



LAPORAN TAHUNAN 2024

PT BPR Gunung Slamet

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	14
III. Perkembangan Usaha BPR	16
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	19
V. Laporan Manajemen	23
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	29
VII. Laporan Keuangan Tahunan	42
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	50
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	53

Kata Pengantar

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pencapaian kinerja keuangan dan operasional perusahaan selama periode 2024, serta dalam rangka memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2024, PT. BPR Gunung Slamet telah berkomitmen untuk menjalankan fungsi intermediasi keuangan secara optimal, memperkuat peran dalam mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat, serta menerapkan prinsip kehati-hatian dan tata kelola yang baik dalam setiap aspek operasional. Laporan ini memberikan gambaran komprehensif mengenai kinerja keuangan, strategi bisnis, penerapan tata kelola perusahaan, manajemen risiko, serta kontribusi sosial perusahaan dalam mendukung pembangunan berkelanjutan.

Kami mengucapkan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada para pemegang saham, regulator, mitra bisnis dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan, serta dukungan yang diberikan kepada PT. BPR Gunung Slamet. Kami juga menyampaikan penghargaan kepada jajaran manajemen dan seluruh karyawan atas dedikasi, kerja keras dan komitmen mereka dalam mewujudkan visi dan misi perusahaan.

Kami berharap laporan tahunan ini dapat memberikan informasi yang transparan, akurat, dan komprehensif mengenai perkembangan dan prospek usaha PT. BPR Gunung Slamet. Ke depan, kami akan terus berupaya meningkatkan kinerja, memperkuat tata kelola perusahaan, serta memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Kami mengucapkan terima kasih atas dukungan yang telah diberikan dan semoga PT. BPR Gunung Slamet terus tumbuh dan berkontribusi secara positif bagi perekonomian dan kesejahteraan masyarakat.

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

1.



Nama	Irawan Jayasaputra
Alamat	Jl. Dr. Wahidin No.49 Cilacap
Jabatan	Direktur Utama
Tanggal Mulai Menjabat	01 Februari 2012
Tanggal Selesai Menjabat	25 Februari 2025
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-265/KO.0302/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	20 April 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	13 Maret 2005
Nama Lembaga Pendidikan	STIE YKPN Yogyakarta
Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Direktur
Tanggal Pelatihan	26 Maret 2018
Lembaga Penyelenggara	Perbarindo
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	07 Juli 2028

2.



Nama	Kukuh Dwi Prasetyo
Alamat	Jl. Mataram III Blok A No.111 Taman Gading Cilacap
Jabatan	Direktur
Tanggal Mulai Menjabat	13 Juni 2017
Tanggal Selesai Menjabat	25 Februari 2025
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-265/KO.0302/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	20 April 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	13 Oktober 2011
Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Muhamadiyah Purwokerto
Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Direktur
Tanggal Pelatihan	19 Februari 2016
Lembaga Penyelenggara	Perbarindo
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	17 Maret 2026

3.



Nama	Dwi Aribowo
Alamat	Jl. Kakap No. 28A Cilacap
Jabatan	Direktur
Tanggal Mulai Menjabat	13 Juni 2017
Tanggal Selesai Menjabat	25 Februari 2025
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-265/KO.0302/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	20 April 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	06 Desember 1997
Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Muhamadiyah Malang
Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikasi Direktur
Tanggal Pelatihan	14 Desember 2015
Lembaga Penyelenggara	Perbarindo
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	17 Februari 2026

4.



Nama	Sentot Sujiono
Alamat	Jl. Salya No. 96 Gumilir
Jabatan	Komisaris Utama
Tanggal Mulai Menjabat	01 Januari 2018
Tanggal Selesai Menjabat	31 Maret 2026
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-265/KO.0302/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	20 April 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	02 September 2000
Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Wijayakusuma Purwokerto
Pendidikan Non Formal Terakhir	Pelatihan Komisaris
Tanggal Pelatihan	27 November 2017
Lembaga Penyelenggara	Yandora
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	16 November 2027

5.



Nama	Bambang Wijanarko
Alamat	Jl. Anggrek No. 22 Sindangsari Majenang
Jabatan	Komisaris Independen
Tanggal Mulai Menjabat	01 April 2011
Tanggal Selesai Menjabat	25 Februari 2025
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-265/KO.0302/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	20 April 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	03 September 2005
Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Wijaya Kusuma Purwokerto
Pendidikan Non Formal Terakhir	Pelatihan Komisaris
Tanggal Pelatihan	21 Mei 2015
Lembaga Penyelenggara	Perbarindo
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	05 Oktober 2025

2. Data Pejabat Eksekutif

Daftar Pejabat Eksekutif

1.		
	Nama	Aan Wahyu Hidayat
	Alamat	Perum Limbangan Residence No. C5 Jl. Munggur Timur Cilacap
	Jabatan	Kepala Bagian SKAI
	Tanggal Mulai Menjabat	11 Juni 2024
	Surat Pengangkatan No.	023/BGS/SK-DIR/VI/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	11 Juni 2024
2.		
	Nama	Edi Sunarto
	Alamat	Jl. Munggur Barat 240 001/008 Mertasinga Cilacap Utara Cilacap
	Jabatan	Kepala Bagian IT
	Tanggal Mulai Menjabat	25 November 2019
	Surat Pengangkatan No.	070/BGS/SK-DIR/XI/2019
	Surat Pengangkatan Tanggal	25 November 2019

3.



Nama	Dyah Ayu Legitarini
Alamat	Keprabon 07/05 Karangpandan Karanganyar
Jabatan	Kepala Bagian SDM
Tanggal Mulai Menjabat	03 Juni 2023
Surat Pengangkatan No.	039/BGS/SK-DIR/V/2023
Surat Pengangkatan Tanggal	31 Mei 2023

4.



Nama	Fera Hernawati
Alamat	Perum Taman Gading Jl Majapahit C 53 08/09 Tegalkamulyan Cilacap
Jabatan	Kepala Bagian Dana
Tanggal Mulai Menjabat	16 Oktober 2018
Surat Pengangkatan No.	009/BGS/SK-DIR/X/2018
Surat Pengangkatan Tanggal	16 Oktober 2018

5.



Nama	Khusnul Huda
Alamat	Jl. Mujaer 11/01 Sikampuh Kroya
Jabatan	Kepala Bagian Kredit
Tanggal Mulai Menjabat	01 Maret 2023
Surat Pengangkatan No.	019/BGS/SK-DIR/II/2023
Surat Pengangkatan Tanggal	27 Februari 2023

6.



Nama	Indi Pramono
Alamat	Jl. Bintang 003/009 Gunung Simping Cilacap Tengah Cilacap
Jabatan	Kepala Bagian Analis
Tanggal Mulai Menjabat	01 Oktober 2021
Surat Pengangkatan No.	094/BGS/SP/IX/2021
Surat Pengangkatan Tanggal	01 Oktober 2021

7.



Nama	Sigit Prabowo
Alamat	Jl. Salya No. 91 02/04 Gumilir Cilacap Utara Cilacap
Jabatan	Kepala Bagian Adm & Keuangan
Tanggal Mulai Menjabat	11 Juni 2024
Surat Pengangkatan No.	022/BGS/SK-DIR/VI/2024
Surat Pengangkatan Tanggal	11 Juni 2024

8.



Nama	Pendi
Alamat	Dsn, Curug 01/03 Jambusari Jeruklegi Cilacap
Jabatan	Kepala Cabang Kroya
Tanggal Mulai Menjabat	17 Februari 2023
Surat Pengangkatan No.	014/BGS/SK-DIR/II/2023
Surat Pengangkatan Tanggal	17 Februari 2023

9.



Nama	Sri Sugiyanti Ningsih
Alamat	Jl. Baruna Timur X No. 368 02/16 Cilacap
Jabatan	Kepala Cabang Maos
Tanggal Mulai Menjabat	13 November 2023
Surat Pengangkatan No.	063/BGS/SK-DIR/XI/2023
Surat Pengangkatan Tanggal	13 November 2023

10.



Nama	Trio Andrianto
Alamat	Jeruklegi Wetan 01/05 Jeruklegi
Jabatan	Kepala Cabang Jeruklegi
Tanggal Mulai Menjabat	09 Oktober 2023
Surat Pengangkatan No.	062/BGS/SK-DIR/X/2023
Surat Pengangkatan Tanggal	09 Oktober 2023

11.



Nama	Bowo
Alamat	Adisara 4/2 Adisara Jatilawang
Jabatan	Kepala Cabang Ajibarang
Tanggal Mulai Menjabat	01 April 2022
Surat Pengangkatan No.	010/BGS/SK-DIR/III/2022
Surat Pengangkatan Tanggal	29 Maret 2022

12.



Nama	Saefulloh Maeka Romdloni
Alamat	Jl. Dr. Sutomo No. 62 05/13 Sidanegara Cilacap
Jabatan	Kepala Cabang Jatilawang
Tanggal Mulai Menjabat	13 Februari 2023
Surat Pengangkatan No.	012/BGS/SK-DIR/II/2023
Surat Pengangkatan Tanggal	10 Februari 2023

13.



Nama	Annisa Nurdelia
Alamat	Jl. Argopuro No. 8 03/04 Sidanegara Cilacap
Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, APU-PPT & PPPSPM
Tanggal Mulai Menjabat	20 Februari 2023
Surat Pengangkatan No.	017/BGS/SK-DIIR/II/2023
Surat Pengangkatan Tanggal	20 Februari 2023

14.



Nama	Epik Maharani
Alamat	Perum. Griya Rinjani 1 Blok C/12 01/23 Sidanegara Cilacap
Jabatan	Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko
Tanggal Mulai Menjabat	20 Februari 2023
Surat Pengangkatan No.	016/BGS/SK-DIR/II/2023
Surat Pengangkatan Tanggal	20 Februari 2023

15.



