KPMM dan Modal Inti
	Tanggal Pelaksanaan	24 April 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Epik Maharani (PE Manajemen Risiko)
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tatap Muka IBS TKS
	Tanggal Pelaksanaan	25 April 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh USSI di Bandung dengan Peserta an. Kukuh Dwi Prasetyo, Edi Sunarto & Sigit Prabowo
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tatap Muka Pembekalan PKK Pengurus
	Tanggal Pelaksanaan	21 April 2026
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo DPK Banyumas dengan Peserta an. Irawan Jayasaputra (Direktur Utama), Sentot Sudjiono (Komisaris Utama), Dwi Aribowo (Dwi Kepatuhan) & Kukuh Dwi Prasetyo (Direktur Operasional)
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Coretax Pajak
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2025

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lembaga Pajak dengan Peserta an. Mega Ayu
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan APU-PPT & PPPSPM dan Strategi Anti Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2025
	Jumlah Peserta	205 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan di Hotel Trans Convention Center Bandung
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kunjungan Study Banding Penyaluran Kredit UMKM
	Tanggal Pelaksanaan	21 Juni 2025
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Diselenggarakan oleh Perbarindo DPK Banyumas dengan Peserta an. Irawan Jayasaputra, Saefulloh Maeka Romdloni, Fera Hernawati & Fathurozi
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital Risk Based Audit (RBA)
	Tanggal Pelaksanaan	24 Juni 2025
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo (Fernando A. Siahaan) dengan Peserta an. Sri Sugiyantiningsih, Cucu Emma Sumaryani, Fauziah Rafidah & Nivena Bella Anggita
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online Risk Appetite Kredit
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2025
	Jumlah Peserta	1 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Epik Maharani (PE Manajemen Risiko)
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital SIP-PATUH
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo di Semarang dengan Peserta an. Eka Septiana Wahyu Wijayanti & Fauziah Rafidah
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Sertifikasi Kompetensi PE Audit Internal
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan Perbarindo dengan Peserta an. Sri Sugiyantiningsih (Kepala Bagian SKAI)
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online Laporan Pokok Hasil Audit Internal
	Tanggal Pelaksanaan	23 Juli 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Sri Sugiyantiningsih (Kepala Bagian SKAI)
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Cyber Security Fundamental
	Tanggal Pelaksanaan	23 Juli 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Sinau Jogja dengan Peserta an. Dimas Novianto
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online Strategi Anti Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	23 Juli 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Dyahayu Legitarini (Kepala Bagian SDM)
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penggunaan Core Banking Gen 2
	Tanggal Pelaksanaan	18 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh PT. BPR Gunung Slamet dengan Peserta Perwakilan Pegawai dari Bagian Operasional
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online Penyelesaian NPL
	Tanggal Pelaksanaan	20 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Agung Sungko Wardoyo
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online Aspek Dalam Perbankan
	Tanggal Pelaksanaan	28 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Khusnul Huda (Kepala Bagian Kredit)

34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Sertifikasi Kompetensi PE Bisnis & Operasional
	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Pendi & Saefulloh Maeka Romdloni
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online APU-PPT & PPPSPM
	Tanggal Pelaksanaan	11 September 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Eka Septiana Wahyu Wijayanti (PE Kepatuhan, APU-PPT & PPPSPM)
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penyelesaian Kredit Bermasalah
	Tanggal Pelaksanaan	16 September 2025
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Danang, Taufiqur Rohman, Yusuf Aji & Teguh Dwi
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online Kemudahan Akses Pembiayaan UMKM
	Tanggal Pelaksanaan	23 September 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Khusnul Huda (Kepala Bagian Kredit)
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Implementasi Aplikasi IBS SCV

	Tanggal Pelaksanaan	27 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh USSI di Bandung dengan Peserta an. Sigit Prabowo & Feri Trisianto
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penyegaran Komisaris
	Tanggal Pelaksanaan	27 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Bambang Wijanarko (Komisaris Independen)
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Harmonisasi Seminar Rakerda
	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Irawan Jayasaputra (Direktur Utama) & Kepala Cabang
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Konsolidasi dan Pelatihan Peningkatan Budaya Sadar Risiko, Strategi Penjualan & Analisa Kredit
	Tanggal Pelaksanaan	15 November 2025
	Jumlah Peserta	205 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh PT. BPR Gunung Slamet di Hotel Aston Cilacap
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online Remunerasi Direksi & Rencana Kerja SDM
	Tanggal Pelaksanaan	21 November 2025

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Dyahayu Legitarini (Kepala Bagian SDM)
43.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Evaluasi Kinerja Capacity Building
	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Irawan Jayasaputra (Direktur Utama), Sentot Sudjiono (Komisaris Utama), Dwi Aribowo (Direktur Kepatuhan), Epik Maharani (PE Manajemen Risiko)
44.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan ISO 27001
	Tanggal Pelaksanaan	01 Desember 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Indo Jogja dengan Peserta an. Edi Sunarto (Kepala Bagian IT)
45.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penyegaran Direktur Kepatuhan
	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Dwi Aribowo (Direktur Kepatuhan)
46.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online APU-PPT & PPPSPM dan Strategi Anti Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	15 Desember 2025
	Jumlah Peserta	1 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Fatik Wijaya dengan Peserta an. Feitmila Rimadana
47.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online Manajemen Penggunaan Laba dan Deviden
	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Epik Maharani (PE Manajemen Risiko)

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2025	Posisi 2024
Kas dalam Rupiah	3.214.040	2.911.027
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	190.828.473	155.504.082
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	736.849	612.228
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	764.750.117	746.839.914
Provisi yang belum diamortisasi	217.973	270.143
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	2.262	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	41.152	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	16.250.863	27.872.492
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	10.388.580	9.694.899
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	7.442.034	6.716.320
Aset Tidak Berwujud	86.370	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	2.699	0
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	7.473.200	8.013.978

TOTAL ASET	952.051.472	887.492.716
Liabilitas Segera	4.818.627	1.593.545
Tabungan	192.388.703	177.595.312
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	544.313.500	505.915.000
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	5.357.296	4.534.693
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	6.281.180	3.082.483
TOTAL LIABILITAS	753.159.305	692.721.034
Modal Dasar	20.000.000	20.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	0	0
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	144.463.319	144.463.319
Tujuan	15.215.172	15.215.172
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	3.773.298	0
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	15.440.378	15.093.191
TOTAL EKUITAS	198.892.167	194.771.682

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2025	Posisi 2024
Pendapatan Operasional	129.579.481	91.979.624
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	1.870.865	1.584.397
Tabungan	1.060.931	835.220
Deposito	1.561.788	1.060.621
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	76.373.929	76.127.846
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	187.172	170.813
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	888	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	22.688	10.218
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	182.149	305.135
e. Pemulihan CKPN	42.847.914	7.065.283
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	5.472.933	4.820.090
Beban Operasional	110.111.912	73.357.282
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	3.322.515	3.211.003
Deposito	32.987.334	31.290.926
Simpanan dari Bank Lain	303.121	1.177.108
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	1.862.564	1.344.390
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	1.477.717	233.437
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	37.357.075	11.605.384
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	239.029	758.799
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	8.568.787	7.568.914
Honorarium	340.640	412.879
Lainnya	11.004.833	5.049.308
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	1.373.650	388.446
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	1.144.325	1.206.039
Lainnya	0	0

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	842.376	652.854
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	2.699	0
f. Beban Premi Asuransi	651.785	626.107
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	988.276	499.799
h. Beban Barang dan Jasa	3.660.770	4.215.691
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	431.868	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	756.854	198.508
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	2.795.695	2.917.689
Laba (Rugi) Operasional	19.467.569	18.622.342
Pendapatan Non Operasional	822.824	1.268.313
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	69.247	77.153
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	753.577	1.191.160
Beban Non Operasional	495.038	540.411
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	495.038	540.411
Laba (Rugi) Non Operasional	327.787	727.902

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	19.795.356	19.350.245
Taksiran Pajak Penghasilan	4.354.978	4.257.054
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	15.440.378	15.093.191
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2025	Posisi 2024
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	16.502.803	12.815.210
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	8.663.811	7.699.574
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

b. Aset Produktif yang dihapusbuku

1) Kredit yang Diberikan	24.249.147	16.947.088
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	3.819.713	2.976.089
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas**Laporan Perubahan Ekuitas**

Keterangan	Modal Disetor	Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Dalam Jutaan Rupiah	
					Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2023	20.000	0	13.278	144.463	7.748	185.489
Dividen	0	0	0	0	-5.811	-5.811
Pembentukan Cadangan	0	0	1.937	0	-1.937	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2025etap	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	15.093	15.093
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2024	20.000	0	15.215	144.463	15.093	194.772
Dividen	0	0	0	0	-11.320	-11.320
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	3.773	0	0	-3.773	0
Revaluasi Aset 2025etap	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	15.440	15.440
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	20.000	3.773	15.215	144.463	15.440	198.892

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2025	Saldo 2024
Penerimaan pendapatan bunga	80.866.626	5.423.341
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	187.172	41.051
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	72.506
Pendapatan operasional lainnya	48.525.684	-1.475.287
Pembayaran beban bunga	-38.475.534	-1.007.609
Beban gaji dan tunjangan	-19.914.260	1.386.428
Beban umum dan administrasi	-12.648.298	2.278.939
Beban operasional lainnya	-39.073.820	-1.077.455
Pendapatan non operasional lainnya	30.737.540	1.005.066
Beban non operasional lainnya	-30.409.753	-40.019
Pembayaran pajak penghasilan	-4.354.978	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	-35.324.392	-28.010.991
Kredit yang diberikan	-17.871.314	25.065.052
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	540.778	3.600.905
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	-10.820.765	0
Liabilitas segera	3.225.082	-958.171
Tabungan	14.793.391	5.089.308
Deposito	38.398.500	-24.392.000
Simpanan dari bank lain	822.603	4.998.660
Pinjaman yang diterima	0	11.645.860
Liabilitas imbalan kerja	3.321.495	2.290.400
Liabilitas lain-lain	-122.799	1.177.110
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	12.402.956	7.113.093
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-780.051	-1.099.637
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0

Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-780.051	-1.099.637
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	-11.319.893	-5.811.000
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-11.319.893	-5.811.000
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	303.013	202.456
Kas dan setara Kas awal periode	2.911.027	2.708.571
Kas dan setara Kas akhir periode	3.214.040	2.911.027

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Sesuai dengan Laporan Auditor Independen Kantor Akuntan Publik Roni Pupung melalui Surat Nomor 00046/ 2.1353/ AU.2/ 07/ 1484-1/ 1/ II/ 2025 pada tanggal 24 Februari 2025 perihal Laporan Auditor Independen atas Laporan Keuangan PT. BPR Gunung Slamet untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, memberikan opini sebagai berikut :

Aset Tetap dan Inventaris

Manajemen belum secara rutin melaksanakan cek fisik, penomoran kode inventaris di masing-masing aset tetap dan belum membuat DBR (Daftar Barang Ruangan) aset tetap yang dimiliki perusahaan. Hal ini disebabkan karena Manajemen belum memahami pentingnya kegiatan tersebut dan sebagai bentuk pelaksanaan praktek bisnis yang sehat dalam mengontrol transaksi dan keamanan aset tetap perusahaan. Hal tersebut berdampak pada tidak terkontrolnya letak aset perusahaan, serta perawatan aset tetap yang rusak ringan dan rusak berat.

Kami sarankan kepada Manajemen agar memerintahkan bagian terkait untuk :

- Melakukan cek fisik aset tetap secara keseluruhan secara internal minimal satu tahun sekali
- Melakukan pelabelan aset aset tetap yang belum dilabeli sebagai bentuk pengamanan atas aset tetap milik perusahaan
- Melakukan penghapusan atas aset tetap yang hilang berdasarkan laporan kehilangan yang telah disetujui oleh Direksi
- Menjual aset tetap yang nilai bukunya telah habis
- Mencatat dan memperhatikan aset-aset yang berpindah tempat antar kantor

Komentar Manajemen :

Bank telah melakukan inventarisasi aset tetap dan inventaris melalui penginputan di Core Banking System (CBS) dan telah menunjuk bagian terkait yang bertanggung jawab dalam hal pengelolaan aset tetap dan inventaris, namun Bank belum melakukan monitoring secara berkala terkait dengan aset tetap dan inventaris, untuk kedepannya Bank akan melakukan pemantauan secara berkala minimal 6 (enam) bulan sekali agar pendataan aset tetap dan inventaris dapat terkontrol dengan baik dan memberikan label di setiap aktiva tetap dan inventaris yang ada.

-

Kredit Macet

Analisis kredit yang kurang memadai, terkait kredit macet (kredit dengan tunggakan > 180 hari), *Management Letter* biasanya menyoroti kegagalan sistem pengendalian manajemen dalam menjaga kredit tetap lancar dan produktif.

- Analisis Kredit Tidak Memadai (Prinsip 5C) : Penilaian terhadap *Character, Capacity, Capital, Collateral dan Condition* Debitur tidak dilakukan secara mendalam atau objektif

b. Monitoring Debitur Rendah : Kurangnya kunjungan berkala (*on-site visit*) untuk memantau penggunaan dana kredit dan kondisi usaha Debitur pasca-pencairan.

Rekomendasi :

a. Penguatan Analisis Pra-Kredit : Mewajibkan tim kredit untuk melakukan verifikasi lapangan yang lebih ketat dan menggunakan data pembanding yang akurat untuk penilaian agunan

b. Pemisahan Tugas (*Segregation of Duties*) : Mengangkat auditor internal yang independen dan memastikan adanya pemisahan fungsi antara bagian pemasaran (pencarian nasabah) dengan bagian analisis/ analisis risiko

Komentar Manajemen :

Bank telah melakukan pemisahan fungsi dan tugas antara bagian Analisa Kredit dan Bagian Pemasaran dalam proses pemberian kredit, namun Bank perlu memperkuat bagian Analisa Kredit dengan cara melakukan pendidikan terkait dengan analisa kredit dengan mengundang fasilitator yang kompeten, sehingga Bank dapat melakukan proses pemberian kredit sesuai dengan prinsip kehati-hatian dan prinsip 5C (*Character, Capacity, Capital, Collateral dan Condition*) dan Analisa 3 (Tiga) Pilar (Prospek Usaha, Kinerja Debitur, Kemampuan Membayar). Bank akan melakukan kunjungan secara berkala (*on-site visit*) sebagai proses pemantauan penggunaan dana kredit dan kondisi usaha Debitur setelah pasca pencairan kredit minimal 6 (enam) bulan sekali.

