


# LAPORAN TAHUNAN 2025

## PT. BPR Gunung Slamet

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

# BANK GUNUNG SLAMET

Nomor : 313/ BGS/ CP/ IV/ 2026
Tanggal : 20 April 2026
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada

**Kepala Kantor Otoritas Jasa Keuangan**

**Purwokerto**

Jl. Jend. Gatot Subroto No. 46 Sokanegara, Purwokerto, Banyumas

Jawa Tengah 53115

Perihal : **Penyampaian Laporan Tahunan PT. BPR Gunung Slamet Tahun 2025**

**Referensi:**

1. POJK No. 23 Tahun 2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
2. SEOJK No. 16/ SEOJK.03/2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat

Menunjuk perihal dan referensi di atas, dengan ini kami sampaikan Laporan Tahunan PT. BPR Gunung Slamet Tahun 2025 yang terdiri atas:

1. **Laporan Tahunan**
   Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK Pelaporan dan TKK BPR dan BPRS, antara lain Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Lainnya
2. **Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola**
   Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK mengenai penerapan tata kelola bagi BPR dan BPRS, antara lain ringkasan hasil penilaian sendiri atas tata kelola BPR, kepemilikan saham, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, serta paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

**PT. BPR Gunung Slamet**

**Irawan Jayasaputra**
Direktur Utama

# Daftar Isi


Daftar Isi *i*

Kata Pengantar *ii*

Ikhtisar Utama *ii*

I. Laporan Manajemen *1*

Laporan Direksi *1*

Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris *6*

II. Profil Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif *11*

III. Kepemilikan *25*

IV. Perkembangan Usaha *27*

V. Analisis dan Pembahasan Manajemen *30*

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia *43*

VII. Laporan Keuangan Tahunan *57*

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik *66*

Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan *68*

IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola *69*

## Kata Pengantar

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pencapaian kinerja keuangan dan operasional perusahaan selama periode 2025, serta dalam rangka memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2025, PT. BPR Gunung Slamet telah berkomitmen untuk menjalankan fungsi intermediasi keuangan secara optimal, memperkuat peran dalam mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat, serta menerapkan prinsip kehati- hatian dan tata kelola yang baik dalam setiap aspek operasional. Laporan ini memberikan gambaran komprehensif mengenai kinerja keuangan, strategi bisnis, penerapan tata kelola perusahaan, manajemen risiko, serta kontribusi sosial perusahaan dalam mendukung pembangunan berkelanjutan.

Kami mengucapkan apresiasi yang setinggi- tingginya kepada para pemegang saham, regulator, mitra bisnis dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan, serta dukungan yang diberikan kepada PT. BPR Gunung Slamet. Kami juga menyampaikan penghargaan kepada jajaran manajemen dan seluruh karyawan atas dedikasi, kerja keras dan komitmen mereka dalam mewujudkan visi dan misi perusahaan.

Kami berharap laporan tahunan ini dapat memberikan informasi yang transparan, akurat, dan komprehensif mengenai perkembangan dan prospek usaha PT. BPR Gunung Slamet. Ke depan, kami akan terus berupaya meningkatkan kinerja, memperkuat tata kelola perusahaan, serta memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Kami mengucapkan terima kasih atas dukungan yang telah diberikan dan semoga PT. BPR Gunung Slamet terus tumbuh dan berkontribusi secara positif bagi perekonomian dan kesejahteraan masyarakat.

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

# BANK GUNUNG SLAMET

**Surat Pernyataan Direksi**
**Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan**
**Posisi Tanggal 31 Desember 2025**
**PT. BPR Gunung Slamet**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Irawan Jayasaputra
   Alamat Kantor : Jalan Dr. Wahidin No. 31 Sidakaya, Cilacap
   Alamat Domisili : Jalan Dr. Wahidin No. 49 01/10 Sidakaya, Cilacap
   Nomor Telepon : 081542829000
   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Bambang Triatmoko
   Alamat Kantor : Jalan Dr. Wahidin No. 31 Sidakaya, Cilacap
   Alamat Domisili : Dusun Cibenon ½ Sidareja, Cilacap
   Nomor Telepon : 081287174175
   Jabatan : Direktur Bisnis

3. Nama : Indi Pramono
   Alamat Kantor : Jalan Dr. Wahidin No. 31 Sidakaya, Cilacap
   Alamat Domisili : Jalan Bintan 003/009 Gunung Simping, Cilacap
   Nomor Telepon : 0816699308
   Jabatan : Direktur Operasional

4. Nama : Dwi Aribowo
   Alamat Kantor : Jalan Dr. Wahidin No. 31 Sidakaya, Cilacap
   Alamat Domisili : Jalan Kakap No. 28 A Cilacap
   Nomor Telepon : 087719855430
   Jabatan : Direktur Kepatuhan

Menyatakan bahwa :

1. Laporan Keuangan PT. BPR Gunung Slamet telah disusun untuk laporan keuangan posisi tanggal 31 Desember 2025 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
2. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT. BPR Gunung Slamet posisi tanggal 31 Desember 2025 telah dimuat secara lengkap dan benar
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Gunung Slamet posisi tanggal 31 Desember 2025 sesuai dengan POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank
4. Hasil penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri *(Self Assessment)* pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank (terlampir)

Demikian surat pernyatan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cilacap, 20 April 2026
PT. BPR Gunung Slamet

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Irawan Jayasaputra** | **Bambang Triatmoko** | **Indi Pramono** | **Dwi Aribowo** |
| Direktur Utama | Direktur Bisnis | Direktur Operasional | Direktur Kepatuhan |

# I. Laporan Manajemen

## 1. Laporan Direksi

**Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,**

Pertama-tama, perkenankan kami mengucapkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan karunia-Nya, sehingga PT. BPR Gunung Slamet berhasil melalui tahun 2025 yang terus berkembang dinamis dan penuh ketidakpastian dengan pertumbuhan dan kinerja yang cukup baik. Pencapaian ini sejalan dengan visi dan misi PT. BPR Gunung Slamet untuk menyediakan solusi perbankan bagi masyarakat khususnya nasabah Mikro, Kecil dan Menengah untuk mendorong sektor usaha di daerah Surabaya dan sekitarnya.

**Strategi dan Kebijakan Strategis BPR**

Sepanjang 2025, PT. BPR Gunung Slamet tetap optimis namun berhati- hati dalam meningkatkan portofolio pinjaman sejalan dengan dinamika lingkungan usaha. Kami senantiasa disiplin dalam melakukan ekspansi kredit dengan mengedepankan prinsip kehati- hatian Bank di tengah kondisi tantangan Industri BPR yang mengalami penurunan kualitas kredit, khususnya pada pinjaman ritel, baik UKM maupun konsumen.

Dalam mendukung pertumbuhan, PT. BPR Gunung Slamet juga memperkuat penghimpunan Dana Pihak Ketiga (DPK) melalui peningkatan kepuasaan nasabah, keunggulan dan inovasi produk dan optimalisasi program marketing dana. Selain itu, pengembangan sumber daya manusia menjadi prioritas melalui peningkatan kompetensi di bidang pemasaran dan analisis kredit, layanan prima serta manajemen risiko. PT. BPR Gunung Slamet terus memperkuat penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG), kepatuhan terhadap regulasi dan peningkatan model bisnis debitur yang hendak diakusisi. Upaya ini dilakukan untuk memastikan keberlangsungan usaha yang sehat dan berkelanjutan.

Secara keseluruhan, arah kebijakan strategis PT. BPR Gunung Slamet pada tahun 2025 difokuskan pada pencapaian pertumbuhan yang berkualitas *(quality growth)*, peningkatan efisiensi operasional, serta penguatan daya saing melalui inovasi produk. PT. BPR Gunung Slamet juga tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dan tata kelola yang baik dalam setiap aktivitas usaha.

Dengan implementasi strategi tersebut, PT. BPR Gunung Slamet optimis dapat mempertahankan kinerja yang solid serta memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Direksi memainkan peran sentral dalam membentuk strategi dan kebijakan PT. BPR Gunung Slamet untuk memastikan keselarasan dengan Visi dan Misi Bank. Direksi menetapkan arah strategis yang jelas dan berkolaborasi dengan semua unit bisnis untuk mengembangkan rencana bisnis yang komprehensif, serta didukung oleh perangkat pendukung utama seperti kepegawaian, teknologi, infrastruktur, dan manajemen risiko.

Untuk mendorong pelaksanaan yang efektif, Direksi menetapkan target yang terukur dan tercermin pada indikator kinerja utama (KPI) serta memastikan keselarasan pelaksanaan inisiatif di seluruh unit bisnis.

Implementasi strategi dipantau melalui tinjauan berkala dan komunikasi berkelanjutan dengan unit bisnis, fungsi pendukung, cabang, dan kanto kas. Penyesuaian akan dilakukan dengan mempertimbangkan dinamika pasar. Direksi juga mendorong budaya dan nilai-nilai perusahaan untuk memperkuat kerja sama tim dan memastikan pelaksanaan rencana bisnis Bank yang efektif.

Pada tahun 2025, total portofolio pinjaman tumbuh sebesar 9,8% secara tahunan mencapai Rp 45,8 milyar yang terdiri atas Kredit kepada UMKM mencapai 92% dan diikuti oleh kredit konsumtif sebesar 18%.

**Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2025**

Di tengah keadaan tersebut, PT. BPR Gunung Slamet berhasil mencatatkan kinerja bisnis yang positif di tahun 2025. Pertumbuhan tabungan relatif tinggi, meningkat 13,1% secara tahunan, dan ekspansi kredit mencapai 7,7%. Biaya operasional terkelola dengan baik, sementara volume transaksi perbankan terus meningkat di berbagai kanal. Pada akhir tahun, PT. BPR Gunung Slamet berhasil memenuhi dan melampaui sebagian besar target-target keuangan utama seperti yang diuraikan di bawah ini.

| Indikator Keuangan | Target 2025 | Realisasi |
|---|---|---|
| Pertumbuhan Kredit | 9,2% | 9,3% |
| NPL *(Gross)* | 5,1% | 4,6% |
| NPL *(Net)* | 3,2% | 2,8% |
| BOPO | 83,2% | 80,2% |
| *Return on Asset* (ROA) | 3,2% | 3,8% |
| *Return on Equity* (ROE) | 18,2% | 20,5% |

**Kendala, Tantangan dan Antisipasinya**

Sepanjang tahun 2025, PT. BPR Gunung Slamet masih menghadapi dinamika perekonomian global dan domestik yang ditandai oleh ketidakpastian kebijakan moneter, volatilitas pasar keuangan, serta meningkatnya persaingan likuiditas. Dalam kondisi tersebut, PT. BPR Gunung Slamet memfokuskan strategi penyaluran kredit pada pertumbuhan yang berkualitas melalui pendalaman ekosistem bisnis, penguatan disiplin risiko, serta optimalisasi kapabilitas yang telah dibangun pada periode sebelumnya.

Sebagai langkah antisipasi, PT. BPR Gunung Slamet menjalankan beberapa inisiatif utama sebagai berikut:

1. Penyempurnaan *end-to-end credit process* dengan melakukan perbaikan **seluruh rangkaian proses kredit dari awal sampai selesai**, mulai dari calon debitur mengajukan pinjaman hingga kredit tersebut **lunas atau ditutup**. untuk meningkatkan kualitas portofolio kredit melalui penguatan manajemen risiko dan penerapan disiplin risiko yang konsisten di seluruh segmen.
2. Meningkatkan kualitas kredit eksisting dengan melakukan monitoring kredit yang ketat serta melakukan penanganan dini terhadap potensi kredit bermasalah.
3. Meningkatkan marketing funding untuk pertumbuhan DPK dalam rangka menopang ekspansi kredit, mempertebal NIM (Net Interest Margin) serta memperkuat likuiditas BPR Go Digital.

4. Pengembangan Kompetensi SDM dengan mengikutsertakan pegawai dan direksi mengikuti pelatihan teknis perbankan dan seminar yang relevan dengan ekonomi dan perbankan
5. Peningkatan Kepatuhan dan Tata Kelola dengan memastikan seluruh kebijakan dan prosedur telah selaras dengan regulasi yang berlaku serta memperkuat fungsi pengawasan internal.

**Penerapan Tata Kelola**

Pada tahun 2025 PT. BPR Gunung Slamet menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) secara konsisten sebagai landasan dalam menjalankan kegiatan usaha. Penerapan GCG diarahkan untuk memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan wajar.

Direksi menjalankan fungsi pengelolaan operasional secara efektif dan bertanggung jawab atas pencapaian kinerja Perseroan, sementara Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan secara independen guna memastikan kebijakan dan strategi telah berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam mendukung hal tersebut, Perseroan juga memperkuat fungsi pengendalian internal, manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap regulasi Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Hasil Self Assement Penerapan Tata Kelola terhadap 12 Faktor berada pada Peringkat Komposit 3 (Cukup Baik). Hal ini menunjukan Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

Dengan penerapan tata kelola yang baik, PT. BPR Gunung Slamet berupaya menjaga kepercayaan pemangku kepentingan serta mendukung pertumbuhan usaha yang sehat idan berkelanjutan.

**Penerapan Manajemen Risiko**

PT. BPR Gunung Slamet menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi sebagai bagian penting dalam menjaga stabilitas dan keberlangsungan usaha. Penerapan ini dilakukan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang timbul dari seluruh kegiatan usaha Perseroan, sesuai dengan prinsip kehati-hatian (*prudential banking*) dan ketentuan regulator.

Manajemen risiko di PT. BPR Gunung Slamet mencakup seluruh jenis risiko utama, antara lain risiko kredit, risiko operasional, risiko kepatuhan, risiko likuiditas dan risiko strategic . Dalam implementasinya, PT. BPR Gunung Slamet mengacu pada kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan serta melakukan evaluasi secara berkala guna memastikan efektivitas pengendalian risiko yang selaras dengan pengaturan yang telah ditetapkan oleh OJK.

Direksi bertanggung jawab atas penerapan manajemen risiko secara menyeluruh, sementara Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaannya. Untuk mendukung hal tersebut, PT. BPR Gunung Slamet juga memperkuat fungsi manajemen risiko dan pengendalian internal, termasuk melalui penerapan *Risk and Control Self Assessment* (RCSA) serta pemantauan profil risiko secara berkala.

Dalam pengelolaan risiko kredit, Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian melalui proses analisis kredit yang komprehensif, pemantauan kualitas aset, serta upaya penanganan dini terhadap potensi kredit bermasalah. Sementara itu, dalam pengelolaan risiko operasional, PT. BPR Gunung Slamet terus

meningkatkan efektivitas sistem dan prosedur kerja guna meminimalkan potensi kesalahan dan gangguan operasional. Sedangakan dari sisi mitigasi risiko kepatuhan, PT. BPR Gunung Slamet tunduk pada regulasi OJK, memenuhi kewajiban pelaporan dan komitmen yang telah dibuat dengan OJK.

Hasil Penilaian Profil Risiko pada Semeter II 2025 menunjukkan bahwa Profil Risiko PT. BPR Gunung Slamet termasuk dalam peringkat 3 (sedang) dan memiliki karakteristik antara lain sebagai berikut:

1. Dengan mempertimbangkan aktivitas bisnis yang dilakukan BPR, kemungkinan kerugian yang dihadapi BPR dari rata-rata tingkat Risiko inheren tergolong rendah selama periode waktu tertentu pada masa yang akan datang.
2. Rata- rata tingkat KPMR cukup memadai. Meskipun persyaratan minimum terpenuhi, terdapat beberapa kelemahan yang membutuhkan perhatian manajemen dan perbaikan.

Melalui penerapan manajemen risiko yang efektif dan berkelanjutan, PT. BPR Gunung Slamet optimis dapat menjaga kinerja yang sehat, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, serta mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

**Tingkat Kesehatan Bank**

PT. BPR Gunung Slamet secara rutin melakukan penilaian terhadap risiko dan kinerja Bank melalui pelaksanaan *self assessment* Tingkat Kesehatan Bank (TKB) dengan menggunakan pendekatan risiko *(Risk-Based Bank Rating)* dan cakupan penilaian terhadap faktor profil risiko *(risk profile)*, penerapan tata kelola *(good corporate governance)*, rentabilitas *(earning)* dan permodalan *(capital)*.

*Self-Assessment* TKB dilakukan dengan berpedoman pada Peraturan OJK No. 3/POJK.03/2022 tanggal 04 Maret 2022 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS dan Surat Edaran OJK No. 11/ SEOJK.03/2022 tanggal 18 Juli 2022 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS, dengan hasil akhir berupa Peringkat Komposit (PK).

Hasil *Self-Assessment* Tingkat Kesehatan PT. BPR Gunung Slamet secara Individu posisi 31 Desember 2025 berada pada Peringkat Komposit 3 (PK-3). Hal ini mencerminkan kondisi Bank yang secara umum cukup sehat sehingga dinilai cukup mampu menghadapi pengaruh negatif yang signifikan dari perubahan kondisi bisnis dan faktor eksternal lainnya, tercemin dari peringkat faktor-faktor penilaian, antara lain profil risiko, penerapan tata kelola, rentabilitas dan permodalan yang secara umum cukup baik. Apabila terdapat kelemahan baik dari sisi internal maupun eksternal, maka secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan apabila tidak berhasil diatasi dengan baik oleh manajemen dapat mengganggu kelangsungan usaha BPR.

**Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank**

PT. BPR Gunung Slamet melaksanakan sistem pengendalian internal dalam proses Pelaporan Keuangan Bank untuk meningkatkan integritas pelaporan keuangan Bank sebagaimana yang diamanatkan dalam POJK No. 15 Tahun 2024. Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan PT. BPR Gunung Slamet bertujuan untuk : (1) memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; (2) Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; (3) Memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan (4) Memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan

standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.

Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan (PIPKu) dilaksanakan agar Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan semakin berintegritas. Terselenggaranya sistem pengendalian internal Bank yang handal dan efektif menjadi tanggung jawab Direksi. Selain itu, manajemen Bank juga berkewajiban untuk meningkatkan budaya sadar risiko *(risk awareness)* yang efektif pada organisasi Bank dan memastikan hal tersebut melekat di setiap jenjang organisasi serta melaksanakan penilaian terhadap pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank sesuai dengan pasal 8 ayat (3) POJK No. 15 Tahun 2024.

PT. BPR Gunung Slamet juga telah menyusun Laporan PIPKu Tahun 2025 dan melaporkannya ke OJK sebagai bagian dari Laporan Tahunan 2025. Laporan PIPKu PT. BPR Gunung Slamet dimaksud memuat:

1. Laporan Pengujian Atas Pos-pos pada Laporan Keuangan apakah sudah wajar dan dicatat sesuai dengan POJK yang mengatur tentang Pencatatan Transaksi dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK-EP)
2. *Self Assessment* Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank (Menggunakan 5 Komponen COSO dalam ICoFR) yaitu Penilaian sendiri terhadap 5 (lima) komponen pengendalian COSO yaitu: (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Aktivitas Pengendalian; (4) Informasi dan Komunikasi; dan (5) Pemantauan.
3. Laporan Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank.

**Apresiasi dan Penutup**

Direksi BPR PT. BPR Gunung Slamet menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas bimbingan, arahan, dan pengawasan yang diberikan dalam menjalankan tugas operasional sehari-hari. Kami juga menyampaikan apresiasi kepada para pemegang saham dan nasabah atas kepercayaan yang telah diberikan, yang memungkinkan PT. BPR Gunung Slamet untuk terus tumbuh secara signifikan dan berkelanjutan, serta mencatatkan kinerja operasional dan keuangan yang solid di tengah tantangan dan ketidakpastian. Kami juga berterima kasih kepada regulator serta seluruh pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kerja sama yang terjalin dengan baik sepanjang 2025.

Tidak lupa, kami menyampaikan apresiasi kepada seluruh pegawai atas dedikasi dan kerja kerasnya, yang memungkinkan PT. BPR Gunung Slamet untuk terus berkembang dan mewujudkan visi serta misi yang kita emban bersama. Kinerja unggul pada tahun ini menjadi landasan bagi pencapaian yang semakin kokoh di tahun-tahun mendatang,

Akhir kata, kepada seluruh nasabah dan mitra kerja, menjadi suatu kebanggaan bagi kami, keluarga besar PT. BPR Gunung Slamet, dapat melayani dan memenuhi harapan Anda dalam menyediakan produk dana dan kredit yang selaras dengan perkembangan skala usaha serta pemenuhan kebutuhan kredit dalam mendukung pembiayaan kebutuhan pribadi (konsumsi).

## 2. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris

**Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,**

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Pengawasan atas pengelolaan Bank untuk tahun buku 2025. Di tengah kondisi ekonomi dan dunia usaha yang belum kondusif, PT. BPR Gunung Slamet mampu menjaga ketahanan kinerja dan stabilitas usaha melalui disiplin strategi serta pengelolaan risiko yang prudent.

Laporan Dewan Komisaris mencakup penilaian atas kinerja Direksi dalam mengelola perusahaan beserta ; pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi oleh Direksi; pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi berikut pertimbangannya; serta pengawasan terhadap penerapan tata kelola perusahaan dan kinerja struktur organ tata kelola.

**Pelaksanaan Tugas Pengawasan**

Selama tahun buku 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasan terhadap Direksi, antara lain:

1. Pengawasan atas Kinerja Direksi Memantau pelaksanaan rencana bisnis bank (RBB) Mengevaluasi pencapaian kinerja keuangan dan operasional Memberikan arahan strategis dalam pengembangan usaha
2. Pengawasan atas Penerapan Tata Kelola (GCG) dengan memastikan penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran serta menilai efektivitas pelaksanaan fungsi kepatuhan, audit internal, dan manajemen risiko
3. Pengawasan Manajemen Risiko dengan mengawasi implementasi manajemen risiko, termasuk risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan serta mengevaluasi laporan profil risiko Bank secara berkala
4. Pengawasan terhadap Sistem Pengendalian Internal termasuk Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank, menilai kecukupan sistem pengendalian internal *(internal control)* dan mengawasi tindak lanjut temuan audit internal dan eksterna telah tuntas
5. Memasitkan Kepatuhan terhadap Regulasi dan mematuhi seluruh ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan
6. Mengawasi pelaksanaan komitment tindak lanjut atas hasil pemeriksaan regulator

**Frekuensi dan Mekanisme Rapat**

Selama tahun 2025, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan: Rapat Dewan Komisaris sebanyak 8 kali dan Rapat gabungan dengan Direksi sebanyak : 20 kali.

**Agenda rapat meliputi:**

1. Evaluasi kinerja keuangan dan operasional
2. Pembahasan laporan audit
3. Pemantauan risiko dan kepatuhan
4. Persetujuan kebijakan strategis tertentu

Tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris rata-rata mencapai 100%.

### Rekomendasi kepada Direksi

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah memberikan berbagai rekomendasi kepada Direksi, antara lain:

1. Peningkatan kualitas kredit dan penurunan NPL
2. Penguatan sistem pengendalian internal
3. Peningkatan kualitas SDM dan kompetensi
4. Penguatan infrastruktur teknologi informasi
5. Peningkatan kepatuhan terhadap regulasi

Seluruh rekomendasi tersebut telah ditindaklanjuti oleh Direksi secara memadai.

## PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Hasil penilaian Dewan Komisaris atas kinerja Direksi dituangkan dalam *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi, baik secara individu maupun kolegial, yang disampaikan kepada Pemegang Saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja segenap jajaran Direksi yang telah berusaha secara maksimal menindaklanjuti saran/ nasihat Dewan Komisaris dalam upaya mempertahankan dan meningkatkan kinerja Bank tahun 2025 secara optimal, walaupun kondisi perekonomian secara nasional dan khususnya regional Surabaya masih dibayang-bayangi dengan ketidakpastian.

### Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris memandang prospek usaha BPR ke depan cukup menantang dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi makro dan regional yang belum tumbuh secara signifikan dan masih perlu fokus pada penjualan kredit yang berkualitas, perbaikan kolektibilitas kredit, peningkatan DPK dan penguatan permodalan secara organik.

## PENGAWASAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Salah satu tugas Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR dan BPRS adalah untuk memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip- prinsip tata kelola perusahaan yang baik yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran dalam setiap kegiatan usaha PT. BPR Gunung Slamet di seluruh tingkatan dan jenjang organisasi.

Bahwa bisnis perbankan merupakan bisnis yang berdasarkan kepercayaan dari nasabah, sehingga penerapan tata kelola yang baik menjadi faktor penting untuk menjaga dan/ atau memelihara kepercayaan dari nasabah, pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Berdasarkan hasil penilaian sendiri atas 12 Faktor Tata Kelola, PT. BPR Gunung Slamet memiliki Peringkat Komposit 3 (Cukup Baik).

### Pengawasan Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan BPR

Mengacu pada POJK No. 15 Tahun 2024 tanggal 09 Oktober 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank pada Pasal 9 ayat (1) dan (3) dengan substansi bahwa Dewan Komisaris BPR wajib melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan

keuangan Bank dan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris BPR dimaksud dituangkan dalam Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan Rencana Bisnis Bank (P2RBB) secara semesteran sesuai dengan POJK mengenai RBB BPR dan BPRS.

Berdasarkan pengawasan Dewan Komisaris terhadap penerapan Kebijakan dan Prosedur Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank Tahun 2025 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Direksi telah melaksanakan tanggung jawabnya dalam menyusun dan menyajikan Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku dan ketentuan OJK mengenai pencatatan transaksi keuangan;
2. Sesuai dengan Laporan Pengendalian Internal untuk Meningkatkan Integritas Pelaporan Keuangan (PIPKu) Bank tahun 2025 yang diterima oleh Dewan Komisaris yang berisi tentang: a. Hasil Penilaian Sendiri Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan (PIPKu) yang dilakukan oleh Direksi dengan Peringkat 1 (Memadai) dan b. Laporan Hasil Pengujian atas Pos-Pos Laporan Keuangan Posisi 30 Juni 2025 yang telah disiapkan oleh Unit atau Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank (hasil pengolahan data dan analisis dari SI-PIPKu),
3. Maka Dewan Komisaris memastikan bahwa BPR telah melaksanakan pengendalian internal yang efektif dalam proses pelaporan Keuangan Bank pada tahun 2025;
4. Tidak terdapat tindakan yang dengan sengaja dilakukan dengan tujuan memberikan keuntungan kepada yang bersangkutan atau pihak lain;
5. Tidak terdapat penekanan atau intervensi ke Bank dari pihak manapun yang menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/ atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank.

**Penerapan Kepatuhan**

Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa fungsi kepatuhan Bank telah dilaksanakan sesuai dengan Pasal 44 ayat (6) huruf a POJK Penerapan Tata Kelola BPR dan BPR Syariah, Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan BPR Syariah. Pengawasan dilakukan secara aktif dengan:

1. mengevaluasi penerapan fungsi kepatuhan secara berkala antara lain melalui pembahasan dalam rapat Dewan Komisaris;
2. memberikan saran dan arahan kepada Direksi untuk meningkatkan kualitas penerapan fungsi kepatuhan;
3. memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan terkait pelaksanaan fungsi kepatuhan termasuk pemenuhan komitmen kepada otoritas.

Surat Dewan Komisaris No. 35/Dekom/12/2025 tanggal 06 Desember 2025 perihal Laporan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Kepatuhan Semester II Tahun 2025 Dewan Komisaris telah merekomendasikan kepada Direktur Kepatuhan beberapa hal sebagai berikut:

1. Agar menjadi perhatian atas hasil evaluasi dan pemantauan terhadap Laporan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Kepatuhan sampai dengan Semester I Tahun 2025 dikaitkan dengan Laporan Unit terkait, khususnya pemantauan prinsip kehati- hatian (prudent) Bank pada *Loan to Deposit Ratio* (LDR) yang masih tinggi rasionya sebesar 95%.
2. Agar terus melakukan pemantauan atas pengkinian terhadap Kebijakan dan Prosedur Operasional BPR Go Digital yang diselaraskan dengan perkembangan regulasi yang terbaru.

**Pengawasan Penerapan Program APU PPPT dan PPPSPM**

Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU, PPT dan PPSPM) merupakan program yang wajib diterapkan dalam melakukan hubungan usaha dengan calon nasabah dan pengguna jasa Bank (Nasabah atau Walk In Customer) yang dilaksanakan dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8 tahun 2023 tentang penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU PPT dan PPPSPM) di Sektor Jasa Keuangan pada tanggal 14 Juni 2023.

Dewan Komisaris telah memastikan bahwa penerapan program APU PPT dan PPPSPM di BPR Go Digital telah berjalan dengan baik dengan melaksanakan upaya pencegahan dan memitigasi risiko Bank digunakan oleh pelaku Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU), Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (TPPT), dan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPSPM) sebagai sarana melakukan kejahatan baik secara langsung maupun tidak langsung. Secara operasional dalam penerapannya, Unit Kerja dan seluruh tingkatan pegawai pada BPR telah mengacu pada Standar Operasional Prosedur APU PPT dan PPPSPM.