Nama	Kus Endah Astuti
Alamat	Jl. Suprpto No. 26 08/07 Tegalreja Cilacap
Jabatan	Pejabat Eksekuti Jaminan
Tanggal Mulai Menjabat	03 Juni 2023
Surat Pengangkatan No.	040/BGS/SK-DIR/V/2023
Surat Pengangkatan Tanggal	31 Mei 2023

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	H. Mudjadi Djajadinata
	Alamat	Jl. Dr Wahidin No. 49 Cilacap
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp19.138.000.000
	Persentase Kepemilikan	95.69%
2.	Nama	Bagas Waskito Kuncoro
	Alamat	Griya Karang Indah H/11 Karangpucung Purwokerto
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp228.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.14%
3.	Nama	Palupi Nuraeni Mudjadi
	Alamat	Jl. Duku No. 8 Tegalreja Cilacap
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp204.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.02%
4.	Nama	Irawan Jayasaputra
	Alamat	Jl. Dr. Wahidin No. 49 Cilacap
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp204.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.02%
5.	Nama	Fitri Parliyanti
	Alamat	Jl. Duku No. 8 Tegalreja Cilacap
	Jenis Pemilik	Perorangan

	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp204.000.000
	Persentase Kepemilikan	1.02%
6.	Nama	Ari Hendrarto
	Alamat	Jl. Perdatam II/1B RT. 9/8 Pengadegan Pancoran Jakarta Selatan
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp18.000.000
	Persentase Kepemilikan	0.09%
7.	Nama	Devita Ariesti
	Alamat	Ling. Ngancar RT. 5/2 Bawen Semarang
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp4.000.000
	Persentase Kepemilikan	0.02%
Daftar Ultimate Shareholder		
1.	Nama Ultimate Shareholder	H.Mudjadi Djajadinata

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	No. 12
Tanggal akta pendirian	25 Agustus 1971
Tanggal mulai beroperasi	26 Agustus 1971
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	AHU-0023108.AH.01.02
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	19 April 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-AH.01.09-0150707
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	19 April 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	PERBANKAN
Tempat kedudukan	CILACAP

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Roni Pupung

Laporan Keuangan menyajikan dengan wajar, dalam semua hal yang material, Laporan Neraca PT. BPR Gunung Slamet 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang berlaku di Indonesia.

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting	
	<i>Dalam Ribuan Rupiah</i>
Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	91.979.624

Beban Operasional	73.357.282
Pendapatan Non Operasional	1.268.313
Beban Non Operasional	540.411
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	19.350.245
Taksiran Pajak Penghasilan	4.257.054
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	15.093.191

Pendapatan dan Beban menggunakan Metode Acrual basis. Pendapatan Bunga merupakan penanaman dana Bank pada saat Asset Produktif, dimana pendapatan tersebut termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung.

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	61.750.626	-	-	-	-	-
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	1.671.461	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	5.671.461	-	-	-	-	-
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	669.435.121	35.386.588	3.461.245	7.218.488	50.798.649	771.971.551
Jumlah Aset Produktif	736.857.208	35.386.588	3.461.245	7.218.488	50.798.649	833.722.177

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	36,60
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,67
NPL Neto	4,77
NPL Gross	8,02

Return on Assets (ROA)	2,22
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	79,75
Net Interest Margin (NIM)	4,86
Loan to Deposit Ratio (LDR)	85,33
Cash Ratio	19,80

Berdasarkan data Kualitas Aset Produktif dan Rasio tersebut diatas dapat disimpulkan bahwa Kualitas Asset Produktif Kurang Baik dikarenakan Pemberian Kredit dengan Kualitas Kredit Kurang baik ditunjukkan dari Rasio NPL Gross sebesar 8,02 %

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	8,02
NPL Neto (%)	4,77

Penyebab Utama Kondisi NPL:

1. NPL Posisi Des '23 sebesar 7,96% sedangkan posisi Des '24 sebesar 8,02% mengalami kenaikan sebesar 0,06 % dengan nominal Rp. 1.569.787.820,- .
2. Kenaikan NPL berada di Kolektibilitas KL, D dan M
3. Kenaikan NPL tertinggi berada di Produk PNS Posisi Des 23 : Des '24 sebesar Rp. 1.781.622.000,- dengan prosentase sebesar 0,28 %

Langkah Penyelesaian:

1. Melakukan Mapping Kredit Khususnya Kredit PNS yang bisa dilakukan Restrukturisasi sesuai dengan ketentuan POJK 1 Tahun 2024
2. Mitigasi Risiko dalam hal proses Pencairan Kredit harus dilakukan dengan prinsip kehati-hatian
3. Melakukan penyelesaian Kredit NPL sesuai dengan Target Penyelesaian di dalam Rapat Task Force

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

1. Bank sedang dalam Proses Penggabungan (Merger) di Tahun 2025
2. Bank sedang dalam Proses Migrasi Core Banking System Gen 2 di Tahun 2025
3. Bank sedang dalam Proses Pengembangan System Analis Kredit (DIGI-LOSS)

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kebijakan manajemen yang dilaksanakan dalam merealisasikan rencana kerja oleh PT. BPR Gunung Slamet, agar tercapai optimal dari usaha penghimpunan dan penyaluran dana, pemasaran produk jasa, pengembangan untuk SDM dan investasi aktiva tetap ditempuh hal-hal yang masih sejalan dengan rencana anggaran sebagai berikut :

a. Penghimpunan Dana (Funding) Produk Tabungan dan Deposito.

- Penetapan tarif bunga funding masih tetap berpedoman pada tarif Lembaga Penjamin Simpanan (LPS). Deposito dengan tarif *special rate* diatas bunga LPS berangsur dikurangi setelah jatuh tempo berakhir, namun masih dicover dengan kesepakatan dan pernyataan tidak dijamin LPS dari nasabah.
- Pelayanan jemput bola dengan sarana BGS Mobile (sistem collection transaksi *real time* dengan sarana HP langsung ke server) terus dikembangkan untuk kecepatan pelayanan dan faktor keamanan, sehingga kepercayaan nasabah tetap terjaga.
- Rencana peningkatan layanan berupa QRIS BAGUS yang bekerjasama dengan PT. USSI untuk memfasilitasi transaksi nasabah UMKM dengan pembeli dalam rangka transfer/ pemindahbukuan antar rekening Bank Gunung Slamet
- Meningkatkan administrasi pengelolaan file aplikasi Nasabah, pengkinian program APU- PPT dan PPPSPM, pemberian pembekalan dan pelatihan untuk karyawan lama maupun yang baru agar memahami pelaksanaan program tersebut.
- Penambahan Pegawai sesuai kebutuhan bank dan peningkatan mutu SDM agar lebih profesional dan mampu memberikan pelayanan terbaik untuk nasabah.
- Meningkatkan kerjasama dengan lingkungan Pendidikan untuk mengembangkan terus tabungan sekolah berupa Tabungan SIMPEL (Simpanan Pelajar).
- Meningkatkan promosi ke sekolah-sekolah dan daerah-daerah pinggiran untuk memperkenalkan produk-produk Bank dan dalam rangka inklusi dan literasi.
- Menjalin tali silaturahmi yang baik dengan nasabah, mitra bank.

b. Dalam operasional penyaluran dana berupa pemberian kredit, agar tumbuh wajar dan tetap sehat, manajemen masih tetap menerapkan kebijakan sebagai berikut :

- Penyaluran kredit harus selalu berpedoman kepada SOP perkreditan yang telah ditetapkan, tetap menjaga prinsip kehati-hatian dengan analisa yang cermat, monitoring serta edukasi nasabah yang dilaksanakan dengan baik. Masih mempertahankan pangsa utama BPR sektor konsumtif pegawai yang selama ini dikelola dengan memperbanyak silaturahmi ke Dinas- Dinas/ Instansi dan meningkatkan kerjasama/ MoU dengan Dinas- Dinas/ Instansi yang bersangkutan. Optimalisasi potensi Instansi/ Dinas yang telah ada kerjasama yang selama ini kurang aktif dengan banyak promosi, dengan produk yang lebih kompetitif dengan Bank pesaing.
- Memperluas dan meningkatkan kredit di sektor UMKM yang belum digarap Bank lain. Juga membuka lahan-lahan baru d di daerah-daerah perbatasan kabupaten lain/ tetangga yang masih potensi untuk dikembangkan.
- Meninjau kembali jenjang kewenangan memutus kredit sesuai Jabatan Direktur Utama, Direktur Operasional, Kepala Cabang dan Kepala Bagian Kredit serta Komite Kredit untuk kredit beresiko tinggi dan plafond besar.

- Monitoring penggunaan kredit lebih ditingkatkan agar tidak terjadi penyalahgunaan oleh nasabah dan penanganan secara dini terhadap kredit yang menunggak angsuran. Lebih khusus untuk kredit-kredit yang cenderung mengarah tidak lancar, agar tidak muncul kredit-kredit bermasalah.
 - Penambahan tenaga pemasaran kredit sesuai dengan kebutuhan dan peningkatan kompetensi SDM dengan penyelenggaraan pelatihan baik intern maupun ekstern (PERBARINDO, OJK, atau lembaga lain).
 - Tetap berusaha untuk mengembangkan skim kredit baru (kredit dengan sistem bunga menurun, kredit slamet, kredit bagus) disektor UMKM/ produktif dengan prinsip kehati-hatian.
 - Evaluasi terhadap kinerja perkreditan dan pertumbuhan dana tetap dilaksanakan rutin setiap bulan, termasuk penanganan kredit bermasalah dan kredit yang sudah dilakukan hapus buku dievaluasi perkembangan serta penanganannya.
- c. Pelaksanaan operasional funding dan lending masih mengacu pada periode lalu yang dinilai baik dan efektif dengan memilih dan menetapkan sasaran strategi sebagai berikut :
- Pilihan Segmen Pasar untuk penghimpunan Dana (Tabungan, Deposito) sasarannya adalah masyarakat umum menengah kebawah, lingkungan pedagang pasar/ pertokoan, pensiunan, kalangan pegawai, sekolahan dan beberapa lembaga perusahaan/ kontraktor yang telah terjalin kerjasama dengan BPR.
 - Untuk pelayanan dana (Tabungan dan Deposito) disamping langsung di counter Kantor Kas, Kantor Cabang dan Kantor Pusat, juga dilayani dengan jemput bola ditempat usaha/ rumah nasabah sesuai kesepakatan. Khususnya Tabungan Simpatik Berhadiah (dipasar, toko dll) masih dilayani langsung ditempat nasabah dengan sarana IT BGS *Mobile Online Real Time*.
 - Penyaluran Dana (Pinjaman) sampai saat ini masih tetap dominan pada pinjaman konsumtif, untuk PNS, Swasta, TNI dan Polri, BUMN sedang untuk Pinjaman Umum/ UMKM secara hati-hati terus dikembangkan agar sharenya meningkat dari total kredit yang disalurkan.
 - Harga (*pricing*) untuk lending diterapkan mengacu pada perkembangan pasar yang cenderung menurun dan juga kondisi persaingan yang sangat tajam, maka bunga ikut menurun (mengikuti Bank Umum).
 - Tempat (*place*) layanan untuk menerima setoran/ angsuran kredit dapat melalui counter BPR langsung di Kantor Pusat, Cabang, Kas dan dapat pula lewat transfer Bank Umum/ merchant PPOB yang dapat melayani transfer antar Bank.
- d. Pelayanan produk jasa (PLN, Pulsa, Telkom, PDAM, Transfer) masih terus dikembangkan, realisasinya masih tetap belum dapat berkembang dengan baik kendalanya menyangkut kerjasama yang tidak dapat langsung dengan perusahaan jasa tersebut tetapi lewat lembaga pihak ketiga. Namun pelayanan produk ini dinilai bermanfaat, berfungsi sebagai sarana *cross selling* untuk lebih mengembangkan pemasaran produk BPR yaitu tabungan, deposito dan pinjaman, sehingga masih tetap dilaksanakan.
- e. Realisasi inventaris aktiva tetap (tanah & gedung) sesuai RBB tidak ada. Sarana gedung kantor yang saat ini dimiliki dinilai sudah cukup baik dengan sistem sewa. Realisasi pembelian inventaris disesuaikan dengan kebutuhan dengan anggaran yang sudah ditetapkan.