Ketidakakuratan Cadangan Kerugian (PPAP)

Penghitungan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP) belum sepenuhnya mengikuti aturan terbaru OJK terkait kualitas aset. Potensi *understated* biaya cadangan yang mengakibatkan laba BPR terlihat lebih besar dari kenyataannya (*overstated*).

Rekomendasi :

Sebaiknya, Manajemen melakukan rekonsiliasi data kredit macet dengan bagian akuntansi secara bulanan untuk memastikan kecukupan pembentukan PPAP.

Komentar Manajemen :

Bank telah melakukan perhitungan CKPN sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang dibuat oleh Internal Bank yang disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Kualitas Aset, namun masih terkendala dalam hal perhitungan *Collective dan Individual*. Bank akan melakukan monitoring dan pemantauan dalam hal proses rekonsiliasi data kredit macet dengan bagian akuntansi minimal 3 (tiga) bulanan untuk memastikan kecukupan pembentukan PPAP.

IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	PT. BPR Gunung Slamet
Alamat	Jalan Dr. Wahidin No 31 Cilacap
Nomor Telepon	0282532871

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola yang baik sudah menjadi kebutuhan yang mendasar dan keberlanjutan bagi PT. BPR Gunung Slamet serta untuk memenuhi kewajiban Bank dalam melaksanakan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9 Tahun 2024 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 12/ SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR. Untuk itu PT. BPR Gunung Slamet terus berusaha memperkuat pelaksanaan prinsip kehati-hatian dan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik, yaitu mencakup 5 (lima) prinsip dasar sebagai berikut :

1. Transparansi (Transparency).
2. Akuntabilitas (Accountability).
3. Pertanggungjawaban (Responsibility)
4. Independensi (Independency)
5. Kewajaran (Fairness)

Penilaian Tata Kelola dilakukan dengan metode self-assessment berdasarkan laporan – laporan dan bukti dokumen pendukung lainnya, penilaian tersebut merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penilaian tingkat kesehatan bank dengan menggunakan pendekatan risiko. Tujuan penerapan tata kelola yaitu untuk meningkatkan kinerja BPR seiring dengan visi, misi dan rencana bisnis bank yang telah ditetapkan, menjaga agar kegiatan operasional selalu patuh terhadap peraturan yang berlaku, meningkatkan pertanggungjawaban dan memberikan nilai tambah kepada stakeholder dan meningkatkan budaya kerja bank dalam mematuhi setiap peraturan yang berlaku

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola **3. Cukup Baik**

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1. Nama Irawan Jayasaputra

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Bertugas mewakili Bank baik di dalam maupun diluar Pengadilan sesuai dgn Anggaran Dasar Perseroan Pasal 12 ayat 1 & 2.
2. Membuat RBB bersama Direksi lainnya & Komisaris setiap tahun.
3. Memimpin BPR sesuai dgn ketentuan-ketentuan yg telah digariskan oleh Pemerintah/BI/OJK/PPATK, serta memberikan laporan sesuai dgn ketentuan yang berlaku.
4. Menggalang kerjasama yang baik dengan Nasabah, Deposan, Penabung, Pemda, masyarakat, instansi-instansi & organisasi lainnya.
5. Melaksanakan RBB yg telah disusun & apabila ada perubahan meminta persetujuan Dewan Komisaris.
6. Selalu menjaga rasio Bank dalam likuiditas, solvabilitas & rentabilitas yg baik, serta menjadikan Bank yg sehat.
7. Mengangkat, memberhentikan & memutasikan Pegawai sesuai dgn ketentuan BPR.
8. Memutus kredit sesuai dgn ketentuan yg berlaku.
9. Dalam hal meminjam uang, menjual barang / membeli barang harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris.
10. Meningkatkan pengembangan SDM & kesejahteraan karyawan sesuai dgn kemampuan BPR.
11. Memantau perkembangan kredit, DPK, aset, profit & menekan serendah mungkin NPL.
12. Mengembangkan BPR baik aset, kredit, dana maupun laba rugi, baik volume rupiah maupun jumlah Nasabah.
13. Rapat koordinasi dengan PSP apabila ada masalah-masalah yg dihadapi.

2. Nama

Kukuh Dwi Prasetyo

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Bersama dgn jajaran Direksi menetapkan strategi-strategi untuk mencapai Visi Misi bank & mengelola Bank agar dpt tumbuh serta berkembang menjadi Bank yg sehat, kuat menghadapi persaingan & terpercaya di masyarakat dg menepati kewajiban membayar kembali hak-hak masyarakat berupa tabungan, deposito, hutang & kewajiban lain
2. Wajib menindaklanjuti temuan audit intern/ ekstern BPR, hasil pengawasan Dekom & OJK, mempertanggungjawabkan Laporan Keuangan kpd Pemegang Saham & RUPS
3. Dilarang menggunakan BPR untk kepentingan pribadi, keluarga/ pihak lain yg dpt merugikan Bank
4. Bersama dg bagian terkait mengembangkan produk-produk Bank
5. Mewakili Direktur Utama apabila berhalangan hadir & membantu tugas-tugas Direktur Utama
6. Merencanakan, menyusun, melaksanakan & mengawasi seluruh pelaksanaan kegiatan operasional Bank
7. Membuat SOP Bank mengenai semua proses operasional, produk- produk & ketentuan-ketentuan baru
8. Membuat strategi dlm pemenuhan target Bank dg cara bagaimana mencapai target tersebut
9. Mengecek & mengawasi semua kegiatan operasional Bank
10. Mengawasi seluruh karyawan apakah tugas yg dilakukan sesuai dgn SOP Bank
11. Bertanggungjawab pd pengembangan kualitas SDM & produk-produk bank, membuat laporan kegiatan untuk diberikan kpd Direktur utama
12. Menyampaikan laporan-laporan kpd Pemegang Saham & menetapkan kebijakan-kebijakan Bank
13. Memimpin seluruh karyawan dlm menjalankan bisnis bank
14. Melaporkan secara berkala & tertulis kepada Dewan Komisaris/Direktur Utama perkembangan kredit/ dana serta mengadakan Rapat Koordinasi dgn Pengurus & PSP untk mengambil langkah-langkah perbaikan kedepan
15. Melakukan peninjauan/ pengontrolan terhadap nasabah kredit & melakukan penagihan-

- penagihan bersama petugas kredit
16. Bersama dengan jajaran kredit menekan serendah mungkin tunggakan, NPL serta jajaran Direksi menjaga TKS
 17. Bertanggungjawab atas kerugian perusahaan yg disebabkan karena Direktur tdk menjalankan kepengurusan perusahaan

3. Nama

Dwi Aribowo

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Bersama dgn jajaran Direksi lain mengelola bank agar dpt tumbuh, berkembang menjadi bank yg sehat, kuat menghadapi persaingan & terpercaya dimasyarakat dg menepati kewajiban-kewajiban membayar kembali hak-hak masyarakat
2. Bertanggungjawab thdp fungsi Kepatuhan pd BPR & membuat laporan ttg pokok-pokok pelaksanaan tugas kepatuhan
3. Melaporkan hasil penilaian & evaluasi terhadap tingkat kepatuhan Bank kpd Direktur Utama & Dekom sesuai dg kebutuhan Bank
4. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya Budaya Kepatuhan Bank
5. Mengusulkan kebijakan kepatuhan/prinsip-prinsip kepatuhan yg akan ditetapkan oleh Direksi
6. Membuat rekapitulasi hasil penilaian kepatuhan Bank secara berkala
7. Memberikan saran & masukan kpd Direktur Utama atas hasil penilaian & evaluasi tingkat kepatuhan Bank serta meminimalkan risiko Kepatuhan Bank
8. Melakukan tugas-tugas lainnya yg terkait dgn fungsi kepatuhan & wajib menindaklanjuti temuan audit intern/ekstern BPR hasil pengawasan Dewan Komisaris & OJK
9. Wajib membentuk SKMR, Komite Manajemen Risiko, & SKK
10. Menyusun SOP penerapan Manrisk secara tertulis serta mengembangkan budaya manrisk pd seluruh jajaran organisasi
11. Mengevaluasi & memutuskan transaksi yg memerlukan persetujuan Direksi
12. Memastikan peningkatan kompetensi SDM yg masih terkait dgn Manrisk
13. Memastikan bahwa fungsi manrisk telah beroperasi secara independen
14. Bertanggungjawab atas pelaksanaan kebijakan manrisk & eksposur risiko yg dilakukan BPR secara keseluruhan
15. Wajib menyusun kebijakan pengawasan, prosedur pengelolaan & mitigasi risiko TPPU, APU & PPT
16. Sebagai penanggungjawab penerapan program APU & PPT baik di kantor Pusat maupun kantor cabang
17. Memastikan bahwa aktivitas Bank telah dilaksanakan dg mematuhi peraturan perundangundangan, perjanjian & komitmen dgn OJK serta peraturan & kebijakan internal yg berlaku
18. Melakukan penilaian terhadap pelaksanaan GCG secara berkala
19. Bersama-sama dgn Direksi lain menjaga TKS

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Meningkatkan pelayanan yang lebih baik agar menambah kepercayaan nasabah.
2. Meningkatkan prinsip kehati-hatian dalam pemberian kredit.
3. Meningkatkan fungsi pengawasan disemua lini organisasi yang dilakukan oleh SKAI & seluruh jajaran Pengurus terhadap operasional bank khususnya kredit/dana.
4. Penanganan kredit bermasalah difokuskan pada potensi debitur untuk penyelesaian kredit bermasalah, sehingga setiap tindakan membawa hasil & membentuk tim yang kuat untuk menangani penyelesaian kredit bermasalah
5. Agar dilakukan stress test & analisa ulang terhadap debitur-debitur yang telah direlaksasi.

6. Direksi telah menyempurnakan beberapa SOP, update POJK terbaru serta ketentuan internal (SK, SE, MEMO dan lainnya) & disosialisasikan keseluruh jajaran manajemen.

Nihil

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1. Nama **Sentot Sujiono**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurus, jalannya pengurusan Bank & memberikan nasehat kepada Direksi
2. Wajib melaksanakan prinsip kehati-hatian & bertanggungjawab dalam menjalankan tugas pengawasan & pemberian nasehat kepada Direksi untuk kepentingan BPR
3. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan selama tahun buku yg lampau kepada RUPS
4. Setiap waktu dalam jam kerja kantor berhak memasuki bangunan & halaman serta berhak memeriksa uang kas dll, mengetahui segala tindakan yg dijalankan Direksi
5. BPR meminjam uang kepada pihak lain harus dengan persetujuan Komisaris Utama
6. Menyetujui & mengevaluasi kebijakan Manrisk, serta memastikan penerapan Manrisk oleh Direksi
7. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas kebijakan Manrisk
8. Mengevaluasi & memutuskan permohonan Direksi yg berkaitan dgn transaksi yg memerlukan persetujuan Dewan Komisaris
9. Wajib melaksanakan tugas & tanggungjawab secara independen
10. Melakukan pengawasan aktif dalam hal APU & PPT
11. Wajib menyelenggarakan rapat 1 kali dalam 3 bulan dgn agenda RBB, isu strategis, evaluasi / penetapan kebijakan strategis, evaluasi realisasi RBB, penetapan RBB 1 tahun sekali
12. Memimpin Bank apabila Direktur Utama & Direksi berhalangan / tidak ada
13. Memberhentikan sementara waktu jika Direksi bertindak bertentangan dgn anggaran dasar & peraturan perundangan yg berlaku
14. Melakukan pengawasan & OTS terhadap nasabah kredit / dana
15. Membuat laporan kepada OJK setiap 6 (enam) bulan sekali perkembangan jalannya BPR
16. Melakukan kunjungan kepada nasabah macet dgn mengevaluasi & menentukan langkah-langkah selanjutnya

2. Nama **Bambang Wijanarko**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Membantu Komisaris Utama dalam melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam manajemen Bank serta memberikan nasehat demi kemajuan dan keamanan Bank.
2. Memimpin Bank apabila Direksi & Komisaris Utama berhalangan hadir.
3. Mengawasi kegiatan Bank serta mengontrol Realisasi & Rencana Anggaran.
4. Melakukan Pengawasan serta pengontrolan Kredit & DPK kemudian melaporkan ke Komisaris Utama.
5. Bersama Direktur Utama & Komisaris Utama menyusun Rencana Kerja.
6. Melakukan rapat komisaris setiap triwulan bersama Direksi & Staf menindaklanjuti hasil rapat gabungan group.
7. Mempresentasikan hasil pengawasan ke OJK.
8. Membantu Komisaris Utama dalam melapor ke OJK setiap 6 bulan.
9. Dalam melakukan seluruh tugas-tugas sebagai komisaris independen tidak boleh terpengaruh

oleh siapapun sehingga benar-benar independen

Rekomendasi Kepada Direksi:

1. Menginventarisir aset-aset yang kemungkinan dapat dipakai untuk mengurangi kerugian Bank.
2. Meningkatkan aspek prudential banking terutama untuk kredit dengan sektor ekonomi atau kegiatan usahanya diluar keahlian dan kemampuan Bank, serta kredit berisiko tinggi.
3. Meminta Direksi untuk senantiasa mengingatkan seluruh jajarannya untuk memiliki risk awareness dan compliance discipline yang tinggi, serta tanggap terhadap early warning signal. Memastikan semua jajaran kredit patuh dalam menjaga penerapan prinsip The 5'Cs of Financing, yaitu (character, capacity, capital, conditions and collateral).
4. Monitoring secara intensif dan berkesinambungan atas kewajiban angsuran para Debitur, serta proaktif dan segera menindaklanjuti gejala awal atas signal-signal risiko yang terjadi (early warning signal) yang tercermin dari kondisi bisnis Debitur, baik yang disebabkan oleh faktor internal maupun eksternal dan segera mengambil tindakan penyelamatan dengan memberikan solusi yang tepat dan terbaik dari pilihan alternatif yang ada.
5. Segera dihapus buku untuk kredit kolektabilitas macet karena akan membebani biaya PPAP dan menurunkan tingkat kesehatan Bank, namun sebelumnya agar dilakukan penelitian yang mendalam mengenai alasan penghapusbukuan.
6. Bentuk team task force untuk penanganan kredit bermasalah & membuat skala prioritas penanganan kredit bermasalah dengan membuat mapping (safety, potensial lost, lost) & action plan secara parsial.
7. Mereview kembali MOU dengan Dinas / Instansi terkait dengan kewenangan dari penandatanganan MOU.
8. Melakukan monitoring secara berkala identifikasi risiko yang kemungkinan timbul dikemudian hari.
9. Melakukan pengawasan secara ketat di setiap unit kerja khususnya bagian kredit, serta mengevaluasi kembali SOP kreditnya.
10. Peningkatan SDM bagian kredit terkait pemahaman tentang SOP, jenis-jenis jaminan fisik dan non fisik.
11. Meningkatkan fungsi pengawasan SKAI untuk lebih sering OTS ke Kantor Cabang,