Berdasarkan *self Assessment* terhadapa Penilaian Risiko TPPU, TPPT dan PPSPM atau Laporan IRA *(Individual Risk Assessment)* posisi 31 Desember 2025 bahwa Tingkat Risiko BPR/ BPRS berada pada Peringkat Rendah (1) dengan karakteristik antara lain sebagai berikut :

1. Dengan mempertimbangkan pencegahan dan mitigasi yang dilakukan BPR, kemungkinan risiko TPPU, TPPU dan PPPSPM yang dihadapi BPR/BPRS dari Risiko inheren rendah selama periode waktu tertentu pada masa yang akan datang.
2. KPPA (Kualitas Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM) cukup memadai. Meskipun persyaratan minimum terpenuhi, terdapat beberapa kelemahan yang membutuhkan perhatian manajemen dan perbaikan.

**Pengawasan Penerapan Strategi Anti Fraud**

Mengacu pada POJK No. 12 Tahun 2024 tentang Penerapan Strategi *Anti Fraud* (SAF) Bagi Lembaga Jasa Keuangan, PT. BPR Gunung Slamet selaku Lembaga Jasa Keuangan (OJK) telah memiliki Standar Prosedur Operasional Penerapan Strategi Anti Fraud yang mengacu pada POJK No. 12 Tahun 2024. Standar Operasional Prosedur (SOP) tersebut merupakan wujud komitmen manajemen PT. BPR Gunung Slamet dalam mencegah terjadinya fraud dengan menerapkan suatu sistem pengendalian fraud yang dijalankan secara efektif dan berkesinambungan. Sistem pengendalian fraud ini mengarahkan PT. BPR Gunung Slamet dalam menentukan langkah- langkah untuk mencegah, mendeteksi, menginvestigasi, dan memantau atas kejadian *fraud.*

Dewan Komisaris memastikan penerapan 4 (empat) pilar strategi *Anti Fraud* yaitu Pencegahan, Deteksi, Investigasi, Pelaporan, dan Sanksi, serta Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut melalui evaluasi Laporan Hasil Audit Khusus dan Audit Investigasi serta Laporan Pelaksanaan Strategi Anti Fraud yang disampaikan oleh Direktur Utama setiap semester, yaitus Semester I disampaikan pada bulan Juli dan Semester II pada bulan Januari setiap tahunnya.

Dari hasil evaluasi terhadap laporan tersebut disimpulkan bahwa penerapan 4 (empat) pilar Strategi *Anti Fraud* secara umum telah dilaksanakan secara memadai, namun perlu lebih dioptimalkan.

Sehubungan dengan hal tersebut, Dewan Komisaris memberikan saran/ nasihat kepada Direksi agar:

1. Seluruh Kepala Unit Kerja agar senantiasa menerapkan fungsi pengawasan/ kontrol (mulai dari maker, checker sampai dengan approval) secara ketat dan penuh tanggung jawab sebagai upaya meningkatkan pengendalian internal untuk menjaga PT. BPR Gunung Slamet agar tidak terjadi fraud baru sesuai prinsip "Zero Tolerance", yang berdampak pada penilaian KPI per Individu.
2. Sosialisasi dan peningkatan risk awareness untuk mencegah agar tidak terjadi potensi risiko Zero Fraud. PT. BPR Gunung Slamet berkomitmen untuk melakukan sosialisasi atau Kampanye kesadaran mengenai anti fraud, termasuk anti penyuapan dan anti korupsi sesuai dengan POJK Nomor 12 Tahun 2024 Tentang Strategi Anti Fraud dan POJK Nomor 08 Tahun 2023 Tentang APU- PPT & PPPSPM melalui penyelenggaraan dan pelatihan rutin yang bersifat mandatory di internal pegawai minimal 2 (dua) kali dalam setahun.

**Penutup**

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan seluruh karyawan atas kinerja dan dedikasi selama tahun 2025. Dewan Komisaris akan terus meningkatkan kualitas pengawasan guna mendukung pertumbuhan PT. BPR Gunung Slamet yang sehat dan berkelanjutan.

# II. Profil Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif

## 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

**Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris**

1.



| | |
|---|---|
| Nama | **Irawan Jayasaputra** |
| Alamat | **Jl. Dr. Wahidin No.49 Cilacap** |
| Jabatan | **Direktur Utama** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **01 April 2025** |
| Tanggal Selesai Menjabat | **31 Maret 2029** |
| Nomor SK Persetujuan Otoritas | **S-265/KO.0302/2022** |
| Tanggal SK Persetujuan Otoritas | **20 April 2022** |
| Pendidikan Terakhir | **S1** |
| Tanggal Kelulusan | **13 Maret 2005** |
| Nama Lembaga Pendidikan | **STIE YKPN Yogyakarta** |
| Pendidikan Non Formal Terakhir | **Sertifikasi Direktur** |
| Tanggal Pelatihan | **26 Maret 2018** |
| Lembaga Penyelenggara | **Perbarindo** |
| Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | **Ya** |
| Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | **07 Juli 2028** |

2.



| | |
|---|---|
| Nama | **Kukuh Dwi Prasetio** |
| Alamat | **Jl. Mataram III Blok A No.111 Taman Gading, Cilacap** |
| Jabatan | **Direktur Operasional** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **01 April 2025** |
| Tanggal Selesai Menjabat | **31 Maret 2029** |
| Nomor SK Persetujuan Otoritas | **S-265/KO.0302/2022** |
| Tanggal SK Persetujuan Otoritas | **20 April 2022** |
| Pendidikan Terakhir | **S1** |
| Tanggal Kelulusan | **13 Oktober 2011** |
| Nama Lembaga Pendidikan | **Universitas Muhamadiyah Purwokerto** |
| Pendidikan Non Formal Terakhir | **Sertifikasi Direktur** |
| Tanggal Pelatihan | **19 Februari 2016** |
| Lembaga Penyelenggara | **Perbarindo** |
| Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | **Ya** |
| Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | **17 Maret 2026** |

3.



| | |
|---|---|
| Nama | **Dwi Aribowo** |
| Alamat | **Jl. Kakap No. 28A Cilacap** |
| Jabatan | **Direktur Kepatuhan** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **01 April 2025** |
| Tanggal Selesai Menjabat | **31 Maret 2029** |
| Nomor SK Persetujuan Otoritas | **S-265/KO.0302/2022** |
| Tanggal SK Persetujuan Otoritas | **20 April 2022** |
| Pendidikan Terakhir | **S1** |
| Tanggal Kelulusan | **06 Desember 1997** |
| Nama Lembaga Pendidikan | **Universitas Muhamadiyah Malang** |
| Pendidikan Non Formal Terakhir | **Sertifikasi Direktur** |
| Tanggal Pelatihan | **14 Desember 2015** |
| Lembaga Penyelenggara | **Perbarindo** |
| Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | **Ya** |
| Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | **17 Februari 2026** |

4.



| | |
|---|---|
| Nama | **Sentot Sujiono** |
| Alamat | **Jl. Salya No. 96 Gumilir, Cilacap** |
| Jabatan | **Komisaris Utama** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **01 April 2022** |
| Tanggal Selesai Menjabat | **31 Maret 2026** |
| Nomor SK Persetujuan Otoritas | **S-265/KO.0302/2022** |
| Tanggal SK Persetujuan Otoritas | **20 April 2022** |
| Pendidikan Terakhir | **S1** |
| Tanggal Kelulusan | **02 September 2000** |
| Nama Lembaga Pendidikan | **Universitas Wijayakusuma Purwokerto** |
| Pendidikan Non Formal Terakhir | **Pelatihan Komisaris** |
| Tanggal Pelatihan | **27 November 2017** |
| Lembaga Penyelenggara | **Yandora** |
| Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | **Ya** |
| Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | **16 November 2027** |

5.



| | |
|---|---|
| Nama | **Bambang Wijanarko** |
| Alamat | **Jl. Anggrek No. 22 Sindangsari, Majenang** |
| Jabatan | **Komisaris Independen** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **01 April 2025** |
| Tanggal Selesai Menjabat | **31 Maret 2029** |
| Nomor SK Persetujuan Otoritas | **S-265/KO.0302/2022** |
| Tanggal SK Persetujuan Otoritas | **20 April 2022** |
| Pendidikan Terakhir | **S1** |
| Tanggal Kelulusan | **03 September 2005** |
| Nama Lembaga Pendidikan | **Universitas Wijaya Kusuma Purwokerto** |
| Pendidikan Non Formal Terakhir | **Pelatihan Komisaris** |
| Tanggal Pelatihan | **21 Mei 2015** |
| Lembaga Penyelenggara | **Perbarindo** |
| Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | **Ya** |
| Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | **05 Oktober 2025** |

## 2. Anggota Komite Penunjang Dewan Komisaris

**Daftar Anggota Komite Penunjang Dewan Komisaris**

1.



| | |
|---|---|
| Nama | **Cucu Emma Sumaryani** |
| Alamat | **Jl. Karimunjawa I No. I RT 02 RW 06 Cilacap** |
| Jabatan | **Komite Pemantau Risiko** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **02 Februari 2026** |
| Tanggal Selesai Menjabat | **02 Februari 2027** |
| Surat Pengangkatan No. | **014A/ BGS/ CP/ II/ 2026** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **02 Februari 2026** |
| Pendidikan Terakhir | **S1** |

2.



| | |
|---|---|
| Nama | **Muhammad Andri Ashari** |
| Alamat | **Perum Gumilir Indah Blok 22 no.238 RT 01 RW 09** |
| Jabatan | **Komite Audit dan Pemantau Risiko** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **02 Februari 2026** |
| Tanggal Selesai Menjabat | **02 Februari 2027** |
| Surat Pengangkatan No. | **014B/ BGS/ CP/ II/ 2026** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **02 Februari 2026** |
| Pendidikan Terakhir | **S1** |

3.



| | |
|---|---|
| Nama | **Bambang Wijanarko** |
| Alamat | **Jl Anggrek No. 22 RT 02 RW 02, Majenang** |
| Jabatan | **Komite Audit dan Pemantau Risiko** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **02 Februari 2026** |
| Tanggal Selesai Menjabat | **02 Februari 2027** |
| Surat Pengangkatan No. | **014C/ BGS/ CP/ II/ 2026** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **02 Februari 2026** |
| Pendidikan Terakhir | **S1** |

### 3. Data Pejabat Eksekutif

**Daftar Pejabat Eksekutif**

1.



| | |
|---|---|
| Nama | **Sri Sugiyantiningsih** |
| Alamat | **Jalan Baruna Timur X No. 368 02/16 Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Bagian SKAI** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **28 April 2025** |
| Surat Pengangkatan No. | **008/ BGS/ SK.DIR/ IV/ 2025** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **28 April 2025** |

2.



| | |
|---|---|
| Nama | **Edi Sunarto** |
| Alamat | **Jalan Munggur Barat 240 001/008 Mertasinga, Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Bagian IT** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **25 November 2019** |
| Surat Pengangkatan No. | **023/ BGS/ SK.DIR/ VI/ 2024** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **25 November 2019** |

3.



| | |
|---|---|
| Nama | **Dyahayu Legitarini** |
| Alamat | **Jalan Duku 04/08 Sidakaya, Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Bagian SDM** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **03 Juni 2023** |
| Surat Pengangkatan No. | **039/ BGS/ SK-DIR/ V/ 2023** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **31 Mei 2023** |

4.



| | |
|---|---|
| Nama | **Fera Hernawati** |
| Alamat | **Perum Taman Gading Jalan Majapahit C 53 08/09 Tegalkamulyan, Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Bagian Dana** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **16 Oktober 2018** |
| Surat Pengangkatan No. | **009/ BGS/ SK-DIR/ X/ 2018** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **16 Oktober 2018** |

5.



| | |
|---|---|
| Nama | **Khusnul Huda** |
| Alamat | **Jalan Mujaer 11/01 Sikampuh, Kroya, Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Bagian Kredit** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **01 Maret 2023** |
| Surat Pengangkatan No. | **019/ BGS/ SK-DIR/ II/ 2023** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **27 Februari 2023** |

6.



| | |
|---|---|
| Nama | **Indi Pramono** |
| Alamat | **Jalan Bintan 003/009 Gunung Simping, Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Bagian Analis** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **01 Oktober 2021** |
| Surat Pengangkatan No. | **094/ BGS/ SP/ IX/ 2021** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **01 Oktober 2021** |

7.



| | |
|---|---|
| Nama | **Sigit Prabowo** |
| Alamat | **Jalan Salya No. 91 02/04 Gumilir, Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Bagian Adm & Keuangan** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **11 Juni 2024** |
| Surat Pengangkatan No. | **022/ BGS/ SK-DIR/ VI/ 2024** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **11 Juni 2024** |

8.



| | |
|---|---|
| Nama | **Pendi** |
| Alamat | **Dsn Curug 01/03 Jambusari, Jeruklegi, Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Cabang Kroya** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **17 Februari 2023** |
| Surat Pengangkatan No. | **014/ BGS/ SK-DIR/ II/ 2023** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **17 Februari 2023** |

9.



| | |
|---|---|
| Nama | **Agus Wahyudi** |
| Alamat | **Jalan Sulawesi 2/5 Kesugihan, Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Cabang Maos** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **28 April 2025** |
| Surat Pengangkatan No. | **007/ BGS/ SK.DIR/ IV/ 2025** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **28 April 2025** |

10.



| | |
|---|---|
| Nama | **Aan Wahyu Hidayat** |
| Alamat | **Perum Limbangan Residen No. C5 Jalan Munggur Timur, Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Cabang Jeruklegi** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **28 April 2025** |
| Surat Pengangkatan No. | **009/ BGS/ SK.DIR/ IV/ 2025** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **28 April 2025** |

11.



| | |
|---|---|
| Nama | **Bowo** |
| Alamat | **Adisara 4/2 Jatilawang, Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Cabang Ajibarang** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **01 April 2022** |
| Surat Pengangkatan No. | **010/ BGS/ SK-DIR/ III/ 2022** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **29 Maret 2022** |

12.



| | |
|---|---|
| Nama | **Saefulloh Maeka Romdloni** |
| Alamat | **Jalan Dr. Sutomo No. 62 05/13 Sidanegara, Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Cabang Jatilawang** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **13 Februari 2023** |
| Surat Pengangkatan No. | **012/ BGS/ SK-DIR/ II/ 2023** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **10 Februari 2023** |

13.



| | |
|---|---|
| Nama | **Eka Septiana Wahyu Wijayanti** |
| Alamat | **Jalan Karangsingkil Gang Mandiri 03/06 Karangkandri, Kesugihan, Cilacap** |
| Jabatan | **Pejabat Eksekutif Kepatuhan, APU-PPT & PPPSPM** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **02 Mei 2025** |
| Surat Pengangkatan No. | **012/BGS/SKDIR/V/2025** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **02 Mei 2025** |

14.



| | |
|---|---|
| Nama | **Epik Maharani** |
| Alamat | **Perum Griya Rinjani 1 Blok C/12 01/23 Sidanegara, Cilacap** |
| Jabatan | **PE Manajemen Risiko** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **20 Februari 2023** |
| Surat Pengangkatan No. | **016/ BGS/ SK-DIR/ II/ 2023** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **20 Februari 2023** |

## III. Kepemilikan

**Daftar Kepemilikan**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama | **H. Mudjadi Djajadinata** |
| | Alamat | **Jl. Dr Wahidin No. 49 Cilacap** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |
| | Status Pemegang Saham | **PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp19138000000** |
| | Persentase Kepemilikan | **95.69%** |
| 2. | Nama | **Bagas Waskito Kuncoro** |
| | Alamat | **Griya Karang Indah H/11 Karangpucung Purwokerto** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |
| | Status Pemegang Saham | **Non PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp228000000** |
| | Persentase Kepemilikan | **1.14%** |
| 3. | Nama | **Palupi Nuraeni Mudjadi** |
| | Alamat | **Jl. Duku No. 8 Tegalreja Cilacap** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |
| | Status Pemegang Saham | **Non PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp204000000** |
| | Persentase Kepemilikan | **1.02%** |
| 4. | Nama | **Irawan Jayasaputra** |
| | Alamat | **Jl. Dr. Wahidin No. 49 Cilacap** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |
| | Status Pemegang Saham | **Non PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp204000000** |
| | Persentase Kepemilikan | **1.02%** |
| 5. | Nama | **Nabilah Nathania Araminta** |
| | Alamat | **Jl. Duku No. 8 Tegalreja Cilacap** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |

| | | |
|---|---|---|
| | Status Pemegang Saham | **Non PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp204000000** |
| | Persentase Kepemilikan | **1.02%** |
| **6.** | Nama | **Ari Hendrarto** |
| | Alamat | **Jl. Perdatam II/1B RT. 9/8 Pengadegan Pancoran Jakarta Selatan** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |
| | Status Pemegang Saham | **Non PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp18000000** |
| | Persentase Kepemilikan | **0.09%** |
| **7.** | Nama | **Devita Ariesti** |
| | Alamat | **Ling. Ngancar RT. 5/2 Bawen Semarang** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |
| | Status Pemegang Saham | **Non PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp4000000** |
| | Persentase Kepemilikan | **0.02%** |

## Daftar Ultimate Shareholder

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | Nama Ultimate Shareholder | **H.Mudjadi Djajadinata** |

# IV. Perkembangan Usaha

## 1. Riwayat Pendirian BPR

| Informasi Umum Pendirian BPR | |
|---|---|
| Nomor akta pendirian | **No. 12** |
| Tanggal akta pendirian | **25 Agustus 1971** |
| Tanggal mulai beroperasi | **26 Agustus 1971** |
| Nomor perubahan anggaran dasar terakhir | **AHU-0082238.AH.01.11** |
| Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir | **16 April 2025** |
| Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang | **AHU-AH.01.09-0190955** |
| Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang | **16 April 2025** |
| Bidang usaha sesuai anggaran dasar | **Perbankan** |
| Tempat kedudukan | **Cilacap** |

| Hasil Audit Akuntan Publik | |
|---|---|
| Opini Akuntan Publik | **01. Wajar Tanpa Pengecualian** |
| Nama Akuntan Publik | **Roni Pupung** |

Laporan Keuangan menyajikan dengan wajar, dalam semua hal yang material, Laporan Neraca PT. BPR Gunung Slamet 31 Desember 2025 serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berkahir 31 Desember 2025 serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang berlaku di Indonesia.

## 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

### Ikhtisar Data Keuangan Penting

*Dalam Ribuan Rupiah*

| Keterangan | Nominal |
|---|---|
| Pendapatan Operasional | 129.579.481 |
| Beban Operasional | 110.111.912 |
| Pendapatan Non Operasional | 822.824 |
| Beban Non Operasional | 495.038 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | 19.795.356 |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 4.354.978 |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 15.440.378 |

Pendapatan dan Beban menggunakan Metode Acrual basis. Pendapatan Bunga merupakan penanaman dana Bank pada saat Asset Produktif, dimana pendapatan tersebut termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung.

## 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

### Kualitas Aset Produktif

*Dalam Ribuan Rupiah*

| Keterangan | Lancar | DPK | Kurang Lancar | Diragukan | Macet | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Surat Berharga | - | - | - | - | - | - |
| Penyertaan Modal | - | - | - | - | - | - |
| Penempatan pada Bank Lain | 61.750.626 | - | - | - | - | - |
| Kredit yang Diberikan | - | - | - | - | - | - |
| a. Kepada BPR | 1.671.461 | - | - | - | - | - |
| b. Kepada Bank Umum | - | - | - | - | - | - |
| c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait | 5.671.461 | - | - | - | - | - |
| d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait | 669.435.121 | 35.386.588 | 3.461.245 | 7.218.488 | 50.798.649 | 771.971.551 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Jumlah Aset Produktif** | **736.857.208** | **35.386.588** | **3.461.245** | **7.218.488** | **50.798.649** | **833.722.177** |

### Rasio Keuangan

| Keterangan | Nilai Rasio |
|---|---|
| Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) | 28,61 |
| Rasio Cadangan terhadap PPKA | 100 |
| NPL Neto | 6,03 |
| NPL Gross | 7,93 |
| Return on Assets (ROA) | 2,16 |
| Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) | 84,98 |
| Net Interest Margin (NIM) | 4,63 |
| Loan to Deposit Ratio (LDR) | 103,81 |
| Cash Ratio | 21,23 |

Berdasarkan data Kualitas Aset Produktif dan Rasio tersebut diatas dapat disimpulkan bahwa Kualitas Asset Produktif Kurang Baik dikarenakan Pemberian Kredit dengan Kualitas Kredit Kurang baik ditunjukan dari Rasio NPL Gross sebesar 8,02 %

## 4. Penjelasan NPL

### Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

| | |
|---|---|
| NPL Gross (%) | **7,93** |
| NPL Neto (%) | **4,58** |

**Penyebab Utama Kondisi NPL:**

NPL Posisi Des '25 sebesar 7,93% sedangkan posisi Des '24 sebesar 8,02% mengalami penurunan sebesar 0,09 % dengan nominal dari Rp. 60.635.756.096 menjadi Rp. 59.903.593.740 mengalami kenaikan Rp. 732.162.356.

**Langkah Penyelesaian:**

1. Melakukan pemetaan (mapping) portofolio kredit secara menyeluruh untuk mengidentifikasi kualitas dan potensi risiko kredit.
2. Mitigasi Risiko dalam hal proses Pencairan Kredit harus dilakukan dengan prinsip kehati-hatian
3. Melakukan penyelesaian Kredit NPL sesuai dengan Target Penyelesaian di dalam Rapat Task Force

## 5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

**Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan**

1. Bank sedang dalam Proses Penggabungan (Merger) di Tahun 2025
2. Bank sedang dalam Proses Migrasi Core Banking System Gen 2 di Tahun 2025
3. Bank sedang dalam Proses Pengembangan System Analis Kredit (DIGI-LOSS)

# V. Analisis dan Pembahasan Manajemen

## 1. Tinjauan Perekenomian

### Tinjauan Perekenomian

Perekonomian Indonesia pada tahun 2025 menunjukkan kondisi yang relatif **cukup stabil**, meskipun dihadapkan pada dinamika ketidakpastian global yang cukup tinggi. Pertumbuhan ekonomi nasional tetap terjaga pada kisaran **±5%**, dengan realisasi tahun 2025 sekitar 5,1% dan proyeksi tahun 2026 berada pada rentang **4,9%–5,7%**.

Dari sisi domestik, pertumbuhan ekonomi didorong oleh **konsumsi rumah tangga dan investasi** yang tetap kuat. Peningkatan daya beli masyarakat, dukungan belanja pemerintah, serta berbagai program stimulus dan bantuan sosial turut memperkuat permintaan domestik sebagai motor utama pertumbuhan ekonomi nasional.

Bagi industri perbankan, termasuk BPR Go Digital, kondisi ini menciptakan peluang sekaligus tantangan. Di satu sisi, pertumbuhan kredit diproyeksikan meningkat pada kisaran **8%– 12%**, sejalan dengan pemulihan sektor riil. Namun di sisi lain, kehati-hatian tetap diperlukan dalam pengelolaan risiko kredit, likuiditas, dan kualitas aset di tengah ketidakpastian global yang berimbas ke perekonomian nasional

Dengan mempertimbangkan kondisi perekonomian tahun 2025, industri PT. BPR Gunung Slamet diharapkan dapat meningkatkan kualitas penyaluran kredit secara selektif dan produktif, memperkuat manajemen risiko, khususnya risiko kredit dan likuiditas, mengembangkan layanan berbasis digital untuk meningkatkan daya saing serta memperluas jangkauan wilayan pemasaran untuk pembiayaan pada sektor produktif dan UMKM.

Langkah-langkah tersebut penting diambil oleh PT. BPR Gunung Slamet untuk meningkatkan penjualan kredit dan menjaga kualitas kredit serta memupuk DPK di tengah kondisi ekonomi yang belum pulih dalam rangka menjaga keberlanjutan usaha serta meningkatkan kontribusi BPR terhadap perekonomian daerah.

## 2. Strategi dan Kebijakan Manajemen

### Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kebijakan manajemen yang dilaksanakan dalam merealisasikan rencana kerja oleh PT. BPR Gunung Slamet, agar tercapai optimal dari usaha penghimpunan dan penyaluran dana, pemasaran produk jasa, pengembangan untuk SDM dan investasi aktiva tetap ditempuh hal-hal yang masih sejalan dengan rencana anggaran sebagai berikut :

a. Penghimpunan Dana (Funding) Produk Tabungan dan Deposito.

- Penetapan tarif bunga funding masih tetap berpedoman pada tarif Lembaga Penjamin Simpanan (LPS). Deposito dengan tarif *special rate* diatas bunga LPS berangsur dikurangi setelah jatuh tempo berakhir, namun masih dicover dengan kesepakatan dan pernyataan tidak dijamin LPS dari nasabah.
- Pelayanan jemput bola dengan sarana BGS Mobile (sistem collection transaksi *real time* dengan sarana HP langsung ke server) terus dikembangkan untuk kecepatan pelayanan dan faktor keamanan, sehingga kepercayaan nasabah tetap terjaga.
- Rencana peningkatan layanan berupa QRIS BAGUS yang bekerjasama dengan PT. USSI untuk

memfasilitasi transaksi nasabah UMKM dengan pembeli dalam rangka transfer/ pemindahbukuan antar rekening Bank Gunung Slamet

- Meningkatkan administrasi pengelolaan file aplikasi Nasabah, pengkinian program APU- PPT dan PPPSPM, pemberian pembekalan dan pelatihan untuk karyawan lama maupun yang baru agar memahami pelaksanaan program tersebut.
- Penambahan Pegawai sesuai kebutuhan bank dan peningkatan mutu SDM agar lebih profesional dan mampu memberikan pelayanan terbaik untuk nasabah.
- Meningkatkan kerjasama dengan lingkungan Pendidikan untuk mengembangkan terus tabungan sekolah berupa Tabungan SIMPEL (Simpanan Pelajar).
- Meningkatkan promosi ke sekolah- sekolah dan daerah- daerah pinggiran untuk memperkenalkan produk-produk Bank dan dalam rangka inklusi dan literasi.
- Menjalin tali silahturahmi yang baik dengan nasabah, mitra bank.

b. Dalam operasional penyaluran dana berupa pemberian kredit, agar tumbuh wajar dan tetap sehat, manajemen masih tetap menerapkan kebijakan sebagai berikut :

- Penyaluran kredit harus selalu berpedoman kepada SOP perkreditan yang telah ditetapkan, tetap menjaga prinsip kehati-hatian dengan analisa yang cermat, monitoring serta edukasi nasabah yang dilaksanakan dengan baik. Masih mempertahankan pangsa utama BPR sektor konsumtif pegawai yang selama ini dikelola dengan memperbanyak silahturrahmi ke Dinas- Dinas/ Instansi dan meningkatkan kerjasama/ MoU dengan Dinas- Dinas/ Instansi yang bersangkutan. Optimalisasi potensi Instansi/ Dinas yang telah ada kerjasama yang selama ini kurang aktif dengan banyak promosi, dengan produk yang lebih kompetitif dengan Bank pesaing.
- Memperluas dan meningkatkan kredit di sektor UMKM yang belum digarap Bank lain. Juga membuka lahan-lahan baru d di daerah- daerah perbatasan kabupaten lain/ tetangga yang masih potensi untuk dikembangkan.
- Meninjau kembali jenjang kewenangan memutus kredit sesuai Jabatan Direktur Utama, Direktur Operasional, Kepala Cabang dan Kepala Bagian Kredit serta Komite Kredit untuk kredit beresiko tinggi dan plafond besar.
- Monitoring penggunaan kredit lebih ditingkatkan agar tidak terjadi penyalahgunaan oleh nasabah dan penanganan secara dini terhadap kredit yang menunggak angsuran. Lebih khusus untuk kredit-kredit yang cenderung mengarah tidak lancar, agar tidak muncul kredit-kredit bermasalah.
- Penambahan tenaga pemasaran kredit sesuai dengan kebutuhan dan peningkatan kompetensi SDM dengan penyelenggaraan pelatihan baik intern maupun ekstern (PERBARINDO, OJK, atau lembaga lain).
- Tetap berusaha untuk mengembangkan skim kredit baru (kredit dengan sistem bunga menurun, kredit slamet, kredit bagus) disektor UMKM/ produktif dengan prinsip kehati-hatian.
- Evaluasi terhadap kinerja perkreditan dan pertumbuhan dana tetap dilaksanakan rutin setiap bulan, termasuk penanganan kredit bermasalah dan kredit yang sudah dilakukan hapus buku dievaluasi perkembangan serta penanganannya.

c. Pelaksanaan operasional funding dan lending masih mengacu pada periode lalu yang dinilai baik dan efektif dengan memilih dan menetapkan sasaran strategi sebagai berikut :

- Pilihan Segmen Pasar untuk penghimpunan Dana (Tabungan, Deposito) sasarannya adalah masyarakat umum menengah kebawah, lingkungan pedagang pasar/ pertokoan, pensiunan, kalangan pegawai, sekolahan dan beberapa lembaga perusahaan/ kontraktor yang telah terjalin kerjasama dengan BPR.
- Untuk pelayanan dana (Tabungan dan Deposito) disamping langsung di counter Kantor Kas, Kantor

Cabang dan Kantor Pusat, juga dilayani dengan jemput bola ditempat usaha/ rumah nasabah sesuai kesepakatan. Khususnya Tabungan Simpatik Berhadiah (dipasar, toko dll) masih dilayani langsung ditempat nasabah dengan sarana IT BGS *Mobile Online Real Time*.