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

Strategi dan kebijakan Manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR diantaranya sebagai berikut :

1. Menjalankan usaha BPR dengan prinsip Prudential Banking.

2. Melakukan pencatatan dan penyajian laporan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku bagi BPR.
3. Meningkatkan ketrampilan dan kompetensi SDM, sehingga akan menciptakan kualitas karyawan yang unggul dalam era kompetensi.
4. Melakukan pengembangan *Core Banking System* dengan menjalin kerjasama dengan pihak lain.
5. Menerapkan prinsip GCG perusahaan yang baik.
6. Membudayakan prinsip Zero Tolerance terhadap Fraud dan budaya patuh dengan GCG bagi pengurus dan karyawan.
7. Mengevaluasi kinerja karyawan dan tanggung jawabnya sehingga dapat memberikan kontribusi lebih kepada perusahaan.
8. Selalu melakukan promosi untuk mengenalkan produk-produk yang ada di BPR.
9. Melakukan rotasi rutin karyawan maksimal 2-3 tahun sekali guna mencegah terjadinya penyalahgunaan wewenang.
10. Memaksimalkan dan meningkatkan fungsi pengawasan dari SKAI dan juga pengawasan melekat dari seluruh individu.

Dalam hal penerapan Manajemen Risiko Bank telah melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Mensosialisasikan secara rutin mengenai budaya risiko kepada seluruh unit Kerja Bank.
2. Pengembangan kualitas SDM terkait dengan Manajemen Risiko.
3. Pengembangan SIM yang memadai sebagai alat untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau dan pengendalian risiko.
4. Evaluasi dan penyesuaian terhadap *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* sesuai dengan perkembangan kondisi BPR saat ini.
5. Direksi dan Dewan Komisaris selalu melakukan pengkinian terhadap kebijakan manajemen risiko serta evaluasi secara berkala dan tindak lanjut evaluasinya.

PENGENDALIAN RISIKO Strategi pengendalian risiko di PT. BPR Gunung Slamet antara lain :

1. Pengendalian Risiko Kredit

- a. Menetapkan suku bunga kredit sesuai dengan perhitungan suku bunga dasar kredit.
- b. Melakukan komite kredit dalam proses pemberian kredit serta melakukan pengawasan dan penanganan kredit bermasalah secara intensif.
- c. Menjaga hubungan baik dengan semua nasabah.
- d. Membentuk team Task Force untuk penanganan kredit bermasalah dengan jobdesk yang jelas dan memonitoring hasil kerja team.
- e. Membuat action plan secara parsial / per debitur beserta penyelesaian yang lebih konkrit
- f. Membuat skala prioritas penanganan kredit bermasalah dengan membuat *mapping (safety, potensial lost, lost)*.
- g. Monitoring secara intensif dan berkesinambungan atas kewajiban angsuran para debitur serta proaktif dan segera menindaklanjuti gejala awal atas signal-signal risiko yang terjadi (*early warning signal*)

yang tercermin dari kondisi bisnis debitur, baik yang disebabkan oleh faktor internal maupun eksternal dan segera mengambil tindakan penyelamatan dengan memberikan solusi yang tepat dan terbaik dari pilihan alternative yang ada.

h. Kredit yang sudah mulai ada keterlambatan pembayaran, segera di follow up dengan melakukan kunjungan ke Debitur untuk inventarisir permasalahan, identifikasi permasalahan, monitoring dan *action* berupa tarik jaminan atau upaya take over.

i. Melakukan hapus buku kredit macet kepada kredit yang sudah sulit ditagih, namun dengan penelitian yang mendalam mengenai alasan-alasan penghapusbukuan kredit macet tersebut.

2. Pengendalian Risiko Operasional

a. Menerapkan sistem pengendalian intern sistem approval secara berjenjang pada setiap unit kerja sebagai bentuk pengawasan melekat.

b. Pengembangan dan pelatihan kualitas SDM yang dilakukan secara berkala khususnya dalam analisa kredit dan menyelesaikan kredit bermasalah.

c. Membentuk unit pengaduan *fraud* dan *whistle blower*.

3. Pengendalian Risiko Kepatuhan

a. Melakukan pengkinian dan sosialisasi kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur yang dimiliki kepada karyawan/ karyawan.

b. Menerapkan sistem dan prosedur yang sesuai dengan aturan yang berlaku.

c. Mensosialisasikan secara rutin mengenai budaya risiko kepada seluruh unit Kerja Bank.

4. Pengendalian Risiko Likuiditas

a. Menetapkan suku bunga dana maksimum sebesar suku bunga yang wajar yang dijamin LPS (Lembaga Penjamin Simpanan).

b. Menjaga tingkat likuiditas sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan).

c. Memelihara dana pihak ketiga yang memiliki nominal saldo besar (Deposito dan Tabungan) agar selalu menempatkan dananya pada bank dengan melakukan kunjungan atau silaturahmi.

5. Pengendalian Risiko Reputasi

a. Bank membentuk unit kerja penanganan pengaduan Nasabah.

b. Bank memberikan informasi secara transparan terkait kinerja Bank dan produk, serta layanan BPR.

6. Pengendalian Risiko Strategik

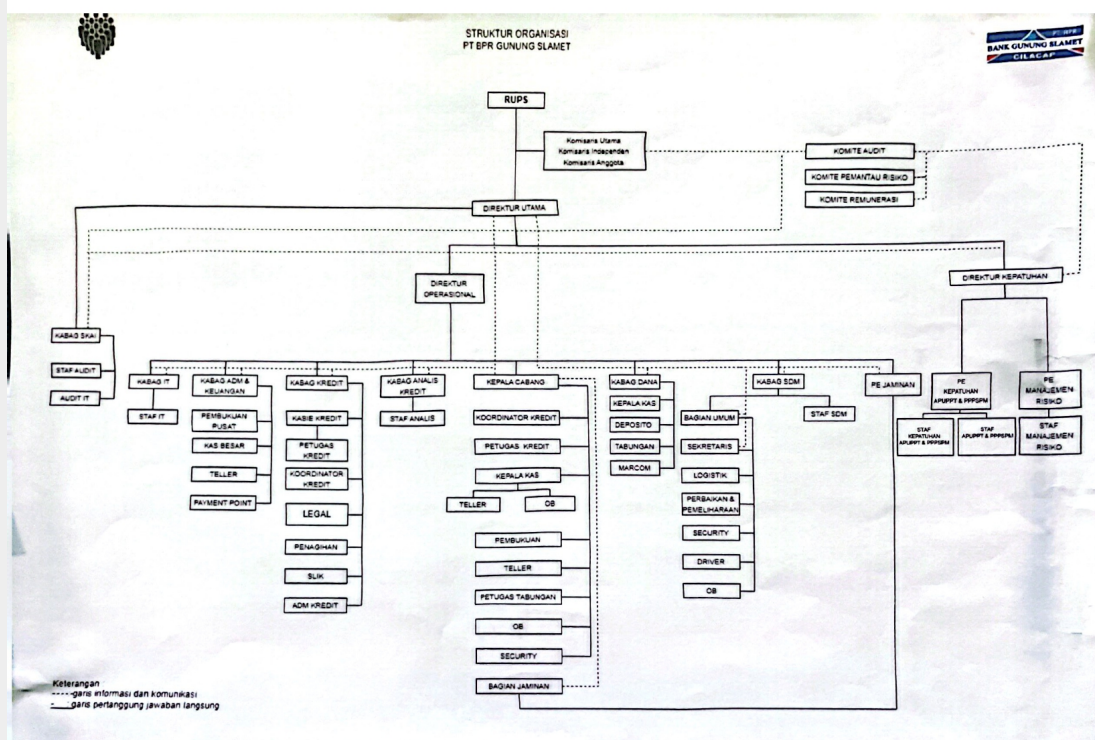
a. Membuat Rencana Bisnis Bank (RBB) sebagai acuan dalam pelaksanaan operasional.

b. Mengevaluasi realisasi dan target bisnis sebagai indikator penyusunan strategi selanjutnya dengan mempertimbangkan rasio keuangan BPR.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT. BPR Gunung Slamet merupakan sistem yang mendefinisikan hierarki dalam sebuah organisasi yang membantu organisasi dalam menjalankan operasionalnya dan mencapai tujuannya. Tujuan struktur organisasi di PT. BPR Gunung Slamet sebagai penghubung antara Bank dengan pihak-pihak yang terkait (stakeholders), menentukan kedudukan setiap individu di PT. BPR Gunung Slamet, menghindari kekeliruan dalam proses koordinasi dan komunikasi, serta memungkinkan PT. BPR Gunung Slamet untuk tetap efisien dan fokus.

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	1. Tabungan 2. Deposito

	Uraian	Tabungan : 1. Tabungan Umum 2. Tabungan Gunung 3. Tabungan Simpatik 4. Tabungan Arisan Simpanan Gunung (ASG) 5. Tabungan Simpanan Pelajar Deposito : 1. Deposito 3 Bulan 2. Deposito 6 Bulan 3. Deposito 12 Bulan
2.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit
	Uraian	Kredit : 1. Kredit Pegawai 2. Kredit Pensiunan 3. Kredit UMKM
3.	Kategori Kegiatan Usaha	99. Layanan Lainnya
	Jenis Produk	03. Produk lanjutan berbasis teknologi informasi
	Nama Produk	Payment Point
	Uraian	Payment Pont : 1. Pembayaran Listrik 2. Pembayaran Telepon 3. Pembayaran Speedy 4. Pembayaran PDAM 5. Transfer Antar Bank

Kegiatan usaha dan produk yang dijalankan oleh PT. BPR Gunung Slamet merupakan kegiatan usaha konvensional yang tidak menyediakan layanan dalam lalu lintas pembayaran.