Dalam hal menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris melakukan kegiatan sebagai berikut :

1. Kehadiran di kantor BPR dilakukan setiap hari.
2. Menyelenggarakan rapat dewan komisaris minimal 4 kali dalam 1 tahun (triwulan).
3. Mengawasi dan memberikan saran-saran kepada Direksi, dengan pengawasan langsung (OTS) dan tindakan langsung dengan memeriksa berkas-berkas yang ada.
4. Menyetujui pembuatan Pedoman & Kebijakan yang bermanfaat bagi operasional BPR.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

1. Komite

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab

01. Komite Audit

- a) Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit, serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit;
- b) Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Intern;
- c) Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standart audit;
- d) Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap

kesesuaian laporan keuangan dengan standart akuntansi yang berlaku bagi BPR;

e) Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan Satuan Kerja Audit Intern atau pejabat yang menangani audit intern, akuntan publik dan hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas lain;

f) Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Jumlah Rapat

12

Program Kerja Komite:

1. Mereview dan mengevaluasi hasil temuan LHP dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tahun 2023, serta komitmen tindak lanjut.
2. Memberikan rekomendasi atas penunjukkan AP dan KAP pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahunan kepada Dewan Komisaris.
3. Mereview dan mengevaluasi rencana kerja, serta pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) tahunan.
4. Melakukan rapat dengan Dewan Komisaris dan melaporkan kinerja dari Komite Audit.
5. Melakukan rapat dengan Divisi Kepatuhan dan Divisi lain atas hasil temuan Satuan Kerja Audit Internal (SKAI).
6. Laporan hasil evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian Jasa Audit atas informasi keuangan historis tahunan.
7. Rapat bersama Tim Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) atas hasil audit dan tindak lanjut hasil temuan.
8. Melakukan rapat intern Komite Audit atas permasalahan dan isu-isu yang dapat merugikan BPR.
9. Meminta saran dan masukan Satuan Kerja lain dan Kepala Cabang, serta on the spot atas pelaksanaan kerja Satuan Kerja Audit Internal (SKAI)
10. Melakukan rapat intern Komite Audit atas permasalahan isu-isu terkini Perbankan dan lain-lain.
11. Melakukan rapat dengan Divisi Kepatuhan atau Divisi lainnya.
12. Melakukan rapat dengan Dewan Komisaris dan melaporkan hasil kinerja, serta memberikan masukan untuk dilanjutkan/ diteruskan kepada Direksi.

Realisasi Program Kerja Komite:

1. Mereview dan mengevaluasi hasil temuan LHP dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tahun 2023, serta komitmen tindak lanjut.
2. Memberikan rekomendasi atas penunjukkan AP dan KAP pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahunan kepada Dewan Komisaris.
3. Mereview dan mengevaluasi rencana kerja, serta pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) tahunan.
4. Melakukan rapat dengan Dewan Komisaris dan melaporkan kinerja dari Komite Audit.
5. Melakukan rapat dengan Divisi Kepatuhan dan Divisi lain atas hasil temuan Satuan Kerja Audit Internal (SKAI).
6. Laporan hasil evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian Jasa Audit atas

informasi keuangan historis tahunan.

7. Rapat bersama Tim Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) atas hasil audit dan tindak lanjut hasil temuan.
8. Melakukan rapat intern Komite Audit atas permasalahan dan isu-isu yang dapat merugikan BPR.
9. Meminta saran dan masukan Satuan Kerja lain dan Kepala Cabang, serta on the spot atas pelaksanaan kerja Satuan Kerja Audit Internal (SKAI)
10. Melakukan rapat intern Komite Audit atas permasalahan isu-isu terkini Perbankan dan lain-lain.
11. Melakukan rapat dengan Divisi Kepatuhan atau Divisi lainnya.
12. Melakukan rapat dengan Dewan Komisaris dan melaporkan hasil kinerja, serta memberikan masukan untuk dilanjutkan/ diteruskan kepada Direksi.

2. Komite

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab

02. Komite Pemantau Risiko

- a) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris;
- b) Melakukan evaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut;
- c) Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko.

Jumlah Rapat

3

Program Kerja Komite:

1. Evaluasi tentang kesesuaian antara Kebijakan Manajemen Risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut :
 - Kesesuaian produk-produk yang ada di BPR saat ini dengan pelaksanaan/ realisasi di lapangan (kunjungan ke Kantor Cabang dengan bagian terkait).
 - Penilaian kembali terhadap Indikator/ Parameter Risiko Intern BPR pada realisasi Semester I (Satu) antara Risk Appetite dengan Risk Tolerance yang ditetapkan oleh Komite Manajemen Risiko (Rapat dengan Dewan Komisaris).
1. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko.
2. Mereview laporan posisi risiko secara berkala dan upaya peningkatan mitigasi risiko yang dilakukan oleh bagian Manajemen Risiko maupun bagian/ seksi yang menangani pengelolaan jenis risiko secara spesifik guna memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris (Rapat dengan Dewan Komisaris).

Realisasi Program Kerja Komite:

1. Evaluasi tentang kesesuaian antara Kebijakan Manajemen Risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut :
 - Kesesuaian produk-produk yang ada di BPR saat ini dengan pelaksanaan/ realisasi di lapangan (kunjungan ke Kantor Cabang dengan bagian terkait).
 - Penilaian kembali terhadap Indikator/ Parameter Risiko Intern BPR pada realisasi Semester I (Satu) antara Risk Appetite dengan Risk Tolerance yang ditetapkan oleh Komite Manajemen Risiko (Rapat dengan Dewan Komisaris).
1. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko.

2. Mereview laporan posisi risiko secara berkala dan upaya peningkatan mitigasi risiko yang dilakukan oleh bagian Manajemen Risiko maupun bagian/ seksi yang menangani pengelolaan jenis risiko secara spesifik guna memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris (Rapat dengan Dewan Komisaris).

3. Komite

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab

03. Komite Remunerasi dan Nominasi

- a) Membantu Dewan Komisaris dalam menyusun, mengevaluasi, merekomendasi terkait kebijakan remunerasi (sistem penggajian, pemberian tunjangan dan/atau fasilitas) kepada Pegawai;
- b) Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan rekomendasi tentang peraturan sistem pensiun & sistem kompensasi bagi Pegawai serta manfaat lainnya dalam pengurangan Pegawai;
- c) Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan rekomendasi terkait kebijakan nominasi (pemberian perpanjangan kontrak, promosi, mutasi, demosi & sanksi pelanggaran) kepada Pegawai;
- d) Melakukan pemantauan & evaluasi terhadap kinerja keuangan & pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan;
- e) Melakukan pemantauan & evaluasi terhadap prestasi kerja individual, kewajaran dengan peer group & pertimbangan sasaran & strategi jangka panjang BPR;
- f) Setiap melakukan rapat wajib hasil rapat dituangkan dalam Risalah Rapat & didokumentasikan dengan baik;
- g) Melakukan evaluasi & peninjauan atas perubahan upah Pegawai sesuai Peraturan Perusahaan & peraturan perundang-undangan secara berkala sekurang-kurangnya setahun sekali dengan didasarkan pada pertimbangan kenaikan Indeks Harga Konsumen (IHK), kemampuan & pertimbangan Perusahaan.

Jumlah Rapat

12

Program Kerja Komite:

1. Pemberian Jasa Produksi Kinerja tahun 2023.
Parameter Nominal Pemberian Jasa Produksi Berdasarkan Kinerja
2. Peninjauan Kembali Remunerasi
Penyusunan Skala Upah Tingkat Inflasi Kabupaten Cilacap
3. Perubahan Jabatan (Promosi, Rotasi & Kaderisasi)
4. Penghargaan Pegawai (Parameter Penghargaan Untuk Ibadah Umroh)
5. Penerimaan Pegawai Baru (Sesuai dengan Kualifikasi & Kebutuhan Jabatan)
6. Peninjauan Kembali Skala Upah

Komponen Penerimaan Gaji Tertinggi dan Terendah, serta Penyediaan Parameter KPI
7. Penempatan Pegawai

Realisasi Program Kerja Komite:

1. Pemberian Jasa Produksi tahun 2024, Kinerja tahun 2023 untuk Pegawai
2. Penetapan Penyesuaian Remunerasi Tetap
3. Tindak Lanjut dan Komitmen Bank Terkait RBB tahun 2024
4. Pembahasan Promosi, Rotasi, Demosi, Kekosongan Jabatan, Kaderisasi Bagian Deposito Kantor Pusat & Evaluasi Personil SDM Kantor Cabang
5. Pembahasan Rekomendasi Penghargaan Prestasi Kerja Umroh Untuk Pegawai
6. Rotasi Security
7. Pengajuan Pensiun Dini, Rotasi & Penggantian System Absensi Pegawai
8. Skema Penempatan Petugas Untuk Mengisi Kekosongan Jabatan
9. Tindak Lanjut Temuan Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) Terkait Pemeriksaan Koordinator Kredit an. Barep Budi Setiaji
10. Skema Penempatan Petugas Untuk Mengisi Kekosongan Jabatan Karena Resign (Pengunduran Diri) dan Pengajuan Tambahan Petugas Jaminan Pusat
11. Skema Penempatan Petugas Untuk Mengisi Kekosongan Jabatan Karena Uji Penilaian Keahlian Belum Lolos
12. Rekomendasi Penerimaan Calon Pegawai Baru Bagian Pembukuan, Administrasi, Jaminan Pusat & Security

4. Komite

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab

04. Komite Manajemen Risiko

- a) Penyusunan kebijakan dan pedoman Manajemen Risiko;
- b) Perbaikan dan/ atau penyempurnaan pelaksanaan Manajemen Risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko; dan
- c) Pertimbangan dan/ atau penetapan hal- hal yang terkait dengan keputusan operasional yang menyimpang dari prosedur normal.

Jumlah Rapat

2

Program Kerja Komite:

1. Produk kredit untuk meningkatkan kinerja kredit
2. Pencetakan Perjanjian Kredit (PK) di Core Banking System
3. Pemberian kredit dengan jaminan paripasu
4. Pemindahbukuan dana Nasabah

Realisasi Program Kerja Komite:

- 1.) Membuat program kredit talangan yang sebelumnya sudah ada, namun kredit talangan ini sebagai upaya membantu masyarakat yang Top Up fasilitas kredit di Bank Umum yang harus melunasi kredit sebelumnya
- 2) Penunjukkan Petugas PIC yang bertanggung jawab atas proses pencetakan Perjanjian Kredit (PK) untuk meminimalisir risiko kredit dan risiko operasional
- 3) Dibuatkan ketentuan terkait dengan Debitur yang memiliki beberapa fasilitas kredit dengan menggunakan jaminan yang sama (jaminan paripasu)
- 4) Dibuatkan ketentuan terkait dengan pemindahbukuan dana Nasabah antar kantor/ antar

rekening

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Rekomendasi Komite Audit : Mengajukan untuk penunjukkan/ penggunaan jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) dari Kantor AP dan KAP "RONI PUPUNG" untuk audit atas informasi tahunan posisi tahun buku 31 Desember 2024.

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Daftar Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

1.	Nama Anggota Komite	Bambang Wijanarko
	Keahlian	Keuangan dan Perbankan
	Jabatan Dalam Komite Audit	01. Ketua Komite Audit
	Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko	01. Ketua Komite Pemantau Risiko
	Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi	01. Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi
	Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
	Jabatan Dalam Komite Lainnya	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya
	Apakah Merupakan Pihak Independen?	1. Ya
2.	Nama Anggota Komite	Cucu Emma Sumaryani
	Keahlian	Manajemen Risiko dan Keuangan
	Jabatan Dalam Komite Audit	02. Anggota Komite Audit
	Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko	02. Anggota Komite Pemantau Risiko
	Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi
	Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
	Jabatan Dalam Komite Lainnya	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya
	Apakah Merupakan Pihak Independen?	1. Ya
3.	Nama Anggota Komite	Muhammad Andri Ashari
	Keahlian	Keuangan
	Jabatan Dalam Komite Audit	02. Anggota Komite Audit
	Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko	02. Anggota Komite Pemantau Risiko
	Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi

Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko
 Jabatan Dalam Komite Lainnya
 Apakah Merupakan Pihak Independen?

00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya
1. Ya

4. Nama Anggota Komite
 Keahlian
 Jabatan Dalam Komite Audit
 Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko
 Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi
 Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko
 Jabatan Dalam Komite Lainnya
 Apakah Merupakan Pihak Independen?

Dyahayu Legitarini
Sumber Daya Manusia (SDM)
00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit
00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko
02. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi
02. Anggota Komite Manajemen Risiko
00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya
1. Ya

5. Nama Anggota Komite
 Keahlian
 Jabatan Dalam Komite Audit
 Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko
 Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi
 Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko
 Jabatan Dalam Komite Lainnya
 Apakah Merupakan Pihak Independen?

Sentot Sujiono
Hukum dan Perbankan
00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit
00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko
02. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi
00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya
1. Ya

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:
 Nihil

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Irawan Jayasaputra
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Kukuh Dwi Prasetyo

Persentase Kepemilikan (%)	0,00
----------------------------	------

3.	Nama	Dwi Aribowo
----	------	-------------

Persentase Kepemilikan (%)	0,00
----------------------------	------

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Sentot Sujiono
----	------	----------------

Persentase Kepemilikan (%)	0,00
----------------------------	------

2.	Nama	Bambang Wijanarko
----	------	-------------------

Persentase Kepemilikan (%)	0,00
----------------------------	------

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Irawan Jayasaputra
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. Berkah Gunung Slamet
	Persentase Kepemilikan (%)	2,35
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	2,35

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

1.	Nama	Mudjadi Djajadinata
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. Berkah Gunung Slamet
	Persentase Kepemilikan (%)	88,24
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	88,24

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Irawan Jayasaputra
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Gunung Simping Artha

	Persentase Kepemilikan (%)	4,90
2.	Nama	Irawan Jayasaputra
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Citanduy Artha
	Persentase Kepemilikan (%)	4,20
3.	Nama	Irawan Jayasaputra
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Syariah Gunung Slamet
	Persentase Kepemilikan (%)	6,50
4.	Nama	Irawan Jayasaputra
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. Berkah Gunung Slamet
	Persentase Kepemilikan (%)	2,35

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Irawan Jayasaputra
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Mudjadi Djajadinata - Orang tua, Palupi Nuraeni Mudjadi - Kakak Kandung, Bagas Waskito Kuncoro - Kakak Kandung, Fitri Parliyanti - Kakak Kandung
2.	Nama	Kukuh Dwi Prasetyo
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Dwi Aribowo
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR

Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Nama **Sentot Sujiono**

Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR

Tidak ada

Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR

Tidak ada

Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR

Tidak ada

2. Nama **Bambang Wijanarko**

Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR

Tidak ada

Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR

Tidak ada

Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR

Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada perubahan terkait hubungan keuangan Anggota Direksi pada BPR selama tahun 2024. Anggota Dewan Komisaris tidak ada hubungan keuangan dengan anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris lainnya dan Pemegang Saham.