- Penyaluran Dana (Pinjaman) sampai saat ini masih tetap dominan pada pinjaman konsumtif, untuk PNS, Swasta, TNI dan Polri, BUMN sedang untuk Pinjaman Umum/ UMKM secara hati-hati terus dikembangkan agar sharenya meningkat dari total kredit yang disalurkan.
- Harga *(pricing)* untuk lending diterapkan mengacu pada perkembangan pasar yang cenderung menurun dan juga kondisi persaingan yang sangat tajam, maka bunga ikut menurun (mengikuti Bank Umum).
- Tempat *(place)* layanan untuk menerima setoran/ angsuran kredit dapat melalui counter BPR langsung di Kantor Pusat, Cabang, Kas dan dapat pula lewat transfer Bank Umum/ merchant PPOB yang dapat melayani transfer antar Bank.

d. Pelayanan produk jasa (PLN, Pulsa, Telkom, PDAM, Transfer) masih terus dikembangkan, realisasinya masih tetap belum dapat berkembang dengan baik kendalanya menyangkut kerjasama yang tidak dapat langsung dengan perusahaan jasa tersebut tetapi lewat lembaga pihak ketiga. Namun pelayanan produk ini dinilai bermanfaat, berfungsi sebagai sarana *cross selling* untuk lebih mengembangkan pemasaran produk BPR yaitu tabungan, deposito dan pinjaman, sehingga masih tetap dilaksanakan.

e. Realisasi inventaris aktiva tetap (tanah & gedung) sesuai RBB tidak ada. Sarana gedung kantor yang saat ini dimiliki dinilai sudah cukup baik dengan sistem sewa. Realisasi pembelian inventaris disesuaikan dengan kebutuhan dengan anggaran yang sudah ditetapkan.

**Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko**

Strategi dan kebijakan Manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR diantaranya sebagai berikut :

1. Menjalankan usaha BPR dengan prinsip Prudential Banking.

2. Melakukan pencatatan dan penyajian laporan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku bagi BPR.

3. Meningkatkan ketrampilan dan kompetensi SDM, sehingga akan menciptakan kualitas karyawan yang unggul dalam era kompetensi.

4. Melakukan pengembangan *Core Banking System* dengan menjalin kerjasama dengan pihak lain.

5. Menerapkan prinsip GCG perusahaan yang baik.

6. Membudayakan prinsip Zero Tolerance terhadap Fraud dan budaya patuh dengan GCG bagi pengurus dan karyawan.

7. Mengevaluasi kinerja karyawan dan tanggung jawabnya sehingga dapat memberikan kontribusi lebih kepada perusahaan.

8. Selalu melakukan promosi untuk mengenalkan produk-produk yang ada di BPR.

9. Melakukan rotasi rutin karyawan maksimal 2-3 tahun sekali guna mencegah terjadinya penyalahgunaan wewenang.

10. Memaksimalkan dan meningkatkan fungsi pengawasan dari SKAI dan juga pengawasan melekat dari seluruh individu.

Dalam hal penerapan Manajemen Risiko Bank telah melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Mensosialisasikan secara rutin mengenai budaya risiko kepada seluruh unit Kerja Bank.

2. Pengembangan kualitas SDM terkait dengan Manajemen Risiko.

3. Pengembangan SIM yang memadai sebagai alat untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau dan pengendalaian risiko.

4. Evaluasi dan penyesuaian terhadap *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* sesuai dengan perkembangan kondisi BPR saat ini.

5. Direksi dan Dewan Komisaris selalu melakukan pengkinian terhadap kebijakan manajemen risiko serta evaluasi secara berkala dan tindak lanjut evaluasinya.

PENGENDALIAN RISIKO Strategi pengendalian risiko di PT. BPR Gunung Slamet antara lain :

**1. Pengendalian Risiko Kredit**

a. Menetapkan suku bunga kredit sesuai dengan perhitungan suku bunga dasar kredit.

b. Melakukan komite kredit dalam proses pemberian kredit serta melakukan pengawasan dan penanganan kredit bermasalah secara intensif.

c. Menjaga hubungan baik dengan semua nasabah.

d. Membentuk team Task Force untuk penanganan kredit bermasalah dengan jobdesk yang jelas dan memonitoring hasil kerja team.

e. Membuat action plan secara parsial / per debitur beserta penyelesaian yang lebih konkrit

f. Membuat skala prioritas penanganan kredit bermasalah dengan membuat *maping (safety, potensial lost, lost).*

g. Monitoring secara intensif dan berkesinambungan atas kewajiban angsuran para debitur serta proaktif dan segera menindaklanjuti gejala awal atas signal-signal risiko yang terjadi *(early warning signal)* yang tercermin dari kondisi bisnis debitur, baik yang disebabkan oleh faktor internal maupun eksternal dan segera mengambil tindakan penyelamatan dengan memberikan solusi yang tepat dan terbaik dari pilihan alternative yang ada.

h. Kredit yang sudah mulai ada keterlambatan pembayaran, segera di follow up dengan melakukan kunjungan ke Debitur untuk inventarisir permasalahan, identifikasi permasalahan, monitoring dan *action* berupa tarik jaminan atau upaya take over.

i. Melakukan hapus buku kredit macet kepada kredit yang sudah sulit ditagih, namun dengan penelitian yang mendalam mengenai alasan-alasan penghapusbukuan kredit macet tersebut.

**2. Pengendalian Risiko Operasional**

a. Menerapkan sistem pengendalian intern sistem approval secara berjenjang pada setiap unit kerja sebagai bentuk pengawasan melekat.

b. Pengembangan dan pelatihan kualitas SDM yang dilakukan secara berkala khususnya dalam analisa kredit dan menyelesaikan kredit bermasalah.

c. Membentuk unit pengaduan *fraud* dan *whistle blower.*

**3. Pengendalian Risiko Kepatuhan**

a. Melakukan pengkinian dan sosialisasi kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur yang dimiliki kepada karyawan/ karyawati.

b. Menerapkan sistem dan prosedur yang sesuai dengan aturan yang berlaku.

c. Mensosialisasikan secara rutin mengenai budaya risiko kepada seluruh unit Kerja Bank.

**4. Pengendalian Risiko Likuiditas**

a. Menetapkan suku bunga dana maksimum sebesar suku bunga yang wajar yang dijamin LPS (Lembaga Penjamin Simpanan).

b. Menjaga tingkat likuiditas sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan).

c. Memelihara dana pihak ketiga yang memiliki nominal saldo besar (Deposito dan Tabungan) agar selalu menempatkan dananya pada bank dengan melakukan kunjungan atau silahturahmi.

**5. Pengendalian Risiko Reputasi**

a. Bank membentuk unit kerja penanganan pengaduan Nasabah.

b. Bank memberikan informasi secara transparan terkait kinerja Bank dan produk, serta layanan BPR.

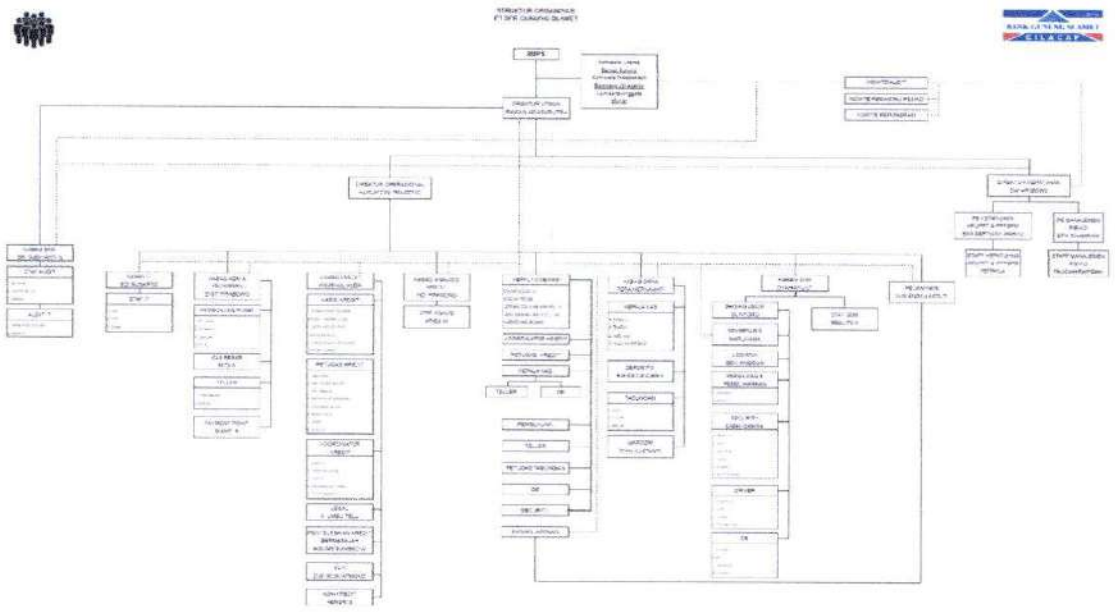
**6. Pengendalian Risiko Stratejik**

a. Membuat Rencana Bisnis Bank (RBB) sebagai acuan dalam pelaksanaan operasional.

b. Mengevaluasi realisasi dan target bisnis sebagai indikator penyusunan strategi selanjutnya dengan mempertimbangkan rasio keuangan BPR.

## 3. Struktur Organisasi

### Diagram / Gambar Struktur Organisasi



**Penjelasan Struktur Organisasi**

Struktur organisasi PT. BPR Gunung Slamet merupakan sistem yang mendefinisikan hierarki dalam sebuah organisasi yang membantu organisasi dalam menjalankan operasionalnya dan mencapai tujuannya. Tujuan struktur organisasi di PT. BPR Gunung Slamet sebagai penghubung antara Bank dengan pihak- pihak yang terkait (stakeholders), menentukan kedudukan setiap individu di PT. BPR Gunung Slamet, menghindari kekeliruan dalam proses koordinasi dan komunikasi, serta memungkinkan PT. BPR Gunung Slamet untuk tetap efisien dan fokus.

## 4. Bidang Usaha

### Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Kategori Kegiatan Usaha | **01. Penghimpunan Dana** |
| | Jenis Produk | **01. Produk dasar** |
| | Nama Produk | **1. Tabungan**<br>**2. Deposito** |
| | Uraian | **Tabungan :**<br>**1. Tabungan Umum**<br>**2. Tabungan Gunung**<br>**3. Tabungan Simpatik** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **4. Tabungan Arisan Simpanan Gunung (ASG)**<br>**5. Tabungan Simpanan Pelajar**<br><br>**Deposito :**<br>**1. Deposito 3 Bulan**<br>**2. Deposito 6 Bulan**<br>**3. Deposito 12 Bulan** |
| **2.** | Kategori Kegiatan Usaha | **02. Penyaluran Dana** |
| | Jenis Produk | **01. Produk dasar** |
| | Nama Produk | **Kredit** |
| | Uraian | **Kredit :**<br>**1. Kredit Pegawai**<br>**2. Kredit Pensiunan**<br>**3. Kredit UMKM** |
| **3.** | Kategori Kegiatan Usaha | **99. Layanan Lainnya** |
| | Jenis Produk | **03. Produk lanjutan berbasis teknologi informasi** |
| | Nama Produk | **Payment Point** |
| | Uraian | **Payment Pont :**<br>**1. Pembayaran Listrik**<br>**2. Pembayaran Telepon**<br>**3. Pembayaran Speedy**<br>**4. Pembayaran PDAM**<br>**5. Transfer Antar Bank** |

Kegiatan usaha dan produk yang dijalankan oleh PT. BPR Gunung Slamet merupakan kegiatan usaha konvensional yang tidak menyediakan layanan dalam lalu lintas pembayaran.
Adapun kegiatan usaha PT. BPR Gunung Slamet meliputi penghimpunan dana dalam bentuk tabungan dan deposito, penyaluran dana dalam bentuk kredit, serta kegiatan usaha lainnya, seperti layanan pembayaran (payment point) untuk tagihan listrik, telepon, internet (Speedy), air bersih (PDAM), serta layanan transfer antarbank.

## 5. Teknologi Informasi

### Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Pengembangan IT masih terus ditingkatkan bekerjasama dengan vendor USSI dari Bandung dengan pengembangan fitur-fitur yang sudah ada guna meningkatkan pelayanan jasa perbankan, produk baru berupa layanan cek saldo tabungan, kredit serta pengembangan lainnya masih terus dilakukan, saat ini masih dalam pengembangan fasilitas QRIS BAGUS bekerjasama dengan PT. USSI Bandung w*inpay*, yaitu sistem pembayaran menggunakan *QR Code* atau penyetoran dana Nasabah dari transaksi usaha nasabah UMKM, pengembangan v*irtual account* bekerjasama dengan Bank Permata, yaitu penyetoran tabungan maupun angsuran kredit melalui transfer *virtual account* yang dapat dilakukan dari Bank Umum, Alfamart dan lainnya.

### Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Sistem keamanan teknologi informasi dalam PT BPR Gunung Slamet merupakan serangkaian kebijakan, prosedur dan teknologi yang digunakan untuk melindungi data, sistem, serta infrastruktur teknologi informasi dari ancaman yang dapat mengganggu operasional dan kepercayaan Nasabah.

**Salah satu upaya pengamanan teknologi informasi di PT. BPR Gunung Slamet :**

**1. Core Banking System (CBS)**

Sistem yang mengintegrasikan seluruh transaksi perbankan dalam satu platform. CBS memungkinkan BPR untuk melakukan transaksi secara real-time, mengelola data rekening nasabah, proses kredit dan melakukan pelaporan keuangan secara lebih cepat dan akurat.

- Mempercepat proses transaksi.
- Mengurangi kesalahan manual.
- Mempermudah pembuatan laporan keuangan dan pelaporan kepada pihak berwenang.

## 6. Perkembangan dan Target Pasar

### Perkembangan dan Target Pasar

Pengembangan dan target pasar merupakan dua aspek penting dalam strategi bisnis. Keduanya saling terkait dalam menentukan arah dan pertumbuhan suatu perusahaan atau produk.

**1. Pengembangan**

Pengembangan dalam konteks bisnis mencakup berbagai upaya untuk meningkatkan atau menciptakan produk baru, memperbaiki layanan, atau memperluas cakupan pasar. Pengembangan dapat dilakukan dalam beberapa bentuk, antara lain:

**Pengembangan Produk**: Melakukan inovasi atau perbaikan pada produk yang ada, seperti menambah fitur, meningkatkan kualitas, atau menciptakan produk baru yang lebih sesuai dengan kebutuhan pasar.

**Pengembangan Pasar**: Memperluas pasar dengan menjangkau nasabah baru, baik secara geografis (misalnya, ekspansi ke kota) atau dengan mengubah segmen pasar yang ditargetkan.

**Pengembangan Layanan**: Menambah atau memperbaiki layanan yang diberikan kepada konsumen, seperti layanan service excellent, customer support, atau memberikan pengalaman lebih baik untuk pelanggan.

**Pengembangan Teknologi**: Menggunakan teknologi baru atau yang lebih efisien untuk memberikan layanan yang lebih baik, atau bahkan merubah cara pemasaran dan penjualan.

### 2. Target Pasar

Target pasar adalah kelompok konsumen yang menjadi sasaran perusahaan untuk memasarkan produk atau layanan mereka. Untuk menentukan target pasar yang tepat, perusahaan harus menganalisis beberapa faktor penting, seperti:

**Segmentasi Pasar**: Memecah pasar besar menjadi kelompok-kelompok yang lebih kecil berdasarkan karakteristik demografis (usia, jenis kelamin, pendapatan), geografis (lokasi), psikografis (gaya hidup, nilai-nilai), dan perilaku (pola belanja, kebiasaan penggunaan produk).

**Penentuan Target**: Setelah segmentasi, perusahaan memilih segmen pasar yang paling potensial dan sesuai dengan produk atau layanan yang ditawarkan. Target pasar yang tepat memungkinkan perusahaan untuk fokus pada target nasabah yang lebih spesifik dan meningkatkan peluang usaha.

**Positioning**: Menentukan bagaimana perusahaan ingin posisikan produknya di mata konsumen dalam segmen pasar yang dipilih. Hal ini melibatkan pembuatan proposisi nilai yang unik untuk menarik konsumen dalam segmen tersebut.

## 7. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

**Daftar Jaringan Kantor**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama Kantor | **PT. BPR Gunung Slamet Kantor Pusat** |
| | Alamat | **Jl. Dr. Wahidin No.31** |
| | Desa/Kecamatan | **Sidakaya / Cilacap Selatan** |
| | Kabupaten/Kota | **Kab. Cilacap** |
| | Kode Pos | **53212** |
| | Nama Pimpinan | **Irawan Jayasaputra** |
| | Nomor Telepon | **(0282)532 871** |
| | Jumlah Kantor Kas | **5** |
| 2. | Nama Kantor | **PT. BPR Gunung Slamet Cabang Kroya** |
| | Alamat | **Jl. A. Yani No. 10** |
| | Desa/Kecamatan | **Bajing** |
| | Kabupaten/Kota | **Kab. Cilacap** |

| | | |
|---|---|---|
| | Kode Pos | **53282** |
| | Nama Pimpinan | **Pendi** |
| | Nomor Telepon | **(0282)494 138** |
| | Jumlah Kantor Kas | **1** |
| **3.** | Nama Kantor | **PT. BPR. Gunung Slamet Cabang Maos** |
| | Alamat | **Jl. Raya Maos - Adipala No. 245 Maos** |
| | Desa/Kecamatan | **Maos** |
| | Kabupaten/Kota | **Kab. Cilacap** |
| | Kode Pos | **53272** |
| | Nama Pimpinan | **Agus Wahyudi** |
| | Nomor Telepon | **(0282)695 085** |
| | Jumlah Kantor Kas | **2** |
| **4.** | Nama Kantor | **PT. BPR Gunung Slamet Cabang Jeruklegi** |
| | Alamat | **Jl. Raya Jerukelgi No. 113** |
| | Desa/Kecamatan | **Jeruklegi** |
| | Kabupaten/Kota | **Kab. Cilacap** |
| | Kode Pos | **53252** |
| | Nama Pimpinan | **Aan Wahyu Hidayat** |
| | Nomor Telepon | **(0282)507 3879** |
| | Jumlah Kantor Kas | **1** |
| **5.** | Nama Kantor | **PT. BPR Gunung Slamet Cabang Ajibarang** |
| | Alamat | **Jl. Raya Ajibarang No.9 Ajibarang Kulon** |
| | Desa/Kecamatan | **Ajibarang** |
| | Kabupaten/Kota | **Kab. Banyumas** |
| | Kode Pos | **53163** |
| | Nama Pimpinan | **Bowo** |
| | Nomor Telepon | **(0281)572 333** |
| | Jumlah Kantor Kas | **1** |
| **6.** | Nama Kantor | **PT. BPR Gunung Slamet Cabang Jatilawang** |
| | Alamat | **Jl. Raya Jatilawang No. 23** |
| | Desa/Kecamatan | **Tunjung** |

| | | |
|---|---|---|
| | Kabupaten/Kota | **Kab. Banyumas** |
| | Kode Pos | **53174** |
| | Nama Pimpinan | **Saefulloh Maeka Romdloni** |
| | Nomor Telepon | **(0281)684 8484** |
| | Jumlah Kantor Kas | **2** |

## 8. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

| Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **Creva Business Consulting** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **2. Lembaga Lain** |
| | Tanggal Kerja Sama | **13 Januari 2025** |
| | Jenis Kerja Sama | **Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan BPR (SI-PIPKu)** |
| | Uraian Kerja Sama | **Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan BPR (SI-PIPKu)** |
| 2. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **Creva Business Consulting** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **2. Lembaga Lain** |
| | Tanggal Kerja Sama | **20 Februari 2025** |
| | Jenis Kerja Sama | **Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Pelaporan Insidental BPR (SIPORTAL)** |
| | Uraian Kerja Sama | **Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Pelaporan Insidental BPR (SIPORTAL)** |
| 3. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **Creva Business Consulting** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **2. Lembaga Lain** |
| | Tanggal Kerja Sama | **21 Februari 2025** |
| | Jenis Kerja Sama | **Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Pelaporan Tahunan BPR (SIPETA)** |
| | Uraian Kerja Sama | **Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Pelaporan Tahunan BPR (SIPETA)** |
| 4. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **Creva Business Consulting** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **2. Lembaga Lain** |
| | Tanggal Kerja Sama | **24 Juni 2025** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jenis Kerja Sama | **Risk Based Audit (RBA)** |
| | Uraian Kerja Sama | **Risk Based Audit (RBA)** |
| 5. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **Creva Business Consulting** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **2. Lembaga Lain** |
| | Tanggal Kerja Sama | **11 Juli 2025** |
| | Jenis Kerja Sama | **Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Penerapan Kepatuhan BPR (SIPPATUH VERSI 2)** |
| | Uraian Kerja Sama | **Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Penerapan Kepatuhan BPR (SIPPATUH VERSI 2)** |
| 6. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **PT. USSI ITS** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **2. Lembaga Lain** |
| | Tanggal Kerja Sama | **17 September 2025** |
| | Jenis Kerja Sama | **Layanan Aplikasi Wafins (Whatsapp Business API)** |
| | Uraian Kerja Sama | **Layanan Aplikasi Wafins (Whatsapp Business API)** |
| 7. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **PT. Asuransi Jiwa Central Asia Raya** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **2. Lembaga Lain** |
| | Tanggal Kerja Sama | **17 November 2025** |
| | Jenis Kerja Sama | **Pemasaran Produk Asuransi Individu** |
| | Uraian Kerja Sama | **Pemasaran Produk Asuransi Individu** |

## 9. Penanganan Pengaduan Nasabah

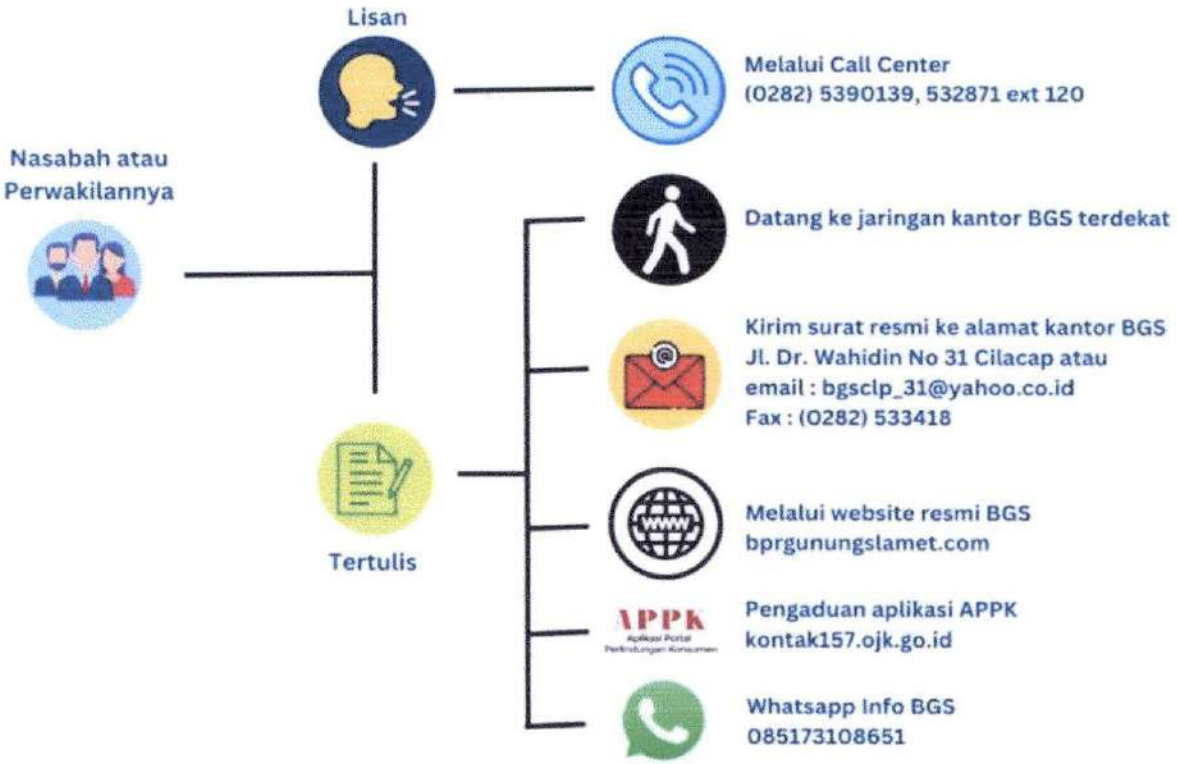
Strategi pemasaran yang efektif, *engagement* kepada nasabah perlu terus dijaga dan ditingkatkan sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kepuasan nasabah *(customer satisfaction)* terhadap layanan yang diberikan, sehingga diharapkan dapat mendorong pertumbuhan bisnis.

PT. BPR Gunung Slamet terus berupaya menjaga konsistensi layanan yang fokus pada pelanggan melalui standarisasi kualitas layanan di front liner termasuk pada layanan penanganan keluhan pelanggan *(complaint handling)* yang siap memberikan pelayanan bisnis maupun support bisnis bagi unit kerja hingga penyelesaian keluhan nasabah sesuai dengan ketentuan OJK yang diatur dalam POJK Nomor 22 Tentang Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan.

Pengaduan nasabah akan diproses sebagaimana alur sebagai berikut :

# Tata Cara Pelayanan Pengaduan Nasabah

Flowchart Penyampaian Pengaduan Nasabah




Penanganan pengaduan nasabah pada PT. BPR Gunung Slamet dilaksanakan sesuai SOP melalui penyediaan sarana pengaduan baik secara lisan maupun tertulis. Setiap pengaduan yang diterima ditangani oleh petugas yang ditunjuk dan ditindaklanjuti melalui koordinasi dengan unit kerja terkait untuk memperoleh penyelesaian yang tepat.

Penyelesaian pengaduan dilakukan paling lama 20 hari kerja dan dapat diperpanjang maksimal 20 hari kerja berikutnya apabila diperlukan, dengan tetap menyampaikan perkembangan status kepada nasabah. Seluruh pengaduan dicatat dan dipantau, serta apabila terbukti benar, penyelesaian dilakukan melalui permintaan maaf dan/atau pemberian ganti rugi sesuai ketentuan.

Atas hasil penyelesaian yang disampaikan, nasabah dapat menyetujui atau tidak menyetujui. Apabila nasabah menyetujui, maka pengaduan dinyatakan selesai. Apabila tidak menyetujui, nasabah dapat mengajukan upaya banding kepada BPR. Jika setelah tahap banding belum tercapai kesepakatan, nasabah dapat melanjutkan penyelesaian sengketa melalui jalur pengadilan atau di luar pengadilan, termasuk melalui mediasi atau arbitrase pada Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK) atau lembaga lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

Dalam penanganan pengaduan nasabah, PT. BPR Gunung Slamet telah memiliki prosedur yang telah ditetapkan untuk memberikan solusi yang cepat, tepat, dan memuaskan bagi nasabah. Pada tahun 2025, terdapat pengaduan nasabah Kredit Umum Kantor Pusat atas nama Novi Puspita Dewi dengan

alamat di Wisma Perintis No. 7 Jalan Perintis Kemerdekaan 2/12 Gumilir Cilacap, namun hal tersebut telah ditindaklanjuti oleh Petugas dengan mengunjungi ke tempat tinggal Debitur untuk menyelesaikan pengaduan terkait selisih angsuran dan telah diselesaikan secara baik antara pihak nasabah & PT. BPR Gunung Slamet.