Adapun kegiatan usaha PT. BPR Gunung Slamet meliputi penghimpunan dana dalam bentuk tabungan dan deposito, penyaluran dana dalam bentuk kredit, serta kegiatan usaha lainnya, seperti layanan pembayaran (payment point) untuk tagihan listrik, telepon, internet (Speedy), air bersih (PDAM), serta layanan transfer antarbank.

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Pengembangan IT masih terus ditingkatkan bekerjasama dengan vendor USSI dari Bandung dengan pengembangan fitur-fitur yang sudah ada guna meningkatkan pelayanan jasa perbankan, produk baru berupa layanan cek saldo tabungan, kredit serta pengembangan lainnya masih terus dilakukan, saat ini masih dalam pengembangan fasilitas QRIS BAGUS bekerjasama dengan PT. USSI Bandung *winpay*, yaitu sistem pembayaran menggunakan *QR Code* atau penyetoran dana Nasabah dari transaksi usaha nasabah UMKM, pengembangan *virtual account* bekerjasama dengan Bank Permata, yaitu penyetoran tabungan maupun angsuran kredit melalui transfer *virtual account* yang dapat dilakukan dari Bank Umum, Alfamart dan lainnya.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Sistem keamanan teknologi informasi dalam PT BPR Gunung Slamet merupakan serangkaian kebijakan, prosedur dan teknologi yang digunakan untuk melindungi data, sistem, serta infrastruktur teknologi informasi dari ancaman yang dapat mengganggu operasional dan kepercayaan Nasabah.

Salah satu upaya pengamanan teknologi informasi di PT. BPR Gunung Slamet :

1. Core Banking System (CBS)

Sistem yang mengintegrasikan seluruh transaksi perbankan dalam satu platform. CBS memungkinkan BPR untuk melakukan transaksi secara real-time, mengelola data rekening nasabah, proses kredit dan melakukan pelaporan keuangan secara lebih cepat dan akurat.

- Mempercepat proses transaksi.
- Mengurangi kesalahan manual.
- Mempermudah pembuatan laporan keuangan dan pelaporan kepada pihak berwenang.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Pengembangan dan target pasar merupakan dua aspek penting dalam strategi bisnis. Keduanya saling terkait dalam menentukan arah dan pertumbuhan suatu perusahaan atau produk.

1. Pengembangan

Pengembangan dalam konteks bisnis mencakup berbagai upaya untuk meningkatkan atau menciptakan produk baru, memperbaiki layanan, atau memperluas cakupan pasar. Pengembangan dapat dilakukan dalam beberapa bentuk, antara lain:

Pengembangan Produk: Melakukan inovasi atau perbaikan pada produk yang ada, seperti menambah fitur, meningkatkan kualitas, atau menciptakan produk baru yang lebih sesuai dengan kebutuhan pasar.

Pengembangan Pasar: Memperluas pasar dengan menjangkau nasabah baru, baik secara geografis (misalnya, ekspansi ke kota) atau dengan mengubah segmen pasar yang ditargetkan.

Pengembangan Layanan: Menambah atau memperbaiki layanan yang diberikan kepada konsumen,

seperti layanan service excellent, customer support, atau memberikan pengalaman lebih baik untuk pelanggan.

Pengembangan Teknologi: Menggunakan teknologi baru atau yang lebih efisien untuk memberikan layanan yang lebih baik, atau bahkan merubah cara pemasaran dan penjualan.

2. Target Pasar

Target pasar adalah kelompok konsumen yang menjadi sasaran perusahaan untuk memasarkan produk atau layanan mereka. Untuk menentukan target pasar yang tepat, perusahaan harus menganalisis beberapa faktor penting, seperti:

Segmentasi Pasar: Memecah pasar besar menjadi kelompok-kelompok yang lebih kecil berdasarkan karakteristik demografis (usia, jenis kelamin, pendapatan), geografis (lokasi), psikografis (gaya hidup, nilai-nilai), dan perilaku (pola belanja, kebiasaan penggunaan produk).

Penentuan Target: Setelah segmentasi, perusahaan memilih segmen pasar yang paling potensial dan sesuai dengan produk atau layanan yang ditawarkan. Target pasar yang tepat memungkinkan perusahaan untuk fokus pada target nasabah yang lebih spesifik dan meningkatkan peluang usaha.

Positioning: Menentukan bagaimana perusahaan ingin posisikan produknya di mata konsumen dalam segmen pasar yang dipilih. Hal ini melibatkan pembuatan proposisi nilai yang unik untuk menarik konsumen dalam segmen tersebut.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
	Nama Kantor	PT. BPR Gunung Slamet Kantor Pusat
	Alamat	Jl. Dr. Wahidin No.31
	Desa/Kecamatan	CILACAP SELATAN
	Kabupaten/Kota	Kab. Cilacap
	Kode Pos	53212
	Nama Pimpinan	Irawan Jayasaputra
	Nomor Telepon	(0282)532871
	Jumlah Kantor Kas	5
2.	Sandi Kantor	002
	Nama Kantor	PT. BPR Gunung Slamet Cabang Kroya
	Alamat	Jl. A. Yani No. 10
	Desa/Kecamatan	KROYA
	Kabupaten/Kota	Kab. Cilacap

	Kode Pos	53282
	Nama Pimpinan	Pendi
	Nomor Telepon	(0282)494138
	Jumlah Kantor Kas	1
3.	Sandi Kantor	003
	Nama Kantor	PT. BPR. Gunung Slamet Cabang Maos
	Alamat	Jl. Raya Maos - Adipala No. 245 Maos
	Desa/Kecamatan	MAOS
	Kabupaten/Kota	Kab. Cilacap
	Kode Pos	53272
	Nama Pimpinan	Sri Sugiyanti Ningsih
	Nomor Telepon	(0282)695085
	Jumlah Kantor Kas	2
4.	Sandi Kantor	004
	Nama Kantor	PT. BPR Gunung Slamet Cabang Jeruklegi
	Alamat	Jl. Raya Jeruklegi No. 113
	Desa/Kecamatan	JERUKLEGI
	Kabupaten/Kota	Kab. Cilacap
	Kode Pos	53252
	Nama Pimpinan	Trio Andrianto
	Nomor Telepon	(0282)5073879
	Jumlah Kantor Kas	1
5.	Sandi Kantor	005
	Nama Kantor	PT. BPR Gunung Slamet Cabang Ajibarang
	Alamat	Jl. Raya Ajibarang No.9 Ajibarang Kulon
	Desa/Kecamatan	AJIBARANG
	Kabupaten/Kota	Kab. Banyumas
	Kode Pos	53163
	Nama Pimpinan	Bowo
	Nomor Telepon	(0281)572333
	Jumlah Kantor Kas	1

6.	Sandi Kantor	006
	Nama Kantor	PT. BPR Gunung Slamet Cabang Jatilawang
	Alamat	Jl. Raya Jatilawang No. 23
	Desa/Kecamatan	JATILAWANG
	Kabupaten/Kota	Kab. Banyumas
	Kode Pos	53174
	Nama Pimpinan	Saefulloh Maeka Romdloni
	Nomor Telepon	(0281)6848484
	Jumlah Kantor Kas	2

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Lancar Jaya Adhitama
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	02 Januari 2024
	Jenis Kerja Sama	Penyaluran Kredit Kepada Pegawai Non PNS
	Uraian Kerja Sama	Menciptakan sinergi antara Para Pihak dalam penyaluran kredit Pihak Pertama kepada Pegawai Pihak Kedua
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Prima Teknologi Madani
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	09 Agustus 2024
	Jenis Kerja Sama	Layanan Digi Los (Digital Loan Origination System) Kredit Produktif
	Uraian Kerja Sama	Memberikan layanan Digi Los berupa software pemrosesan kredit produktif Pihak Pertama untuk meningkatkan kinerja kredit produktif, serta memudahkan dan mempercepat dalam melakukan pengajuan kredit sampai dengan pencairan kredit.
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Asuransi Kredit Indonesia
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	28 Oktober 2024
	Jenis Kerja Sama	Asuransi Mikro Rumahku, Asuransi Mikro

		Usahaku dan Asuransi Mikro Bahari
	Uraian Kerja Sama	Asuransi Mikro Rumahku, Asuransi Mikro Usahaku dan Asuransi Mikro Bahari
4.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Creva Business Consulting
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	10 Desember 2024
	Jenis Kerja Sama	Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Strategi Anti Fraud (SI-INSAF)
	Uraian Kerja Sama	Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Strategi Anti Fraud (SI-INSAF)
5.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Bank Negara Indonesia (BNI) Persero
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	01 September 2024
	Jenis Kerja Sama	Autodebet dan Autokredit Rekening Simpanan
	Uraian Kerja Sama	Autodebet dan Autokredit Rekening Simpanan

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	109 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	93 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Tetap	167 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	35 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	1 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	60 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	33 orang

Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	101 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	103 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	99 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	36 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	96 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	48 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	19 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	3 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Implementasi POJK No 19 Tahun 2023 & Pengembangan SDM Cetak Biru
	Tanggal Pelaksanaan	11 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Dyah Ayu Legitarini
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Rahasia Dibalik Penerapan Ketentuan (Tarif Efektif Rata-Rata) PPH 21
	Tanggal Pelaksanaan	24 Januari 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Mukh. Nurkholis dengan Peserta an. Sigit Prabowo, Dyah Ayu Legitarini & M. Andri Ashari
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Implementasi Perlindungan Konsumen

		Sesuai POJK No. 22 Tahun 2023
	Tanggal Pelaksanaan	24 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Annisa Nurdelia
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Deteksi Dini FRAUD Kredit & Pemaparan Rencana Bisnis Bank (RBB)
	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2024
	Jumlah Peserta	200 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh internal PT. BPR Gunung Slamet dengan Pemateri an. Cucu Emma Sumaryani
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Pajak PPH 21
	Tanggal Pelaksanaan	06 Februari 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Dyah Ayu Legitarini, Sigit Prabowo, Satrio Agung & Mega Ayu
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Sertifikasi Komisaris
	Tanggal Pelaksanaan	26 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta dari Direktur Operasional an. Kukuh Dwi Prasetyo
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penandatanganan PKS & Juknis Disdukcapil Perlindungan Data Pribadi