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1. Nama **Irawan Jayasaputra**

Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR

Tidak ada

Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR

Tidak ada

Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR

**Mudjadi Djajadinata - Orang Tua, Palupi Nuraeni
Mudjadi - Kakak Kandung, Bagas Waskito Kuncoro
- Kakak Kandung, Fitri Parliyanti - Kakak Kandung**

2. Nama **Kukuh Dwi Prasetyo**

Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
--	------------------

Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
--	------------------

Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
---	------------------

3. Nama	Dwi Aribowo
----------------	--------------------

Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
--	------------------

Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
--	------------------

Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
---	------------------

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Nama	Sentot Sujiono
----------------	-----------------------

Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
--	------------------

Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
--	------------------

Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
---	------------------

2. Nama	Bambang Wijanarko
----------------	--------------------------

Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
--	------------------

Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
--	------------------

Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
---	------------------

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada perubahan terkait hubungan keluarga anggota Direksi pada BPR selama tahun 2024. Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris lainnya dan Pemegang Saham.

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp489.324.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp219.180.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp120.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp42.000.000

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp353.746.662
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp148.573.597

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi	0 orang

berbasis saham

Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi
berbasis saham Komisaris (Rp) **Rp0**

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi
lainnya **3 orang**

Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi
lainnya Direksi (Rp) **Rp0**

Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi
lainnya **2 orang**

Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi
lainnya Komisaris (Rp) **Rp0**

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan
(Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp) **Rp0**

Jumlah Komisaris Penerima Perumahan
(Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Perumahan Komisaris
(Rp) **Rp0**

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi
(Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp) **Rp0**

Jumlah Komisaris Penerima Transportasi
(Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Transportasi Komisaris
(Rp) **Rp0**

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris telah ditetapkan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) 2,42 : 1

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) 1,60 : 1

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) 1,30 : 1

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) **1,70 : 1**

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) **2,80 : 1**

Nihil

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1. Tanggal Rapat **11 April 2025**

Jumlah Peserta **2 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

1. Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis TW I/2025
2. Evaluasi/ Penetapan Kebijakan Strategis
3. Evaluasi Terhadap Realisasi Bisnis Triwulan I/2025
4. Isue-Isue Strategis

2. Tanggal Rapat **10 Maret 2025**

Jumlah Peserta **5 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

Monitoring tindak lanjut saran Dewan Komisaris kepada Direksi

3. Tanggal Rapat **11 Juli 2025**

Jumlah Peserta **2 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

1. Rencana Bisnis TW II/2025
2. Isue-Isue Strategis
3. Evaluasi/ Penetapan Kebijakan Strategis
4. Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR

4. Tanggal Rapat **06 Oktober 2025**

Jumlah Peserta **2 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

1. Rencana Bisnis TW III/2025
2. Isue-Isue Strategis
3. Evaluasi/ Penetapan Kebijakan Strategis
4. Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat secara berkala (Triwulan) dalam setahun.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sentot Sujiono
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Bambang Wijanarko
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Dewan Komisaris selalu hadir dalam setiap rapat berkala (Triwulan) selama 1 tahun.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
--	---------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
---	---------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	---------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
--	---------

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	---------

Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan internal (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Pegawai Tidak Tetap dan Anggota Pegawai Tetap.

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
---	---------

Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
--	---------

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
---	---------

Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
--	---------

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

- | | | |
|----|--|---------------------------------|
| 1. | Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | Mudjadi Djajadinata |
| | Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | Pemegang Saham Pengendali (PSP) |
| | Nama Pengambil Keputusan | Irawan Jayasaputra |

Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur Utama
Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor
Nilai Transaksi	Rp4.232.000.000

Keterangan:

Sewa menyewa gedung kantor PT. BPR Gunung Slamet kepada pemilik tanah & bangunan atas nama Mudjadi Djajadinata selaku Pemegang Saham Pengendali (PSP)

2. Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Irawan Jayasaputra
Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Direktur Utama
Nama Pengambil Keputusan	Irawan Jayasaputra
Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur Utama
Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor
Nilai Transaksi	Rp500.000.000

Keterangan:

Sewa menyewa gedung kantor PT. BPR Gunung Slamet kepada pemilik tanah & bangunan atas nama Irawan Jayasaputra selaku Direktur Utama

3. Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Palupi Nuraeni Mudjadi
Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham
Nama Pengambil Keputusan	Irawan Jayasaputra
Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur Utama
Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor
Nilai Transaksi	Rp437.500.000

Keterangan:

Sewa menyewa gedung kantor PT. BPR Gunung Slamet kepada pemilik tanah & bangunan atas nama Palupi Nuraeni selaku Pemegang Saham

4. Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Irawan Jayasaputra
Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Direktur Utama
Nama Pengambil Keputusan	Irawan Jayasaputra
Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur Utama
Jenis Transaksi	Percetakan & Alat Tulis Kantor (ATK)

Nilai Transaksi **Rp138.000.000**

Keterangan:

Terdapat MOU dengan Koperasi Karyawan (Kopkar) milik Para Pemegang Saham untuk penyediaan alat tulis kantor (ATK) dan percetakan yang dibutuhkan oleh PT. BPR Gunung Slamet

5.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Mudjadi Djajadinata
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham Pengendali (PSP)
	Nama Pengambil Keputusan	Irawan Jayasaputra
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur Utama
	Jenis Transaksi	Sewa Gedung Kantor
	Nilai Transaksi	Rp96.000.000

Keterangan:

Sewa menyewa gedung kantor PT. BPR Gunung Slamet kepada pemilik tanah & bangunan atas nama Mudjadi Djajadinata selaku Pemegang Saham Pengendali (PSP)

Nihil

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	07 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DENPOM LANAL CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Support Acara Peringatan Hari Kepolisian Militer Angkatan Laut Ke-79
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	10 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MASJID BESAR MIFTAHUL HUDA JERUKLEGI
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Dalam Rangka Peringatan Isra Mi'raj
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	13 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	SD ISLAM PLUS MASYITHOH KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Lomba Menyanyi & Yel-Yel TK/ RA Sekecamatan Kroya
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	17 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	LANAL CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan E- Toll & BBM Untuk Kegiatan Rekonsiliasi Personel Akun LANAL CILACAP
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	20 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MI DARWATA GLEMPANG
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Kegiatan Dies Maulidiyah Ke-60
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	20 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 02 KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Transportasi Siswa Tidak Mampu
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	21 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PONPES AL FATAH JAYANIHIM
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Sumbangan Acara Bulan Suci Ramadhan
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	21 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	FORKI CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Support Acara Piala Ketum FORKI CILACAP
	Jumlah (Rp)	Rp7.000.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	21 Januari 2025

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP DIPONEGORO SAMPANG
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Danaa Kegiatan PPDB (Kantor Kas Sampang)
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	21 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMA NEGERI 1 SAMPANG
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kegiatan HUT (Kantor Kas Sampang)
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	22 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MISRU DANASRI
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Doorprize Harlah MISRU DANASRI
	Jumlah (Rp)	Rp270.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	31 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP MUHI JERUKLEGI
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Lomba MAPSI Tingkat SD/ MI Se-Kabupaten Cilacap & Banyumas Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	04 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMA NEGERI 1 AYAH
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana HUT
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	04 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 1 CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Sponsor Acara Fest
	Jumlah (Rp)	Rp500.000

15.	Tanggal Pelaksanaan	05 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GKJ KRISTEN JAWA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Sumbangan Untuk HUT Ke-96 Tahun
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	05 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	STIKES SERULINGMAS
	Penjelasan Kegiatan	Sponsor Kegiatan Dies Natalis Ke-30
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	08 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YAYASAN AL HUDA SIRAU
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Peringatan 1 Abad PONPES
	Jumlah (Rp)	ROUDLOTUT THOLIBIN
		Rp1.500.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	10 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 02 KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Acara Harlah Ke-46
	Jumlah (Rp)	Rp750.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	11 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 01 NUSAWUNGU
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kegiatan Program Parenting Orang
	Jumlah (Rp)	Tua
		Rp800.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	12 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DUSUN BOJONG KAWUNGANTEN
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Pembelian Mesin Potong Rumput Untuk
		TMMD

	Jumlah (Rp)	Rp1.250.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	12 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMA NEGERI 01 AJIBARANG
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Untuk Acara HUT
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	12 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMK MAARIF NU 01 AJIBARANG
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Untuk Acara Sevenest Manusa Ke-31
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	13 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PKK KECAMATAN ADIPALA
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Kegiatan Safari Ramadhan 1446 H Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp385.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	14 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 03 CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan HUT Ke-46
	Jumlah (Rp)	Rp700.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	17 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	LANAL CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Support Kegiatan Multilateral Naval Exercise Komodo
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	17 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	KOPKAR POLRESTA CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Pembelian Doorprize Untuk Acara Rapat Anggota Tahunan
	Jumlah (Rp)	Rp7.498.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	17 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMK KARYA TEKNOLOGI 02 JATILAWANG
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Pembelian Doorprize Untuk HUT
	Jumlah (Rp)	Rp1.575.000
28.	Tanggal Pelaksanaan	18 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KKG POJK KECAMATAN MAOS
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Acara Turnamen Bola
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
29.	Tanggal Pelaksanaan	19 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 02 KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Transportasi Siswa Kurang Mampu
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
30.	Tanggal Pelaksanaan	19 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	LAZ AL-AZHAR
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Sumbangan Untuk Program Ramadhan
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MTS MUHAMMADIYAH PATIKRAJA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kegiatan Lomba dan Festival Dolanan Tradisional Tahun 2025 (Kantor Kas Sampang)
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
32.		

	Tanggal Pelaksanaan	21 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YAYASAN AL WAKIL FONDASI PILAR SENTAOSA
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Pembukaan Rekening Tabungan
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	26 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KORWILCAM DINDIK JATILAWANG
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Acara Family Gathering (Kantor Cabang Jatilawang)
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	27 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	BASARNAS
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Konsumsi Kegiatan HUT Ke-53
	Jumlah (Rp)	Rp2.530.000
35.	Tanggal Pelaksanaan	03 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MASJID SUNAN KALIJAGA CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Beras Untuk Masjid Sunan Kalijaga di Jalan Nusa Indah Cilacap
	Jumlah (Rp)	Rp540.000
36.	Tanggal Pelaksanaan	04 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	LANAL CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Pembelian 1 (Satu) Unit Sepeda Untuk Dukungan Kegiatan Olahraga
	Jumlah (Rp)	Rp6.700.000
37.	Tanggal Pelaksanaan	05 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DESA BAJING KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Infaq Ramadhan Masjid Al Maksum

	Jumlah (Rp)	(Kantor Cabang Kroya) Rp150.000
38.	Tanggal Pelaksanaan	08 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SD NEGERI 02 BANGSA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kegiatan Pesantren Ramadhan Tahun 2025 (Kantor Kas Sampang)
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
39.	Tanggal Pelaksanaan	10 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMK NEGERI 01 BINANGUN
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Bakti Sosial Gema Ramadhan PMR
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
40.	Tanggal Pelaksanaan	11 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	ANGGOTA LANAL CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Dukungan Bingkisan Lebaran Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
41.	Tanggal Pelaksanaan	11 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	ANGGOTA BRIMOB PURWOKERTO
	Penjelasan Kegiatan	Dukungan Bingkisan Lebaran Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp2.200.000
42.	Tanggal Pelaksanaan	11 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PONPES AL FATAH JAYANIHIM
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Zakat Infaq
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
43.	Tanggal Pelaksanaan	12 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	TJILACAP INTERNATIONAL FILM

	Penjelasan Kegiatan	Support Kegiatan Festival Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp940.000
44.	Tanggal Pelaksanaan	12 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MASJID AL MAKSUM DESA BAJING KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Nasi Kotak Buka Puasa (Kantor Cabang Kroya)
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
45.	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MADRASAH IBTIDAIYAH AL FATAH
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Zakat
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
46.	Tanggal Pelaksanaan	14 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 01 PEKUNCEN
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Untuk Acara HUT Ke-42
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
47.	Tanggal Pelaksanaan	14 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PANTI ASUHAN MUHAMMADIYAH AJIBARANG
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Untuk Infaq Idhul Fitri
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
48.	Tanggal Pelaksanaan	14 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MAJELIS TAKLIM AL ISTIQOMAH
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Zakat
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
49.	Tanggal Pelaksanaan	17 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 02 KROYA

	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Transportasi Siswa Tidak Mampu
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
50.	Tanggal Pelaksanaan	18 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	FKIJK PURWOKERTO
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Tali Asih Acara
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
51.	Tanggal Pelaksanaan	18 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KECAMATAN MAOS
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Hari Jadi Ke-169 Kabupaten Cilacap
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
52.	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMA NEGERI 01 JERUKLEGI
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kegiatan Semarak Ramadhan 1446 H Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
53.	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KOPERASI TKBM PELABUHAN CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Pembelian Doorproze Untuk Sponsorship Rapat Anggota Tahunan (RAT)
	Jumlah (Rp)	Rp4.629.000
54.	Tanggal Pelaksanaan	20 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KECAMATAN JERUKEGI
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk HUT Ke-169 Kabupaten Cilacap
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
55.	Tanggal Pelaksanaan	25 Maret 2025

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)		01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana		LANAL CILACAP
	Penjelasan Kegiatan		Dukungan Tunjangan Hari Raya Untuk Staff Akun
	Jumlah (Rp)		Rp2.500.000
56.	Tanggal Pelaksanaan	26 Maret 2025	
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial	
	Penerima Dana	ANGGOTA KORAMIL MAOS	
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Uang Tunai Untuk Bingkisan Lebaran	
	Jumlah (Rp)	Rp500.000	
57.	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2025	
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial	
	Penerima Dana	PASAR SAMPANG	
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana THR Petugas Keamanan & P2S	
	Jumlah (Rp)	Rp200.000	
58.	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2025	
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial	
	Penerima Dana	MASJID AL MAKSUM DESA BAJING KROYA	
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Infaq Ramadhan Nasi Kotak Untuk Buka Puasa (Kantor Cabang Kroya)	
	Jumlah (Rp)	Rp150.000	
59.	Tanggal Pelaksanaan	26 Maret 2025	
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial	
	Penerima Dana	KOMUNITAS MAHASISWA/I YOGYAKARTA, SOLO & CILACAP	
	Penjelasan Kegiatan	Support Kegiatan Pembagian Takjil	
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000	
60.	Tanggal Pelaksanaan	28 Maret 2025	
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial	
	Penerima Dana	PASAR SIDODADI CILACAP	
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan THR Kebersihan & Keamanan Kas	
	Jumlah (Rp)	Rp150.000	