### 10. Tingkat Kesehatan Bank

PT. BPR Gunung Slamet secara rutin melakukan penilaian terhadap risiko dan kinerja Bank melalui pelaksanaan*self-assessment* Tingkat Kesehatan Bank (TKB) dengan menggunakan pendekatan risiko (*Risk-Based Bank Rating*) dan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 3/POJK.03/2022 tanggal 04 Maret 2025 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS tanggal 04 Maret 2022

Hasil akhir *self- assessment* TKB berupa Peringkat Komposit (PK), dengan cakupan penilaian terhadap faktor-faktor berikut:

1. Profil Risiko (*Risk Profile*)
2. *Good Corporate Governance* (GCG)
3. Rentabilitas (*Earnings*)
4. Permodalan (*Capital*)

| No | Flag Detail | Kode Komponen | Faktor Penilaian | Penilaian Posisi Laporan | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Rasio (%) | Peringkat | Bobot(%) | Nilai Faktor |
| 1 | D01 | 7100 | Profil Risiko | | 3 | 25,00 | 0,75 |
| 2 | D01 | 7200 | Tata Kelola | | 3 | 30,00 | 0,90 |
| 3 | D01 | 7300 | Rentabilitas | | 3 | 15,00 | 0,45 |
| 4 | D01 | 7310 | ROA | 2,16 | 1 | | |
| 5 | D01 | 7311 | BOPO | 84,98 | 1 | | |
| 6 | D01 | 7312 | NIM | 4,62 | 4 | | |
| 7 | D01 | 7400 | Permodalan | | 2 | 30,00 | 0,60 |
| 8 | D01 | 7410 | KPMM | 28,64 | 1 | | |
| 9 | D01 | 7411 | Modal Inti/Aset Produktif Bermasalah Neto | 531,71 | 1 | | |
| 10 | D01 | 7500 | Nilai Komposit | | | | 2,70 |
| 11 | D01 | 7600 | Peringkat Komposit (Formula) | | | | 3 |

Peringkat Tingkat Kesehatan PT. BPR Gunung Slamet dengan metode penilaian berbasis risiko (RBBR - *Risk Based Bank Rating*) berada pada Peringkat Komposit 3 (PK 3) – CUKUP SEHAT dengan rincian untuk masing-masing faktor penilaian yaitu Profil Risiko BRI berada pada Peringkat 3 (Sedang), GCG berada pada Peringkat 3 (Cukup Baik), Rentabilitas berada pada Peringkat 3 (Memadai) dan Permodalan berada pada Peringkat 1 (Sangat Memadai).

## VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

## 1. Komposisi Sumber Daya Manusia

| Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor | |
|---|---|
| Jumlah Pegawai Pemasaran | **105 orang** |
| Jumlah Pegawai Pelayanan | **33 orang** |
| Jumlah Pegawai Lainnya | **66 orang** |
| Jumlah Pegawai Tetap | **169 orang** |
| Jumlah Pegawai Tidak Tetap | **35 orang** |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S3 | **0 orang** |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S2 | **1 orang** |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4 | **66 orang** |
| Jumlah Pegawai Pendidikan D3 | **30 orang** |
| Jumlah Pegawai Pendidikan SMA | **101 orang** |
| Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya | **6 orang** |
| Jumlah Pegawai Laki-laki | **98 orang** |
| Jumlah Pegawai Perempuan | **106 orang** |
| Jumlah Pegawai Usia <=25 | **29 orang** |
| Jumlah Pegawai Usia >25-35 | **95 orang** |
| Jumlah Pegawai Usia >35-45 | **44 orang** |
| Jumlah Pegawai Usia >45-55 | **26 orang** |
| Jumlah Pegawai Usia >55 | **10 orang** |

## 2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

| Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan LAPS Sektor Jasa Keuangan** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **30 Januari 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan Online yang diselenggarakan oleh LAPS dengan Peserta an. Agung Sungko Wardoyo** |
| 2. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Perlindungan Konsumen & RBB Tahun 2025** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **01 Februari 2025** |
| | Jumlah Peserta | **205 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **01. Internal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan dilaksanakan oleh PT. BPR Gunung Slamet di Hotel Queen Garden Purwokerto** |
| 3. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Coretax** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **07 Februari 2025** |
| | Jumlah Peserta | **5 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Dwi Aribowo, M. Andri Ashari, Realita Kristy, Mega Ayu & Eka Septiana Wahyu Wijayanti** |
| 4. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Assessment Migrasi Gen 2** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **07 April 2026** |
| | Jumlah Peserta | **7 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh USSI di Ruang Rapat PT. BPR Gunung Slamet dengan Peserta an. Edi Sunarto, Kukuh Dwi Prasetio, Sentot Sudjiono,** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Sigit Prabowo, Epik Maharani, Feitmila Rimadana & Dimas Novianto** |
| 5. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Analisa Kredit 3 Pilar** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **20 Februari 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Indi Pramono (Kepala Bagian Analis)** |
| 6. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Aplikasi Digital SI-PORTAL (Sistem Informasi Pelaporan Insidental)** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **20 Februari 2025** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo di Semarang dengan Peserta an. Feitmila Rimadana & Silvera Sane Rose** |
| 7. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Aplikasi Digital SI-PETA (Sistem Informasi Pelaporan Tahunan)** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **21 Februari 2025** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo di Semarang dengan Peserta an. Feitmila Rimadana & Silvera Sane Rose** |
| 8. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Beauty and Handsome Class & Service Excellent** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **24 Februari 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **01. Internal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh PT. BPR Gunung** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Slamet dengan Peserta dari Perwakilan Pegawai Frontliner di Hotel Aston Cilacap** |
| 9. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Petunjuk Teknis Lapbul** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **25 Februari 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh USSI di Bandung dengan Peserta an. Edi Sunarto (Kepala Bagian IT)** |
| 10. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Audit Teknologi Informasi** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **11 Maret 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Rahadiyan Bondan Permana** |
| 11. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Solusi Masalah Hukum Ketenagakerjaan BPR** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **21 Maret 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Dyahayu Legitarini (Kepala Bagian SDM)** |
| 12. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Strategi Anti Fraud** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **26 Maret 2025** |
| | Jumlah Peserta | **3 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Fatik Wijaya dengan Peserta Perwakilan dari Bagian SKAI, SDM & Manajemen Risiko** |
| 13. | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Penyusunan SPT Tahunan** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **17 April 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lembaga Pajak dengan Peserta an. Mega Ayu** |
| **14.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Selling Skill** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **17 April 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Fatik Wijaya dengan Peserta an. Salwa Hanifah K** |
| **15.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Laporan Tahunan APOLO** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **16 April 2025** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Eka Septiana Wahyu Wijayanti & Fauziah Rafidah** |
| **16.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Audit Pelaksanaan SAKEP** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **21 April 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Sri Sugiyantiningsih (Kepala Bagian SKAI)** |
| **17.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Remunerasi Dewan Komisaris** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **23 April 2025** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |

| | | |
|---|---|---|
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Sentot Sudjiono (Komisaris Utama) & Bambang Wijanarko (Komisaris Inderpenden)** |
| **18.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Penyediaan KPMM dan Modal Inti** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **24 April 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Epik Maharani (PE Manajemen Risiko)** |
| **19.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Tatap Muka IBS TKS** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **25 April 2025** |
| | Jumlah Peserta | **3 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh USSI di Bandung dengan Peserta an. Kukuh Dwi Prasetio, Edi Sunarto & Sigit Prabowo** |
| **20.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Tatap Muka Pembekalan PKK Pengurus** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **21 April 2026** |
| | Jumlah Peserta | **4 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo DPK Banyumas dengan Peserta an. Irawan Jayasaputra (Direktur Utama), Sentot Sudjiono (Komisaris Utama), Dwi Aribowo (Dwi Kepatuhan) & Kukuh Dwi Prasetio (Direktur Operasional)** |
| **21.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Coretax Pajak** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **10 Juni 2025** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lembaga Pajak dengan Peserta an. Mega Ayu** |
| **22.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan APU-PPT & PPPSPM dan Strategi Anti Fraud** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **14 Juni 2025** |
| | Jumlah Peserta | **205 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **01. Internal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan di Hotel Trans Convention Center Bandung** |
| **23.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Kunjungan Study Banding Penyaluran Kredit UMKM** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **21 Juni 2025** |
| | Jumlah Peserta | **4 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Diselenggarakan oleh Perbarindo DPK Banyumas dengan Peserta an. Irawan Jayasaputra, Saefulloh Maeka Romdloni, Fera Hernawati & Fathurozi** |
| **24.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Aplikasi Digital Risk Based Audit (RBA)** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **24 Juni 2025** |
| | Jumlah Peserta | **4 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo (Fernando A. Siahaan) dengan Peserta an. Sri Sugiyantiningsih, Cucu Emma Sumaryani, Fauziah Rafidah & Nivena Bella Anggita** |
| **25.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Risk Appetite Kredit** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **25 Juni 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |

| | | |
|---|---|---|
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Epik Maharani (PE Manajemen Risiko)** |
| **26.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Aplikasi Digital SIP-PATUH** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **11 Juli 2025** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo di Semarang dengan Peserta an. Eka Septiana Wahyu Wijayanti & Fauziah Rafidah** |
| **27.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Sertifikasi Kompetensi PE Audit Internal** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **17 Juli 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan Perbarindo dengan Peserta an. Sri Sugiyantiningsih (Kepala Bagian SKAI)** |
| **28.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Laporan Pokok Hasil Audit Internal** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **23 Juli 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Sri Sugiyantiningsih (Kepala Bagian SKAI)** |
| **29.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Cyber Security Fundamental** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **23 Juli 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |

| | | |
|---|---|---|
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Sinau Jogja dengan Peserta an. Dimas Novianto** |
| **30.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Strategi Anti Fraud** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **23 Juli 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Dyahayu Legitarini (Kepala Bagian SDM)** |
| **31.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Penggunaan Core Banking Gen 2** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **18 Agustus 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **01. Internal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh PT. BPR Gunung Slamet dengan Peserta Perwakilan Pegawai dari Bagian Operasional** |
| **32.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Penyelesaian NPL** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **20 Agustus 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Agung Sungko Wardoyo** |
| **33.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Aspek Dalam Perbankan** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **28 Agustus 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Khusnul Huda (Kepala Bagian Kredit)** |

| | | |
|---|---|---|
| 34. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Sertifikasi Kompetensi PE Bisnis & Operasional** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **29 Agustus 2025** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Pendi & Saefulloh Maeka Romdloni** |
| 35. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online APU-PPT & PPPSPM** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **11 September 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Eka Septiana Wahyu Wijayanti (PE Kepatuhan, APU-PPT & PPPSPM)** |
| 36. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Penyelesaian Kredit Bermasalah** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **16 September 2025** |
| | Jumlah Peserta | **4 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Danang, Taufiqur Rohman, Yusuf Aji & Teguh Dwi** |
| 37. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Kemudahan Akses Pembiayaan UMKM** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **23 September 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarkan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Khusnul Huda (Kepala Bagian Kredit)** |
| 38. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Implementasi Aplikasi IBS SCV** |

| | | |
|---|---|---|
| | Tanggal Pelaksanaan | **27 Oktober 2025** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh USSI di Bandung dengan Peserta an. Sigit Prabowo & Feri Tristianto** |
| **39.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Penyegaran Komisaris** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **27 Oktober 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Bambang Wijanarko (Komisaris Independen)** |
| **40.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Harmonisasi Seminar Rakerda** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **13 November 2025** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Irawan Jayasaputra (Direktur Utama) & Kepala Cabang** |
| **41.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Sosialisasi Konsolidasi dan Pelatihan Peningkatan Budaya Sadar Risiko, Strategi Penjualan & Analisa Kredit** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **15 November 2025** |
| | Jumlah Peserta | **205 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **01. Internal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh PT. BPR Gunung Slamet di Hotel Aston Cilacap** |
| **42.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Remunerasi Direksi & Rencana Kerja SDM** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **21 November 2025** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Dyahayu Legitarini (Kepala Bagian SDM)** |
| **43.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Evaluasi Kinerja Capacity Building** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **26 November 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Irawan Jayasaputra (Direktur Utama), Sentot Sudjiono (Komisaris Utama), Dwi Aribowo (Direktur Kepatuhan), Epik Maharani (PE Manajemen Risiko)** |
| **44.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan ISO 27001** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **01 Desember 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Indo Jogja dengan Peserta an. Edi Sunarto (Kepala Bagian IT)** |
| **45.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Penyegaran Direktur Kepatuhan** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **10 Desember 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Dwi Aribowo (Direktur Kepatuhan)** |
| **46.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online APU-PPT & PPPSPM dan Strategi Anti Fraud** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **15 Desember 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |

| | | |
|---|---|---|
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Fatik Wijaya dengan Peserta an. Feitmila Rimadana** |
| **47.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Online Manajemen Penggunaan Laba dan Deviden** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **16 Desember 2025** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan dengan Peserta an. Epik Maharani (PE Manajamen Risiko)** |

# VII. Laporan Keuangan Tahunan

## 1. Laporan Posisi Keuangan

**Laporan Posisi Keuangan**

*Dalam Ribuan Rupiah*

| Keterangan | Posisi 2025 | Posisi 2024 |
|---|---|---|
| Kas dalam Rupiah | 3.214.040 | 2.911.027 |
| Kas dalam Valuta Asing | 0 | 0 |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga | 0 | 0 |
| Penempatan pada Bank Lain | 190.828.473 | 155.504.082 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain | 736.849 | 612.228 |
| Kredit yang Diberikan (Baki Debet) | 764.750.117 | 746.839.914 |
| Provisi yang belum diamortisasi | 217.973 | 270.143 |
| Biaya Transaksi Belum diamortisasi | 2.262 | 0 |
| Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi | 41.152 | 0 |
| Cadangan Kerugian Restrukturisasi | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan | 16.250.863 | 27.872.492 |
| Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Agunan yang diambil alih | 0 | 0 |
| Properti Terbengkalai | 0 | 0 |
| Aset Tetap dan Inventaris | 10.388.580 | 9.694.899 |
| Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 7.442.034 | 6.716.320 |
| Aset Tidak Berwujud | 86.370 | 0 |
| Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud | 2.699 | 0 |
| Aset Antarkantor | 0 | 0 |
| Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| Aset Lainnya | 7.473.200 | 8.013.978 |

| | | |
|---|---|---|
| **TOTAL ASET** | **952.051.472** | **887.492.716** |
| Liabilitas Segera | 4.818.627 | 1.593.545 |
| Tabungan | 192.388.703 | 177.595.312 |
| Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Deposito | 544.313.500 | 505.915.000 |
| Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Simpanan dari Bank Lain | 5.357.296 | 4.534.693 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima | 0 | 0 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Diskonto Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal-Kewajiban | 0 | 0 |
| Liabilitas Antarkantor | 0 | 0 |
| Liabilitas Lainnya | 6.281.180 | 3.082.483 |
| **TOTAL LIABILITAS** | **753.159.305** | **692.721.034** |
| Modal Dasar | 20.000.000 | 20.000.000 |
| Modal yang Belum Disetor -/- | 0 | 0 |
| Tambahan Modal Disetor | 0 | 0 |
| Agio | 0 | 0 |
| Modal Sumbangan | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal - Ekuitas | 0 | 0 |
| Tambahan Modal Disetor Lainnya | 0 | 0 |
| Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0 | 0 |
| Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 |
| Ekuitas Lainnya | 0 | 0 |
| Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain | 0 | 0 |
| Cadangan | 0 | 0 |
| Umum | 144.463.319 | 144.463.319 |
| Tujuan | 15.215.172 | 15.215.172 |
| Laba (Rugi) | 0 | 0 |
| Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu | 3.773.298 | 0 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 15.440.378 | 15.093.191 |
| **TOTAL EKUITAS** | **198.892.167** | **194.771.682** |

## 2. Laporan Laba Rugi

### Laporan Laba Rugi

*Dalam Ribuan Rupiah*

| Keterangan | Posisi 2025 | Posisi 2024 |
|---|---|---|
| **Pendapatan Operasional** | **129.579.481** | **91.979.624** |
| **1. Pendapatan Bunga** | | |
| **a. Bunga Kontraktual** | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| Giro | 1.870.865 | 1.584.397 |
| Tabungan | 1.060.931 | 835.220 |
| Deposito | 1.561.788 | 1.060.621 |
| Sertifikat Deposito | 0 | 0 |
| KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 76.373.929 | 76.127.846 |
| **b. Provisi Kredit** | | |
| Kredit Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 187.172 | 170.813 |
| **c. Biaya Transaksi -/-** | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 888 | 0 |
| **d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-** | | |
| **2. Pendapatan Lainnya** | | |
| a. Pendapatan Jasa Transaksi | 22.688 | 10.218 |
| b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 |
| c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku | 182.149 | 305.135 |
| e. Pemulihan CKPN | 42.847.914 | 7.065.283 |
| f. Dividen | 0 | 0 |
| g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method | 0 | 0 |
| h. Keuntungan penjualan AYDA | 0 | 0 |
| i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi | 0 | 0 |
| j. Pemulihan penurunan nilai AYDA | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| k. Lainnya | 5.472.933 | 4.820.090 |
| **Beban Operasional** | **110.111.912** | **73.357.282** |
| **1. Beban Bunga** | | |
| **a. Beban Bunga Kontraktual** | | |
| Tabungan | 3.322.515 | 3.211.003 |
| Deposito | 32.987.334 | 31.290.926 |
| Simpanan dari Bank Lain | 303.121 | 1.177.108 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi | 0 | 0 |
| Beban Bunga Lainnya | 1.862.564 | 1.344.390 |
| **b. Biaya Transaksi** | | |
| Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 0 |
| **2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit** | **0** | **0** |
| **3. Beban Kerugian Penurunan Nilai** | | |
| a. Surat Berharga | 0 | 0 |
| b. Penempatan pada Bank Lain | 1.477.717 | 233.437 |
| c. KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 37.357.075 | 11.605.384 |
| e. Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| f. Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| **4. Beban Pemasaran** | **239.029** | **758.799** |
| **5. Beban Penelitian dan Pengembangan** | **0** | **0** |
| **6. Beban Administrasi dan Umum** | | |
| a. Beban Tenaga Kerja | | |
| Gaji dan Upah | 8.568.787 | 7.568.914 |
| Honorarium | 340.640 | 412.879 |
| Lainnya | 11.004.833 | 5.049.308 |
| b. Beban Pendidikan dan Pelatihan | 1.373.650 | 388.446 |
| c. Beban Sewa | | |
| Gedung Kantor | 1.144.325 | 1.206.039 |
| Lainnya | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris | 842.376 | 652.854 |
| e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud | 2.699 | 0 |
| f. Beban Premi Asuransi | 651.785 | 626.107 |
| g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan | 988.276 | 499.799 |
| h. Beban Barang dan Jasa | 3.660.770 | 4.215.691 |
| i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi | 431.868 | 0 |
| j. Kerugian terkait risiko operasional | | |
| Kecurangan internal | 0 | 0 |
| Kejahatan eksternal | 0 | 0 |
| k. Pajak-pajak | 756.854 | 198.508 |
| **7. Beban lainnya** | | |
| a. Kerugian Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 |
| b. Kerugian Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method | 0 | 0 |
| d. Kerugian penjualan AYDA | 0 | 0 |
| e. Kerugian penurunan nilai AYDA | 0 | 0 |
| f. Lainnya | 2.795.695 | 2.917.689 |
| **Laba (Rugi) Operasional** | **19.467.569** | **18.622.342** |
| **Pendapatan Non Operasional** | **822.824** | **1.268.313** |
| 1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris | 69.247 | 77.153 |
| 2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya | 0 | 0 |
| 4. Bunga Antar Kantor | 0 | 0 |
| 5. Selisih Kurs | 0 | 0 |
| 6. Lainnya | 753.577 | 1.191.160 |
| **Beban Non Operasional** | **495.038** | **540.411** |
| 1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya | 0 | 0 |
| 4. Bunga Antar Kantor | 0 | 0 |
| 5. Selisih Kurs | 0 | 0 |
| 6. Lainnya | 495.038 | 540.411 |
| **Laba (Rugi) Non Operasional** | **327.787** | **727.902** |

| | | |
|---|---|---|
| **Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak** | **19.795.356** | **19.350.245** |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 4.354.978 | 4.257.054 |
| Pendapatan Pajak Tangguhan | 0 | 0 |
| Beban Pajak Tangguhan | 0 | 0 |
| **Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan** | **15.440.378** | **15.093.191** |
| **Penghasilan Komprehensif Lain** | | |
| **1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi** | | |
| a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 |
| b. Lainnya | 0 | 0 |
| c. Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 |
| **2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi** | | |
| a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0 | 0 |
| b. Lainnya | 0 | 0 |
| c. Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 |
| Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak | 0 | 0 |
| **Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan** | | |

## 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

**Laporan Rekening Administratif**

*Dalam Ribuan Rupiah*

| Keterangan | Posisi 2025 | Posisi 2024 |
|---|---|---|
| **Tagihan Komitmen** | | |
| Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik | 0 | 0 |
| Tagihan Komitmen Lainnya | 0 | 0 |
| **Kewajiban Komitmen** | | |
| Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik | 16.502.803 | 12.815.210 |
| Penerusan Kredit (Channeling) | 0 | 0 |
| Kewajiban Komitmen Lainnya | 0 | 0 |
| **Tagihan Kontinjensi** | | |
| **a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian** | | |
| 1) Bunga Kredit yang Diberikan | 8.663.811 | 7.699.574 |
| 2) Bunga Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 |
| 3) Surat Berharga | 0 | 0 |
| 4) Lainnya | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| **b. Aset Produktif yang dihapusbuku** | | |
| 1) Kredit yang Diberikan | 24.249.147 | 16.947.088 |
| 2) Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 |
| 3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku | 3.819.713 | 2.976.089 |
| 4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku | 0 | 0 |
| c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit | 0 | 0 |
| d. Tagihan Kontinjensi Lainnya | 0 | 0 |
| Kewajiban Kontinjensi | 0 | 0 |
| Rekening Administratif Lainnya | 0 | 0 |

## 4. Laporan Perubahan Ekuitas

### Laporan Perubahan Ekuitas

*Dalam Jutaan Rupiah*

| Keterangan | Modal Disetor | Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | Cadangan Tujuan | Cadangan Umum | Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Saldo per 31 Des Tahun 2023** | **20.000** | **0** | **13.278** | **144.463** | **7.748** | **185.489** |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | 0 | -5.811 | -5.811 |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 0 | 1.937 | 0 | -1.937 | 0 |
| DSM Ekuitas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset 2025etap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | 0 | 15.093 | 15.093 |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Saldo per 31 Des Tahun 2024** | **20.000** | **0** | **15.215** | **144.463** | **15.093** | **194.772** |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | 0 | -11.320 | -11.320 |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DSM Ekuitas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 3.773 | 0 | 0 | -3.773 | 0 |
| Revaluasi Aset 2025etap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | 0 | 15.440 | 15.440 |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Saldo Akhir (per 31 Des)** | **20.000** | **3.773** | **15.215** | **144.463** | **15.440** | **198.892** |

## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

*Dalam Ribuan Rupiah*

| Keterangan | Saldo 2025 | Saldo 2024 |
|---|---|---|
| Penerimaan pendapatan bunga | 80.866.626 | 5.423.341 |
| Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi | 187.172 | 41.051 |
| Penerimaan beban klaim asuransi | 0 | 0 |
| Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan | 0 | 72.506 |
| Pendapatan operasional lainnya | 48.525.684 | -1.475.287 |
| Pembayaran beban bunga | -38.475.534 | -1.007.609 |
| Beban gaji dan tunjangan | -19.914.260 | 1.386.428 |
| Beban umum dan administrasi | -12.648.298 | 2.278.939 |
| Beban operasional lainnya | -39.073.820 | -1.077.455 |
| Pendapatan non operasional lainnya | 30.737.540 | 1.005.066 |
| Beban non operasional lainnya | -30.409.753 | -40.019 |
| Pembayaran pajak penghasilan | -4.354.978 | 0 |
| Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban | 0 | 0 |
| Penempatan pada bank lain | -35.324.392 | -28.010.991 |
| Kredit yang diberikan | -17.871.314 | 25.065.052 |
| Agunan yang diambil alih | 0 | 0 |
| Aset lain-lain | 540.778 | 3.600.905 |
| Penyesuaian lainnya atas aset operasional | -10.820.765 | 0 |
| Liabilitas segera | 3.225.082 | -958.171 |
| Tabungan | 14.793.391 | 5.089.308 |
| Deposito | 38.398.500 | -24.392.000 |
| Simpanan dari bank lain | 822.603 | 4.998.660 |
| Pinjaman yang diterima | 0 | 11.645.860 |
| Liabilitas imbalan kerja | 3.321.495 | 2.290.400 |
| Liabilitas lain-lain | -122.799 | 1.177.110 |
| Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas operasi | 12.402.956 | 7.113.093 |
| Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris | -780.051 | -1.099.637 |
| Pembelian/penjualan aset tidak berwujud | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| Pembelian/penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| Pembelian/penjualan Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas Investasi | -780.051 | -1.099.637 |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap | 0 | 0 |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan | 0 | 0 |
| Pembayaran dividen | -11.319.893 | -5.811.000 |
| Penyesuaian lainnya | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan | -11.319.893 | -5.811.000 |
| **Peningkatan (Penurunan) Arus Kas** | **303.013** | **202.456** |
| **Kas dan setara Kas awal periode** | **2.911.027** | **2.708.571** |
| **Kas dan setara Kas akhir periode** | **3.214.040** | **2.911.027** |

# VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

**Ringkasan Opini Akuntan Publik**

Sesuai dengan Laporan Auditor Independen Kantor Akuntan Publik Roni Pupung melalui Surat Nomor 00046/ 2.1353/ AU.2/ 07/ 1484-1/ 1/ II/ 2025 pada tanggal 24 Februari 2025 perihal Laporan Auditor Independen atas Laporan Keuangan PT. BPR Gunung Slamet untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, memberikan opini sebagai berikut :

**Aset Tetap dan Inventaris**

Manajemen belum secara rutin melaksanakan cek fisik, penomoran kode inventaris di masing-masing aset tetap dan belum membuat DBR (Daftar Barang Ruangan) aset tetap yang dimiliki perusahaan. Hal ini disebabkan karena Manajemen belum memahami pentingnya kegiatan tersebut dan sebagai bentuk pelaksanaan praktek bisnis yang sehat dalam mengontrol transaksi dan keamanan aset tetap perusahaan. Hal tersebut berdampak pada tidak terkontrolnya letak aset perusahaan, serta perawatan aset tetap yang rusak ringan dan rusak berat.

Kami sarankan kepada Manajemen agar memerintahkan bagian terkait untuk :

a. Melakukan cek fisik aset tetap secara keseluruhan secara internal minimal satu tahun sekali

b. Melakukan pelabelan aset aset tetap yang belum dilabeli sebagai bentuk pengamanan atas aset tetap milik perusahaan

c. Melakukan penghapusan atas aset tetap yang hilang berdasarkan laporan kehilangan yang telah disetujui oleh Direksi

d. Menjual aset tetap yang nilai bukunya telah habis

e. Mencatat dan memperhatikan aset-aset yang berpindah tempat antar kantor

**Komentar Manajemen :**

Bank telah melakukan inventarisasi aset tetap dan inventaris melalui penginputan di Core Banking System (CBS) dan telah menunjuk bagian terkait yang bertanggung jawab dalam hal pengelolaam aset tetap dan inventaris, namun Bank belum melakukan monitoring secara berkala terkait dengan aset tetap dan inventaris, untuk kedepannya Bank akan melakukan pemantauan secara berkala minimal 6 (enam) bulan sekali agar pendataan aset tetap dan inventaris dapat terkontrol dengan baik dan memberikan label di setiap aktiva tetap dan inventaris yang ada.

-

**Kredit Macet**

Analisis kredit yang kurang memadai, terkait kredit macet (kredit dengan tunggakan > 180 hari), *Management Letter* biasanya menyoroti kegagalan sistem pengendalian manajemen dalam menjaga kredit tetap lancar dan produktif.

a. Analisis Kredit Tidak Memadai (Prinsip 5C) : Penilaian terhadap *Character, Capacity, Capital, Collateral dan Condition* Debitur tidak dilakukan secara mendalam atau objektif

b. Monitoring Debitur Rendah : Kurangnya kunjungan berkala *(on-site visit)* untuk memantau penggunaan dana kredit dan kondisi usaha Debitur pasca-pencairan.

**Rekomendasi :**

a. Penguatan Analisis Pra-Kredit : Mewajibkan tim kredit untuk melakukan verifikasi lapangan yang lebih ketat dan menggunakan data pembanding yang akurat untuk penilaian agunan

b. Pemisahan Tugas *(Segregation of Duties)* : Mengangkat auditor internal yang independen dan memastikan adanya pemisahan fungsi antara bagian pemasaran (pencarian nasabah) dengan bagian analisis/ analisis risiko

**Komentar Manajemen :**

Bank telah melakukan pemisahan fungsi dan tugas antara bagian Analisa Kredit dan Bagian Pemasaran dalam proses pemberian kredit, namun Bank perlu memperkuat bagian Analisa Kredit dengan cara melakukan pendidikan terkait dengan analisa kredit dengan mengundang fasilitator yang kompeten, sehingga Bank dapat melakukan proses pemberian kredit sesuai dengan prinsip kehati-hatian dan prinsip 5C *(Character, Capacity, Capital, Collateral dan Condition)* dan Analisa 3 (Tiga) Pilar (Prospek Usaha, Kinerja Debitur, Kemampuan Membayar). Bank akan melakukan kunjungan secara berkala *(on-site visit)* sebagai proses pemantauan penggunaan dana kredit dan kondisi usaha Debitur setelah pasca pencairan kredit minimal 6 (enam) bulan sekali.