	Tanggal Pelaksanaan	06 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Feri Tristianto
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Tekhnik Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	16 Maret 2024
	Jumlah Peserta	73 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilaksanakan di Hotel Azana Asia Cilacap dengan Pemateri an. Fatik Wijaya
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Analis Kredit
	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Khusnul Huda, Indi Pramono, Saefulloh Maeka & Ildes Mirviana P
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi SIM-R (Creva)
	Tanggal Pelaksanaan	26 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Fernando A. Siahaan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Epik Maharani dan Fauziah Rafidah
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi SIP-CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	30 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Khusnul Huda dan Hendri Subekti
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Sertifikasi PE Kepatuhan
	Tanggal Pelaksanaan	07 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dilaksanakan di Semarang & diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Annisa Nurdelia
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Network Security Advance Mikrotik
	Tanggal Pelaksanaan	13 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Sinau Jogja dengan Peserta an. Dimas Novianto
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Kualitas Aset BPR
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Dwi Aribowo & Sigit Prabowo
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Amazing Selling
	Tanggal Pelaksanaan	27 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Fera Hernawati

16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan 3 Level Audit Internal
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Aan Wahyu Hidayat
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Persiapan Merger
	Tanggal Pelaksanaan	13 Juli 2024
	Jumlah Peserta	14 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselesenggarakan oleh internal PT. BPR Gunung Slamet dengan Pemateri an. Tulus Raharjo
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Step By Step Susun KPI Unit Kerja & Analisa Beban Kerja
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Dyah Ayu Legitarini
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penerapan Tata Kelola
	Tanggal Pelaksanaan	23 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Annisa Nurdelia
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tugas & Tanggung Jawab Dewan Komisaris

	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta dari Dewan Komisaris an. Bambang Wijanarko
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Sukses Lelang KPKM
	Tanggal Pelaksanaan	09 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Yapindo dengan Peserta an. Agung Sungko W
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Menyusun Rancangan Penggabungan BPR
	Tanggal Pelaksanaan	12 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Annisa Nurdelia
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Manajemen SDM POJK No. 9 Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Dyah Ayu Legitarini
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan APU PPT & PPPSPM dan Penyelesaian Kredit Bermasalah
	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024

	Jumlah Peserta	12 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Strategi Anti Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	05 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Aan Wahyu Hidayat
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar, Rakerda Harmonisasi Perbarindo
	Tanggal Pelaksanaan	10 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta dari Direktur Utama an. Irawan Jaya Saputra
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Fungsi Kepatuhan BPR POJK No 9 Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	12 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Feitmila Rimadana
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan APU-PPT & PPPSPM
	Tanggal Pelaksanaan	13 September 2024
	Jumlah Peserta	75 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh internal PT. BPR Gunung Slamet dengan Pemateri an. Feitmila Rimadana & Eka Septiana Wahyu Wijayanti di Hotel Nusantara Cilacap
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Undangan FGD Terkait Pengembangan Sistem TI
	Tanggal Pelaksanaan	16 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta dari Direktur Kepatuhan an. Dwi Aribowo & Direktur Operasional an. Kukuh Dwi Prasetyo
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Mobile Development
	Tanggal Pelaksanaan	17 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Dol Code dengan Peserta an. Zalil Iswandi
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Mitigasi Risiko Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2024
	Jumlah Peserta	64 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diadakan di Hotel Dafam Cilacap dengan Pemateri an. Djody Udayana
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Fungsi SDM IT
	Tanggal Pelaksanaan	24 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh USSI dengan Peserta an. Feri Trisianto

33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Pesakom, Dampak Penerapan POJK
	Tanggal Pelaksanaan	25 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar diselenggarakan oleh Pesakom Solo Raya dengan Peserta dari Komisaris Utama an. Sentot Sujiono
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Rencana Audit 2025 RBB Dengan POJK No 9 Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	07 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Aan Wahyu Hidayat
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Mengelola Risiko SDM BPR
	Tanggal Pelaksanaan	08 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Dyah Ayu Legitarini
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tools SAK-EP
	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diadakan di Bandung dan diselenggarakan oleh USSI dengan Peserta an. Kukuh Dwi Prasetyo, Sigit Prabowo & Edi Sunarto
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Lokakarya Digitalisasi Dalam Konteks Konsolidasi

	Tanggal Pelaksanaan	21 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Diselenggarakan oleh OJK Semarang dengan Peserta dari Direktorat Kepatuhan an. Dwi Aribowo & Edi Sunarto
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	29 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Epik Maharani
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital Sistem Infromasi Strategi Anti Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	12 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo & dilakukan secara online dengan Pemateri an. Fernando A. Siahaan
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Pelaksanaan Integritas Pealporan Keuangan
	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Annisa Nurdelia
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Strategi Anti Fraud POJK No. 12 Tahun 2024

	Tanggal Pelaksanaan	19 November 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo Banyumas dengan Peserta an. Dyah Ayu Legitarini, Epik Maharani, Sigit Prabowo & M. Andri Ashari
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Susun Rencana Kerja Kepatuhan RBB 2025
	Tanggal Pelaksanaan	21 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Feitmila Rimadana
43.	Nama Kegiatan Pengembangan	Strategi Pendanaan & Analisa Kredit Perumahan
	Tanggal Pelaksanaan	25 November 2024
	Jumlah Peserta	15 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh internal PT. BPR Gunung Slamet dengan Pemateri dari Tim Sarana Multigriya Financial
44.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Pembinaan Debitur, Monitoring Kredit & Penanganan Kredit Bermasalah
	Tanggal Pelaksanaan	06 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Fathurozi & Aditya Wilantara
45.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital SIP-TAKOL BPR
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan diadakan di Semarang & diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Pemateri an. Fernando A. Siahaan

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	2.911.027	2.708.571
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	155.504.082	114.389.914
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	612.228	561.950
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	746.839.914	771.971.551
Provisi yang belum diamortisasi	270.143	336.729
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	27.872.492	24.179.191
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	9.694.899	8.595.261
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	6.716.320	6.140.618
Aset Tidak Berwujud	0	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	0	0
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	8.013.978	9.704.172

TOTAL ASET	887.492.716	876.150.981
Liabilitas Segera	1.593.545	635.374
Tabungan	177.595.312	182.684.619
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	505.915.000	481.523.000
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	4.534.693	9.533.353
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	11.645.860
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	3.082.483	4.639.283
TOTAL LIABILITAS	692.721.034	690.661.489
Modal Dasar	20.000.000	20.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	0	0
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	144.463.319	144.463.319
Tujuan	15.215.172	13.278.147
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	0	155.675
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	15.093.191	7.592.350
TOTAL EKUITAS	194.771.682	185.489.492

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	91.979.624	96.041.236
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	1.584.397	730.538
Tabungan	835.220	524.692
Deposito	1.060.621	552.172
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	76.127.846	83.224.023
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	170.813	211.865
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	10.218	8.245
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	305.135	377.641
e. Pemulihan CKPN	7.065.283	5.470.928
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	4.820.090	4.941.131
Beban Operasional	73.357.282	86.889.280
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	3.211.003	2.921.682
Deposito	31.290.926	29.326.382
Simpanan dari Bank Lain	1.177.108	2.423.363
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	1.344.390	1.277.019
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	233.437	290.316
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	11.605.384	23.567.572
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	758.799	254.991
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	7.568.914	7.509.877
Honorarium	412.879	289.965
Lainnya	5.049.308	6.626.502
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	388.446	379.632
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	1.206.039	1.624.583
Lainnya	0	0

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	652.854	602.026
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	626.107	608.614
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	499.799	633.968
h. Beban Barang dan Jasa	4.215.691	4.753.669
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	198.508	1.455.077
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	2.917.689	2.344.041
Laba (Rugi) Operasional	18.622.342	9.151.955
Pendapatan Non Operasional	1.268.313	1.082.218
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	77.153	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	1.191.160	1.082.218
Beban Non Operasional	540.411	500.392
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	540.411	500.392
Laba (Rugi) Non Operasional	727.902	581.826

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	19.350.245	9.733.782
Taksiran Pajak Penghasilan	4.257.054	2.141.432
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	15.093.191	7.592.350
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	12.815.210	5.047.784
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	7.699.574	7.261.693
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

b. Aset Produktif yang dihapusbuku

1) Kredit yang Diberikan	16.947.088	16.224.822
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	2.976.089	2.574.453
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas
Laporan Perubahan Ekuitas
Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	20.000	2.233	144.463	22.090	188.786
Dividen	0	0	0	-11.045	-11.045
Pembentukan Cadangan	0	11.045	0	-11.045	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	156	156
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	7.592	7.592
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	20.000	13.278	144.463	7.748	185.489
Dividen	0	0	0	-5.811	-5.811
Pembentukan Cadangan	0	1.937	0	-1.937	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	15.093	15.093
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	20.000	15.215	144.463	15.093	194.772

5. Laporan Arus Kas
Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	5.423.341	6.072.261
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	41.051	79.897
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	72.506	-327.145
Pendapatan operasional lainnya	-1.475.287	-2.214.579
Pembayaran beban bunga	-1.007.609	-1.168.826
Beban gaji dan tunjangan	1.386.428	-1.557.659
Beban umum dan administrasi	2.278.939	-1.870.638
Beban operasional lainnya	-1.077.455	412.026
Pendapatan non operasional lainnya	1.005.066	-946.803
Beban non operasional lainnya	-40.019	-72.819
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	-28.010.991	-8.583.809
Kredit yang diberikan	25.065.052	9.193.202
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	3.600.905	3.867.893
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	-958.171	244.254
Tabungan	5.089.308	-18.033.788
Deposito	-24.392.000	0
Simpanan dari bank lain	4.998.660	6.748.712
Pinjaman yang diterima	11.645.860	10.440.082
Liabilitas imbalan kerja	2.290.400	2.155.535
Liabilitas lain-lain	1.177.110	5.885.945
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas netto dari aktivitas operasi	7.113.093	10.323.740
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-1.099.637	-166.546
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas netto dari aktivitas Investasi	-1.099.637	-166.546

Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	-5.811.000	-11.045.000
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-5.811.000	-11.045.000
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	202.456	-887.806
Kas dan setara Kas awal periode	2.708.571	3.596.377
Kas dan setara Kas akhir periode	2.911.027	2.708.571

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Sesuai dengan Laporan Auditor Independen Kantor Akuntan Publik Roni Pupung melalui Surat Nomor 00046/2.1353/ AU.2/07/1484-1/1/ II/2025 pada tanggal 24 Februari 2025 perihal Laporan Auditor Independen atas Laporan Keuangan PT, BPR Gunung Slamet untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, memberikan opini sebagai berikut :