61.	Tanggal Pelaksanaan	11 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 02 MAOS
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT Ke-46
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
62.	Tanggal Pelaksanaan	15 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PONPES HIDAYATUL MUBTADI-IEN
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kegiatan Harlah Ke-4 (Kantor Kas Tritih)
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
63.	Tanggal Pelaksanaan	17 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	HOTEL AZANA ASIA CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Support Pertunjukan Seni Tanggal 21 April 2025
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
64.	Tanggal Pelaksanaan	17 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 03 KEBASEN
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Acara HUT
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
65.	Tanggal Pelaksanaan	17 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 04 KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Acara Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
66.	Tanggal Pelaksanaan	21 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 02 KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Transport Siswa Kurang Mampu

	Jumlah (Rp)	Rp150.000
67.	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMA DIPONEGORO SAMPANG
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk HUT Ke-38 (Kantor Kas Sampang)
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
68.	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	RUTAN BANYUMAS
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kegiatan Peringatan Hari Bakti Masyarakat Ke-61 Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
69.	Tanggal Pelaksanaan	24 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KORAMIL SIDAREJA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Semen Untuk Renovasi Mushola
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
70.	Tanggal Pelaksanaan	26 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	LAPAS KELAS II B CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Support Hari Bhakti Masyarakat Ke-61 Tanggal 28 April 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
71.	Tanggal Pelaksanaan	28 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMK NEGERI BINANGUN
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Sepeda Untuk Acara HUT Ke-17
	Jumlah (Rp)	Rp1.200.000
72.	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	SMK MANGGALA TAMA BINANGUN
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Acara HUT Ke-15
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
73.	Tanggal Pelaksanaan	19 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MTS MAARIF NU 1 KEBASEN
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kegiatan Perpisahan Kelas IX Tahun Pelajaran 2024/2025 (Kantor Kas Sampang)
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
74.	Tanggal Pelaksanaan	20 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	WILAYAH KECAMATAN CILACAP SELATAN
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Untuk Program Stunting
	Jumlah (Rp)	Rp2.700.000
75.	Tanggal Pelaksanaan	21 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MTS PLUS AL HIDAYAH KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Sepeda Untuk Acara Harlah Ke-30
	Jumlah (Rp)	Rp1.200.000
76.	Tanggal Pelaksanaan	21 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 04 KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship Kipas Angin Untuk Acara HUT Ke-30
	Jumlah (Rp)	Rp175.000
77.	Tanggal Pelaksanaan	21 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 02 BINANGUN
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kegiatan SPMB
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
78.	Tanggal Pelaksanaan	21 Mei 2025

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 03 KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kegiatan Spenti Badminton Cup
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
79.	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MI DARWATA KARANGASEM
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kegiatan Lomba Mewarnai (Kantor Kas Sampang)
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
80.	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KEPALA RUTAN BANYUMAS
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kegiatan Sertijab dan Pisah Sambut
	Jumlah (Rp)	Rp700.000
81.	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 05 KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Acara HUT
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
82.	Tanggal Pelaksanaan	28 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MTS NEGERI 04 KEBUMEN
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Perpisahan Peserta Didik
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
83.	Tanggal Pelaksanaan	30 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SEKOLAH SEPAK BOLA (SSB)
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kegiatan Festival Sepak Bola Usia Dini Tahun 2025 Tunas Roda

	Jumlah (Rp)	Rp100.000
84.	Tanggal Pelaksanaan	02 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 03 KEBASEN
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Acara Perpisahan Kelas IX
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
85.	Tanggal Pelaksanaan	02 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MI MA'ARIF 02 BAJING KULON
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kegiatan Harlah Akhirussanah Ke-53
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
86.	Tanggal Pelaksanaan	03 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	TPI SIDAKAYA CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Kegiatan Sedekah Laut Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
87.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP MUHAMMADIYAH ADIPALA
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Kegiatan PPDB Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
88.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	LAPAS II B CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan 1 (Satu) Ekor Kambing
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
89.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DESA KALIWUNGU KEDUNGREJA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan 2 (Dua) Unit Mesin Potong Rumput

	Jumlah (Rp)	Untuk TMMD Rp2.700.000
90.	Tanggal Pelaksanaan	17 Juni 2026
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	TNI AU
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Penyelenggaraan Oper Tournament Sepak Bola Hari Bhakti Ke-78 Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
91.	Tanggal Pelaksanaan	21 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KELURAHAN DONAN CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Kegiatan Peringatan Hari Besar Islam
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
92.	Tanggal Pelaksanaan	23 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	BNN CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Dukungan Kegiatan & Donatur Workshop Anti Narkoba
	Jumlah (Rp)	Rp700.000
93.	Tanggal Pelaksanaan	24 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KODIM 0703 CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Dukungan Perbaikan AC Ruangan Juyar
	Jumlah (Rp)	Rp825.000
94.	Tanggal Pelaksanaan	24 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 02 KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Transportasi Siswa Kurang Mampu
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
95.	Tanggal Pelaksanaan	24 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	DINAS KEMENAG CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Support Kegiatan Capacity Building
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
96.	Tanggal Pelaksanaan	26 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	POLRESTA CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Support Dana Untuk Kegiatan HUT Bhayangkara Ke-79
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
97.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	POLRES PURWOREJO
	Penjelasan Kegiatan	Support Dana Untuk Kegiatan HUT Bhayangkara Ke-79
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
98.	Tanggal Pelaksanaan	01 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DESA GANDRUNGMANGU CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan 1 (Satu) Unit Mesin Potong Rumput Untuk TMMD
	Jumlah (Rp)	Rp1.300.000
99.	Tanggal Pelaksanaan	03 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SD XXVI KECAMATAN KEBASEN
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kegiatan Lomba MAPSI Tahun 2025 (Kantor Kas Sampang)
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
100.	Tanggal Pelaksanaan	08 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PERKUMPULAN PEDAGANG PASAR KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kegiatan Gebyar Muharram 1447 H

	Jumlah (Rp)	Rp500.000
101.	Tanggal Pelaksanaan	08 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMA NEGERI 01 KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk HUT Ke-45
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
102.	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DESA KAWUNGANTEN CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Sponsorship Untuk Tasyakuran Sedekah Bumi dan Pagelaran Wayang
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
103.	Tanggal Pelaksanaan	23 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	POLRES PURWOREJO
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Untuk Acara FUN RUN HUT Bhayangkara (Kantor Kas SmpIuh)
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
104.	Tanggal Pelaksanaan	23 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMA NEGERI 01 JERUKLEGI
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kegiatan Gyakarsa Naraya 32
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
105.	Tanggal Pelaksanaan	24 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KELURAHAN GUNUNGSIMPING CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Sumbanan Dana Untuk Acara HUT Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
106.	Tanggal Pelaksanaan	24 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MI MAARIF KARANGSEMBUNG 03

	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Dalam Rangka Tahun Baru Hijriyah
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
107.	Tanggal Pelaksanaan	25 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KECAMATAN MAOS CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi Kegiatan HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
108.	Tanggal Pelaksanaan	29 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 02 KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Transportasi Untuk Siswa Kurang Mampu
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
109.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 02 BANYUMAS
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Acara HUT Ke-41
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
110.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MTS MAARIF NU 01 JERUKLEGI
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Sponsor Jersey Futsal
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
111.	Tanggal Pelaksanaan	31 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	LAPAS KELAS II B CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Support Dana Kegiatan Dalam Rangka Memperingati HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
112.	Tanggal Pelaksanaan	01 Agustus 2025

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KECAMATAN CILACAP SELATAN
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Peringatan HUT Ke-80 RI
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
113.	Tanggal Pelaksanaan	04 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KECAMATAN ADIPALA CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Kegiatan UT RI KE-78 Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
114.	Tanggal Pelaksanaan	04 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP KRISTEN ADIPALA
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Untuk Acara HUT Ke-78 Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
115.	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PESATUAN PEDAGANG PASAR GEDE
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Perayaan HUT RI Ke-80 Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
116.	Tanggal Pelaksanaan	06 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KELURAHAN SIDAKAYA CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Bantuan Kegiatan HUT RI Ke-80 Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp700.000
117.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	STIE MUHAMMADIYAH CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kegiatan KKN di Desa Mentasan Kawunganten
	Jumlah (Rp)	Rp100.000

118.	Tanggal Pelaksanaan	11 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KECAMATAN SAMPANG CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kegiatan HUT RI Ke-80 (Kantor Kas Sampang)
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
119.	Tanggal Pelaksanaan	11 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 03 KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kegiatan Lomba Gerak Jalan Kreasi HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
120.	Tanggal Pelaksanaan	12 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PERUM PERHUTANI KPH BANYUMAS TIMUR
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Memperingati HUT RI Ke-80 Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
121.	Tanggal Pelaksanaan	12 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KELURAHAN SIDA KAYA CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Untuk Kegiatan HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
122.	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KECAMATAN AJIBARANG
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Untuk Kegiatan HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
123.	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DESA TUNJUNG
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kegiatan Untuk Untuk

	Jumlah (Rp)	Memperingati HUT RI Ke-80 Rp200.000
124.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KECAMATAN PURWOJATI
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Acara Memperingati HUT RI Ke-80 Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
125.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DINAS KPH PEKALONGAN BARAT
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Untuk Acara HUR RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
126.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMA NEGERI 01 RAWALO
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kegiatan HUT
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
127.	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DESA BAJING KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Untuk Kegiatan HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
128.	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DINAS KPH BANYUMAS TIMUR
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Untuk Acara HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
129.	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KEMENAG CILACAP

	Penjelasan Kegiatan	Support Dana Untuk Kegiatan Dalam Rangka Memperingati HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
130.	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SD NEGERI 01 BANJARSARI
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Dalam Rangka HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
131.	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DESA KURIPAN
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Kegiatan Peringatan HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
132.	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DINAS KESEHATAN CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Support Dana Untuk Kegiatan HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
133.	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DUSUN KARANGBAWANG KAWUNGANTEN
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kegiatan Peringatan HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
134.	Tanggal Pelaksanaan	19 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PAGUYUBAN PASAR TANJUNG SARI
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Untuk HUT RI Ke-80 Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
135.	Tanggal Pelaksanaan	20 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	KECAMATAN SUMPIUH
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship Kegiatan HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
136.	Tanggal Pelaksanaan	20 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SD NEGERI KARANGTALUN 05
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kegiatan Karnaval Memperingati HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
137.	Tanggal Pelaksanaan	21 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SD NEGERI 01 KALISALAK
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kegiatan Jalan Sehat Dalam Rangka HUT RI Ke-80 (Kantor Kas Sampang)
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
138.	Tanggal Pelaksanaan	22 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 01 SUMPIUH
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship Kegiatan HUT (Kantor Kas Sumpiuh)
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
139.	Tanggal Pelaksanaan	22 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SD NEGERI MAJINGKLAK BANYUMAS
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Dalam Rangka HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
140.	Tanggal Pelaksanaan	25 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 07 CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Support Doorprize 1 (Satu) unit Sepeda MTB HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp1.100.000
141.		

	Tanggal Pelaksanaan	26 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PAGUYUBAN PASAR SIDODADI CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Untuk HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
142.	Tanggal Pelaksanaan	26 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KECAMATAN NUSAWUNGU
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Dalam Rangka HUT RI Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
143.	Tanggal Pelaksanaan	28 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 02 KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Transportasi Siswa Tidak Mampu
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
144.	Tanggal Pelaksanaan	02 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MASJID AL IJTihad KURIPAN
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Untuk Peringatan Maulid Nabi
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
145.	Tanggal Pelaksanaan	19 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	LANAL CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Kegiatan Peringatan HUT TNI Ke-80 Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
146.	Tanggal Pelaksanaan	22 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMA NEGERI 03 CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Untuk Acara HUT Ke-34

	Jumlah (Rp)	Rp400.000
147.	Tanggal Pelaksanaan	24 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	STIKES SERULINGMAS CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Untuk Acara Wisuda Tahun Akademik 2024/2025
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
148.	Tanggal Pelaksanaan	25 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMK MA'ARIF KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Dalam Rangka Hari Santri Nasional Ke-11
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
149.	Tanggal Pelaksanaan	29 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMA NEGERI 01 WANGON
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Kegiatan HUT Ke-35 (Kantor Cabang Jeruklegi)
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
150.	Tanggal Pelaksanaan	04 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KORAMIL SUMPIUH
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship Kegiatan HUT TNI Ke-80 (Kantor Kas Sumpiuh)
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
151.	Tanggal Pelaksanaan	07 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	BRIMOB PURWOKERTO
	Penjelasan Kegiatan	Dukungan Acara Peringatan HUT Ke-80 KORPS Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
152.	Tanggal Pelaksanaan	07 Oktober 2025

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KABUPATEN BANYUMAS
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship Kegiatan PIALA BUPATI (Kantor Kas Wangon)
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
153.	Tanggal Pelaksanaan	10 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KORWILCAM DINDIK BANYUMAS
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Perbaikan Atap Aula Gedung
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
154.	Tanggal Pelaksanaan	10 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PALANG MERAH INDONESIA (PMI)
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Sosial Kemanusiaan Lewat Bulan Dana Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
155.	Tanggal Pelaksanaan	10 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MWCNU KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Dalam Rangka Hari Santri Nasional
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
156.	Tanggal Pelaksanaan	16 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DESA CILONGOK BANYUMAS
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Acara Acara Liga Sumpah Pemuda
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
157.	Tanggal Pelaksanaan	30 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KORWILCAM DINDIK KALIBAGOR
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kelengkapan Sarana dan

	Jumlah (Rp)	Prasarana Rp500.000
158.	Tanggal Pelaksanaan	03 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DINAS BPBD
	Penjelasan Kegiatan	Dukungan Kegiatan Apel Helar Kesiapsiagaan Bencana
	Jumlah (Rp)	Rp700.000
159.	Tanggal Pelaksanaan	10 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	BRIMOB KROYA
	Penjelasan Kegiatan	Dukungan Kegiatan HUT
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
160.	Tanggal Pelaksanaan	10 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 01 KEBASEN
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kegiatan HUT Ke-42 (Kantor Kas Sampang)
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
161.	Tanggal Pelaksanaan	10 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 01 RAWALO
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Kegiatan HUT Ke-42 (Kantor Kas Sampang)
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
162.	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	LANAL CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Kegiatan Bakti Sosial
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
163.	Tanggal Pelaksanaan	14 November 2025