**Ketidakakuratan Cadangan Kerugian (PPAP)**

Penghitungan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP) belum sepenuhnya mengikuti aturan terbaru OJK terkait kualitas aset. Potensi *understated* biaya cadangan yang mengakibatkan laba BPR terlihat lebih besar dari kenyataannya *(overstated)*.

**Rekomendasi :**

Sebaiknya, Manajemen melakukan rekonsiliasi data kredit macet dengan bagian akuntansi secara bulanan untuk memastikan kecukupan pembentukan PPAP.

**Komentar Manajemen :**

Bank telah melakukan perhitungan CKPN sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang dibuat oleh Internal Bank yang disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Kualitas Aset, namun masih terkendala dalam hal perhitungan *Collective dan Individual*. Bank akan melakukan monitoring dan pemantauan dalam hal proses rekonsiliasi data kredit macet dengan bagian akuntansi minimal 3 (tiga) bulanan untuk memastikan kecukupan pembentukan PPAP.

# IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

## 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

**Informasi Umum BPR**

| | |
|---|---|
| Nama BPR/BPRS | **PT. BPR Gunung Slamet** |
| Alamat | **Jalan Dr. Wahidin No 31 Cilacap** |
| Nomor Telepon | **0282532871** |

**Penjelasan Umum:**

Penerapan Tata Kelola yang baik sudah menjadi kebutuhan yang mendasar dan keberlanjutan bagi PT. BPR Gunung Slamet serta untuk memenuhi kewajiban Bank dalam melaksanakan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9 Tahun 2024 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 12/ SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR. Untuk itu PT. BPR Gunung Slamet terus berusaha memperkuat pelaksanaan prinsip kehati- hatian dan prinsip- prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik, yaitu mencakup 5 (lima) prinsip dasar sebagai berikut :

1. Transparansi (Transparency).
2. Akuntabilitas (Accountability).
3. Pertanggungjawaban (Responsibility)
4. Independensi (Independency)
5. Kewajaran (Fairness)

Penilaian Tata Kelola dilakukan dengan metode self-assessment berdasarkan laporan – laporan dan bukti dokumen pendukung lainnya, penilaian tersebut merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penilaian tingkat kesehatan bank dengan menggunakan pendekatan risiko. Tujuan penerapan tata kelola yaitu untuk meningkatkan kinerja BPR seiiring dengan visi, misi dan rencana bisnis bank yang telah ditetapkan, menjaga agar kegiatan operasional selalu patuh terhadap peraturan yang berlaku, meningkatkan pertanggungjawaban dan memberikan nilai tambah kepada stakeholder dan meningkatkan budaya kerja bank dalam mematuhi setiap peraturan yang berlaku

**Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola**

| | |
|---|---|
| Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola | **3. Cukup Baik** |

**Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:**

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama | **Irawan Jayasaputra** |

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

1. Bertugas mewakili Bank baik di dalam maupun diluar Pengadilan sesuai dgn Anggaran Dasar Perseroan Pasal 12 ayat 1 & 2.
2. Membuat RBB bersama Direksi lainnya & Komisaris setiap tahun.
3. Memimpin BPR sesuai dgn ketentuan-ketentuan yg telah digariskan oleh Pemerintah/BI/OJK/ PPATK, serta memberikan laporan sesuai dgn ketentuan yang berlaku.
4. Menggalang kerjasama yang baik dengan Nasabah, Deposan, Penabung, Pemda, masyarakat, instansi-instansi & organisasi lainnya.
5. Melaksanakan RBB yg telah disusun & apabila ada perubahan meminta persetujuan Dewan Komisaris.
6. Selalu menjaga rasio Bank dalam likuiditas, solvabilitas & rentabilitas yg baik, serta menjadikan Bank yg sehat.
7. Mengangkat, memberhentikan & memutasikan Pegawai sesuai dgn ketentuan BPR.
8. Memutus kredit sesuai dgn ketentuan yg berlaku.
9. Dalam hal meminjam uang, menjual barang / membeli barang harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris.
10. Meningkatkan pengembangan SDM & kesejahteraan karyawan sesuai dgn kemampuan BPR.
11. Memantau perkembangan kredit, DPK, aset, profit & menekan serendah mungkin NPL.
12. Mengembangkan BPR baik aset, kredit, dana maupun laba rugi, baik volume rupiah maupun jumlah Nasabah.
13. Rapat koordinasi dengan PSP apabila ada masalah-masalah yg dihadapi.

2. Nama **Kukuh Dwi Prasetio**

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

1. Bersama dgn jajaran Direksi menetapkan strategi-strategi untuk mencapai Visi Misi bank & mengelola Bank agar dpt tumbuh serta berkembang menjadi Bank yg sehat, kuat menghadapi persaingan & terpercaya di masyarakat dg menepati kewajiban membayar kembali hak-hak masyarakat berupa tabungan, deposito, hutang & kewajiban lain
2. Wajib menindaklanjuti temuan audit intern/ ekstern BPR, hasil pengawasan Dekom & OJK, mempertanggungjawabkan Laporan Keuangan kpd Pemegang Saham & RUPS
3. Dilarang menggunakan BPR untk kepentingan pribadi, keluarga/ pihak lain yg dpt merugikan Bank
4. Bersama dg bagian terkait mengembangkan produk-produk Bank
5. Mewakili Direktur Utama apabila berhalangan hadir & membantu tugas-tugas Direktur Utama
6. Merencanakan, menyusun, melaksanakan & mengawasi seluruh pelaksanaan kegiatan operasional Bank
7. Membuat SOP Bank mengenai semua proses operasional, produk-produk & ketentuan-ketentuan baru
8. Membuat strategi dlm pemenuhan target Bank dg cara bagaimana mencapai target tersebut
9. Mengecek & mengawasi semua kegiatan operasional Bank
10. Mengawasi seluruh karyawan apakah tugas yg dilakukan sesuai dgn SOP Bank
11. Bertanggungjawab pd pengembangan kualitas SDM & produk-produk bank, membuat laporan kegiatan untuk diberikan kpd Direktur utama
12. Menyampaikan laporan-laporan kpd Pemegang Saham & menetapkan kebijakan-kebijakan Bank
13. Memimpin seluruh karyawan dlm menjalankan bisnis bank
14. Melaporkan secara berkala & tertulis kepada Dewan Komisaris/Direktur Utama perkembangan kredit/ dana serta mengadakan Rapat Koordinasi dgn Pengurus & PSP untk mengambil langkah-langkah perbaikan kedepan
15. Melakukan peninjauan/ pengontrolan terhadap nasabah kredit & melakukan penagihan-

penagihan bersama petugas kredit
16. Bersama dengan jajaran kredit menekan serendah mungkin tunggakan, NPL serta jajaran Direksi menjaga TKS
17. Bertanggungjawab atas kerugian perusahaan yg disebabkan karena Direktur tdk menjalankan kepengurusan perusahaan

3. Nama **Dwi Aribowo**

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

1. Bersama dgn jajaran Direksi lain mengelola bank agar dpt tumbuh, berkembang menjadi bank yg sehat, kuat menghadapi persaingan & terpercaya dimasyarakat dg menepati kewajiban-kewajiban membayar kembali hak-hak masyarakat
2. Bertanggungjawab thdp fungsi Kepatuhan pd BPR & membuat laporan ttg pokok- pokok pelaksanaan tugas kepatuhan
3. Melaporkan hasil penilaian & evaluasi terhadap tingkat kepatuhan Bank kpd Direktur Utama & Dekom sesuai dg kebutuhan Bank
4. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya Budaya Kepatuhan Bank
5. Mengusulkan kebijakan kepatuhan/prinsip-prinsip kepatuhan yg akan ditetapkan oleh Direksi
6. Membuat rekapitulasi hasil penilaian kepatuhan Bank secara berkala
7. Memberikan saran & masukan kpd Direktur Utama atas hasil penilaian & evaluasi tingkat kepatuhan Bank serta meminimalkan risiko Kepatuhan Bank
8. Melakukan tugas- tugas lainnya yg terkait dgn fungsi kepatuhan & wajib menindaklanjuti temuan audit intern/ekstern BPR hasil pengawasan Dewan Komisaris & OJK
9. Wajib membentuk SKMR, Komite Managemen Risiko, & SKK
10. Menyusun SOP penerapan Manrisk secara tertulis serta mengembangkan budaya manrisk pd seluruh jajaran organisasi
11. Mengevaluasi & memutuskan transaksi yg memerlukan persetujuan Direksi
12. Memastikan peningkatan kompetensi SDM yg masih terkait dgn Manrisk
13. Memastikan bahwa fungsi manrisk telah beroperasi secara independen
14. Bertanggungjawab atas pelaksanaan kebijakan manrisk & eksposur risiko yg dilakukan BPR secara keseluruhan
15. Wajib menyusun kebijakan pengawasan, prosedur pengelolaan & mitigasi risiko TPPU, APU & PPT
16. Sebagai penanggungjawab penerapan program APU & PPT baik di kantor Pusat maupun kantor cabang
17. Memastikan bahwa aktivitas Bank telah dilaksanakan dg mematuhi peraturan perundangundangan, perjanjian & komitmen dgn OJK serta peraturan & kebijakan internal yg berlaku
18. Melakukan penilaian terhadap pelaksanaan GCG secara berkala
19. Bersama-sama dgn Direksi lain menjaga TKS

**Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:**

1. Meningkatkan pelayanan yang lebih baik agar menambah kepercayaan nasabah.
2. Meningkatkan prinsip kehati-hatian dalam pemberian kredit.
3. Meningkat fungsi pengawasan disemua lini organisasi yang dilakukan oleh SKAI & seluruh jajaran Pengurus terhadap operasional bank khususnya kredit/dana.
4. Penanganan kredit bermasalah difokuskan pada potensi debitur untuk penyelesaian kredit bermasalah, sehingga setiap tindakan membawa hasil & membentuk tim yang kuat untuk menangani penyelesaian kredit bermasalah
5. Agar dilakukan stress test & analisa ulang terhadap debitur-debitur yang telah direlaksasi.

6. Direksi telah menyempurnakan beberapa SOP, update POJK terbaru serta ketentuan internal (SK, SE, MEMO dan lainnya) & disosialisasikan keseluruh jajaran manajemen.

Nihil

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1. Nama **Sentot Sujiono**

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurus, jalannya pengurusan Bank & memberikan nasehat kepada Direksi
2. Wajib melaksanakan prinsip kehati- hatian & bertanggungjawab dalam menjalankan tugas pengawasan & pemberian nasehat kepada Direksi untuk kepentingan BPR
3. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan selama tahun buku yg lampau kepada RUPS
4. Setiap waktu dalam jam kerja kantor berhak memasuki bangunan & halaman serta berhak memeriksa uang kas dll, mengetahui segala tindakan yg dijalankan Direksi
5. BPR meminjam uang kepada pihak lain harus dengan persetujuan Komisaris Utama
6. Menyetujui & mengevaluasi kebijakan Manrisk, serta memastikan penerapan Manrisk oleh Direksi
7. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas kebijakan Manrisk
8. Mengevaluasi & memutuskan permohonan Direksi yg berkaitan dgn transaksi yg memerlukan persetujuan Dewan Komisaris
9. Wajib melaksanakan tugas & tanggungjawab secara independen
10. Melakukan pengawasan aktif dalam hal APU & PPT
11. Wajib menyelenggarakan rapat 1 kali dalam 3 bulan dgn agenda RBB, isu strategis, evaluasi / penetapan kebijakan strategis, evaluasi realisasi RBB, penetapan RBB 1 tahun sekali
12. Memimpin Bank apabila Direktur Utama & Direksi berhalangan / tidak ada
13. Memberhentikan sementara waktu jika Direksi bertindak bertentangan dgn anggaran dasar & peraturan perundangan yg berlaku
14. Melakukan pengawasan & OTS terhadap nasabah kredit / dana
15. Membuat laporan kepada OJK setiap 6 (enam) bulan sekali perkembangan jalannya BPR
16. Melakukan kunjungan kepada nasabah macet dgn mengevaluasi & menentukan langkah-langkah selanjutnya

2. Nama **Bambang Wijanarko**

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

1. Membantu Komisaris Utama dalam melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam managemen Bank serta memberikan nasehat demi kemajuan dan keamanan Bank.
2. Memimpin Bank apabila Direksi & Komisaris Utama berhalangan hadir.
3. Mengawasi kegiatan Bank serta mengontrol Realisasi & Rencana Anggaran.
4. Melakukan Pengawasan serta pengontrolan Kredit & DPK kemudian melaporkan ke Komisaris Utama.
5. Bersama Direktur Utama & Komisaris Utama menyusun Rencana Kerja.
6. Melakukan rapat komisaris setiap triwulan bersama Direksi & Staf menindaklanjuti hasil rapat gabungan group.
7. Mempresentasikan hasil pengawasan ke OJK.
8. Membantu Komisaris Utama dalam melapor ke OJK setiap 6 bulan.
9. Dalam melakukan seluruh tugas-tugas sebagai komisaris independen tidak boleh terpengaruh

oleh siapapun sehingga benar-benar independen

**Rekomendasi Kepada Direksi:**

1. Menginvetarisir aset-aset yang kemungkinan dapat dipakai untuk mengurangi kerugian Bank.
2. Meningkatkan aspek prudential banking terutama untuk kredit dengan sektor ekonomi atau kegiatan usahanya diluar keahlian dan kemampuan Bank, serta kredit berisiko tinggi.
3. Meminta Direksi untuk senantiasa mengingatkan seluruh jajarannya untuk memiliki risk awareness dan compliance discipline yang tinggi, serta tanggap terhadap early warning signal. Memastikan semua jajaran kredit patuh dalam menjaga penerapan prinsip The 5'Cs of Financing, yaitu (character, capacity, capital, conditions and collateral).
4. Monitoring secara intensif dan berkesinambungan atas kewajiban angsuran para Debitur, serta proaktif dan segera menindaklanjuti gejala awal atas signal-signal risiko yang terjadi (early warning signal) yang tercermin dari kondisi bisnis Debitur, baik yang disebabkan oleh faktor internal maupun eksternal dan segera mengambil tindakan penyelamatan dengan memberikan solusi yang tepat dan terbaik dari pilihan alternatif yang ada.
5. Segera dihapus buku untuk kredit kolektabilitas macet karena akan membebani biaya PPAP dan menurunkan tingkat kesehatan Bank, namun sebelumnya agar dilakukan penelitian yang mendalam mengenai alasan penghapusbukuan.
6. Bentuk team task force untuk penanganan kredit bermasalah & membuat skala prioritas penanganan kredit bermasalah dengan membuat maping (safety, potensial lost, lost) & action plan secara parsial.
7. Mereview kembali MOU dengan Dinas / Instansi terkait dengan kewenangan dari penandatanganan MOU.
8. Melakukan monitoring secara berkala identifikasi risiko yang kemungkinan timbul dikemudian hari.
9. Melakukan pengawasan secara ketat di setiap unit kerja khususnya bagian kredit, serta mengevaluasi kembali SOP kreditnya.
10. Peningkatan SDM bagian kredit terkait pemahaman tentang SOP, jenis-jenis jaminan fisik dan non fisik.
11. Meningkatkan fungsi pengawasan SKAI untuk lebih sering OTS ke Kantor Cabang,

Dalam hal menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris melakukan kegiatan sebagai berikut :

1. Kehadiran di kantor BPR dilakukan setiap hari.
2. Menyelenggarakan rapat dewan komisaris minimal 4 kali dalam 1 tahun (triwulan).
3. Mengawasi dan memberikan saran-saran kepada Direksi, dengan pengawasan langsung (OTS) dan tindakan langsung dengan memeriksa berkas-berkas yang ada.
4. Menyetujui pembuatan Pedoman & Kebijakan yang bermanfaat bagi operasional BPR.

## 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Komite | **01. Komite Audit** |
| | Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab | **a) Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit, serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit;**<br>**b) Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Intern;**<br>**c) Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standart audit;**<br>**d) Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap** |

| | |
|---|---|
| | **kesesuaian laporan keuangan dengan standart akuntansi yang berlaku bagi BPR;**<br>**e) Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan Satuan Kerja Audit Intern atau pejabat yang menangani audit intern, akuntan publik dan hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan/atau otoritas lain;**<br>**f) Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).** |
| Jumlah Rapat | **12** |

**Program Kerja Komite:**

1. Mereview dan mengevaluasi hasil temuan LHP dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tahun 2023, serta komitmen tindak lanjut.
2. Memberikan rekomendasi atas penunjukkan AP dan KAP pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahunan kepada Dewan Komisaris.
3. Mereview dan mengevaluasi rencana kerja, serta pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) tahunan.
4. Melakukan rapat dengan Dewan Komisaris dan melaporkan kinerja dari Komite Audit.
5. Melakukan rapat dengan Divisi Kepatuhan dan Divisi lain atas hasil temuan Satuan Kerja Audit Internal (SKAI).
6. Laporan hasil evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian Jasa Audit atas informasi keuangan historis tahunan.
7. Rapat bersama Tim Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) atas hasil audit dan tindak lanjut hasil temuan.
8. Melakukan rapat intern Komite Audit atas permasalahan dan isu-isu yang dapat merugikan BPR.
9. Meminta saran dan masukan Satuan Kerja lain dan Kepala Cabang, serta on the spot atas pelaksanaan kerja Satuan Kerja Audit Internal (SKAI)
10. Melakukan rapat intern Komite Audit atas permasalahan isu-isu terkini Perbankan dan lain-lain.
11. Melakukan rapat dengan Divisi Kepatuhan atau Divisi lainnya.
12. Melakukan rapat dengan Dewan Komisaris dan melaporkan hasil kinerja, serta memberikan masukan untuk dilanjutkan/ diteruskan kepada Direksi.

**Realisasi Program Kerja Komite:**

1. Mereview dan mengevaluasi hasil temuan LHP dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tahun 2023, serta komitmen tindak lanjut.
2. Memberikan rekomendasi atas penunjukkan AP dan KAP pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahunan kepada Dewan Komisaris.
3. Mereview dan mengevaluasi rencana kerja, serta pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) tahunan.
4. Melakukan rapat dengan Dewan Komisaris dan melaporkan kinerja dari Komite Audit.
5. Melakukan rapat dengan Divisi Kepatuhan dan Divisi lain atas hasil temuan Satuan Kerja Audit Internal (SKAI).
6. Laporan hasil evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian Jasa Audit atas

informasi keuangan historis tahunan.

7. Rapat bersama Tim Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) atas hasil audit dan tindak lanjut hasil temuan.
8. Melakukan rapat intern Komite Audit atas permasalahan dan isu-isu yang dapat merugikan BPR.
9. Meminta saran dan masukan Satuan Kerja lain dan Kepala Cabang, serta on the spot atas pelaksanaan kerja Satuan Kerja Audit Internal (SKAI)
10. Melakukan rapat intern Komite Audit atas permasalahan isu-isu terkini Perbankan dan lain-lain.
11. Melakukan rapat dengan Divisi Kepatuhan atau Divisi lainnya.
12. Melakukan rapat dengan Dewan Komisaris dan melaporkan hasil kinerja, serta memberikan masukan untuk dilanjutkan/ diteruskan kepada Direksi.

| 2. | Komite | **02. Komite Pemantau Risiko** |
|---|---|---|
| | Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab | **a) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris;**<br>**b) Melakukan evaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut;**<br>**c) Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko.** |
| | Jumlah Rapat | **3** |

**Program Kerja Komite:**

1. Evaluasi tentang kesesuaian antara Kebijakan Manajemen Risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut :

- Kesesuaian produk-produk yang ada di BPR saat ini dengan pelaksanaan/ realisasi di lapangan (kunjungan ke Kantor Cabang dengan bagian terkait).
- Penilaian kembali terhadap Indikator/ Parameter Risiko Inhern BPR pada realisasi Semester I (Satu) antara Risk Appetite dengan Risk Tolerance yang ditetapkan oleh Komite Manajemen Risiko (Rapat dengan Dewan Komisaris).

1. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajamen Risiko.
2. Mereview laporan posisi risiko secara berkala dan upaya peningkatan mitigasi risiko yang dilakukan oleh bagian Manajemen Risiko maupun bagian/ seksi yang menangani pengelolaan jenis risiko secara spesifik guna memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris (Rapat dengan Dewan Komisaris).

**Realisasi Program Kerja Komite:**

1. Evaluasi tentang kesesuaian antara Kebijakan Manajemen Risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut :

- Kesesuaian produk-produk yang ada di BPR saat ini dengan pelaksanaan/ realisasi di lapangan (kunjungan ke Kantor Cabang dengan bagian terkait).
- Penilaian kembali terhadap Indikator/ Parameter Risiko Inhern BPR pada realisasi Semester I (Satu) antara Risk Appetite dengan Risk Tolerance yang ditetapkan oleh Komite Manajemen Risiko (Rapat dengan Dewan Komisaris).

1. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajamen Risiko.

2. Mereview laporan posisi risiko secara berkala dan upaya peningkatan mitigasi risiko yang dilakukan oleh bagian Manajemen Risiko maupun bagian/ seksi yang menangani pengelolaan jenis risiko secara spesifik guna memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris (Rapat dengan Dewan Komisaris).

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Komite | **03. Komite Remunerasi dan Nominasi** |
| | Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab | **a) Membantu Dewan Komisaris dalam menyusun, mengevaluasi, merekomendasi terkait kebijakan remunerasi (sistem penggajian, pemberian tunjangan dan/atau fasilitas) kepada Pegawai;**<br>**b) Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan rekomendasi tentang peraturan sistem pensiun & sistem kompensasi bagi Pegawai serta manfaat lainnya dalam pengurangan Pegawai;**<br>**c) Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan rekomendasi terkait kebijakan nominasi (pemberian perpanjangan kontrak, promosi, mutasi, demosi & sanksi pelanggaran) kepada Pegawai;**<br>**d) Melakukan pemantauan & evaluasi terhadap kinerja keuangan & pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan;**<br>**e) Melakukan pemantauan & evaluasi terhadap prestasi kerja individual, kewajaran dengan peer group & pertimbangan sasaran & strategi jangka panjang BPR;**<br>**f) Setiap melakukan rapat wajib hasil rapat dituangkan dalam Risalah Rapat & didokumentasikan dengan baik;**<br>**g) Melakukan evaluasi & peninjauan atas perubahan upah Pegawai sesuai Peraturan Perusahaan & peraturan perundang- undangan secara berkala sekurang- kurangnya setahun sekali dengan didasarkan pada pertimbangan kenaikan Indeks Harga Konsumen (IHK), kemampuan & pertimbangan Perusahaan.** |
| | Jumlah Rapat | **12** |

**Program Kerja Komite:**

1. Pemberian Jasa Produksi Kinerja tahun 2023.
   Parameter Nominal Pemberian Jasa Produksi Berdasarkan Kinerja
2. Peninjauan Kembali Remunerasi
   Penyusunan Skala Upah Tingkat Inflasi Kabupaten Cilacap
3. Perubahan Jabatan (Promosi, Rotasi & Kaderisasi)
4. Penghargaan Pegawai (Parameter Penghargaan Untuk Ibadah Umroh)
5. Penerimaan Pegawai Baru (Sesuai dengan Kualifikasi & Kebutuhan Jabatan)
6. Peninjauan Kembali Skala Upah

Komponen Penerimaan Gaji Tertinggi dan Terendah, serta Penyediaan Parameter KPI
7. Penempatan Pegawai

**Realisasi Program Kerja Komite:**

1. Pemberian Jasa Produksi tahun 2024, Kinerja tahun 2023 untuk Pegawai
2. Penetapan Penyesuaian Remunerasi Tetap
3. Tindak Lanjut dan Komitmen Bank Terkait RBB tahun 2024
4. Pembahasan Promosi, Rotasi, Demosi, Kekosongan Jabatan, Kaderisasi Bagian Deposito Kantor Pusat & Evaluasi Personil SDM Kantor Cabang
5. Pembahasan Rekomendasi Penghargaan Prestasi Kerja Umroh Untuk Pegawai
6. Rotasi Security
7. Pengajuan Pensiun Dini, Rotasi & Penggantian System Absensi Pegawai
8. Skema Penempatan Petugas Untuk Mengisi Kekosongan Jabatan
9. Tindak Lanjut Temuan Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) Terkait Pemeriksaan Koordinator Kredit an. Barep Budi Setiaji
10. Skema Penempatan Petugas Untuk Mengisi Kekosongan Jabatan Karena Resign (Pengunduran Diri) dan Pengajuan Tambahan Petugas Jaminan Pusat
11. Skema Penempatan Petugas Untuk Mengisi Kekosongan Jabatan Karena Uji Penilaian Keahlian Belum Lolos
12. Rekomendasi Penerimaan Calon Pegawai Baru Bagian Pembukuan, Administrasi, Jaminan Pusat & Security

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Komite | **04. Komite Manajemen Risiko** |
| | Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab | **a) Penyusunan kebijakan dan pedoman Manajemen Risiko;**<br>**b) Perbaikan dan/ atau penyempurnaan pelaksanaan Manajemen Risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko; dan**<br>**c) Pertimbangan dan/ atau penetapan hal- hal yang terkait dengan keputusan operasional yang menyimpang dari prosedur normal.** |
| | Jumlah Rapat | **2** |

**Program Kerja Komite:**

1. Produk kredit untuk meningkatkan kinerja kredit
2. Pencetakan Perjanjian Kredit (PK) di Core Banking System
3. Pemberian kredit dengan jaminan paripasu
4. Pemindahbukuan dana Nasabah

**Realisasi Program Kerja Komite:**

.1) Membuat program kredit talangan yang sebelumnya sudah ada, namun kredit talangan ini sebagai upaya membantu masyarakat yang Top Up fasilitas kredit di Bank Umum yang harus melunasi kredit sebelumnya
2) Penunjukkan Petugas PIC yang bertanggung jawab atas proses pencetakan Perjanjian Kredit (PK) untuk meminimalisir risiko kredit dan risiko operasional
3) Dibuatkan ketentuan terkait dengan Debitur yang memiliki beberapa fasilitas kredit dengan menggunakan jaminan yang sama (jaminan paripasu)
4) Dibuatkan ketentuan terkait dengan pemindahbukuan dana Nasabah antar kantor/ antar

rekening

**Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:**

Rekomendasi Komite Audit : Mengajukan untuk penunjukkan/ penggunaan jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) dari Kantor AP dan KAP "RONI PUPUNG" untuk audit atas informasi tahunan posisi tahun buku 31 Desember 2024.