Opini Wajar Tanpa Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR Gunung Slamet terlampir, yang terdiri dari Neraca, Laporan Laba Rugi dan Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut pendapat kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, Laporan Neraca PT. BPR Gunung Slamet 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang berlaku di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas laporan keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap PT. BPR Gunung Slamet berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan dan dalam merumuskan opini kami atas

laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi atau menghentikan operasi atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. kami juga :

- a. Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah atau pengabaian pengendalian internal.
- b. Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal.
- c. Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- d. Menyimpulkan ketepatan pengguna basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus

menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

e. Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi-transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT BPR Gunung Slamet

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Irawan Jaya Saputra
- Alamat Kantor : Jl. Dr. Wahidin No. 31 Sidakaya Cilacap
- Alamat Domisili : Jl. Dr. Wahidin No.
- Nomor Telepon : 0282
- Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT BPR Gunung Slamet telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Gunung Slamet Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Gunung Slamet tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cilacap , 21 Februari 2025
PT BPR Gunung Slamet

Irawan Jaya Saputra
Direktur Utama

Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
Tentang
Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT BPR Gunung Slamet

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Gunung Slamet tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cilacap, 23 April 2025
PT BPR Gunung Slamet

Disetujui Oleh



Irawan Jayasaputra
Direktur Utama

Kukuh Dwi Prasetyo
Direktur Operasional

Dwi Aribowo
Direktur Kepatuhan

Mengetahui,

Sentot Sujiopo
Komisaris Utama

Bambang Wijanarko
Komisaris Independen



2024

**LAPORAN KEUANGAN
TAHUN 2024
BESERTA
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**BPR GUNUNG SLAMET
CILACAP**

Jl. Dr.Wahidin Sudiro Husodo No.31 Cilacap
Jawa Tengah

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Irawan Jayasaputra, SE
Kewarganegaraan : Indonesia
Nomor Identitas (KTP) : 3301211808810002
Alamat : Jl. Dr. Wahidin No. 49 RT 001 RW 010 Sidakaya Cilacap
Jabatan : Direktur Utama

Dalam hal ini mewakili Direksi bertindak untuk dan atas nama PT. BPR Gunung Slamet yang berkedudukan di Jl. Dr. Wahidin No. 31 Cilacap (selanjutnya disebut Bank), dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR Gunung Slamet Tahun 2024
2. Laporan Keuangan PT. BPR Gunung Slamet untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.
3. a. Semua Informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Gunung Slamet telah dimuat secara lengkap dan benar.
b. Laporan keuangan PT. BPR Gunung Slamet tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT. BPR Gunung Slamet sesuai ketentuan perundang undangan yang berlaku.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern PT. BPR Gunung Slamet dan ketaatan terhadap peraturan perundangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Cilacap, 03 Februari 2025



Irawan Jayasaputr,SE
Direktur Utama

LAPORAN AUDIT INDEPENDEN

LAPORAN KEUANGAN

PT BPR GUNUNG SLAMET
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Des 2024	31 Des 2023
ASET			
Kas	3	2,911,026,800	2,708,570,900
Pendapatan bunga yang akan diterima	4	3,375,774,707	3,925,248,915
Penempatan pada bank lain	5	155,504,081,576	114,389,913,845
Penyisihan kerugian		(612,228,150)	(561,949,569)
Total		154,891,853,426	113,827,964,276
Kredit yang diberikan	6	746,839,913,637	771,971,551,157
Dikurangi: Provisi belum Diamortisasi		(270,143,377)	(336,729,201)
Penyisihan kerugian	7	(27,872,491,547)	(24,179,190,852)
Total		718,697,278,713	747,455,631,104
Agunan yang Diambil Alih	8	-	-
Aset tetap dan inventaris	9	9,694,898,837	8,595,261,451
Akumulasi penyusutan dan amortisasi		(6,716,319,745)	(6,140,618,461)
Total		2,978,579,092	2,454,642,990
Aset Lain-lain	10	4,638,203,227	5,778,922,691
Jumlah Aset		887,492,715,965	876,150,980,876
KEWAJIBAN			
Kewajiban segera	11	1,593,544,928	635,374,016
Utang bunga	12	1,767,661,835	1,785,695,877
Utang pajak	13	482,356,065	230,721,084
Tabungan	14	177,595,311,790	182,684,619,411
Deposito	15	505,915,000,000	481,523,000,000
Simpanan dari bank lain	16	4,534,693,440	9,533,352,945
Pinjaman diterima	17	-	11,645,859,994
Kewajiban Imbalan Kerja	18	232,465,488	2,522,865,946
Kewajiban Lain-lain	19	600,000,000	100,000,030
Jumlah Kewajiban		692,721,033,546	690,661,489,303
EKUITAS			
Modal Disetor	20	20,000,000,000	20,000,000,000
Cadangan umum	21	144,463,319,279	144,463,319,279
Cadangan tujuan	22	15,215,172,294	13,278,147,429
Saldo laba	23		-
Laba Tahun Lalu		-	155,675,000
Laba Tahun Berjalan		15,093,190,845	7,592,349,865
Total		174,771,682,418	165,489,491,573
Jumlah Ekuitas		194,771,682,418	185,489,491,573
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		887,492,715,965	876,150,980,876

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

03/02/2025

Disusun Oleh,

Disetujui Oleh,

Sigit Prabowo
(Bag. Akuntansi dan Keuangan)

Irawan Jayasaputra, SE.
(Direktur Utama)

Kukuh Dwi Prasetyo, SE.
(Direktur Operasional)

PT BPR GUNUNG SLAMET
LAPORAN LABA RUGI
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Des 2024	31 Des 2023
Pendapatan dan Beban Operasional			
Pendapatan Bunga			
Bunga kontraktual	24	79,608,084,283	85,031,425,529
Provisi	25	170,813,330	211,864,549
Total		79,778,897,613	85,243,290,078
Beban Bunga	26	(37,023,427,113)	(35,948,446,576)
Pendapatan bunga neto		42,755,470,500	49,294,843,502
Pendapatan operasional lainnya	27	12,200,726,192	10,797,945,633
Jumlah Pendapatan Operasional		54,956,196,692	60,092,789,135
Beban Operasional			
Beban penyisihan kerugian aset produktif	28		
Beban Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain		(233,437,330)	(290,315,636)
Beban Penyisihan kerugian kredit		(11,605,383,565)	(23,567,572,217)
Beban pemasaran	29	(758,798,887)	(254,991,301)
Beban administrasi dan umum	30	(23,736,234,624)	(26,827,954,490)
Jumlah Beban Operasional		(36,333,854,406)	(50,940,833,644)
Laba (Rugi) Operasional		18,622,342,286	9,151,955,491
Pendapatan dan (Beban) Non-Operasional			
Pendapatan non-operasional	31	1,268,312,944	1,082,218,281
Beban non-operasional		(540,410,558)	(500,391,895)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional		727,902,386	581,826,386
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan		19,350,244,672	9,733,781,877
Taksiran Pajak Penghasilan	32	(4,257,053,827)	(2,141,432,012)
Laba (Rugi) Neto		15,093,190,845	7,592,349,865

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

03/02/2025

Disusun Oleh,

Disetujui Oleh,

Sigit Prabowo
(Bag. Akuntansi dan Keuangan)

Irawan Jayasaputra, SE.
(Direktur Utama)

Kukuh Dwi Prasetyo, SE.
(Direktur Operasional)

PT BPR GUNUNG SLAMET
LAPORAN ARUS KAS
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

	2024	2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba setelah pajak neto	15,093,190,845	7,592,349,865
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih yang diperoleh dari kegiatan		
Penyusutan aset tetap	575,701,284	596,276,457
Rugi Penghapusan aset tetap	-	-
Koreksi titipan Renovasi	-	-
Penyisihan kerugian tabungan/deposito	50,278,581	202,983,889
Penyisihan kerugian kredit	3,693,300,695	7,089,024,641
Amortisasi:		
Provisi/biaya transaksi	(66,585,824)	79,896,986
Arus Kas dari Aktivitas operasi sebelum Perubahan Modal Kerja	19,345,885,581	15,560,531,838
(Kenaikan) penurunan aset operasi:		
Pendapatan bunga yang akan diterima	549,474,208	6,152,158,151
Penempatan pada Bank Lain	(41,114,167,731)	(40,596,777,840)
Kredit yang diberikan	(25,131,637,520)	9,245,238,891
Agunan yang Diambil Alih	-	-
Aset lain-lain	(1,140,719,464)	(2,623,890,044)
Kewajiban Segera	958,170,912	244,254,006
Utang Bunga	(18,034,042)	(66,681,739)
Utang Pajak	251,634,981	(225,941,131)
Simpanan	19,302,692,379	(18,033,788,015)
Simpanan dari Bank Lain	(4,998,659,505)	6,748,711,985
Pinjaman diterima	(11,645,859,994)	10,440,081,967
Kewajiban Imbalan Kerja	(2,290,400,458)	2,155,534,971
Kewajiban lain-lain	499,999,970	28,137,012
Kas yang digunakan untuk aktivitas operasi	7,113,093,287	(10,972,429,948)
Arus kas neto dari aktivitas operasi	7,113,093,287	(10,972,429,948)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Pembelian aset tetap dan inventaris	(1,099,637,386)	(166,546,040)
Arus kas neto untuk aktivitas investasi	(1,099,637,386)	(166,546,040)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Setoran Modal	-	-
Penggunaan Cadangan, Dividen dan Pajak	(5,811,000,000)	(11,045,000,000)
Arus kas neto untuk aktivitas pendanaan	(5,811,000,000)	(11,045,000,000)
Kenaikan (Penurunan) Kas	202,455,900	(887,805,900)
Kas pada Awal Periode	2,708,570,900	3,596,376,800
Kas pada Akhir Periode	2,911,026,800	2,708,570,900

PT BPR GUNUNG SLAMET
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

	Saldo Laba				Jumlah Ekuitas
	Modal Disetor	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Laba (Rugi) Ditahan	
Saldo 01 Januari 2023	20,000,000,000	144,463,319,279	2,233,128,934	22,090,018,496	188,786,466,709
Perubahan-perubahan Tahun 2023	-	-	-	-	-
Koreksi titipan renovasi	-	-	-	155,675,000	155,675,000
Bagian Laba tahun 2022	-	-	-	-	-
Cadangan	-	-	11,045,018,495	(11,045,018,495)	-
Dividen dan Pajak dibayar	-	-	-	(11,045,000,000)	(11,045,000,000)
Laba Tahun 2023	-	-	-	7,592,349,865	7,592,349,865
Jumlah	-	-	11,045,018,495	(14,341,993,630)	(3,296,975,135)
Saldo 31 Desember 2023	20,000,000,000	144,463,319,279	13,278,147,429	7,748,024,865	185,489,491,574
Perubahan-perubahan Tahun 2024	-	-	-	-	-
Koreksi titipan renovasi	-	-	-	-	-
Bagian Laba tahun 2023	-	-	-	-	-
Cadangan	-	-	1,937,024,865	(1,937,024,865.00)	-
Dividen dan Pajak dibayar	-	-	-	(5,811,000,000.00)	(5,811,000,000)
Laba Tahun 2024	-	-	-	15,093,190,845	15,093,190,845
Jumlah	-	-	1,937,024,865	7,345,165,980	9,282,190,845
Saldo 31 Desember 2024	20,000,000,000	144,463,319,279	15,215,172,294	15,093,190,845	194,771,682,418