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 01 KESUGIHAN
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Untuk Acara HUT
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
164.	Tanggal Pelaksanaan	14 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KECAMATAN JERUKLEGI
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Dalam Rangka Memperingati Hari Pahlawan (Kantor Cabang Jeruklegi)
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
165.	Tanggal Pelaksanaan	20 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DINAS UPT TENGAH
	Penjelasan Kegiatan	Support Kegiatan HUT Ke-80 Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
166.	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMA NEGERI 02 CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Support Kegiatan Gebyar Kreasi Anak SMANDA Dalam Rangka Memperingati HUT Tanggal 06 s/d 21 Desember 2025
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
167.	Tanggal Pelaksanaan	09 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KEMENAG CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Dukungan Kegiatan Hari Amal Bhakti Ke-80
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
168.	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GKJ CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Natal Tahun 2025
	Jumlah (Rp)	Rp700.000

169.	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DENPOM LANAL CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Dukungan Kegiatan HUT Ke-80 Polisi Militer Angkatan Laut
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
170.	Tanggal Pelaksanaan	12 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	LAPAS KELAS II A PASIR PUTIH NUSAKAMBANGAN
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Untuk CSR
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
171.	Tanggal Pelaksanaan	12 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 01 AJIBARANG
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Untuk Acara HUT Ke-62
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
172.	Tanggal Pelaksanaan	13 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MTS RAUDLATUL HUDA ADIPALA
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Kegiatan HUT Ke-40
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
173.	Tanggal Pelaksanaan	15 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PDAM TIRTA SATRIA
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship Bantuan Dana Dalam Rangka Kegiatan Vorga Ke-8 di Kudus (Kantor Kas Wangon)
	Jumlah (Rp)	Rp1.980.000
174.	Tanggal Pelaksanaan	15 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PERBARINDO JAWA TENGAH
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Bencana Alam Sumatera

	Jumlah (Rp)	Rp1.800.000
175.	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PDAM TIRTA SATRIA
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship Bantuan Dana Dalam Rangka Kegiatan Vorga Ke-8 di Kudus (Kantor Kas Wangon)
	Jumlah (Rp)	Rp2.703.000
176.	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 02 NUSAWUNGU
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Untuk Acara HUT
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
177.	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MUSHOLLA AN NUR KURIPAN
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Peringatan Isra Miraj
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
178.	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP NEGERI 01 SUMPIUH
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship Kegiatan Classmeeting (Kantor Kas Sumpiuh)
	Jumlah (Rp)	Rp990.000
179.	Tanggal Pelaksanaan	19 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	HOTEL AZANA ASIA CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship Untuk Acara Jalan Sehat
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
180.	Tanggal Pelaksanaan	19 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	SMP NEGERI 03 KEDUNG BANTENG
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Untuk Acara HUT
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
181.	Tanggal Pelaksanaan	22 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	LANAL CILACAP
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Kegiatan Anggota Akun
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
182.	Tanggal Pelaksanaan	29 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MI MUHAMMADIYAH WANGON
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Pembangunan Masjid (Kantor Cabang Jeruklegi)
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
183.	Tanggal Pelaksanaan	29 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MASJID NURUL HAQ TAMBAKAN
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Dana Untuk Pembangunan Masjid
	Jumlah (Rp)	Rp650.000
184.	Tanggal Pelaksanaan	29 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	POLRES PURWOREJO
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship Kegiatan Family Gathering Staff Sikeu (Kantor Kas Sumpiuh)
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000

**Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2025
PT. BPR Gunung Slamet**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR Gunung Slamet tahun 2025 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cilacap , 20 April 2026

PT. BPR Gunung Slamet

Disetujui Oleh



Irawan Jaya Saputra
Direktur Utama



Bambang Triatmoko
Direktur Bisnis

Disetujui Oleh



Indi Pramono
Direktur Operasional



Dwi Aribowo
Direktur Kepatuhan

Mengetahui



Sentot Sujiono
Komisaris Utama



Bagas Waskito Kuncoro
Komisaris Anggota

Mengetahui

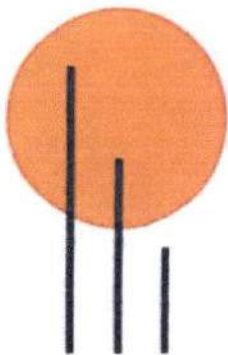


Bambang Sigit Purnama
Komisaris Independen



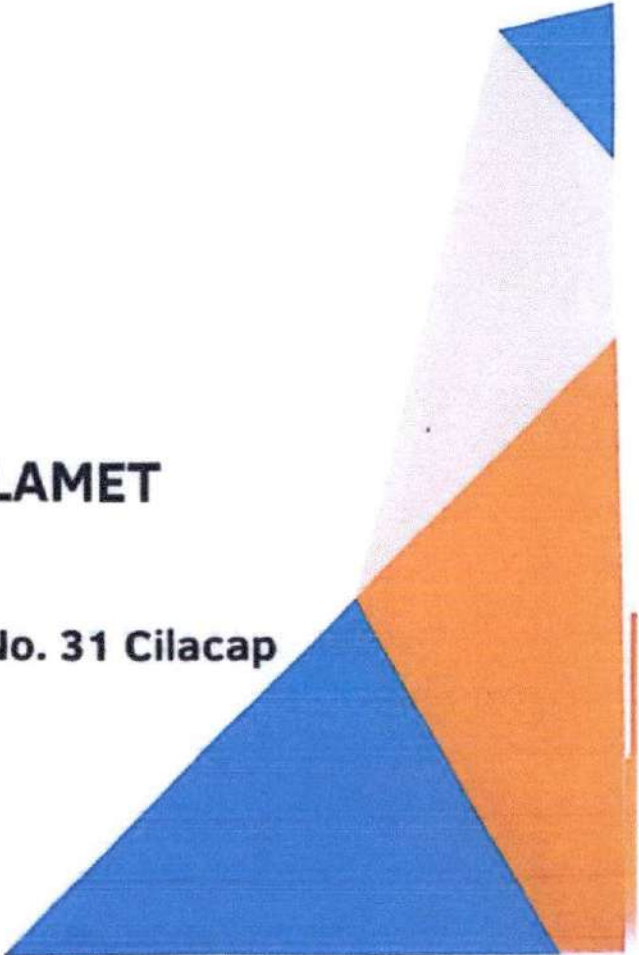
2025

LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2025 BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



**PT BPR GUNUNG SLAMET
CILACAP**

**Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo No. 31 Cilacap
Jawa Tengah**



PT BPR GUNUNG SLAMET
LAPORAN KEUANGAN
Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir
Tanggal 31 Desember 2025
dan
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT BPR GUNUNG SLAMET

DAFTAR ISI

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024

Halaman

Daftar Isi

Surat Pernyataan Direktur tentang Tanggung Jawab Laporan Keuangan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

LAPORAN KEUANGAN BADAN LAYANAN UMUM

- Laporan Posisi Keuangan	1
- Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	2
- Laporan Perubahan Ekuitas	3
- Laporan Arus Kas	4
- Catatan Atas Laporan Keuangan	5 - 17

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025
PT. BPR GUNUNG SLAMET**

Kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Irawan Jayasaputra, SE.
Jabatan : Direktur
Alamat Domisili : Jl Dr Wahidin 49 Sidakaya Cilacap
Telepon : 0815-4282-9000

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT. BPR Gunung Slamet.
2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar.
b. Laporan Keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cilacap, 12 Februari 2026



Irawan Jayasaputra
Direktur Utama



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
RONI PUPUNG

IZIN USAHA : KMK RI NO. 1258/KM.1/2021

Assurance Service, Non Assurance Services, Tax Consulting, Management Consulting

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
No. 00142/2.1353/AU.8/09/1632-1/1/IV/2026

Kepada yang terhormat.

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
PT Bank Perekonomian Rakyat Gunung Slamet

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Gunung Slamet selanjutnya disebut ("Perusahaan") yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK-EP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami.

Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
RONI PUPUNG**

IZIN USAHA : KMK RI NO. 1258/KM.1/2021

Assurance Service, Non Assurance Services, Tax Consulting, Management Consulting

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan pengguna basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi-transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP RONI PUPUNG



Ade Suryana SE., Ak, M.M., CA, CPA.
AP. 1632



Jakarta, 08 Maret 2026

PT BPR GUNUNG SLAMET
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Des 2024	31 Des 2025
ASET			
Kas	2,3	2.911.026.800	3.214.039.600
Pendapatan bunga yang akan diterima	2,4	3.375.774.707	3.538.251.040
Penempatan pada bank lain	2,5	155.504.081.576	190.828.473.270
Penyisihan kerugian		(612.228.150)	(736.849.173)
Total		154.891.853.426	190.091.624.097
Kredit yang diberikan	2,6	746.839.913.637	764.750.117.258
Dikurangi: Provisi belum Diamortisasi		(270.143.377)	(256.861.988)
Penyisihan kerugian	2,7	(27.872.491.547)	(16.250.862.578)
Total		718.697.278.713	748.242.392.692
Agunan yang Diambil Alih	2,8	-	-
Aset tetap dan inventaris	2,9	9.694.898.837	10.474.949.390
Akumulasi penyusutan dan amortisasi		(6.716.319.745)	(7.444.733.083)
Total		2.978.579.092	3.030.216.307
Aset Lain-lain	2,10	4.638.203.227	3.934.948.671
Jumlah Aset		887.492.715.965	952.051.472.408
KEWAJIBAN			
Kewajiban segera	2,11	1.593.544.928	4.818.626.886
Utang bunga	2,12	1.767.661.835	1.829.999.687
Utang pajak	2,13	482.356.065	432.219.081
Tabungan	2,14	177.595.311.790	192.388.702.854
Deposito	2,15	505.915.000.000	544.313.500.000
Simpanan dari bank lain	2,16	4.534.693.440	5.357.296.035
Pinjaman diterima	2,17	-	-
Kewajiban Imbalan Kerja	2,18	232.465.488	3.553.960.781
Kewajiban Lain-lain	2,19	600.000.000	465.000.000
Jumlah Kewajiban		692.721.033.546	753.159.305.324
EKUITAS			
Modal Disetor	2,20	20.000.000.000	20.000.000.000
Cadangan umum	2,21	144.463.319.279	144.463.319.279
Cadangan tujuan	2,22	15.215.172.294	15.215.172.294
Saldo laba	2,23		
Laba Ditahan		-	3.773.297.711
Laba Tahun Berjalan		15.093.190.845	15.440.377.800
Total		174.771.682.418	178.892.167.084
Jumlah Ekuitas		194.771.682.418	198.892.167.084
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		887.492.715.965	952.051.472.408

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

PT BPR GUNUNG SLAMET
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Des 2024	31 Des 2025
Pendapatan dan Beban Operasional			
Pendapatan Bunga			
Bunga kontraktual	24	79.608.084.283	80.866.625.609
Provisi	25	170.813.330	187.171.566
Total		<u>79.778.897.613</u>	<u>81.053.797.175</u>
Beban Bunga	26	(37.023.427.113)	(38.475.533.526)
Pendapatan bunga neto		42.755.470.500	42.578.263.649
Pendapatan operasional lainnya	27	12.200.726.192	48.525.683.935
Jumlah Pendapatan Operasional		<u>54.956.196.692</u>	<u>91.103.947.584</u>
Beban Operasional			
Beban penyisihan kerugian aset produktif	28		
Beban Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain		(233.437.330)	(1.477.716.556)
Beban Penyisihan kerugian kredit		(11.605.383.565)	(37.357.074.718)
Beban pemasaran	29	(758.798.887)	(239.028.768)
Beban administrasi dan umum	30	(23.736.234.624)	(32.562.558.145)
Jumlah Beban Operasional		<u>(36.333.854.406)</u>	<u>(71.636.378.187)</u>
Laba (Rugi) Operasional		<u>18.622.342.286</u>	<u>19.467.569.397</u>
Pendapatan dan (Beban) Non-Operasional	31		
Pendapatan non-operasional		1.268.312.944	822.824.298
Beban non-operasional		(540.410.558)	(495.037.541)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional		<u>727.902.386</u>	<u>327.786.757</u>
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan		<u>19.350.244.672</u>	<u>19.795.356.153</u>
Taksiran Pajak Penghasilan	32	(4.257.053.827)	(4.354.978.354)
Laba (Rugi) Neto		<u>15.093.190.845</u>	<u>15.440.377.800</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

PT BPR GUNUNG SLAMET
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

	Saldo Laba				Jumlah Ekuitas
	Modal Disetor	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Laba (Rugi) Ditahan	
Saldo 31 Desember 2023	20.000.000.000	144.463.319.279	13.278.147.429	7.748.024.866	185.489.491.574
Perubahan-perubahan Tahun 2024	-	-	-	-	0
Bagian Laba tahun 2024	-	-	-	-	0
Cadangan	-	-	1.937.024.865	(1.937.024.865)	0
Dividen dan Pajak dibayar	-	-	-	(5.811.000.000)	(5.811.000.000)
Laba Tahun 2024	-	-	-	15.093.190.845	15.093.190.845
Jumlah	-	-	1.937.024.865	7.345.165.980	9.282.190.845
Saldo 31 Desember 2024	20.000.000.000	144.463.319.279	15.215.172.294	15.093.190.845	194.771.682.419
Perubahan-perubahan Tahun 2025	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Ditahan	-	-	-	3.773.297.711	3.773.297.711
Laba (Rugi) Ditahan	-	-	-	(3.773.297.711)	(3.773.297.711)
Cadangan	-	-	-	-	-
Dividen dan Pajak dibayar	-	-	-	(11.319.893.134,00)	(11.319.893.134)
Laba Tahun 2025	-	-	-	15.440.377.800	15.440.377.800
Jumlah	-	-	-	4.120.484.666	4.120.484.666
Saldo 31 Desember 2025	20.000.000.000	144.463.319.279	15.215.172.294	19.213.675.511	198.892.167.084

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

PT BPR GUNUNG SLAMET
LAPORAN ARUS KAS
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