## 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

**Daftar Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama Anggota Komite | **Bambang Wijanarko** |
| | Keahlian | **Keuangan dan Perbankan** |
| | Jabatan Dalam Komite Audit | **01. Ketua Komite Audit** |
| | Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko | **01. Ketua Komite Pemantau Risiko** |
| | Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi | **01. Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi** |
| | Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko | **00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko** |
| | Jabatan Dalam Komite Lainnya | **00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya** |
| | Apakah Merupakan Pihak Independen? | **1. Ya** |
| 2. | Nama Anggota Komite | **Cucu Emma Sumaryani** |
| | Keahlian | **Manajemen Risiko dan Keuangan** |
| | Jabatan Dalam Komite Audit | **02. Anggota Komite Audit** |
| | Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko | **02. Anggota Komite Pemantau Risiko** |
| | Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi | **00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi** |
| | Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko | **00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko** |
| | Jabatan Dalam Komite Lainnya | **00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya** |
| | Apakah Merupakan Pihak Independen? | **1. Ya** |
| 3. | Nama Anggota Komite | **Muhammad Andri Ashari** |
| | Keahlian | **Keuangan** |
| | Jabatan Dalam Komite Audit | **02. Anggota Komite Audit** |
| | Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko | **02. Anggota Komite Pemantau Risiko** |
| | Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi | **00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko | **00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko** |
| | Jabatan Dalam Komite Lainnya | **00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya** |
| | Apakah Merupakan Pihak Independen? | **1. Ya** |
| 4. | Nama Anggota Komite | **Dyahayu Legitarini** |
| | Keahlian | **Sumber Daya Manusia (SDM)** |
| | Jabatan Dalam Komite Audit | **00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit** |
| | Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko | **00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko** |
| | Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi | **02. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi** |
| | Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko | **02. Anggota Komite Manajemen Risiko** |
| | Jabatan Dalam Komite Lainnya | **00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya** |
| | Apakah Merupakan Pihak Independen? | **1. Ya** |
| 5. | Nama Anggota Komite | **Sentot Sujiono** |
| | Keahlian | **Hukum dan Perbankan** |
| | Jabatan Dalam Komite Audit | **00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit** |
| | Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko | **00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko** |
| | Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi | **02. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi** |
| | Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko | **00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko** |
| | Jabatan Dalam Komite Lainnya | **00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya** |
| | Apakah Merupakan Pihak Independen? | **1. Ya** |

**Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:**

Nihil

### 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

| **Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR** | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama | **Irawan Jayasaputra** |
| | Persentase Kepemilikan (%) | **0,00** |
| 2. | Nama | **Kukuh Dwi Prasetio** |

| | | |
|---|---|---|
| | Persentase Kepemilikan (%) | **0,00** |
| **3.** | Nama | **Dwi Aribowo** |
| | Persentase Kepemilikan (%) | **0,00** |

**Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | Nama | **Sentot Sujiono** |
| | Persentase Kepemilikan (%) | **0,00** |
| **2.** | Nama | **Bambang Wijanarko** |
| | Persentase Kepemilikan (%) | **0,00** |

## 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | Nama | **Irawan Jayasaputra** |
| | Nama Kelompok Usaha BPR | **PT. Berkah Gunung Slamet** |
| | Persentase Kepemilikan (%) | **2,35** |
| | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya | **2,35** |

**Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR**

**Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | Nama | **Mudjadi Djajadinata** |
| | Nama Kelompok Usaha BPR | **PT. Berkah Gunung Slamet** |
| | Persentase Kepemilikan (%) | **88,24** |
| | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya | **88,24** |

## 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | Nama | **Irawan Jayasaputra** |
| | Nama Bank/Perusahaan Lain | **PT. BPR Gunung Simping Artha** |

| | | |
|---|---|---|
| | Persentase Kepemilikan (%) | **4,90** |
| 2. | Nama | **Irawan Jayasaputra** |
| | Nama Bank/Perusahaan Lain | **PT. BPR Citanduy Artha** |
| | Persentase Kepemilikan (%) | **4,20** |
| 3. | Nama | **Irawan Jayasaputra** |
| | Nama Bank/Perusahaan Lain | **PT. BPR Syariah Gunung Slamet** |
| | Persentase Kepemilikan (%) | **6,50** |
| 4. | Nama | **Irawan Jayasaputra** |
| | Nama Bank/Perusahaan Lain | **PT. Berkah Gunung Slamet** |
| | Persentase Kepemilikan (%) | **2,35** |

## 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

**Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama | **Irawan Jayasaputra** |
| | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR | **Mudjadi Djajadinata - Orang tua, Palupi Nuraeni Mudjadi - Kakak Kandung, Bagas Waskito Kuncoro - Kakak Kandung, Fitri Parliyanti - Kakak Kandung** |
| 2. | Nama | **Kukuh Dwi Prasetio** |
| | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR | **Tidak ada** |
| 3. | Nama | **Dwi Aribowo** |
| | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | **Tidak ada** |

| | | |
|---|---|---|
| | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR | **Tidak ada** |

**Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama | **Sentot Sujiono** |
| | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR | **Tidak ada** |
| 2. | Nama | **Bambang Wijanarko** |
| | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR | **Tidak ada** |

**Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR**

Tidak ada perubahan terkait hubungan keuangan Anggota Direksi pada BPR selama tahun 2024. Anggota Dewan Komisaris tidak ada hubungan keuangan dengan anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris lainnya dan Pemegang Saham.

## 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

**Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama | **Irawan Jayasaputra** |
| | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR | **Mudjadi Djajadinata - Orang Tua, Palupi Nuraeni Mudjadi - Kakak Kandung, Bagas Waskito Kuncoro - Kakak Kandung, Fitri Parliyanti - Kakak Kandung** |
| 2. | Nama | **Kukuh Dwi Prasetio** |

| | | |
|---|---|---|
| | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR | **Tidak ada** |
| 3. | Nama | **Dwi Aribowo** |
| | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR | **Tidak ada** |

**Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama | **Sentot Sujiono** |
| | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR | **Tidak ada** |
| 2. | Nama | **Bambang Wijanarko** |
| | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | **Tidak ada** |
| | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR | **Tidak ada** |

**Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR**

Tidak ada perubahan terkait hubungan keluarga anggota Direksi pada BPR selama tahun 2024. Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris lainnya dan Pemegang Saham.

## 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

### 1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|---|---|
| Jumlah Direksi Penerima Gaji | **3 orang** |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp) | **Rp489.324.000** |
| Jumlah Komisaris Penerima Gaji | **2 orang** |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp) | **Rp219.180.000** |

### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|---|---|
| Jumlah Direksi Penerima Tunjangan | **3 orang** |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp) | **Rp120.000.000** |
| Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan | **2 orang** |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp) | **Rp42.000.000** |

### 1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|---|---|
| Jumlah Direksi Penerima Tantiem | **3 orang** |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp) | **Rp353.746.662** |
| Jumlah Komisaris Penerima Tantiem | **2 orang** |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp) | **Rp148.573.597** |

### 1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|---|---|
| Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham | **0 orang** |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp) | **Rp0** |
| Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi | **0 orang** |

| | |
|---|---|
| berbasis saham | |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp) | **Rp0** |

### 1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|---|---|
| Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya | **3 orang** |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp) | **Rp0** |
| Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya | **2 orang** |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp) | **Rp0** |

### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|---|---|
| Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang) | **0 orang** |
| Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp) | **Rp0** |
| Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang) | **0 orang** |
| Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp) | **Rp0** |

### 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|---|---|
| Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang) | **0 orang** |
| Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp) | **Rp0** |
| Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang) | **0 orang** |
| Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp) | **Rp0** |

### 2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|---|---|
| Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang) | **0 orang** |
| Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp) | **Rp0** |
| Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang) | **0 orang** |
| Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp) | **Rp0** |

### 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|---|---|
| Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang) | **0 orang** |
| Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp) | **Rp0** |
| Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang) | **0 orang** |
| Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp) | **Rp0** |

Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris telah ditetapkan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

### 1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

| | |
|---|---|
| Rasio (a/b) | **2,42 : 1** |

### 2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

| | |
|---|---|
| Rasio (a/b) | **1,60 : 1** |

### 3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

| | |
|---|---|
| Rasio (a/b) | **1,30 : 1** |

| 4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi | |
|---|---|
| Rasio (a/b) | **1,70 : 1** |

| 5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi | |
|---|---|
| Rasio (a/b) | **2,80 : 1** |

Nihil

### 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Tanggal Rapat | **11 April 2025** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |

**Topik/Materi Pembahasan:**

1. Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis TW I/2025
2. Evaluasi/ Penetapaan Kebijakan Strategis
3. Evaluasi Terhadap Realisasi Bisnis Triwulan I/2025
4. Isue-Isue Strategis

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Tanggal Rapat | **10 Maret 2025** |
| | Jumlah Peserta | **5 orang** |

**Topik/Materi Pembahasan:**

Monitoring tindak lanjut saran Dewan Komisaris kepada Direksi

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Tanggal Rapat | **11 Juli 2025** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |

**Topik/Materi Pembahasan:**

1. Rencana Bisnis TW II/2025
2. Isue-Isue Strategis
3. Evaluasi/ Penetapaan Kebijakan Strategis
4. Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Tanggal Rapat | **06 Oktober 2025** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |

**Topik/Materi Pembahasan:**

1. Rencana Bisnis TW III/2025
2. Isue-Isue Strategis
3. Evaluasi/ Penetapaan Kebijakan Strategis
4. Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat secara berkala (Triwulan) dalam setahun.

## 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

**Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama Anggota Dewan Komisaris | **Sentot Sujiono** |
| | Frekuensi Kehadiran (Fisik) | **4 kali hadir** |
| | Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi) | **0 kali hadir** |
| 2. | Nama Anggota Dewan Komisaris | **Bambang Wijanarko** |
| | Frekuensi Kehadiran (Fisik) | **4 kali hadir** |
| | Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi) | **0 kali hadir** |

Dewan Komisaris selalu hadir dalam setiap rapat berkala (Triwulan) selama 1 tahun.

## 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

**1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi**

| | |
|---|---|
| Total Fraud Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |
| Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya | **0 kasus** |
| Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya | **0 kasus** |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya | **0 kasus** |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |

**1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris**

| | |
|---|---|
| Total Fraud Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |
| Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya | **0 kasus** |

| | |
|---|---|
| Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya | **0 kasus** |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya | **0 kasus** |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |

### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

| | |
|---|---|
| Total Fraud Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |
| Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya | **0 kasus** |
| Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya | **0 kasus** |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya | **0 kasus** |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |

### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

| | |
|---|---|
| Total Fraud Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |
| Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya | **0 kasus** |
| Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |

| | |
|---|---|
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya | **0 kasus** |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya | **0 kasus** |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan | **0 kasus** |

Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan internal (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Pegawai Tidak Tetap dan Anggota Pegawai Tetap.

## 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

### 1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai

| | |
|---|---|
| Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) | **0 kasus** |
| Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) | **0 kasus** |

### 1.2. Permasalah Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

| | |
|---|---|
| Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian | **0 kasus** |
| Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian | **0 kasus** |

## 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | **Mudjadi Djajadinata** |
| | Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | **Pemegang Saham Pengendali (PSP)** |
| | Nama Pengambil Keputusan | **Irawan Jayasaputra** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jabatan Pengambil Keputusan | **Direktur Utama** |
| | Jenis Transaksi | **Sewa Gedung Kantor** |
| | Nilai Transaksi | **Rp4.232.000.000** |

**Keterangan:**

Sewa menyewa gedung kantor PT. BPR Gunung Slamet kepada pemilik tanah & bangunan atas nama Mudjadi Djajadinata selaku Pemegang Saham Pengendali (PSP)

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | **Irawan Jayasaputra** |
| | Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | **Direktur Utama** |
| | Nama Pengambil Keputusan | **Irawan Jayasaputra** |
| | Jabatan Pengambil Keputusan | **Direktur Utama** |
| | Jenis Transaksi | **Sewa Gedung Kantor** |
| | Nilai Transaksi | **Rp500.000.000** |

**Keterangan:**

Sewa menyewa gedung kantor PT. BPR Gunung Slamet kepada pemilik tanah & bangunan atas nama Irawan Jayasaputra selaku Direktur Utama

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | **Palupi Nuraeni Mudjadi** |
| | Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | **Pemegang Saham** |
| | Nama Pengambil Keputusan | **Irawan Jayasaputra** |
| | Jabatan Pengambil Keputusan | **Direktur Utama** |
| | Jenis Transaksi | **Sewa Gedung Kantor** |
| | Nilai Transaksi | **Rp437.500.000** |

**Keterangan:**

Sewa menyewa gedung kantor PT. BPR Gunung Slamet kepada pemilik tanah & bangunan atas nama Palupi Nuraeni selaku Pemegang Saham

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | **Irawan Jayasaputra** |
| | Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | **Direktur Utama** |
| | Nama Pengambil Keputusan | **Irawan Jayasaputra** |
| | Jabatan Pengambil Keputusan | **Direktur Utama** |
| | Jenis Transaksi | **Percetakan & Alat Tulis Kantor (ATK)** |

| | | |
|---|---|---|
| | Nilai Transaksi | **Rp138.000.000** |

**Keterangan:**

Terdapat MOU dengan Koperasi Karyawan (Kopkar) milik Para Pemegang Saham untuk penyediaan alat tulis kantor (ATK) dan percetakan yang dibutuhkan oleh PT. BPR Gunung Slamet

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | **Mudjadi Djajadinata** |
| | Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan | **Pemegang Saham Pengendali (PSP)** |
| | Nama Pengambil Keputusan | **Irawan Jayasaputra** |
| | Jabatan Pengambil Keputusan | **Direktur Utama** |
| | Jenis Transaksi | **Sewa Gedung Kantor** |
| | Nilai Transaksi | **Rp96.000.000** |

**Keterangan:**

Sewa menyewa gedung kantor PT. BPR Gunung Slamet kepada pemilik tanah & bangunan atas nama Mudjadi Djajadinata selaku Pemegang Saham Pengendali (PSP)

Nihil

## 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

| Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik | | |
|---|---|---|
| 1. | Tanggal Pelaksanaan | **07 Januari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DENPOM LANAL CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Support Acara Peringatan Hari Kepolisian Militer Angkatan Laut Ke-79** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.500.000** |
| 2. | Tanggal Pelaksanaan | **10 Januari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MASJID BESAR MIFTAHUL HUDA JERUKLEGI** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Dalam Rangka Peringatan Isra Mi'raj** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp2.000.000** |
| 3. | Tanggal Pelaksanaan | **13 Januari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |

| | | |
|---|---|---|
| | Penerima Dana | **SD ISLAM PLUS MASYITHOH KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Lomba Menyanyi & Yel-Yel TK/ RA Sekecematan Kroya** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| 4. | Tanggal Pelaksanaan | **17 Januari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **LANAL CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan E- Toll & BBM Untuk Kegiatan Rekonsiliasi Personel Akun LANAL CILACAP** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.000.000** |
| 5. | Tanggal Pelaksanaan | **20 Januari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MI DARWATA GLEMPANG** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Kegiatan Dies Maulidiyah Ke-60** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| 6. | Tanggal Pelaksanaan | **20 Januari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 02 KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Transportasi Siswa Tidak Mampu** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp150.000** |
| 7. | Tanggal Pelaksanaan | **21 Januari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **PONPES AL FATAH JAYANIHIM** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Sumbangan Acara Bulan Suci Ramadhan** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| 8. | Tanggal Pelaksanaan | **21 Januari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **FORKI CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Support Acara Piala Ketum FORKI CILACAP** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp7.000.000** |
| 9. | Tanggal Pelaksanaan | **21 Januari 2025** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP DIPONEGORO SAMPANG** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Danaa Kegiatan PPDB (Kantor Kas Sampang)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp250.000** |
| 10. | Tanggal Pelaksanaan | **21 Januari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMA NEGERI 1 SAMPANG** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Kegiatan HUT (Kantor Kas Sampang)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| 11. | Tanggal Pelaksanaan | **22 Januari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MISRU DANASRI** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Doorprize Harlah MISRU DANASRI** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp270.000** |
| 12. | Tanggal Pelaksanaan | **31 Januari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP MUHI JERUKLEGI** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Lomba MAPSI Tingkat SD/ MI Se-Kabupaten Cilacap & Banyumas Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp250.000** |
| 13. | Tanggal Pelaksanaan | **04 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMA NEGERI 1 AYAH** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana HUT** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| 14. | Tanggal Pelaksanaan | **04 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 1 CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Sponsor Acara Fest** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |

| | | |
|---|---|---|
| 15. | Tanggal Pelaksanaan | **05 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **GKJ KRISTEN JAWA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Sumbangan Untuk HUT Ke-96 Tahun** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| 16. | Tanggal Pelaksanaan | **05 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **STIKES SERULINGMAS** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sponsor Kegiatan Dies Natalis Ke-30** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| 17. | Tanggal Pelaksanaan | **08 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **YAYASAN AL HUDA SIRAU** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Peringatan 1 Abad PONPES ROUDLOTUT THOLIBIN** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.500.000** |
| 18. | Tanggal Pelaksanaan | **10 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 02 KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Acara Harlah Ke-46** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp750.000** |
| 19. | Tanggal Pelaksanaan | **11 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 01 NUSAWUNGU** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Kegiatan Program Parenting Orang Tua** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp800.000** |
| 20. | Tanggal Pelaksanaan | **12 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DUSUN BOJONG KAWUNGANTEN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Pembelian Mesin Potong Rumput Untuk TMMD** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.250.000** |
| 21. | Tanggal Pelaksanaan | **12 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMA NEGERI 01 AJIBARANG** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Untuk Acara HUT** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| 22. | Tanggal Pelaksanaan | **12 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMK MAARIF NU 01 AJIBARANG** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Untuk Acara Sevenest Manusa Ke-31** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| 23. | Tanggal Pelaksanaan | **13 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **PKK KECAMATAN ADIPALA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Kegiatan Safari Ramadhan 1446 H Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp385.000** |
| 24. | Tanggal Pelaksanaan | **14 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 03 CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan HUT Ke-46** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp700.000** |
| 25. | Tanggal Pelaksanaan | **17 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **LANAL CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Support Kegiatan Multilateral Naval Exercise Komodo** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp3.000.000** |
| 26. | Tanggal Pelaksanaan | **17 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |

| | | |
|---|---|---|
| | Penerima Dana | **KOPKAR POLRESTA CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Pembelian Doorprize Untuk Acara Rapat Anggota Tahunan** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp7.498.000** |
| **27.** | Tanggal Pelaksanaan | **17 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMK KARYA TEKNOLOGI 02 JATILAWANG** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Pembelian Doorprize Untuk HUT** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.575.000** |
| **28.** | Tanggal Pelaksanaan | **18 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KKG POJK KECAMATAN MAOS** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Acara Turnamen Bola** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| **29.** | Tanggal Pelaksanaan | **19 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 02 KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Transportasi Siswa Kurang Mampu** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp150.000** |
| **30.** | Tanggal Pelaksanaan | **19 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **LAZ AL-AZHAR** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Sumbangan Untuk Program Ramadhan** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| **31.** | Tanggal Pelaksanaan | **20 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MTS MUHAMMADIYAH PATIKRAJA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Kegiatan Lomba dan Festival Dolanan Tradisional Tahun 2025 (Kantor Kas Sampang)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| **32.** | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Tanggal Pelaksanaan | **21 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **YAYASAN AL WAKIL FONDASI PILAR SENTAOSA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Pembukaan Rekening Tabungan** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.000.000** |
| 33. | Tanggal Pelaksanaan | **26 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KORWILCAM DINDIK JATILAWANG** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Acara Family Gathering (Kantor Cabang Jatilawang)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| 34. | Tanggal Pelaksanaan | **27 Februari 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **BASARNAS** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Konsumsi Kegiatan HUT Ke-53** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp2.530.000** |
| 35. | Tanggal Pelaksanaan | **03 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MASJID SUNAN KALIJAGA CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Beras Untuk Masjid Sunan Kalijaga di Jalan Nusa Indah Cilacap** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp540.000** |
| 36. | Tanggal Pelaksanaan | **04 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **LANAL CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Pembelian 1 (Satu) Unit Sepeda Untuk Dukungan Kegiatan Olahraga** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp6.700.000** |
| 37. | Tanggal Pelaksanaan | **05 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DESA BAJING KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Infaq Ramadhan Masjid Al Maksum** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **(Kantor Cabang Kroya)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp150.000** |
| **38.** | Tanggal Pelaksanaan | **08 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SD NEGERI 02 BANGSA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Kegiatan Pesantren Ramadhan Tahun 2025 (Kantor Kas Sampang)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| **39.** | Tanggal Pelaksanaan | **10 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMK NEGERI 01 BINANGUN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Bakti Sosial Gema Ramadhan PMR** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| **40.** | Tanggal Pelaksanaan | **11 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **ANGGOTA LANAL CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Dukungan Bingkisan Lebaran Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp5.000.000** |
| **41.** | Tanggal Pelaksanaan | **11 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **ANGGOTA BRIMOB PURWOKERTO** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Dukungan Bingkisan Lebaran Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp2.200.000** |
| **42.** | Tanggal Pelaksanaan | **11 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **PONPES AL FATAH JAYANIHIM** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Zakat Infaq** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **43.** | Tanggal Pelaksanaan | **12 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **TJILACAP INTERNATIONAL FILM** |

| | | |
|---|---|---|
| | Penjelasan Kegiatan | **Support Kegiatan Festival Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp940.000** |
| **44.** | Tanggal Pelaksanaan | **12 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MASJID AL MAKSUM DESA BAJING KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Nasi Kotak Buka Puasa (Kantor Cabang Kroya)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp150.000** |
| **45.** | Tanggal Pelaksanaan | **13 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MADRASAH IBTIDAIYAH AL FATAH** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Zakat** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp400.000** |
| **46.** | Tanggal Pelaksanaan | **14 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 01 PEKUNCEN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Untuk Acara HUT Ke-42** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **47.** | Tanggal Pelaksanaan | **14 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **PANTI ASUHAN MUHAMMADIYAH AJIBARANG** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Untuk Infaq Idhul Fitri** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| **48.** | Tanggal Pelaksanaan | **14 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MAJELIS TAKLIM AL ISTIQOMAH** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Zakat** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp150.000** |
| **49.** | Tanggal Pelaksanaan | **17 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 02 KROYA** |

| | | |
|---|---|---|
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Transportasi Siswa Tidak Mampu** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp150.000** |
| **50.** | Tanggal Pelaksanaan | **18 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **FKIJK PURWOKERTO** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Tali Asih Acara** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp100.000** |
| **51.** | Tanggal Pelaksanaan | **18 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KECAMATAN MAOS** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Hari Jadi Ke-169 Kabupaten Cilacap** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **52.** | Tanggal Pelaksanaan | **19 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMA NEGERI 01 JERUKLEGI** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Kegiatan Semarak Ramadhan 1446 H Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| **53.** | Tanggal Pelaksanaan | **19 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KOPERASI TKBM PELABUHAN CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Pembelian Doorproze Untuk Sponsorship Rapat Anggota Tahunan (RAT)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp4.629.000** |
| **54.** | Tanggal Pelaksanaan | **20 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KECAMATAN JERUKEGI** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk HUT Ke-169 Kabupaten Cilacap** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp100.000** |
| **55.** | Tanggal Pelaksanaan | **25 Maret 2025** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **LANAL CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Dukungan Tunjangan Hari Raya Untuk Staff Akun** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp2.500.000** |
| **56.** | Tanggal Pelaksanaan | **26 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **ANGGOTA KORAMIL MAOS** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Uang Tunai Untuk Bingkisan Lebaran** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| **57.** | Tanggal Pelaksanaan | **27 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **PASAR SAMPANG** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana THR Petugas Keamanan & P2S** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| **58.** | Tanggal Pelaksanaan | **27 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MASJID AL MAKSUM DESA BAJING KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Infaq Ramadhan Nasi Kotak Untuk Buka Puasa (Kantor Cabang Kroya)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp150.000** |
| **59.** | Tanggal Pelaksanaan | **26 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KOMUNITAS MAHASISWA/I YOGYAKARTA, SOLO & CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Support Kegiatan Pembagian Takjil** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp2.000.000** |
| **60.** | Tanggal Pelaksanaan | **28 Maret 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **PASAR SIDODADI CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan THR Kebersihan & Keamanan Kas** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp150.000** |

| | | |
|---|---|---|
| 61. | Tanggal Pelaksanaan | **11 April 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 02 MAOS** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan HUT Ke-46** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| 62. | Tanggal Pelaksanaan | **15 April 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **PONPES HIDAYATUL MUBTADI-IEN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Kegiatan Harlah Ke-4 (Kantor Kas Tritih)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| 63. | Tanggal Pelaksanaan | **17 April 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **HOTEL AZANA ASIA CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Support Pertunjukan Seni Tanggal 21 April 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| 64. | Tanggal Pelaksanaan | **17 April 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 03 KEBASEN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Acara HUT** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| 65. | Tanggal Pelaksanaan | **17 April 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 04 KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Acara Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| 66. | Tanggal Pelaksanaan | **21 April 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 02 KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Transport Siswa Kurang Mampu** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jumlah (Rp) | **Rp150.000** |
| 67. | Tanggal Pelaksanaan | **23 April 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMA DIPONEGORO SAMPANG** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk HUT Ke-38 (Kantor Kas Sampang)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| 68. | Tanggal Pelaksanaan | **23 April 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **RUTAN BANYUMAS** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Kegiatan Peringatan Hari Bakti Pemasyarakatan Ke-61 Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.000.000** |
| 69. | Tanggal Pelaksanaan | **24 April 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KORAMIL SIDAREJA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Semen Untuk Renovasi Mushola** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp2.000.000** |
| 70. | Tanggal Pelaksanaan | **26 April 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **LAPAS KELAS II B CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Support Hari Bhakti Pemasyarakatan Ke-61 Tanggal 28 April 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.000.000** |
| 71. | Tanggal Pelaksanaan | **28 April 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMK NEGERI BINANGUN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Sepeda Untuk Acara HUT Ke-17** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.200.000** |
| 72. | Tanggal Pelaksanaan | **29 April 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |

| | | |
|---|---|---|
| | Penerima Dana | **SMK MANGGALA TAMA BINANGUN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Acara HUT Ke-15** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp250.000** |
| **73.** | Tanggal Pelaksanaan | **19 Mei 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MTS MAARIF NU 1 KEBASEN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Kegiatan Perpisahan Kelas IX Tahun Pelajaran 2024/2025 (Kantor Kas Sampang)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp250.000** |
| **74.** | Tanggal Pelaksanaan | **20 Mei 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **WILAYAH KECAMATAN CILACAP SELATAN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Untuk Program Stunting** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp2.700.000** |
| **75.** | Tanggal Pelaksanaan | **21 Mei 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MTS PLUS AL HIDAYAH KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Sepeda Untuk Acara Harlah Ke-30** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.200.000** |
| **76.** | Tanggal Pelaksanaan | **21 Mei 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 04 KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sponsorship Kipas Angin Untuk Acara HUT Ke-30** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp175.000** |
| **77.** | Tanggal Pelaksanaan | **21 Mei 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 02 BINANGUN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Kegiatan SPMB** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **78.** | Tanggal Pelaksanaan | **21 Mei 2025** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 03 KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Kegiatan Spenti Badminton Cup** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| 79. | Tanggal Pelaksanaan | **27 Mei 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MI DARWATA KARANGASEM** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Kegiatan Lomba Mewarnai (Kantor Kas Sampang)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| 80. | Tanggal Pelaksanaan | **27 Mei 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KEPALA RUTAN BANYUMAS** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Kegiatan Sertijab dan Pisah Sambut** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp700.000** |
| 81. | Tanggal Pelaksanaan | **27 Mei 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 05 KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Acara HUT** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| 82. | Tanggal Pelaksanaan | **28 Mei 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MTS NEGERI 04 KEBUMEN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Perpisahan Peserta Didik** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| 83. | Tanggal Pelaksanaan | **30 Mei 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SEKOLAH SEPAK BOLA (SSB)** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Kegiatan Festival Sepak Bola Usia Dini Tahun 2025 Tunas Roda** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jumlah (Rp) | **Rp100.000** |
| **84.** | Tanggal Pelaksanaan | **02 Juni 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 03 KEBASEN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Acara Perpisahan Kelas IX** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **85.** | Tanggal Pelaksanaan | **02 Juni 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MI MA'ARIF 02 BAJING KULON** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Kegiatan Harlah Akhirussanah Ke-53** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **86.** | Tanggal Pelaksanaan | **03 Juni 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **TPI SIDAKAYA CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Kegiatan Sedekah Laut Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp150.000** |
| **87.** | Tanggal Pelaksanaan | **05 Juni 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP MUHAMMADIYAH ADIPALA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Kegiatan PPDB Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| **88.** | Tanggal Pelaksanaan | **05 Juni 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **LAPAS II B CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan 1 (Satu) Ekor Kambing** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp2.500.000** |
| **89.** | Tanggal Pelaksanaan | **05 Juni 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DESA KALIWUNGU KEDUNGREJA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan 2 (Dua) Unit Mesin Potong Rumput** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Untuk TMMD** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp2.700.000** |
| **90.** | Tanggal Pelaksanaan | **17 Juni 2026** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **TNI AU** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Penyelenggaraan Oper Tournament Sepak Bola Hari Bhakti Ke-78 Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.000.000** |
| **91.** | Tanggal Pelaksanaan | **21 Juni 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KELURAHAN DONAN CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Kegiatan Peringatan Hari Besar Islam** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp100.000** |
| **92.** | Tanggal Pelaksanaan | **23 Juni 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **BNN CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Dukungan Kegiatan & Donatur Workshop Anti Narkoba** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp700.000** |
| **93.** | Tanggal Pelaksanaan | **24 Juni 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KODIM 0703 CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Dukungan Perbaikan AC Ruangan Juyar** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp825.000** |
| **94.** | Tanggal Pelaksanaan | **24 Juni 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 02 KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Transportasi Siswa Kurang Mampu** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp150.000** |
| **95.** | Tanggal Pelaksanaan | **24 Juni 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |