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

1 UMUM

1 Riwayat Singkat Perusahaan

PT BPR Gunung Slamet yang semula bernama PT Bank Pasar Gunung Slamet, Cilacap berdiri tanggal 25 Agustus 1971, sesuai Akta No. 12 Notaris Rusbandi Jahja, SH, dengan Modal Dasar awal Rp. 2.000.000.-

Anggaran dasar bank mengalami beberapa kali perubahan:

- Akta No. 1 tanggal 7 Mei 2004. Notaris Sri Eko Indahati, SH dengan Modal dasar Rp. 7.350.000.000,- telah disahkan Menteri Kehakiman dan HAM Republik Indonesia tanggal 2 Juni 2004 nomor C-13785 HT.01.04.Th.2004. Telah diumumkan dalam berita Negara Republik Indonesia tanggal 20 Juli 2004 nomor 58 tambahan nomor 6968.
- Akta Notaris No. 50 tanggal 17 Juli 2006, Notaris Sri Eko Indahati, SH Cilacap. Telah mendapat pengesahan dari MenKum dan HAM RI tanggal 4 Agustus 2006 nomor C-22908 HT.01.04.Th.2006 yang telah diumumkan dalam berita acara Republik Indonesia tanggal 4 Agustus 2006 nomor 102 tambahan nomor 13267
- Akta notaris No. 29 tanggal 9 April 2008 Notaris Sri Eko Indahati, SH. Cilacap dan telah mendapatkan pengesahan dari MenKum dan HAM RI No. AHU-23707.AH.01.02 tahun 2008 dan telah diumumkan dalam Berita Negara RI tanggal 27 Juni 2008 Nomor 52 tambahan 10050
- Akta Notaris No. 89 tanggal 27 April 2009, Notaris Sri Eko Indahati, SH, Cilacap. Berisikan perubahan modal ditempatkan yang semula Rp. 3.750.000.000,- menjadi Rp. 7.350.000.000,00 dan telah mendapatkan pengesahan dari MenKum dan HAM RI No. AHU-AH 01.10.06252.
- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 14 tanggal 6 Januari 2012 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-01751 tanggal 18 Januari 2012 perihal keputusan pengangkatan an. Bpk. Irawan Jayasaputra, SE sebagai Direktur Utama PT BPR Gunung Slamet sehingga susunan Pengurus menjadi sebagai berikut:
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 60 tanggal 31 Oktober 2012 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-01218.AH.01.02 tanggal 15 Januari 2013, keputusan perubahan modal dasar dari Rp. 7.350.000.000,- menjadi Rp. 20.000.000.000,- dan perubahan modal disetor dari Rp. 7.350.000.000,- menjadi Rp. 10.000.000.000,-
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 48 tanggal 22 Maret 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-17552 tanggal 7 Mei 2013 perihal keputusan perubahan modal disetor dari Rp. 10.000.000.000,- menjadi Rp. 15.000.000.000,-
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 3 tanggal 2 Juli 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan Ham RI No. AHU-AH.01.10-40874 tanggal 3 Oktober 2013 perihal keputusan perubahan modal disetor dari Rp. 15.000.000.000,- menjadi Rp. 20.000.000.000,-
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 2 tanggal 4 Oktober 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-45246 tanggal 30 Oktober 2013 perihal Keutusan penjualan saham an. Ibu Sri Rahayu, SE kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE., MBA.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 5 tanggal 10 Juni 2014 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-12828.40.22.2014 tanggal 11 Juni 2014 perihal perubahan Peralihan Saham an. Tuan Moeawan kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE., MBA.

- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 1 tanggal 3 April 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0125462 tanggal 8 April 2017 perihal perubahan susunan Pengurus PT. BPR Gunung Slamet.
- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 3 tanggal 12 Mei 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0125462. Tahun 2017 tanggal 6 Mei 2017 perihal perubahan Peralihan Saham an. Palupi Nuraeni, Bagas Waskito, Fitri Parliyanti dan Irawan Jayasaputra kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE., MBA serta Ari Hendarto dan Yoga Kintana kepada Ibu Endang Pergiwati.
- Akta Notaris Sri Indahati, SH No.2 tanggal 11 Oktober 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-0127095.AH.01.11. Tahun 2017 tanggal 11 Oktober 2017 perihal perubahan Peralihan Saham an. Ibu Sudiyah kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE.MBA.
- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 1 tanggal 3 Januari 2018 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU.AH.01.03-0001764 tanggal 4 Januari 2018 perihal pengangkatan Bp. Sentot Sujiono, SH. Sebagai Komisaris Utama BPR.
- Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.Kn. No. 30 tanggal 27 Oktober 2020 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH. 01.03-0403323 tanggal 03 November 2020 perihal penjualan saham Ibu Fitri Parliyanti, SE. kepada Bp. H. Mudjadi Djajadinata, SE., MBA.

Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.Kn. No. 06 tanggal 05 Maret 2021 dan Surat Persetujuan dari Kementriaan Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0148109 tanggal 08 Maret 2021 perihal pengangkatan kembali pengurus BPR.

Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.Kn. No. 22 tanggal 17 Maret 2022 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0196323 tanggal 23 Maret 2022 perihal pengalihan saham dan pengangkatan kembali pengurus BPR.

Maksud dan Tujuan:

- 1 Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
- 2 Memberikan kredit kepada pengusaha kecil dan/atau masyarakat

PT. BPR Gunung Slamet berdomisili di Jl. Dr. Wahidin No. 31, Sidakaya, Cilacap. Saat ini PT. BPR Gunung Slamet Cilacap mempunyai 5 kantor cabang yaitu Cabang Kroya, Maos, Jeruklegi, Ajibarang dan Jatilawang dan 12 Kantor Kas yaitu Kas Pasar Gede, Kas Pasar Sidodadi, Kas Gunung Simping, Kas Pasar Kuripan, Kas Tritih, Kas Sampang, Kas Adipala, Kas Kawunganten, Kas Wangon, Kas Cilongok, Kas Sumpiuh dan Kas Nusawungu.

1 Permodalan

Komposisi kepemilikan PT BPR Gunung Slamet, Cilacap per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No.	Nama Pemilik	Jumlah Modal (Rp)	%	Lembar
1	H.M.Djajadinata,SE,MBA	19,138,000,000	95.69%	19.138
2	Bagas Waskito K, SE	228,000,000	1.14%	228
3	Palupi Nuraeni M, SE	204,000,000	1.02%	204
4	Irawan Jayasaputra, SE	204,000,000	1.02%	204
5	Fitri Parliyanti	204,000,000	1.02%	204
6	Ari Hendarto, M.Sc..	18,000,000	0.09%	18
7	Devita Ariesti	4,000,000	0.02%	4
	Jumlah	20,000,000,000	100%	20

1.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT. BPR Gunung Slamet Cilacap per 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama : Sentot Sujiono, SH.
- Komisaris Independen : Bambang Wijarnarko, SE.

Direksi

- Direktur Utama : Irawan Jayasaputra, SE.
- Direktur Operasional : Kukuh Dwi Prasetyo, SE.
- Direktur Kepatuhan : Dwi Aribowo, SE.

2 KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik ("SAK ETAP") dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia (BI) maupun ketentuan peraturan perundangan yang dikeluarkan oleh BI atau OJK serta disusun berdasarkan prinsip kesinambungan (*going concern*).

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis akrual dengan menggunakan konsep biaya historis (*historical cost*). Kebijakan akuntansi ini telah diterapkan secara konsisten kecuali apabila dinyatakan secara khusus adanya perubahan dalam kebijakan yang dianut.

Laporan arus kas disusun berdasarkan metode tidak langsung (*indirect method*) dengan

b. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dan beban diakui dengan menggunakan metode akrual (*accrual basis*). Pendapatan bunga merupakan penanaman dana Bank pada aset produktif, dimana pendapatan tersebut termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung.

Pendapatan bunga tersebut diakui sebagai berikut:

Kredit yang termasuk kategori performing diakui secara akrual.

Kredit yang termasuk kategori non performing diakui secara kas.

Provisi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus dan diakui sebagai penambah pendapatan bunga.

Biaya transaksi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus dan diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

Amortisasi provisi dan biaya transaksi dilakukan tanpa memperhatikan kredit termasuk performing atau non performing.

c. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai (jika ada). Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

Asset Tetap dan Inventaris	Tahun	Tarif
- Golongan I	dari harga perolehan 4 tahun	25%
- Golongan II	dari nilai buku 8 tahun	12,5%
- Bangunan	dari harga perolehan 20 tahun	5%

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi pada periode terjadinya, pemugaran dan peningkatan daya guna dalam jumlah besar dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Biaya pemeliharaan dan reparasi dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya, pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan, sebagaimana dijelaskan dalam SAK ETAP Bab No. 15 tentang Aset Tetap, dikapitalisasi ke aset aktiva tetap.

Penurunan nilai diakui sebagai kerugian pada periode terjadinya sebesar selisih nilai tercatat dengan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual sedangkan pemulihan nilai diakui sebagai keuntungan.

Selisih antara nilai aset tetap dan inventaris setelah revaluasi dengan nilai tercatat diakui sebagai Surplus Revaluasi Aset Tetap dalam ekuitas, Surplus Revaluasi Aset Tetap tersebut direklasifikasi ke saldo laba (melalui laporan perubahan ekuitas) pada saat aset tetap dan inventaris dihentikan pengakuannya.

d. Penyisihan Kerugian atas Kredit Yang Diberikan

Bank membentuk penyisihan kerugian dibentuk untuk menutup kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit dan diakui setiap saat atau pada saat tanggal laporan keuangan.

Penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang dibentuk sebesar estimasi kerugian yang tidak dapat ditagih.