	2024	2025
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba setelah pajak neto	15.093.190.845	15.440.377.800
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih yang diperoleh dari kegiatan operasi:		
Penyusutan aset tetap	575.701.284	728.413.338
Rugi Penghapusan aset tetap	-	-
Koreksi titipan Renovasi	-	-
Penyisihan kerugian tabungan/deposito	50.278.581	124.621.023
Penyisihan kerugian kredit	3.693.300.695	(11.621.628.969)
Amortisasi:		
Provisi/biaya transaksi	(66.585.824)	(52.170.809)
Arus Kas dari Aktivitas operasi sebelum Perubahan Modal Kerja (Kenaikan) penurunan aset operasi:	19.345.885.581	4.619.612.383
Pendapatan bunga yang akan diterima	549.474.208	(162.476.333)
Penempatan pada Bank Lain	(41.114.167.731)	(35.324.391.694)
Kredit yang diberikan	25.131.637.520	(17.871.314.201)
Agunan yang Diambil Alih	-	-
Aset lain-lain	1.140.719.464	703.254.556
Kewajiban Segera	958.170.913	3.225.081.957
Utang Bunga	(18.034.042)	62.337.852
Utang Pajak	251.634.981	(50.136.984)
Simpanan	18.797.223.679	53.191.891.064
Simpanan dari Bank Lain	(4.998.659.505)	822.602.595
Pinjaman diterima	(11.645.859.994)	-
Kewajiban Imbalan Kerja	(2.290.400.458)	3.321.495.293
Kewajiban lain-lain	499.999.970	(135.000.000)
Kas yang digunakan untuk aktivitas operasi	6.607.624.586	12.402.956.487
Arus kas neto dari aktivitas operasi	6.607.624.586	12.402.956.487
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Pembelian aset tetap dan inventaris	(1.099.637.386)	(780.050.553)
Arus kas neto untuk aktivitas investasi	(1.099.637.386)	(780.050.553)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Setoran Modal	-	-
Penggunaan Cadangan, Dividen dan Pajak	(5.811.000.000)	(11.319.893.134)
Arus kas neto untuk aktivitas pendanaan	(5.811.000.000)	(11.319.893.134)
Kenaikan (Penurunan) Kas	202.455.900	303.012.800
Kas pada Awal Periode	2.708.570.900	2.911.026.800
Kas pada Akhir Periode	2.911.026.800	3.214.039.600

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

PT BPR GUNUNG SLAMET
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025

1 UMUM

1 Riwayat Singkat Perusahaan

PT BPR Gunung Slamet yang semula bernama PT Bank Pasar Gunung Slamet, Cilacap berdiri tanggal 25 Agustus 1971, sesuai Akta No. 12 Notaris Rusbandi Jahja, SH, dengan Modal Dasar awal Rp. 2.000.000.-

Anggaran dasar bank mengalami beberapa kali perubahan:

- Akta No. 1 tanggal 7 Mei 2004. Notaris Sri Eko Indahati, SH dengan Modal dasar Rp. 7.350.000.000,- telah disahkan Menteri Kehakiman dan HAM Republik Indonesia tanggal 2 Juni 2004 nomor C-13785 HT.01.04.Th.2004. Telah diumumkan dalam berita Negara Republik Indonesia tanggal 20 Juli 2004 nomor 58 tambahan nomor 6968.
- Akta Notaris No. 50 tanggal 17 Juli 2006, Notaris Sri Eko Indahati, SH Cilacap. Telah mendapat pengesahan dari MenKum dan HAM RI tanggal 4 Agustus 2006 nomor C-22908 HT.01.04.Th.2006 yang telah diumumkan dalam berita acara Republik Indonesia tanggal 4 Agustus 2006 nomor 102 tambahan nomor 13267
- Akta notaris No. 29 tanggal 9 April 2008 Notaris Sri Eko Indahati, SH. Cilacap dan telah mendapatkan pengesahan dari MenKum dan HAM RI No. AHU-23707.AH.01.02 tahun 2008 dan telah diumumkan dalam Berita Negara RI tanggal 27 Juni 2008 Nomor 52 tambahan 10050
- Akta Notaris No. 89 tanggal 27 April 2009, Notaris Sri Eko Indahati, SH, Cilacap. Berisikan perubahan modal ditempatkan yang semula Rp. 3.750.000.000,- menjadi Rp. 7.350.000.000,00 dan telah mendapatkan pengesahan dari MenKum dan HAM RI No. AHU-AH 01.10.06252.
- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 14 tanggal 6 Januari 2012 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-01751 tanggal 18 Januari 2012 perihal keputusan pengangkatan an. Bpk. Irawan Jayasaputra, SE sebagai Direktur Utama PT BPR Gunung Slamet sehingga susunan Pengurus menjadi sebagai berikut:
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 60 tanggal 31 Oktober 2012 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-01218.AH.01.02 tanggal 15 Januari 2013, keputusan perubahan modal dasar dari Rp. 7.350.000.000.- menjadi Rp. 20.000.000.000,- dan perubahan modal disetor dari Rp. 7.350.000.000,- menjadi Rp. 10.000.000.000,-
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 48 tanggal 22 Maret 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-17552 tanggal 7 Mei 2013 perihal keputusan perubahan modal disetor dari Rp. 10.000.000.000,- menjadi Rp. 15.000.000.000,-
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 3 tanggal 2 Juli 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan Ham RI No. AHU-AH.01.10-40874 tanggal 3 Oktober 2013 perihal keputusan perubahan modal disetor dari Rp. 15.000.000.000,- menjadi Rp. 20.000.000.000,-
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 2 tanggal 4 Oktober 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-45246 tanggal 30 Oktober 2013 perihal Keutusan penjualan saham an. Ibu Sri Rahayu, SE kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE., MBA.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 5 tanggal 10 Juni 2014 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-12828.40.22.2014 tanggal 11 Juni 2014 perihal perubahan Peralihan Saham an. Tuan Moeawan kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE., MBA.

PT BPR GUNUNG SLAMET
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025

1 UMUM (lanjutan)

1 Riwayat Singkat Perusahaan (lanjutan)

- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 1 tanggal 3 April 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0125462 tanggal 8 April 2017 perihal perubahan susunan Pengurus PT. BPR Gunung Slamet.
- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 3 tanggal 12 Mei 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0125462. Tahun 2017 tanggal 6 Mei 2017 perihal perubahan Peralihan Saham an. Palupi Nuraeni, Bagas Waskito, Fitri Parliyanti dan Irawan Jayasaputra kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE., MBA serta Ari Hendarto dan Yoga Kintana kepada Ibu Endang Pergiwati.
- Akta Notaris Sri Indahati, SH No.2 tanggal 11 Oktober 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-0127095.AH.01.11. Tahun 2017 tanggal 11 Oktober 2017 perihal perubahan Peralihan Sahan an. Ibu Sudiyah kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE.MBA.
- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 1 tanggal 3 Januari 2018 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU.AH.01.03-0001764 tanggal 4 Januari 2018 perihal pengangkatan Bp. Sentot Sujiono, SH. Sebagai Komisaris Utama BPR.
- Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.Kn. No. 30 tanggal 27 Oktober 2020 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH. 01.03-0403323 tanggal 03 November 2020 perihal penjualan saham Ibu Fitri Parliyanti, SE. kepada Bp. H. Mudjadi Djajadinata, SE., MBA.

Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.Kn. No. 06 tanggal 05 Maret 2021 dan Surat Persetujuan dari Kementriaan Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0148109 tanggal 08 Maret 2021 perihal pengangkatan kembali pengurus BPR.

Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.Kn. No. 22 tanggal 17 Maret 2022 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0196323 tanggal 23 Maret 2022 perihal pengalihan saham dan pengangkatan kembali pengurus BPR.

Maksud dan Tujuan:

- 1 Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
- 2 Memberikan kredit kepada pengusaha kecil dan/atau masyarakat

PT. BPR Gunung Slamet berdomisili di Jl. Dr. Wahidin No. 31, Sidakaya, Cilacap. Saat ini PT. BPR Gunung Slamet Cilacap mempunyai 5 kantor cabang yaitu Cabang Kroya, Maos, Jeruklegi, Ajibarang dan Jatilawang dan 12 Kantor Kas yaitu Kas Pasar Gede, Kas Pasar Sidodadi, Kas Gunung Simping, Kas Pasar Kuripan, Kas Tritih, Kas Sampang, Kas Adipala, Kas Kawunganten, Kas Wangon, Kas Cilongok, Kas Sumpiuh dan Kas Nusawungu.

PT BPR GUNUNG SLAMET
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025

1 UMUM (lanjutan)

1 Permodalan

Komposisi kepemilikan PT BPR Gunung Slamet, Cilacap per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

No.	Nama Pemilik	Jumlah Modal (Rp)	%	Lembar
1	H.M.Djajadinata, SE, MBA	19.138.000.000	95,69%	19,138
2	Bagas Waskito K, SE	228.000.000	1,14%	228
3	Palupi Nuraeni M, SE	204.000.000	1,02%	204
4	Irawan Jayasaputra, SE	204.000.000	1,02%	204
5	Nabilah Nathania Araminta	204.000.000	1,02%	204
6	Ari Hendrarto, M.Sc.	18.000.000	0,09%	18
7	Devita Ariesti	4.000.000	0,02%	4
	Jumlah	20.000.000.000	100%	20

1.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT. BPR Gunung Slamet Cilacap per 31 Desember 2025, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama : Sentot Sujiono, SH.
- Komisaris Independen : Bambang Wijarnarko, SE.

Direksi

- Direktur Utama : Irawan Jayasaputra, SE.
- Direktur Operasional : Kukuh Dwi Prasetyo, SE.
- Direktur Kepatuhan : Dwi Aribowo, SE.

2 KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK-EP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) maupun ketentuan peraturan perundangan yang lainnya serta disusun berdasarkan prinsip kesinambungan (*going concern*).

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis akrual dengan menggunakan konsep biaya historis (*historical cost*). Kebijakan akuntansi ini telah diterapkan secara konsisten kecuali apabila dinyatakan secara khusus adanya perubahan dalam kebijakan yang dianut.

Laporan arus kas disusun berdasarkan metode tidak langsung (*indirect method*) dengan

b. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dan beban diakui dengan menggunakan metode akrual (*accrual basis*). Pendapatan bunga merupakan penanaman dana Bank pada aset produktif, dimana pendapatan tersebut termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung.

Pendapatan bunga tersebut diakui sebagai berikut:

Kredit yang termasuk kategori performing diakui secara akrual.

PT BPR GUNUNG SLAMET
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025

1 UMUM (lanjutan)

Kredit yang termasuk kategori non performing diakui secara kas.

Provisi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus dan diakui sebagai penambah pendapatan bunga.

Biaya transaksi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus dan diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

Amortisasi provisi dan biaya transaksi dilakukan tanpa memperhatikan kredit termasuk performing atau non performing.

c. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai (jika ada). Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

Aset Tetap dan Inventaris	Tahun	Tarif
- Golongan I	dari harga perolehan 4 tahun	25%
- Golongan II	dari nilai buku 8 tahun	12,5%
- Bangunan	dari harga perolehan 20 tahun	5%

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi pada periode terjadinya, pemugaran dan peningkatan daya guna dalam jumlah besar dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Biaya pemeliharaan dan reparasi dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya, pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan, sebagaimana dijelaskan dalam SAK ETAP Bab No. 15 tentang Aset Tetap, dikapitalisasi ke aset aktiva tetap.

Penurunan nilai diakui sebagai kerugian pada periode terjadinya sebesar selisih nilai tercatat dengan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual sedangkan pemulihan nilai diakui sebagai keuntungan.

Selisih antara nilai aset tetap dan inventaris setelah revaluasi dengan nilai tercatat diakui sebagai Surplus Revaluasi Aset Tetap dalam ekuitas, Surplus Revaluasi Aset Tetap tersebut direklasifikasi ke saldo laba (melalui laporan perubahan ekuitas) pada saat aset tetap dan inventaris dihentikan pengakuannya.

d. Penyisihan Kerugian atas Kredit Yang Diberikan

Bank membentuk penyisihan kerugian dibentuk untuk menutup kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit dan diakui setiap saat atau pada saat tanggal laporan keuangan.

Penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang dibentuk sebesar estimasi kerugian yang tidak dapat ditagih.

Kebijakan perusahaan membentuk Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP) ditetapkan paling kurang sebesar:

PT BPR GUNUNG SLAMET
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025

1 UMUM (lanjutan)

- (1) 0,5% dari aktiva produktif yang memiliki kualitas lancar
- (2) 3% dari aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan;
- (3) 10% dari aktiva produktif yang memiliki kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan;
- (4) 50% dari aktiva produktif yang memiliki diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan;
- (5) 100% dari aktiva produktif yang memiliki kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan.

Penghapusan Kredit (Hapus Buku) adalah tindakan administratif untuk menghapusbukukan kredit macet dari neraca setelah mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan ketentuan perundangan yang berlaku namun tanpa menghapus hak tagih Bank kepada debitur.

e. Program Asuransi dan Imbalan Kerja

Direksi dan pegawai PT BPR Gunung Slamet telah diikutsertakan dalam program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan.

Entitas sudah menerapkan akuntansi imbalan pasca kerja, sebagaimana disyaratkan dalam Undang-undang Ketenagakerjaan no.13 tahun 2003, dengan membayarkan uang pesangon, uang jasa, dan uang pengganti hak secara langsung sebagai biaya pada saat karyawan berakhir masa kerjanya atau diputuskan hubungan kerjanya.

Namun PT BPR Gunung Slamet belum sepenuhnya mencadangkan kewajiban imbalan paska kerja sebagaimana yang diatur Undang-undang No. 13 tahun 2003 yang diperbaharui dengan Undang-undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020, serta penerapannya yang diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK- EP) bab 23 tentang Imbalan Kerja.

f. Sistem Akuntansi

Dalam menjalankan administrasi keuangannya, Perusahaan telah menggunakan sistem komputer untuk mencatat dan melaporkan transaksi-transaksi yang terjadi. Transaksi yang terjadi berhubungan dengan tabungan dan deposito nasabah serta kredit diposting secara harian kedalam buku besar dan buku pembantu.