| | | |
|---|---|---|
| | Penerima Dana | **DINAS KEMENAG CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Support Kegiatan Capacity Building** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp3.000.000** |
| **96.** | Tanggal Pelaksanaan | **26 Juni 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **POLRESTA CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Support Dana Untuk Kegiatan HUT Bhayangkara Ke-79** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp3.000.000** |
| **97.** | Tanggal Pelaksanaan | **30 Juni 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **POLRES PURWOREJO** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Support Dana Untuk Kegiatan HUT Bhayangkara Ke-79** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp5.000.000** |
| **98.** | Tanggal Pelaksanaan | **01 Juli 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DESA GANDRUNGMANGU CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan 1 (Satu) Unit Mesin Potong Rumput Untuk TMMD** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.300.000** |
| **99.** | Tanggal Pelaksanaan | **03 Juli 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SD XXVI KECAMATAN KEBASEN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Kegiatan Lomba MAPSI Tahun 2025 (Kantor Kas Sampang)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp400.000** |
| **100.** | Tanggal Pelaksanaan | **08 Juli 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **PERKUMPULAN PEDAGANG PASAR KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Kegiatan Gebyar Muharram 1447 H** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| **101.** | Tanggal Pelaksanaan | **08 Juli 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMA NEGERI 01 KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk HUT Ke-45** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **102.** | Tanggal Pelaksanaan | **17 Juli 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DESA KAWUNGANTEN CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Sponsorship Untuk Tasyakuran Sedekah Bumi dan Pagelaran Wayang** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **103.** | Tanggal Pelaksanaan | **23 Juli 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **POLRES PURWOREJO** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Untuk Acara FUN RUN HUT Bhayangkara (Kantor Kas Smpiuh)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp5.000.000** |
| **104.** | Tanggal Pelaksanaan | **23 Juli 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMA NEGERI 01 JERUKLEGI** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Kegiatan Gyakarsa Naraya 32** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **105.** | Tanggal Pelaksanaan | **24 Juli 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KELURAHAN GUNUNGSIMPING CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbanan Dana Untuk Acara HUT Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp100.000** |
| **106.** | Tanggal Pelaksanaan | **24 Juli 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MI MAARIF KARANGSEMBUNG 03** |

| | | |
|---|---|---|
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Dalam Rangka Tahun Baru Hijriyah** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp250.000** |
| **107.** | Tanggal Pelaksanaan | **25 Juli 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KECAMATAN MAOS CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Partisipasi Kegiatan HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **108.** | Tanggal Pelaksanaan | **29 Juli 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 02 KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Transportasi Untuk Siswa Kurang Mampu** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp150.000** |
| **109.** | Tanggal Pelaksanaan | **30 Juli 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 02 BANYUMAS** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Acara HUT Ke-41** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **110.** | Tanggal Pelaksanaan | **30 Juli 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MTS MAARIF NU 01 JERUKLEGI** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Sponsor Jersey Futsal** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| **111.** | Tanggal Pelaksanaan | **31 Juli 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **LAPAS KELAS II B CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Support Dana Kegiatan Dalam Rangka Memperingati HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.000.000** |
| **112.** | Tanggal Pelaksanaan | **01 Agustus 2025** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KECAMATAN CILACAP SELATAN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Peringatan HUT Ke-80 RI** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| 113. | Tanggal Pelaksanaan | **04 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KECAMATAN ADIPALA CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Kegiatan UT RI KE-78 Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp400.000** |
| 114. | Tanggal Pelaksanaan | **04 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP KRISTEN ADIPALA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Untuk Acara HUT Ke-78 Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| 115. | Tanggal Pelaksanaan | **05 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **PESATUAN PEDAGANG PASAR GEDE** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Perayaan HUT RI Ke-80 Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| 116. | Tanggal Pelaksanaan | **06 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KELURAHAN SIDAKAYA CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Bantuan Kegiatan HUT RI Ke-80 Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp700.000** |
| 117. | Tanggal Pelaksanaan | **08 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **STIE MUHAMMADIYAH CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Kegiatan KKN di Desa Mentasan Kawunganten** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp100.000** |

| | | |
|---|---|---|
| 118. | Tanggal Pelaksanaan | **11 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KECAMATAN SAMPANG CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Kegiatan HUT RI Ke-80 (Kantor Kas Sampang)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp400.000** |
| 119. | Tanggal Pelaksanaan | **11 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 03 KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Kegiatan Lomba Gerak Jalan Kreasi HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| 120. | Tanggal Pelaksanaan | **12 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **PERUM PERHUTANI KPH BANYUMAS TIMUR** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Memperingati HUT RI Ke-80 Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| 121. | Tanggal Pelaksanaan | **12 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KELURAHAN SIDAKAYA CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Untuk Kegiatan HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| 122. | Tanggal Pelaksanaan | **13 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KECAMATAN AJIBARANG** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Untuk Kegiatan HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp150.000** |
| 123. | Tanggal Pelaksanaan | **13 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DESA TUNJUNG** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Kegiatan Untuk Untuk** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Memperingati HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| **124.** | Tanggal Pelaksanaan | **14 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KECAMATAN PURWOJATI** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Acara Memperingati HUT RI Ke-80 Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp250.000** |
| **125.** | Tanggal Pelaksanaan | **14 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DINAS KPH PEKALONGAN BARAT** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Untuk Acara HUR RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.000.000** |
| **126.** | Tanggal Pelaksanaan | **14 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMA NEGERI 01 RAWALO** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Kegiatan HUT** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp250.000** |
| **127.** | Tanggal Pelaksanaan | **15 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DESA BAJING KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Untuk Kegiatan HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp250.000** |
| **128.** | Tanggal Pelaksanaan | **15 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DINAS KPH BANYUMAS TIMUR** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Untuk Acara HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.000.000** |
| **129.** | Tanggal Pelaksanaan | **15 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KEMENAG CILACAP** |

| | | |
|---|---|---|
| | Penjelasan Kegiatan | **Support Dana Untuk Kegiatan Dalam Rangka Memperingati HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.500.000** |
| **130.** | Tanggal Pelaksanaan | **15 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SD NEGERI 01 BANJARSARI** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Dalam Rangka HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| **131.** | Tanggal Pelaksanaan | **15 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DESA KURIPAN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Kegiatan Peringatan HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp100.000** |
| **132.** | Tanggal Pelaksanaan | **15 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DINAS KESEHATAN CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Support Dana Untuk Kegiatan HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| **133.** | Tanggal Pelaksanaan | **16 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DUSUN KARANGBAWANG KAWUNGANTEN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Kegiatan Peringatan HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp100.000** |
| **134.** | Tanggal Pelaksanaan | **19 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **PAGUYUBAN PASAR TANJUNG SARI** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Untuk HUT RI Ke-80 Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **135.** | Tanggal Pelaksanaan | **20 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |

| | | |
|---|---|---|
| | Penerima Dana | **KECAMATAN SUMPIUH** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sponsorship Kegiatan HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **136.** | Tanggal Pelaksanaan | **20 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SD NEGERI KARANGTALUN 05** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Kegiatan Karnaval Memperingati HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| **137.** | Tanggal Pelaksanaan | **21 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SD NEGERI 01 KALISALAK** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Kegiatan Jalan Sehat Dalam Rangka HUT RI Ke-80 (Kantor Kas Sampang)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| **138.** | Tanggal Pelaksanaan | **22 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 01 SUMPIUH** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sponsorship Kegiatan HUT (Kantor Kas Sumpiuh)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| **139.** | Tanggal Pelaksanaan | **22 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SD NEGERI MAJINGKLAK BANYUMAS** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Dalam Rangka HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp100.000** |
| **140.** | Tanggal Pelaksanaan | **25 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 07 CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Support Doorprize 1 (Satu) unit Sepeda MTB HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.100.000** |
| **141.** | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Tanggal Pelaksanaan | **26 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **PAGUYUBAN PASAR SIDODADI CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Untuk HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.000.000** |
| 142. | Tanggal Pelaksanaan | **26 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KECAMATAN NUSAWUNGU** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Dalam Rangka HUT RI Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| 143. | Tanggal Pelaksanaan | **28 Agustus 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 02 KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Transportasi Siswa Tidak Mampu** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp150.000** |
| 144. | Tanggal Pelaksanaan | **02 September 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MASJID AL IJTIHAD KURIPAN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Donasi Untuk Peringatan Maulid Nabi** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp100.000** |
| 145. | Tanggal Pelaksanaan | **19 September 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **LANAL CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Kegiatan Peringatan HUT TNI Ke-80 Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp3.000.000** |
| 146. | Tanggal Pelaksanaan | **22 September 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMA NEGERI 03 CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Untuk Acara HUT Ke-34** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jumlah (Rp) | **Rp400.000** |
| **147.** | Tanggal Pelaksanaan | **24 September 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **STIKES SERULINGMAS CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Untuk Acara Wisuda Tahun Akademik 2024/2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| **148.** | Tanggal Pelaksanaan | **25 September 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMK MA'ARIF KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Dalam Rangka Hari Santri Nasional Ke-11** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp400.000** |
| **149.** | Tanggal Pelaksanaan | **29 September 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMA NEGERI 01 WANGON** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Kegiatan HUT Ke-35 (Kantor Cabang Jeruklegi)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| **150.** | Tanggal Pelaksanaan | **04 Oktober 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KORAMIL SUMPIUH** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sponsorship Kegiatan HUT TNI Ke-80 (Kantor Kas Sumpiuh)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp250.000** |
| **151.** | Tanggal Pelaksanaan | **07 Oktober 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **BRIMOB PURWOKERTO** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Dukungan Acara Peringatan HUT Ke-80 KORPS Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.500.000** |
| **152.** | Tanggal Pelaksanaan | **07 Oktober 2025** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KABUPATEN BANYUMAS** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sponsorship Kegiatan PIALA BUPATI (Kantor Kas Wangon)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **153.** | Tanggal Pelaksanaan | **10 Oktober 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KORWILCAM DINDIK BANYUMAS** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Perbaikan Atap Aula Gedung** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp400.000** |
| **154.** | Tanggal Pelaksanaan | **10 Oktober 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **PALANG MERAH INDONESIA (PMI)** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Sosial Kemanusiaan Lewat Bulan Dana Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.000.000** |
| **155.** | Tanggal Pelaksanaan | **10 Oktober 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MWCNU KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Dalam Rangka Hari Santri Nasional** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp150.000** |
| **156.** | Tanggal Pelaksanaan | **16 Oktober 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DESA CILONGOK BANYUMAS** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Acara Acara Liga Sumpah Pemuda** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| **157.** | Tanggal Pelaksanaan | **30 Oktober 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KORWILCAM DINDIK KALIBAGOR** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Kelengkapan Sarana dan** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Prasarana** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| **158.** | Tanggal Pelaksanaan | **03 November 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DINAS BPBD** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Dukungan Kegiatan Apel Helar Kesiapsiagaan Bencana** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp700.000** |
| **159.** | Tanggal Pelaksanaan | **10 November 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **BRIMOB KROYA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Dukungan Kegiatan HUT** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.500.000** |
| **160.** | Tanggal Pelaksanaan | **10 November 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 01 KEBASEN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Kegiatan HUT Ke-42 (Kantor Kas Sampang)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| **161.** | Tanggal Pelaksanaan | **10 November 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 01 RAWALO** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Kegiatan HUT Ke-42 (Kantor Kas Sampang)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **162.** | Tanggal Pelaksanaan | **11 November 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **LANAL CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Kegiatan Bakti Sosial** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.500.000** |
| **163.** | Tanggal Pelaksanaan | **14 November 2025** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 01 KESUGIHAN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Untuk Acara HUT** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **164.** | Tanggal Pelaksanaan | **14 November 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KECAMATAN JERUKLEGI** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Dalam Rangka Memperingati Hari Pahlawan (Kantor Cabang Jeruklegi)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| **165.** | Tanggal Pelaksanaan | **20 November 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DINAS UPT TENGAH** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Support Kegiatan HUT Ke-80 Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp400.000** |
| **166.** | Tanggal Pelaksanaan | **26 November 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMA NEGERI 02 CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Support Kegiatan Gebyar Kreasi Anak SMANDA Dalam Rangka Memperingati HUT Tanggal 06 s/d 21 Desember 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| **167.** | Tanggal Pelaksanaan | **09 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **KEMENAG CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Dukungan Kegiatan Hari Amal Bhakti Ke-80** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp2.500.000** |
| **168.** | Tanggal Pelaksanaan | **10 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **GKJ CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Natal Tahun 2025** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp700.000** |

| | | |
|---|---|---|
| 169. | Tanggal Pelaksanaan | **10 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **DENPOM LANAL CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Dukungan Kegiatan HUT Ke-80 Polisi Militer Angkatan Laut** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp2.000.000** |
| 170. | Tanggal Pelaksanaan | **12 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **LAPAS KELAS II A PASIR PUTIH NUSAKAMBANGAN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Untuk CSR** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp2.000.000** |
| 171. | Tanggal Pelaksanaan | **12 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 01 AJIBARANG** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Untuk Acara HUT Ke-62** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| 172. | Tanggal Pelaksanaan | **13 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MTS RAUDLATUL HUDA ADIPALA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Kegiatan HUT Ke-40** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp200.000** |
| 173. | Tanggal Pelaksanaan | **15 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **PDAM TIRTA SATRIA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sponsorship Bantuan Dana Dalam Rangka Kegiatan Vorga Ke-8 di Kudus (Kantor Kas Wangon)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.980.000** |
| 174. | Tanggal Pelaksanaan | **15 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **PERBARINDO JAWA TENGAH** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Donasi Bencana Alam Sumatera** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.800.000** |
| **175.** | Tanggal Pelaksanaan | **16 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **PDAM TIRTA SATRIA** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sponsorship Bantuan Dana Dalam Rangka Kegiatan Vorga Ke-8 di Kudus (Kantor Kas Wangon)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp2.703.000** |
| **176.** | Tanggal Pelaksanaan | **16 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 02 NUSAWUNGU** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Untuk Acara HUT** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp500.000** |
| **177.** | Tanggal Pelaksanaan | **16 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MUSHOLLA AN NUR KURIPAN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Peringatan Isra Miraj** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp100.000** |
| **178.** | Tanggal Pelaksanaan | **17 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 01 SUMPIUH** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sponsorship Kegoiatan Classmeeting (Kantor Kas Sumpiuh)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp990.000** |
| **179.** | Tanggal Pelaksanaan | **19 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **HOTEL AZANA ASIA CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sponsorship Untuk Acara Jalan Sehat** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **180.** | Tanggal Pelaksanaan | **19 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |

| | | |
|---|---|---|
| | Penerima Dana | **SMP NEGERI 03 KEDUNG BANTENG** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Untuk Acara HUT** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp300.000** |
| **181.** | Tanggal Pelaksanaan | **22 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **LANAL CILACAP** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Kegiatan Anggota Akun** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp1.000.000** |
| **182.** | Tanggal Pelaksanaan | **29 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MI MUHAMMADIYAH WANGON** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Bantuan Dana Untuk Pembamgunan Masjid (Kantor Cabang Jeruklegi)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp250.000** |
| **183.** | Tanggal Pelaksanaan | **29 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **MASJID NURUL HAQ TAMBAKAN** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sumbangan Dana Untuk Pembangunan Masjid** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp650.000** |
| **184.** | Tanggal Pelaksanaan | **29 Desember 2025** |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | **01. Kegiatan Sosial** |
| | Penerima Dana | **POLRES PURWOREJO** |
| | Penjelasan Kegiatan | **Sponsorship Kegiatan Family Gathering Staff Sikeu (Kantor Kas Sumpiuh)** |
| | Jumlah (Rp) | **Rp5.000.000** |

**PT. BPR Gunung Slamet**
**Jalan Dr. Wahidin No 31 Cilacap**
Telepon: 0282532871
Website: www.bprgunungslamet.com, Email: bgsclp_31@yahoo.co.id

## Lembar Pernyataan
## Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
## tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2025
## PT. BPR Gunung Slamet

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR Gunung Slamet tahun 2025 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cilacap , 20 April 2026

**PT. BPR Gunung Slamet**

**Disetujui Oleh**

**Irawan Jaya Saputra**
Direktur Utama

**Bambang Triatmoko**
Direktur Bisnis

**Disetujui Oleh**

**Indi Pramono**
Direktur Operasional

**Dwi Aribowo**
Direktur Kepatuhan

**Mengetahui**

**Sentot Sujiono**
Komisaris Utama

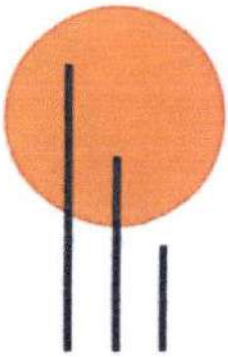
**Bagas Waskito Kuncoro**
Komisaris Anggota

**Mengetahui**

**Bambang Sigit Purnama**
Komisaris Independen

# 2025

# LAPORAN KEUANGAN
# TAHUN 2025
# BESERTA
# LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



## PT BPR GUNUNG SLAMET
## CILACAP

**Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo No. 31 Cilacap**
**Jawa Tengah**

Dipindai dengan CamScanner

**PT BPR GUNUNG SLAMET**
**LAPORAN KEUANGAN**
**Pada dan Untuk Tahun yang Berakhir**
**Tanggal 31 Desember 2025**
**dan**
**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT BPR GUNUNG SLAMET**

DAFTAR ISI

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024

Halaman

Daftar Isi


Surat Pernyataan Direktur tentang Tanggung Jawab Laporan Keuangan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

LAPORAN KEUANGAN BADAN LAYANAN UMUM

- Laporan Posisi Keuangan 1
- Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain 2
- Laporan Perubahan Ekuitas 3
- Laporan Arus Kas 4
- Catatan Atas Laporan Keuangan 5 - 17

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

# BANK GUNUNG SLAMET

## SURAT PERNYATAAN DIREKSI
## TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
## UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025
## PT. BPR GUNUNG SLAMET

Kami yang bertandatangan dibawah ini:

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Irawan Jayasaputra, SE. |
| Jabatan | : | Direktur |
| Alamat Domisili | : | Jl Dr Wahidin 49 Sidakaya Cilacap |
| Telepon | : | 0815-4282-9000 |

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT. BPR Gunung Slamet.
2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar.
   b. Laporan Keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cilacap, 12 Februari 2026




**Irawan Jayasaputra**
Direktur Utama

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**
**No. 00142/2.1353/AU.8/09/1632-1/1/IV/2026**

Kepada yang terhormat.
**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi**
**PT Bank Perekonomian Rakyat Gunung Slamet**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Gunung Slamet selanjutnya disebut ("Perusahaan") yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK-EP) di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami.

Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.



Gedung Graha Artawa, Jalan Waru No. 20 AC Rawamangun, Jakarta Timur 13220
Telp/Fax +62 21 2248 6024 Email: admin@kap-rpr.com Website: www.kapronipupung.com

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan pengguna basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi-transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**KAP RONI PUPUNG**

KANTOR AKUNTAN PUBLIK RONI PUPUNG

00142

**Ade Suryana SE., Ak, M.M., CA, CPA.**
**AP. 1632**

Jakarta, 08 Maret 2026



Gedung Graha Artawa, Jalan Waru No. 20 AC Rawamangun, Jakarta Timur 13220
Telp/Fax +62 21 2248 6024 Email: admin@kap-rpr.com Website: www.kapronipupung.com

# PT BPR GUNUNG SLAMET
## LAPORAN POSISI KEUANGAN
### PER 31 DESEMBER 2025
### (Dinyatakan Dalam Rupiah)

| Uraian | Catatan | 31 Des 2024 | 31 Des 2025 |
|---|---|---|---|
| **ASET** | | | |
| Kas | 2,3 | 2.911.026.800 | 3.214.039.600 |
| Pendapatan bunga yang akan diterima | 2,4 | 3.375.774.707 | 3.538.251.040 |
| Penempatan pada bank lain | 2,5 | 155.504.081.576 | 190.828.473.270 |
| Penyisihan kerugian | | (612.228.150) | (736.849.173) |
| **Total** | | **154.891.853.426** | **190.091.624.097** |
| Kredit yang diberikan | 2,6 | 746.839.913.637 | 764.750.117.258 |
| Dikurangi: Provisi belum Diamortisasi | | (270.143.377) | (256.861.988) |
| Penyisihan kerugian | 2,7 | (27.872.491.547) | (16.250.862.578) |
| **Total** | | **718.697.278.713** | **748.242.392.692** |
| Agunan yang Diambil Alih | 2,8 | - | - |
| Aset tetap dan inventaris | 2,9 | 9.694.898.837 | 10.474.949.390 |
| Akumulasi penyusutan dan amortisasi | | (6.716.319.745) | (7.444.733.083) |
| **Total** | | **2.978.579.092** | **3.030.216.307** |
| Aset Lain-lain | 2,10 | 4.638.203.227 | 3.934.948.671 |
| **Jumlah Aset** | | **887.492.715.965** | **952.051.472.408** |
| **KEWAJIBAN** | | | |
| Kewajiban segera | 2,11 | 1.593.544.928 | 4.818.626.886 |
| Utang bunga | 2,12 | 1.767.661.835 | 1.829.999.687 |
| Utang pajak | 2,13 | 482.356.065 | 432.219.081 |
| Tabungan | 2,14 | 177.595.311.790 | 192.388.702.854 |
| Deposito | 2,15 | 505.915.000.000 | 544.313.500.000 |
| Simpanan dari bank lain | 2,16 | 4.534.693.440 | 5.357.296.035 |
| Pinjaman diterima | 2,17 | - | - |
| Kewajiban Imbalan Kerja | 2,18 | 232.465.488 | 3.553.960.781 |
| Kewajiban Lain-lain | 2,19 | 600.000.000 | 465.000.000 |
| **Jumlah Kewajiban** | | **692.721.033.546** | **753.159.305.324** |
| **EKUITAS** | | | |
| Modal Disetor | 2,20 | 20.000.000.000 | 20.000.000.000 |
| Cadangan umum | 2,21 | 144.463.319.279 | 144.463.319.279 |
| Cadangan tujuan | 2,22 | 15.215.172.294 | 15.215.172.294 |
| Saldo laba | 2,23 | | |
| Laba Ditahan | | - | 3.773.297.711 |
| Laba Tahun Berjalan | | 15.093.190.845 | 15.440.377.800 |
| **Total** | | **174.771.682.418** | **178.892.167.084** |
| **Jumlah Ekuitas** | | **194.771.682.418** | **198.892.167.084** |
| **Jumlah Kewajiban dan Ekuitas** | | **887.492.715.965** | **952.051.472.408** |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

## PT BPR GUNUNG SLAMET

## LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

| Uraian | Catatan | 31 Des 2024 | 31 Des 2025 |
|---|---|---|---|
| **Pendapatan dan Beban Operasional** | | | |
| Pendapatan Bunga | | | |
| Bunga kontraktual | 24 | 79.608.084.283 | 80.866.625.609 |
| Provisi | 25 | 170.813.330 | 187.171.566 |
| Total | | 79.778.897.613 | 81.053.797.175 |
| Beban Bunga | 26 | (37.023.427.113) | (38.475.533.526) |
| Pendapatan bunga neto | | 42.755.470.500 | 42.578.263.649 |
| Pendapatan operasional lainnya | 27 | 12.200.726.192 | 48.525.683.935 |
| **Jumlah Pendapatan Operasional** | | **54.956.196.692** | **91.103.947.584** |
| **Beban Operasional** | | | |
| Beban penyisihan kerugian aset produktif | 28 | | |
| Beban Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain | | (233.437.330) | (1.477.716.556) |
| Beban Penyisihan kerugian kredit | | (11.605.383.565) | (37.357.074.718) |
| Beban pemasaran | 29 | (758.798.887) | (239.028.768) |
| Beban administrasi dan umum | 30 | (23.736.234.624) | (32.562.558.145) |
| **Jumlah Beban Operasional** | | **(36.333.854.406)** | **(71.636.378.187)** |
| **Laba (Rugi) Operasional** | | **18.622.342.286** | **19.467.569.397** |
| **Pendapatan dan (Beban) Non-Operasional** | 31 | | |
| Pendapatan non-operasional | | 1.268.312.944 | 822.824.298 |
| Beban non-operasional | | (540.410.558) | (495.037.541) |
| **Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional** | | **727.902.386** | **327.786.757** |
| **Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan** | | **19.350.244.672** | **19.795.356.153** |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 32 | (4.257.053.827) | (4.354.978.354) |
| **Laba (Rugi) Neto** | | **15.093.190.845** | **15.440.377.800** |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PT BPR GUNUNG SLAMET**
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**
**PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025**
**(Dinyatakan Dalam Rupiah)**

| | | Saldo Laba | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Modal Disetor | Cadangan Umum | Cadangan Tujuan | Laba (Rugi) Ditahan | Jumlah Ekuitas |
| Saldo 31 Desember 2023 | 20.000.000.000 | 144.463.319.279 | 13.278.147.429 | 7.748.024.866 | 185.489.491.574 |
| | | | | | 0 |
| Perubahan-perubahan Tahun 2024 | - | - | - | - | 0 |
| Bagian Laba tahun 2024 | - | - | - | - | 0 |
| Cadangan | - | - | 1.937.024.865 | (1.937.024.865) | 0 |
| Dividen dan Pajak dibayar | - | - | - | (5.811.000.000) | (5.811.000.000) |
| Laba Tahun 2024 | - | - | - | 15.093.190.845 | 15.093.190.845 |
| Jumlah | - | - | 1.937.024.865 | 7.345.165.980 | 9.282.190.845 |
| **Saldo 31 Desember 2024** | **20.000.000.000** | **144.463.319.279** | **15.215.172.294** | **15.093.190.845** | **194.771.682.419** |
| Perubahan-perubahan Tahun 2025 | | | | - | - |
| Laba (Rugi) Ditahan | | | | 3.773.297.711 | 3.773.297.711 |
| Laba (Rugi) Ditahan | - | - | - | (3.773.297.711) | (3.773.297.711) |
| Cadangan | - | - | - | - | - |
| Dividen dan Pajak dibayar | - | - | - | (11.319.893.134,00) | (11.319.893.134) |
| Laba Tahun 2025 | - | - | - | 15.440.377.800 | 15.440.377.800 |
| Jumlah | - | - | - | 4.120.484.666 | 4.120.484.666 |
| **Saldo 31 Desember 2025** | **20.000.000.000** | **144.463.319.279** | **15.215.172.294** | **19.213.675.511** | **198.892.167.084** |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PT BPR GUNUNG SLAMET**

**LAPORAN ARUS KAS**

**PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2025**

**(Dinyatakan Dalam Rupiah)**

| | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| **Arus Kas dari Aktivitas Operasi** | | |
| Laba setelah pajak neto | 15.093.190.845 | 15.440.377.800 |
| Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih yang diperoleh dari kegiatan operasi: | | |
| Penyusutan aset tetap | 575.701.284 | 728.413.338 |
| Rugi Penghapusan aset tetap | - | - |
| Koreksi titipan Renovasi | - | - |
| Penyisihan kerugian tabungan/deposito | 50.278.581 | 124.621.023 |
| Penyisihan kerugian kredit | 3.693.300.695 | (11.621.628.969) |
| Amortisasi: | | |
| Provisi/biaya transaksi | (66.585.824) | (52.170.809) |
| Arus Kas dari Aktivitas operasi sebelum Perubahan Modal Kerja | 19.345.885.581 | 4.619.612.383 |
| (Kenaikan) penurunan aset operasi: | | |
| Pendapatan bunga yang akan diterima | 549.474.208 | (162.476.333) |
| Penempatan pada Bank Lain | (41.114.167.731) | (35.324.391.694) |
| Kredit yang diberikan | 25.131.637.520 | (17.871.314.201) |
| Agunan yang Diambil Alih | - | - |
| Aset lain-lain | 1.140.719.464 | 703.254.556 |
| Kewajiban Segera | 958.170.913 | 3.225.081.957 |
| Utang Bunga | (18.034.042) | 62.337.852 |
| Utang Pajak | 251.634.981 | (50.136.984) |
| Simpanan | 18.797.223.679 | 53.191.891.064 |
| Simpanan dari Bank Lain | (4.998.659.505) | 822.602.595 |
| Pinjaman diterima | (11.645.859.994) | - |
| Kewajiban Imbalan Kerja | (2.290.400.458) | 3.321.495.293 |
| Kewajiban lain-lain | 499.999.970 | (135.000.000) |
| Kas yang digunakan untuk aktivitas operasi | 6.607.624.586 | 12.402.956.487 |
| Arus kas neto dari aktivitas operasi | 6.607.624.586 | 12.402.956.487 |
| **Arus Kas dari Aktivitas Investasi** | | |
| Pembelian aset tetap dan inventaris | (1.099.637.386) | (780.050.553) |
| Arus kas neto untuk aktivitas investasi | (1.099.637.386) | (780.050.553) |
| **Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan** | | |
| Setoran Modal | - | - |
| Penggunaaan Cadangan, Deviden dan Pajak | (5.811.000.000) | (11.319.893.134) |
| Arus kas neto untuk aktivitas pendanaan | (5.811.000.000) | (11.319.893.134) |
| **Kenaikan (Penurunan) Kas** | **202.455.900** | **303.012.800** |
| **Kas pada Awal Periode** | **2.708.570.900** | **2.911.026.800** |
| **Kas pada Akhir Periode** | **2.911.026.800** | **3.214.039.600** |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

## I UMUM

### 1 Riwayat Singkat Perusahaan

PT BPR Gunung Slamet yang semula bernama PT Bank Pasar Gunung Slamet, Cilacap berdiri tanggal 25 Agustus 1971, sesuai Akta No. 12 Notaris Rusbandi Jahja, SH, dengan Modal Dasar awal Rp. 2.000.000.-

Anggaran dasar bank mengalami beberapa kali perubahan:

- Akta No. 1 tanggal 7 Mei 2004. Notaris Sri Eko Indahati, SH dengan Modal dasar Rp. 7.350.000.000,- telah disahkan Menteri Kehakiman dan HAM Republik Indonesia tanggal 2 Juni 2004 nomor C-13785 HT.01.04.Th.2004. Telah diumumkan dalam berita Negara Republik Indonesia tanggal 20 Juli 2004 nomor 58 tambahan nomor 6968.
- Akta Notaris No. 50 tanggal 17 Juli 2006, Notaris Sri Eko Indahati, SH Cilacap. Telah mendapat pengesahan dari MenKum dan HAM RI tanggal 4 Agustus 2006 nomor C-22908 HT.01.04.Th.2006 yang telah diumumkan dalam berita acara Republik Indonesia tanggal 4 Agustus 2006 nomor 102 tambahan nomor 13267
- Akta notaris No. 29 tanggal 9 April 2008 Notaris Sri Eko Indahati, SH. Cilacap dan telah mendapatkan pengesahan dari MenKum dan HAM RI No. AHU-23707.AH.01.02 tahun 2008 dan telah diumumkan dalam Berita Negara RI tanggal 27 Juni 2008 Nomor 52 tambahan 10050
- Akta Notaris No. 89 tanggal 27 April 2009, Notaris Sri Eko Indahati, SH, Cilacap. Berisikan perubahan modal ditempatkan yang semula Rp. 3.750.000.000,- menjadi Rp. 7.350.000.000,00 dan telah mendapatkan pengesahan dari MenKum dan HAM RI No. AHU-AH 01.10.06252.
- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 14 tanggal 6 Januari 2012 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-01751 tanggal 18 Januari 2012 perihal keputusan pengangkatan an. Bpk. Irawan Jayasaputra, SE sebagai Direktur Utama PT BPR Gunung Slamet sehingga susunan Pengurus menjadi sebagai berikut:
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 60 tanggal 31 Oktober 2012 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-01218.AH.01.02 tanggal 15 Januari 2013, keputusan perubahan modal dasar dari Rp. 7.350.000.000.- menjadi Rp. 20.000.000.000,- dan perubahan modal disetor dari Rp. 7.350.000.000,- menjadi Rp. 10.000.000.000,-
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 48 tanggal 22 Maret 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-17552 tanggal 7 Mei 2013 perihal keputusan perubahan modal disetor dari Rp. 10.000.000.000,- menjadi Rp. 15.000.000.000,-
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 3 tanggal 2 Juli 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan Ham RI No. AHU-AH.01.10-40874 tanggal 3 Oktober 2013 perihal keputusan perubahan modal disetor dari Rp. 15.000.000.000,- menjadi Rp. 20.000.000.000,-
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 2 tanggal 4 Oktober 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-45246 tanggal 30 Oktober 2013 perihal Keutusan penjualan saham an. Ibu Sri Rahayu, SE kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE., MBA.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 5 tanggal 10 Juni 2014 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-12828.40.22.2014 tanggal 11 Juni 2014 perihal perubahan Peralihan Saham an. Tuan Moeawan kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE., MBA.