PT BPR GUNUNG SLAMET
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2025
3. Kas		
Akun ini terdiri dari:		
Kantor Pusat	1.362.373.400	1.754.015.700
Cabang Kroya	104.033.500	185.115.300
Cabang Maos	468.472.600	261.061.900
Cabang Jeruklegi	403.514.900	285.035.700
Cabang Ajibarang	371.306.800	344.673.800
Cabang Jatilawang	201.325.600	384.137.200
Jumlah	2.911.026.800	3.214.039.600

4 Pendapatan Bunga yang akan diterima

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2025
Akun ini terdiri dari:		
Bunga Penempatan pada bank lain	-	77.689.238
Bunga kredit	3.375.774.707	3.460.561.802
Jumlah	3.375.774.707	3.538.251.040

5. Penempatan pada Bank Lain

Akun ini terdiri dari:

Penempatan pada Bank Umum

Giro

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2025
PT Bank BRI Tbk. Majenang	17.295.282.357	16.958.374.246
PT Bank BTN Tbk	2.328.381.643	2.356.421.992
PT Bank BCA Tbk	3.517.228.889	3.275.811.785
PT Bank Danamon Tbk (Flexi Multi)	6.300.322.277	4.451.420.925
PT Bank BRI, Tbk - Sumpiuh	1.682.082.201	3.138.345.411
PT Bank Jabar Banten Cabang Tegal	941.168.557	976.921.506
PT Bank BNI Tbk	166.995.531	733.798.028
PT Bank CIMB Niaga Tbk - Purwokerto	602.305.360	613.200.106
PT Bank BRI Tbk. Cilacap	175.678.965	488.084
PT Bank Permata	30.000.941.612	30.667.734.734
PT Bank BTPN	374.623.179	2.977.831.390
PT Bank BRI Majenang Baru	8.455.920.513	13.843.479.524
PT Bisnis Bank Permata	2.480.000	1.930.000
PT Bank Permata Utama	5.000.000.000	-
Sub Jumlah	76.843.411.084	79.995.757.731

Tabungan

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2025
PT Bank Mandiri Tbk	8.382.609.631	11.081.145.679
PT Bank Syariah Indonesia (ex BSM)	-	-
PT Bank BNI 46 Tbk (Taplus)	104.245.006	507.278
PT Bank BNI 46 Tbk (Bisnis)	22.715.306.435	16.255.381.991
PT Bank Syariah Indonesia	1.614.661.952	4.121.740.350
PT Bank Jateng	-	-
PT BPRS HIK Parahyangan	11.697.057.521	15.131.986.751
PT BPR Eka Bumi Artha	-	1.530.643.972
PT Bank Mandiri Bisnis Jogja	-	15.701.019.828
PT Bank Muamalat - Tabungan Berhadiah	10.048.275.880	9.091.772.469
PT BPR Sri Artha Lestari	-	-
PT Bank Jateng	1.323.514.067	1.643.517.221
PT Bank BTN Pos	-	-
Sub Jumlah	55.885.670.492	74.557.715.539

PT BPR GUNUNG SLAMET
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025

Deposito

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2025
PT BPR Gunung Simping Artha	500.000.000	500.000.000
PT BPR Citanduy Artha	5.000.000.000	5.000.000.000
PT Bank Jateng	100.000.000	100.000.000
PT BPR Artha Rahayu	2.600.000.000	2.600.000.000
PT Bank Jabar Banten Cabang Tegal	625.000.000	625.000.000
PT Bank Danamon	250.000.000	250.000.000
PT Bank BNI 46	200.000.000	200.000.000
PT Bank Muamalat	7.000.000.000	13.000.000.000
PT BPR Jombang	2.000.000.000	4.500.000.000
PT BPR Buana Artha Kaarsiti	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Eka Bumi Artha	500.000.000	500.000.000
PT BPR Modern Expres	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Gunung Slamet Syariah	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Tata Asia	-	1.000.000.000
PT BPR Fianka Rezalina Fatma	-	2.000.000.000
PT BPR DP Taspen	-	2.000.000.000
Sub Jumlah	22.775.000.000	36.275.000.000
Jumlah Penempatan pada Bank Lain	155.504.081.576	190.828.473.270
Penyisihan Kerugian Penempatan (-/-)	(612.228.150)	(736.849.173)
Total Penempatan pada bank lain - Bersih	154.891.853.426	190.091.624.097

6. Kredit yang Diberikan

Akun ini terdiri dari:

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2025
a. Baki Debet*)	746.839.913.637	764.750.117.258
b. Provisi yg belum diamortisasi	(270.143.377)	(256.861.988)
Jumlah Kredit yang diberikan	746.569.770.260	764.493.255.270

Menurut kantor cabang

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2025
Baki Debet		
Pusat Cilacap	262.531.166.916	282.570.768.732
Cabang Kroya	111.789.862.912	98.740.594.101
Cabang Maos	105.208.883.137	102.392.272.712
Cabang Jeruklegi	61.672.635.778	59.354.889.345
Cabang Ajibarang	84.949.482.274	85.267.041.855
Cabang Jatilawang	120.687.882.620	136.424.550.513
Jumlah Kredit yang diberikan	746.839.913.637	764.750.117.258

Menurut Kolektibilitas

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2025
Baki Debet		
Lancar	647.731.196.849	670.160.291.527
Dalam Perhatian Khusus	39.205.121.048	33.954.069.635
Kurang Lancar	6.656.005.284	7.619.619.780
Diragukan	3.978.929.146	5.124.024.811
Macet	49.268.659.310	47.892.111.505
Jumlah Kredit yang diberikan	746.839.913.637	764.750.117.258

7. Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2025
Penyisihan kerugian awal tahun	(24.741.140.421)	(28.484.719.697)
Pembentukan penyisihan kerugian (+ / +)	(11.838.820.895)	(23.567.572.217)
Penghapusan bukaan kredit yang diberikan (- / -)	1.029.958.520	10.900.238.523
Koreksi kelebihan pembentukan (- / -)	7.065.283.099	5.016.359.484
PPAP Akhir Tahun	(28.484.719.697)	(16.250.862.578)

PT BPR GUNUNG SLAMET
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025

8. Agunan yang Diambil Alih

Akun ini terdiri dari:

Jumlah

-	-
-	-

9. Aset Tetap dan Inventaris

Akun ini terdiri dari:

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2025
Harga Perolehan		
Tanah dan Bangunan	799.975.000	799.975.000
Kendaraan	3.528.583.028	3.787.583.028
Inventaris	5.366.340.809	5.801.021.659
Aset tidak berwujud	-	86.369.703
Jumlah harga perolehan	9.694.898.837	10.474.949.390
Dikurangi akumulasi penyusutan:		
Akumulasi Penyusutan - Bangunan (-/-)	(556.997.267)	(588.622.271)
Akumulasi Penyusutan - Kendaraan (-/-)	(1.752.146.819)	(2.091.354.602)
Akumulasi Penyusutan - Inventaris (-/-)	(4.407.175.659)	(4.762.057.158)
Akumulasi Penyusutan - Aset tidak berwujud (-/-)	-	(2.699.052)
Jumlah akumulasi penyusutan	(6.716.319.745)	(7.444.733.083)
Jumlah setelah dikurangi akumulasi depresiasi	2.978.579.092	3.030.216.307

10. Aset Lain-lain

Akun ini terdiri dari:

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2025
- Beban Yang di Tangguhkan	3.485.250.057	2.268.124.999
- Piutang Perusahaan Asuransi	1.074.353.281	1.615.193.790
- Payment Point	63.818.018	51.629.882
- Titipan QRis	-	-
- Titipan Angsuran Kredit	-	-
- Lain-lain	14.781.871	-
Jumlah	4.638.203.227	3.934.948.671

11. Kewajiban Segera Dibayar

Akun ini terdiri dari:

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2025
- Utang PPh atas Bunga Tabungan	46.737.380	48.961.060
- Utang PPh atas Bunga Deposito	529.250.412	557.460.025
- Utang PPh 21 karyawan	23.551.557	8.500.390
- Utang PPh 21 pengelola kredit	4.660.698	46.230.818
- Utang PPh lain-lain (Ps 23)	2.800.134	3.047.311
- Titipan Angsuran Kredit	920.616.944	593.151.674
- Titipan Notaris	24.000.000	24.000.000
- Titipan Asuransi	36.827.804	36.827.804
- Titipan Lain-lain	5.100.000	3.500.447.804
Jumlah	1.593.544.928	4.818.626.886

12. Utang Bunga

Akun ini terdiri dari:

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2025
- Utang Deposito Pihak 3 Non Bank	1.756.483.465	1.817.712.100
- Utang Deposito Bank Lain	11.178.370	12.287.587
Jumlah	1.767.661.835	1.829.999.687

PT BPR GUNUNG SLAMET
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025

13. Utang Pajak

Akun ini terdiri dari :

PPH Badan Pasal 29 (badan)
Jumlah

Dinyatakan dalam Rupiah	
2024	2025
482.356.065	432.219.081
482.356.065	432.219.081

14. Tabungan

Akun ini terdiri dari:

Tabungan Umum
 Tabungan Gunung
 Tabungan Simpatik
 Tabungan Arisan Simpanan Gunung
 Tabungan Simpel
 Tabunganku
Jumlah

Dinyatakan dalam Rupiah	
2024	2025
13.331.881.891	14.831.893.855
30.887.689.793	29.085.660.332
120.708.952.183	139.467.715.223
2.110.554.180	2.214.409.370
4.010.519.373	6.789.024.074
6.545.714.370	-
177.595.311.790	192.388.702.854

15. Deposito Berjangka

Menurut Jangka Waktu Akun ini terdiri dari:

3 bulan
 6 bulan
 12 bulan
Jumlah

Dinyatakan dalam Rupiah	
2024	2025
67.115.000.000	70.972.000.000
69.471.000.000	72.957.000.000
369.329.000.000	400.384.500.000
505.915.000.000	544.313.500.000

16. Simpanan dari bank lain

Tabungan

- PT BPR Artha Rahayu Cilacap
 - PT BPR Citanduy Artha
 - PT BPR Fianka Rezalina Fatma
Sub Jumlah

Dinyatakan dalam Rupiah	
2024	2025
34.693.440	195.459.098
-	47.472
-	161.789.465
34.693.440	357.296.035

Deposito

1 PT BPR Hidup Artha Graha Muntilan
 2 PT BPR Artha Perwira
 3 PT BPR Mitra Central Dana
 4 PT BPR Eleska Artha
 5 PT BPR Fianka Rezalina Fatma
Sub Jumlah

Dinyatakan dalam Rupiah	
2024	2025
1.500.000.000	1.500.000.000
1.500.000.000	1.500.000.000
1.000.000.000	1.000.000.000
500.000.000	500.000.000
-	500.000.000
4.500.000.000	5.000.000.000

PT BPR GUNUNG SLAMET
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025

17. Pinjaman Diterima

Dari Bank Lain

- PT Bank CIMB Niaga Tbk
- PT Bank Danamon
- PT Bank Jabar Banten Cabang Tegal

Jumlah

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

18. Kewajiban Imbalan Kerja

Rincian kewajiban imbalan kerja per 31 Desember 2024 dan 2023, yaitu :

- Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Pendek
- Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Panjang

Jumlah

Dinyatakan dalam Rupiah	
2024	2025
62.916.643	3.430.000.000
169.548.845	123.960.781
232.465.488	3.553.960.781

19. Kewajiban Lain-lain

Merupakan saldo Kewajiban lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2025, yaitu :

- Titipan Lain-lain

Jumlah

Dinyatakan dalam Rupiah	
2024	2025
600.000.030	465.000.000
600.000.030	465.000.000

20. Modal Disetor

Modal Dasar

Saldo pada akhir tahun

Dinyatakan dalam Rupiah	
2024	2025
20.000.000.000	20.000.000.000
20.000.000.000	20.000.000.000

21. Cadangan Umum

Ikhtisar perubahan cadangan umum dalam periode bersangkutan:

Saldo pada awal tahun

Perubahan:

Pembentukan cadangan umum

Saldo pada akhir tahun

Dinyatakan dalam Rupiah	
2024	2025
144.463.319.279	144.463.319.279
-	-
144.463.319.279	144.463.319.279

22. Cadangan Tujuan

Ikhtisar perubahan cadangan tujuan dalam periode bersangkutan:

Saldo pada awal tahun

Perubahan:

Pembentukan cadangan tujuan

Saldo pada akhir tahun

Dinyatakan dalam Rupiah	
2024	2025
13.278.147.429	15.215.172.294
1.937.024.865	-
15.215.172.294	15.215.172.294

PT BPR GUNUNG SLAMET
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025

23. Saldo Laba yang belum Ditentukan Penggunaannya

Ikhtisar perubahan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya dalam periode bersangkutan:

Dinyatakan dalam Rupiah	
2024	2025
Saldo awal tahun	7.748.024.865
Pembentukan cadangan umum	(1.937.024.865)
Dividen	(5.811.000.000)
Saldo laba di tangan	-
Saldo laba di tangan	-
Laba (rugi) tahun berjalan	15.093.190.845
Saldo akhir tahun	15.093.190.845

24. Pendapatan Bunga kontraktual :

Akun ini terdiri dari bunga atas:

Dari bank - bank lain

Dinyatakan dalam Rupiah	
2024	2025
- Giro	1.584.396.815
- Tabungan	835.220.219
- Deposito berjangka	1.060.621.102
Dari pihak ketiga bukan bank	
- Kredit yang Diberikan	76.127.846.147
Jumlah	79.608.084.283

25. Pendapatan Provisi dan Komisi Kredit

Pendapatan Provisi Kredit

Jumlah

Dinyatakan dalam Rupiah	
2024	2025
	170.813.330
Jumlah	170.813.330

26. Beban Bunga

Akun ini terdiri dari:

Kepada Bank - Bank Lain

Dinyatakan dalam Rupiah	
2024	2025
- Tabungan	1.358.495
- Deposito berjangka	394.796.680
- Pinjaman yang diterima	780.952.524
- Provisi	-
Sub Jumlah	1.177.107.699

Kepada Pihak ketiga Bukan Bank

Dinyatakan dalam Rupiah	
2024	2025
- Tabungan	3.211.003.295
- Deposito berjangka	31.290.926.253
- Lainnya (Penjaminan LPS)	1.344.389.866
- By Kerugian Pelunasan EIR	-
Sub Jumlah	35.846.319.414
Jumlah	37.023.427.113

PT BPR GUNUNG SLAMET
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025

32. Taksiran Pajak Penghasilan

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2025
Taksiran Pajak Penghasilan	4.257.053.827	4.354.978.354
Jumlah taksiran pajak penghasilan	4.257.053.827	4.354.978.354

33. Transaksi-transaksi komitmen dan kontinjensi

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2025
- Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum digunakan	-	-
- Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum digunakan	12.815.209.816	16.502.802.920
- Pendapatan bunga dalam penyelesaian	7.699.573.604	8.663.810.516
- Aktiva produktif yang dihapus bukukan	19.923.177.496	28.068.859.697
Jumlah	40.437.960.916	53.235.473.133

34. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen bank bertanggung jawab dalam menyusun laporan keuangan yang telah diselesaikan pada tanggal 31 Desember 2025.