## 1 UMUM (lanjutan)

### 1 Riwayat Singkat Perusahaan (lanjutan)

- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 1 tanggal 3 April 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0125462 tanggal 8 April 2017 perihal perubahan susunan Pengurus PT. BPR Gunung Slamet.
- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 3 tanggal 12 Mei 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0125462. Tahun 2017 tanggal 6 Mei 2017 perihal perubahan Peralihan Saham an. Palupi Nuraeni, Bagas Waskito, Fitri Parliyanti dan Irawan Jayasaputra kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE., MBA serta Ari Hendarto dan Yoga Kintana kepada Ibu Endang Pergiwati.
- Akta Notaris Sri Indahati, SH No.2 tanggal 11 Oktober 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-0127095.AH.01.11. Tahun 2017 tanggal 11 Oktober 2017 perihal perubahan Peralihan Sahan an. Ibu Sudiyah kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE.MBA.
- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 1 tanggal 3 Januari 2018 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU.AH.01.03-0001764 tanggal 4 Januari 2018 perihal pengangkatan Bp. Sentot Sujiono, SH. Sebagai Komisaris Utama BPR.
- Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.Kn. No. 30 tanggal 27 Oktober 2020 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH. 01.03-0403323 tanggal 03 November 2020 perihal penjualan saham Ibu Fitri Parliyanti, SE. kepada Bp. H. Mudjadi Djajadinata, SE., MBA.

  Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.Kn. No. 06 tanggal 05 Maret 2021 dan Surat Persetujuan dari Kementriaan Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0148109 tanggal 08 Maret 2021 perihal pengangkatan kembali pengurus BPR.

  Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.Kn. No. 22 tanggal 17 Maret 2022 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0196323 tanggal 23 Maret 2022 perihal pengalihan saham dan pengangkatan kembali pengurus BPR.

Maksud dan Tujuan:
1 Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
2 Memberikan kredit kepada pengusaha kecil dan/atau masyarakat

PT. BPR Gunung Slamet berdomisili di Jl. Dr. Wahidin No. 31, Sidakaya, Cilacap. Saat ini PT. BPR Gunung Slamet Cilacap mempunyai 5 kantor cabang yaitu Cabang Kroya, Maos, Jeruklegi, Ajibarang dan Jatilawang dan 12 Kantor Kas yaitu Kas Pasar Gede, Kas Pasar Sidodadi, Kas Gunung Simping, Kas Pasar Kuripan, Kas Tritih, Kas Sampang, Kas Adipala, Kas Kawunganten, Kas Wangon, Kas Cilongok, Kas Sumpiuh dan Kas Nusawungu.

## 1 UMUM (lanjutan)

### 1 Permodalan

Komposisi kepemilikan PT BPR Gunung Slamet, Cilacap per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

| No. | Nama Pemilik | Jumlah Modal (Rp) | % | Lembar |
|---|---|---|---|---|
| 1 | H.M.Djajadinata,SE,MBA | 19.138.000.000 | 95,69% | 19,138 |
| 2 | Bagas Waskito K, SE | 228.000.000 | 1,14% | 228 |
| 3 | Palupi Nuraeni M, SE | 204.000.000 | 1,02% | 204 |
| 4 | Irawan Jayasaputra, SE | 204.000.000 | 1,02% | 204 |
| 5 | Nabilah Nathania Aramint | 204.000.000 | 1,02% | 204 |
| 6 | Ari Hendrarto, M.Sc.. | 18.000.000 | 0,09% | 18 |
| 7 | Devita Ariesti | 4.000.000 | 0,02% | 4 |
| | Jumlah | 20.000.000.000 | 100% | 20 |

### 1.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT. BPR Gunung Slamet Cilacap per 31 Desember 2025, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris
- Komisaris Utama : Sentot Sujiono, SH.
- Komisaris Independen : Bambang Wijarnarko, SE.

Direksi
- Direktur Utama : Irawan Jayasaputra, SE.
- Direktur Operasional : Kukuh Dwi Prasetio, SE.
- Direktur Kepatuhan : Dwi Aribowo, SE.

## 2 KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK-EP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) maupun ketentuan peraturan perundangan yang lainnya serta disusun berdasarkan prinsip kesinambungan (*going concern* ).

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis akrual dengan menggunakan konsep biaya historis (*historical cost* ). Kebijakan akuntansi ini telah diterapkan secara konsisten kecuali apabila dinyatakan secara khusus adanya perubahan dalam kebijakan yang dianut.

Laporan arus kas disusun berdasarkan metode tidak langsung (*indirect method* ) dengan

b. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dan beban diakui dengan mengunakan metode akrual (*accrual basis* ). Pendapatan bunga merupakan penanaman dana Bank pada aset produktif, dimana pendapatan tersebut termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung.

Pendapatan bunga tersebut diakui sebagai berikut:
Kredit yang termasuk kategori performing diakui secara akrual.

1 **UMUM (lanjutan)**

Kredit yang termasuk kategori non performing diakui secara kas.
Provisi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus dan diakui sebagai penambah pendapatan bunga.

Biaya transaksi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus dan diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.
Amortisasi provisi dan biaya transaksi dilakukan tanpa memperhatikan kredit termasuk performing atau non performing.

c. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai (jika ada). Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

| Asset Tetap dan Inventaris | Tahun | Tarif |
|---|---|---|
| - Golongan I | dari harga perolehan 4 tahun | 25% |
| - Golongan II | dari nilai buku 8 tahun | 12,5% |
| - Bangunan | dari harga perolehan 20 tahun | 5% |

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi pada periode terjadinya, pemugaran dan peningkatan daya guna dalam jumlah besar dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tesebut dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Biaya pemeliharaan dan reparasi dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya, pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan, sebagaimana dijelaskan dalam SAK ETAP Bab No. 15 tentang Aset Tetap, dikapitalisasi ke aset aktiva tetap.

Penurunan nilai diakui sebagai kerugian pada periode terjadinya sebesar selisih nilai tercatat dengan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual sedangkan pemulihan nilai diakui sebagai keuntungan.

Selisih antara nilai aset tetap dan inventaris setelah revaluasi dengan nilai tercatat diakui sebagai Surplus Revaluasi Aset Tetap dalam ekuitas, Surplus Revaluasi Aset Tetap tersebut direklasifikasi ke saldo laba (melalui laporan perubahan ekuitas) pada saat aset tetap dan inventaris dihentikan pengakuannya.

d. Penyisihan Kerugian atas Kredit Yang Diberikan

Bank membentuk penyisihan kerugian dibentuk untuk menutup kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit dan diakui setiap saat atau pada saat tanggal laporan keuangan.

Penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang dibentuk sebesar estimasi kerugian yang tidak dapat ditagih.

Kebijakan perusahaan membentuk Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP) ditetapkan paling kurang sebesar:

1 **UMUM (lanjutan)**

(1) 0,5% dari aktiva produktif yang memiliki kualitas lancar
(2) 3% dari aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan;
(3) 10% dari aktiva produktif yang memiliki kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan;
(4) 50% dari aktiva produktif yang memiliki diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan;
(5) 100% dari aktiva produktif yang memiliki kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan.

Penghapusan Kredit (Hapus Buku) adalah tindakan administratif untuk menghapusbukukan kredit macet dari neraca setelah mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan ketentuan perundangan yang berlaku namun tanpa menghapus hak tagih Bank kepada debitur.

e. Program Asuransi dan Imbalan Kerja

Direksi dan pegawai PT BPR Gunung Slamet telah diikutsertakan dalam program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan.

Entitas sudah menerapkan akuntansi imbalan pasca kerja, sebagaimana disyaratkan dalam Undang-undang Ketenagakerjaan no.13 tahun 2003, dengan membayarkan uang pesangon, uang jasa, dan uang pengganti hak secara langsung sebagai biaya pada saat karyawan berakhir masa kerjanya atau diputuskan hubungan kerjanya.

Namun PT BPR Gunung Slamet belum sepenuhnya mencadangkan kewajiban imbalan paska kerja sebagaimana yang diatur Undang-undang No. 13 tahun 2003 yang diperbaharui dengan Undang-undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020, serta penerapannya yang diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK- EP) bab 23 tentang Imbalan Kerja.

**f. Sistem Akuntansi**

Dalam menjalankan administrasi keuangannya, Perusahaan telah menggunakan sistem komputer untuk mencatat dan melaporkan transaksi-transaksi yang terjadi. Transaksi yang terjadi berhubungan dengan tabungan dan deposito nasabah serta kredit diposting secara harian kedalam buku besar dan buku pembantu.

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| **3. Kas** | | |
| Akun ini terdiri dari: | | |
| Kantor Pusat | 1.362.373.400 | 1.754.015.700 |
| Cabang Kroya | 104.033.500 | 185.115.300 |
| Cabang Maos | 468.472.600 | 261.061.900 |
| Cabang Jeruklegi | 403.514.900 | 285.035.700 |
| Cabang Ajibarang | 371.306.800 | 344.673.800 |
| Cabang Jatilawang | 201.325.600 | 384.137.200 |
| Jumlah | **2.911.026.800** | **3.214.039.600** |

**4 Pendapatan Bunga yang akan diterima**

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| Akun ini terdiri dari: | | |
| Bunga Penempatan pada bank lain | - | 77.689.238 |
| Bunga kredit | 3.375.774.707 | 3.460.561.802 |
| **Jumlah** | **3.375.774.707** | **3.538.251.040** |

**5. Penempatan pada Bank Lain**

Akun ini terdiri dari:

**Penempatan pada Bank Umum**

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| **Giro** | | |
| PT Bank BRI Tbk. Majenang | 17.295.282.357 | 16.958.374.246 |
| PT Bank BTN Tbk | 2.328.381.643 | 2.356.421.992 |
| PT Bank BCA Tbk | 3.517.228.889 | 3.275.811.785 |
| PT Bank Danamon Tbk (Flexi Multi) | 6.300.322.277 | 4.451.420.925 |
| PT Bank BRI, Tbk - Sumpiuh | 1.682.082.201 | 3.138.345.411 |
| PT Bank Jabar Banten Cabang Tegal | 941.168.557 | 976.921.506 |
| PT Bank BNI Tbk | 166.995.531 | 733.798.028 |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk - Purwokerto | 602.305.360 | 613.200.106 |
| PT Bank BRI Tbk. Cilacap | 175.678.965 | 488.084 |
| PT Bank Permata | 30.000.941.612 | 30.667.734.734 |
| PT Bank BTPN | 374.623.179 | 2.977.831.390 |
| PT Bank BRI Majenang Baru | 8.455.920.513 | 13.843.479.524 |
| PT Bisnis Bank Permata | 2.480.000 | 1.930.000 |
| PT Bank Permata Utama | 5.000.000.000 | - |
| **Sub Jumlah** | **76.843.411.084** | **79.995.757.731** |

**Tabungan**

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| PT Bank Mandiri Tbk | 8.382.609.631 | 11.081.145.679 |
| PT Bank Syariah Indonesia (ex BSM) | - | - |
| PT Bank BNI'46 Tbk (Taplus) | 104.245.006 | 507.278 |
| PT Bank BNI'46 Tbk (Bisnis) | 22.715.306.435 | 16.255.381.991 |
| PT Bank Syariah Indonesia | 1.614.661.952 | 4.121.740.350 |
| PT Bank Jateng | - | - |
| PT BPRS HIK Parahyangan | 11.697.057.521 | 15.131.986.751 |
| PT BPR Eka Bumi Artha | - | 1.530.643.972 |
| PT Bank Mandiri Bisnis Jogja | - | 15.701.019.828 |
| PT Bank Muamalat - Tabungan Berhadiah | 10.048.275.880 | 9.091.772.469 |
| PT BPR Sri Artha Lestari | - | - |
| PT Bank Jateng | 1.323.514.067 | 1.643.517.221 |
| PT Bank BTN Pos | - | - |
| **Sub Jumlah** | **55.885.670.492** | **74.557.715.539** |

Deposito

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| PT BPR Gunung Simping Artha | 500.000.000 | 500.000.000 |
| PT BPR Citanduy Artha | 5.000.000.000 | 5.000.000.000 |
| PT Bank Jateng | 100.000.000 | 100.000.000 |
| PT BPR Artha Rahayu | 2.600.000.000 | 2.600.000.000 |
| PT Bank Jabar Banten Cabang Tegal | 625.000.000 | 625.000.000 |
| PT Bank Danamon | 250.000.000 | 250.000.000 |
| PT Bank BNI'46 | 200.000.000 | 200.000.000 |
| PT Bank Muamalat | 7.000.000.000 | 13.000.000.000 |
| PT BPR Jombang | 2.000.000.000 | 4.500.000.000 |
| PT BPR Buana Artha Kaarsiti | 1.000.000.000 | 1.000.000.000 |
| PT BPR Eka Bumi Artha | 500.000.000 | 500.000.000 |
| PT BPR Modern Expres | 1.000.000.000 | 1.000.000.000 |
| PT BPR Gunung Slamet Syariah | 2.000.000.000 | 2.000.000.000 |
| PT BPR Tata Asia | - | 1.000.000.000 |
| PT BPR Fianka Rezalina Fatma | - | 2.000.000.000 |
| PT BPR DP Taspen | - | 2.000.000.000 |
| **Sub Jumlah** | **22.775.000.000** | **36.275.000.000** |
| Jumlah Penempatan pada Bank Lain | 155.504.081.576 | 190.828.473.270 |
| Penyisihan Kerugian Penempatan (-/-) | (612.228.150) | (736.849.173) |
| **Total Penempatan pada bank lain - Bersih** | **154.891.853.426** | **190.091.624.097** |

## 6. Kredit yang Diberikan

Akun ini terdiri dari:

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| a. Baki Debet*) | 746.839.913.637 | 764.750.117.258 |
| b. Provisi yg belum diamortisasi | (270.143.377) | (256.861.988) |
| **Jumlah Kredit yang diberikan** | **746.569.770.260** | **764.493.255.270** |

Menurut kantor cabang

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| Baki Debet | | |
| Pusat Cilacap | 262.531.166.916 | 282.570.768.732 |
| Cabang Kroya | 111.789.862.912 | 98.740.594.101 |
| Cabang Maos | 105.208.883.137 | 102.392.272.712 |
| Cabang Jeruklegi | 61.672.635.778 | 59.354.889.345 |
| Cabang Ajibarang | 84.949.482.274 | 85.267.041.855 |
| Cabang Jatilawang | 120.687.882.620 | 136.424.550.513 |
| **Jumlah Kredit yang diberikan** | **746.839.913.637** | **764.750.117.258** |

Menurut Kolektibilitas

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| Baki Debet | | |
| Lancar | 647.731.198.849 | 670.160.291.527 |
| Dalam Perhatian Khusus | 39.205.121.048 | 33.954.069.635 |
| Kurang Lancar | 6.656.005.284 | 7.619.619.780 |
| Diragukan | 3.978.929.146 | 5.124.024.811 |
| Macet | 49.268.659.310 | 47.892.111.505 |
| **Jumlah Kredit yang diberikan** | **746.839.913.637** | **764.750.117.258** |

## 7. Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| Penyisihan kerugian awal tahun | (24.741.140.421) | (28.484.719.697) |
| Pembentukan penyisihan kerugian ( + / + ) | (11.838.820.895) | (23.567.572.217) |
| Penghapusan bukuan kredit yang diberikan ( - / - ) | 1.029.958.520 | 10.900.238.523 |
| Koreksi kelebihan pembentukan ( - / - ) | 7.065.283.099 | 5.016.359.484 |
| PPAP Akhir Tahun | **(28.484.719.697)** | **(16.250.862.578)** |

**8. Agunan yang Diambil Alih**

Akun ini terdiri dari:

| | | |
|---|---|---|
| | - | - |
| **Jumlah** | **-** | **-** |

**9. Aset Tetap dan Inventaris**

Akun ini terdiri dari:

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | **2024** | **2025** |
| Harga Perolehan | | |
| Tanah dan Bangunan | 799.975.000 | 799.975.000 |
| Kendaraan | 3.528.583.028 | 3.787.583.028 |
| Inventaris | 5.366.340.809 | 5.801.021.659 |
| Aset tidak berwujud | - | 86.369.703 |
| **Jumlah harga perolehan** | **9.694.898.837** | **10.474.949.390** |
| Dikurangi akumulasi penyusutan: | | |
| Akumulasi Penyusutan - Bangunan (-/-) | (556.997.267) | (588.622.271) |
| Akumulasi Penyusutan - Kendaraan (-/-) | (1.752.146.819) | (2.091.354.602) |
| Akumulasi Penyusutan - Inventaris (-/-) | (4.407.175.659) | (4.762.057.158) |
| Akumulasi Penyusutan - Aset tidak berwujud (-/-) | - | (2.699.052) |
| **Jumlah akumulasi penyusutan** | **(6.716.319.745)** | **(7.444.733.083)** |
| **Jumlah setelah dikurangi akumulasi depresiai** | **2.978.579.092** | **3.030.216.307** |

**10. Aset Lain-lain**

Akun ini terdiri dari:

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | **2024** | **2025** |
| - Beban Yang di Tangguhkan | 3.485.250.057 | 2.268.124.999 |
| - Piutang Perusahaan Asuransi | 1.074.353.281 | 1.615.193.790 |
| - Payment Point | 63.818.018 | 51.629.882 |
| - Titipan QRis | - | - |
| - Titipan Angsuran Kredit | - | - |
| - Lain-lain | 14.781.871 | - |
| **Jumlah** | **4.638.203.227** | **3.934.948.671** |

**11. Kewajiban Segera Dibayar**

Akun ini terdiri dari:

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | **2024** | **2025** |
| - Utang PPh atas Bunga Tabungan | 46.737.380 | 48.961.060 |
| - Utang PPh atas Bunga Deposito | 529.250.412 | 557.460.025 |
| - Utang PPh 21 karyawan | 23.551.557 | 8.500.390 |
| - Utang PPh 21 pengelola kredit | 4.660.698 | 46.230.818 |
| - Utang PPh lain-lain (Ps 23) | 2.800.134 | 3.047.311 |
| - Titipan Angsuran Kredit | 920.616.944 | 593.151.674 |
| - Titipan Notaris | 24.000.000 | 24.000.000 |
| - Titipan Asuransi | 36.827.804 | 36.827.804 |
| - Titipan Lain-lain | 5.100.000 | 3.500.447.804 |
| **Jumlah** | **1.593.544.928** | **4.818.626.886** |

**12. Utang Bunga**

Akun ini terdiri dari:

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | **2024** | **2025** |
| - Utang Deposito Pihak 3 Non Bank | 1.756.483.465 | 1.817.712.100 |
| - Utang Deposito Bank Lain | 11.178.370 | 12.287.587 |
| **Jumlah** | **1.767.661.835** | **1.829.999.687** |

## 13. Utang Pajak

Akun ini terdiri dari :

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| PPh Badan Pasal 29 (badan) | 482.356.065 | 432.219.081 |
| **Jumlah** | **482.356.065** | **432.219.081** |

## 14. Tabungan

Akun ini terdiri dari:

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| Tabungan Umum | 13.331.881.891 | 14.831.893.855 |
| Tabungan Gunung | 30.887.689.793 | 29.085.660.332 |
| Tabungan Simpatik | 120.708.952.183 | 139.467.715.223 |
| Tabungan Arisan Simpanan Gunung | 2.110.554.180 | 2.214.409.370 |
| Tabungan Simpel | 4.010.519.373 | 6.789.024.074 |
| Tabunganku | 6.545.714.370 | - |
| **Jumlah** | **177.595.311.790** | **192.388.702.854** |

## 15. Deposito Berjangka

Menurut Jangka Waktu Akun ini terdiri dari:

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| 3 bulan | 67.115.000.000 | 70.972.000.000 |
| 6 bulan | 69.471.000.000 | 72.957.000.000 |
| 12 bulan | 369.329.000.000 | 400.384.500.000 |
| **Jumlah** | **505.915.000.000** | **544.313.500.000** |

## 16. Simpanan dari bank lain

Tabungan

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| - PT BPR Artha Rahayu Cilacap | 34.693.440 | 195.459.098 |
| - PT BPR Citanduy Artha | - | 47.472 |
| - PT BPR Fianka Rezalina Fatma | - | 161.789.465 |
| **Sub Jumlah** | **34.693.440** | **357.296.035** |

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| Deposito | | |
| 1 PT BPR Hidup Artha Graha Muntilan | 1.500.000.000 | 1.500.000.000 |
| 2 PT BPR Artha Perwira | 1.500.000.000 | 1.500.000.000 |
| 3 PT BPR Mitra Central Dana | 1.000.000.000 | 1.000.000.000 |
| 4 PT BPR Eleska Artha | 500.000.000 | 500.000.000 |
| 5 PT BPR Fianka Rezalina Fatma | - | 500.000.000 |
| Sub Jumlah | **4.500.000.000** | **5.000.000.000** |

**17. Pinjaman Diterima**

| | | |
|---|---|---|
| Dari Bank Lain | | |
| - PT Bank CIMB Niaga Tbk | - | - |
| - PT Bank Danamon | - | - |
| - PT Bank Jabar Banten Cabang Tegal | - | - |
| **Jumlah** | - | - |

**18. Kewajiban Imbalan Kerja**

Rincian kewajiban imbalan kerja per 31 Desember 2024 dan 2023, yaitu :

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| - Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Pendek | 62.916.643 | 3.430.000.000 |
| - Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Panjang | 169.548.845 | 123.960.781 |
| **Jumlah** | **232.465.488** | **3.553.960.781** |

**19. Kewajiban Lain-lain**

Merupakan saldo Kewajiban lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2025, yaitu :

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| - Titipan Lain-lain | 600.000.030 | 465.000.000 |
| **Jumlah** | **600.000.030** | **465.000.000** |

**20. Modal Disetor**

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| Modal Dasar | 20.000.000.000 | 20.000.000.000 |
| **Saldo pada akhir tahun** | **20.000.000.000** | **20.000.000.000** |

**21. Cadangan Umum**

Ikhtisar perubahan cadangan umum dalam periode bersangkutan:

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| Saldo pada awal tahun | 144.463.319.279 | 144.463.319.279 |
| Perubahan: | | |
| Pembentukan cadangan umum | - | - |
| **Saldo pada akhir tahun** | **144.463.319.279** | **144.463.319.279** |

**22. Cadangan Tujuan**

Ikhtisar perubahan cadangan tujuan dalam periode bersangkutan:

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| Saldo pada awal tahun | 13.278.147.429 | 15.215.172.294 |
| Perubahan: | | |
| Pembentukan cadangan tujuan | 1.937.024.865 | - |
| **Saldo pada akhir tahun** | **15.215.172.294** | **15.215.172.294** |

**23. Saldo Laba yang belum Ditentukan Penggunaanya**

Ikhtisar perubahan saldo laba yang belum ditentukan penggunaanya dalam periode bersangkutan:

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| Saldo awal tahun | 7.748.024.865 | 15.093.190.845 |
| Pembentukan cadangan umum | (1.937.024.865) | - |
| Deviden | (5.811.000.000) | (11.319.893.134) |
| Saldo laba di tahan | - | (3.773.297.711) |
| Saldo laba di tahan | - | 3.773.297.711 |
| Laba (rugi) tahun berjalan | 15.093.190.845 | 15.440.377.800 |
| **Saldo akhir tahun** | **15.093.190.845** | **19.213.675.511** |

**24. Pendapatan Bunga kontraktual :**

Akun ini terdiri dari bunga atas:
Dari bank - bank lain

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| - Giro | 1.584.396.815 | 1.870.865.431 |
| - Tabungan | 835.220.219 | 1.060.930.928 |
| - Deposito berjangka | 1.060.621.102 | 1.561.788.401 |
| Dari pihak ketiga bukan bank | | |
| - Kredit yang Diberikan | 76.127.846.147 | 76.373.040.849 |
| **Jumlah** | **79.608.084.283** | **80.866.625.609** |

**25. Pendapatan Provisi dan Komisi Kredit**

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| Pendapatan Provisi Kredit | 170.813.330 | 187.171.566 |
| **Jumlah** | **170.813.330** | **187.171.566** |

**26. Beban Bunga**

Akun ini terdiri dari:
Kepada Bank - Bank Lain

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| - Tabungan | 1.358.495 | 4.448.159 |
| - Deposito berjangka | 394.796.680 | 298.672.592 |
| - Pinjaman yang diterima | 780.952.524 | - |
| - Provisi | - | - |
| **Sub Jumlah** | **1.177.107.699** | **303.120.751** |

Kepada Pihak ketiga Bukan Bank

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| - Tabungan | 3.211.003.295 | 3.322.515.210 |
| - Deposito berjangka | 31.290.926.253 | 32.987.333.578 |
| - Lainnya (Penjaminan LPS) | 1.344.389.866 | 1.402.411.215 |
| - By. Kerugian Pelunasan EIR | - | 460.152.772 |
| **Sub Jumlah** | **35.846.319.414** | **38.172.412.775** |
| Jumlah | **37.023.427.113** | **38.475.533.526** |

## 32. Taksiran Pajak Penghasilan

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 4.257.053.827 | 4.354.978.354 |
| **Jumlah taksiran pajak penghasilan** | **4.257.053.827** | **4.354.978.354** |

## 33. Transaksi-transaksi komitmen dan kontinjensi

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | 2024 | 2025 |
| - Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum digunakan | - | - |
| - Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum digunakan | 12.815.209.816 | 16.502.802.920 |
| - Pendapatan bunga dalam penyelesaian | 7.699.573.604 | 8.663.810.516 |
| - Aktiva produktif yang dihapus bukukan | 19.923.177.496 | 28.068.859.697 |
| **Jumlah** | **40.437.960.916** | **53.235.473.133** |

## 34. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen bank bertanggung jawab dalam menyusun laporan keuangan yang telah diselesaikan pada tanggal 31 Desember 2025.