Kebijakan perusahaan membentuk Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP) ditetapkan paling kurang sebesar:

- (1) 0,5% dari aktiva produktif yang memiliki kualitas lancar
- (2) 3% dari aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan;
- (3) 10% dari aktiva produktif yang memiliki kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan;

- (4) 50% dari aktiva produktif yang memiliki diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan;
- (5) 100% dari aktiva produktif yang memiliki kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan.

Penghapusan Kredit (Hapus Buku) adalah tindakan administratif untuk menghapusbukukan kredit macet dari neraca setelah mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan ketentuan perundangan yang berlaku namun tanpa menghapus hak tagih Bank kepada debitur.

e. Program Asuransi dan Imbalan Kerja

Direksi dan pegawai PT BPR Gunung Slamet telah diikutsertakan dalam program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan.

Entitas sudah menerapkan akuntansi imbalan pasca kerja, sebagaimana disyaratkan dalam Undang-undang Ketenagakerjaan no.13 tahun 2003, dengan membayarkan uang pesangon, uang jasa, dan uang pengganti hak secara langsung sebagai biaya pada saat karyawan berakhir masa kerjanya atau diputuskan hubungan kerjanya.

Namun PT BPR Gunung Slamet belum mencadangkan di neraca dan laba rugi kewajiban imbalan paska kerja sebagaimana yang diatur Undang-undang No. 13 tahun 2003 yang diperbaharui dengan Undang-undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020, serta penerapannya yang diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK- ETAP) bab 23 tentang Imbalan Kerja.

f. **Sistem Akuntansi**

Dalam menjalankan administrasi keuangannya, Perusahaan telah menggunakan sistem komputer untuk mencatat dan melaporkan transaksi-transaksi yang terjadi. Transaksi yang terjadi berhubungan dengan tabungan dan deposito nasabah serta kredit diposting secara harian kedalam buku besar dan buku pembantu.

PT. BPR Gunung Slamet
Catatan atas Laporan Keuangan Per 31 Desember 2024.

		Dinyatakan dalam Rupiah	
		2024	2023
3. Kas			
Akun ini terdiri dari:			
Kantor Pusat	1,362,373,400	1,565,513,300	
Cabang Kroya	104,033,500	236,227,400	
Cabang Maos	468,472,600	132,561,100	
Cabang Jeruklegi	403,514,900	298,359,800	
Cabang Ajibarang	371,306,800	323,584,900	
Cabang Jatilawang	201,325,600	152,324,400	
Jumlah	2,911,026,800	2,708,570,900	
4 Pendapatan Bunga yang akan diterima			
Akun ini terdiri dari:			
Bunga Penempatan pada bank lain	-	-	
Bunga kredit	3,375,774,707	3,925,248,915	
Jumlah	3,375,774,707	3,925,248,915	
5. Penempatan pada Bank Lain			
Akun ini terdiri dari:			
Penempatan pada Bank Umum			
<u>Giro</u>			
PT Bank BRI Tbk. Majenang	17,295,282,357	10,550,000,000	
PT Bank BTN Tbk	2,328,381,643	4,279,461,960	
PT Bank BCA Tbk	3,517,228,889	587,631,621	
PT Bank Danamon Tbk (Flexi Multi)	6,300,322,277	5,054,728,523	
PT Bank BRI, Tbk - Sumpiuh	1,682,082,201	3,437,021,088	
PT Bank Jabar Banten Cabang Tegal	941,168,557	903,695,693	
PT Bank BNI Tbk	166,995,531	370,373,742	
PT Bank CIMB Niaga Tbk - Purwokerto	602,305,360	985,628,687	
PT Bank BRI Tbk. Cilacap	175,678,965	2,054,158,024	
PT Bank Permata	30,000,941,612	23,962,405,400	
PT Bank BTPN	374,623,179	372,667,947	
PT Bank BRI Majenang Baru	8,455,920,513	77,515,058	
PT Bisnis Bank Permata	2,480,000	4,000,000	
PT Bank Permata Utama	5,000,000,000	-	
Sub Jumlah	76,843,411,084	52,639,287,755	
<u>Tabungan</u>			
PT Bank Mandiri Tbk	8,382,609,631	-	
Bank Syariah Indonesia (ex BSM)	-	-	
PT Bank BNI'46 Tbk (Taplus)	104,245,006	103,710,629	
PT Bank BNI'46 Tbk (Bisnis)	22,715,306,435	16,984,356,663	
Bank Syariah Indonesia (ex BNIS)	1,614,661,952	2,563,992,427	
PT Bank Jateng	-	-	
PT BPRS HIK Parahyangan	11,697,057,521	7,942,015,961	
PT Bank Mega Tbk	-	12,974,794,840	
PT Bank Muamalat	-	-	
PT Bank Muamalat - Tabungan Berhadiah	10,048,275,880	5,740,544,119	
PT BPR Sri Artha Lestari	-	10,067,771	
BIMA BPD	1,323,514,067	656,143,680	
PT Bank BTN Pos	-	-	
Sub Jumlah	55,885,670,492	46,975,626,090	

PT. BPR Gunung Slamet
Catatan atas Laporan Keuangan Per 31 Desember 2024.

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2023
Deposito		
PT BPR Gunung Simping Artha	500,000,000	500,000,000
PT BPR Citanduy Artha	5,000,000,000	5,000,000,000
PT Bank Jateng	100,000,000	100,000,000
PT BPR Artha Rahayu	2,600,000,000	1,100,000,000
Bank Jabar Banten Cabang Tegal	625,000,000	625,000,000
PT Bank Danamon	250,000,000	250,000,000
PT Bank BNI'46	200,000,000	200,000,000
Bank Muamalat	7,000,000,000	5,000,000,000
PT BPR Jombang	2,000,000,000	2,000,000,000
PT BPR Buana Artha Kaarsiti	1,000,000,000	-
PT BPR Eka Bumi Artha	500,000,000	-
PT BPR Modern Expres	1,000,000,000	-
PT BPR Gunung Slamet Syariah	2,000,000,000	-
Sub Jumlah	22,775,000,000	14,775,000,000
Jumlah Penempatan pada Bank Lain	155,504,081,576	114,389,913,845
Penyisihan Kerugian Penempatan (-/-)	(612,228,150)	(561,949,569)
Total Penempatan pada bank lain - Bersih	154,891,853,426	113,827,964,276
6. Kredit yang Diberikan		
Akun ini terdiri dari:		
a. Baki Debet*)	746,839,913,637	771,971,551,157
b. Provisi yg belum diamortisasi	(270,143,377)	(336,729,201)
Jumlah Kredit yang diberikan	746,569,770,260	771,634,821,956
*) Per 31 Desember 2022 dan 2021 tidak terdapat kredit pada pihak terkait.		
Menurut kantor cabang		
Baki Debet		
Pusat Cilacap	262,531,166,916	274,119,148,401
Cabang Kroya	111,789,862,912	114,648,719,570
Cabang Maos	105,208,883,137	115,590,296,826
Cabang Jeruklegi	61,672,635,778	70,750,832,413
Cabang Ajibarang	84,949,482,274	85,349,063,010
Cabang Jatilawang	120,687,882,620	111,513,490,937
Jumlah Kredit yang diberikan	746,839,913,637	771,971,551,157
Menurut Kolektibilitas		
Baki Debet		
Lancar	647,731,198,849	675,106,581,912
Dalam Perhatian Khusus	39,205,121,048	35,386,587,685
Kurang Lancar	6,656,005,284	3,461,244,528
Diragukan	3,978,929,146	7,218,487,989
Macet	49,268,659,310	50,798,649,043
Jumlah Kredit yang diberikan	746,839,913,637	771,971,551,157
7. Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif		
Penyisihan kerugian awal tahun	(24,741,140,421)	(17,090,166,211)
Pembentukan penyisihan kerugian (+ / +)	(11,838,820,895)	(23,567,572,217)
Penghapusan bukuan kredit yang diberikan (- / -)	1,029,958,520	10,900,238,523
Koreksi kelebihan pembentukan (- / -)	7,065,283,099	5,016,359,484
PPAP Akhir Tahun	(28,484,719,697)	(24,741,140,421)
8. Agunan yang Diambil Alih		
Akun ini terdiri dari:		
	-	-
Jumlah	-	-

PT. BPR Gunung Slamet
Catatan atas Laporan Keuangan Per 31 Desember 2024.

		Dinyatakan dalam Rupiah	
		2024	2023
9. Aset Tetap dan Inventaris			
Akun ini terdiri dari:			
Harga Perolehan			
Tanah dan Bangunan	799,975,000	799,975,000	
Kendaraan	3,528,583,028	2,943,665,191	
Inventaris	5,366,340,809	4,851,261,260	
Jumlah harga perolehan	9,694,898,837	8,594,901,451	
Dikurangi akumulasi penyusutan:			
Akumulasi Penyusutan - Bangunan (-/-)	(556,997,267)	(525,372,263)	
Akumulasi Penyusutan - Kendaraan (-/-)	(1,752,146,819)	(1,519,209,384)	
Akumulasi Penyusutan - Inventaris (-/-)	(4,407,175,659)	(4,096,036,814)	
Jumlah akumulasi penyusutan	(6,716,319,745)	(6,140,618,461)	
Jumlah setelah dikurangi akumulasi depresiasi	2,978,579,092	2,454,282,990	
10. Aset Lain-lain			
Akun ini terdiri dari:			
- Biaya dibayar dimuka	3,485,250,057	4,391,589,019	
- Piutang Perusahaan Asuransi	1,074,353,281	1,387,333,672	
- Payment Point	63,818,018	-	
- Titipan QRIS	-	-	
- Titipan Angsuran Kredit	-	-	
- Lain-lain	14,781,871	-	
Jumlah	4,638,203,227	5,778,922,691	
11. Kewajiban Segera Dibayar			
Akun ini terdiri dari:			
- Utang PPh atas Bunga Tabungan	46,737,380	42,725,160	
- Utang PPh atas Bunga Deposito	529,250,412	506,480,270	
- Utang PPh 21 karyawan	23,551,557	15,564,438	
- Utang PPh 21 pengelola kredit	4,660,698	4,727,794	
- Utang PPh lain-lain (Ps 23)	2,800,134	1,711,950	
- Titipan Angsuran Kredit	920,616,944	-	
- Titipan Notaris	24,000,000	27,555,000	
- Titipan Asuransi	36,827,804	36,827,804	
- Titipan Lain-lain	5,100,000	-	
Jumlah	1,593,544,928	635,592,416	
12. Utang Bunga			
Akun ini terdiri dari:			
- Utang Deposito Pihak 3 Non Bank	1,756,483,465	1,705,201,580	
- Utang Deposito Bank Lain	11,178,370	80,494,297	
Jumlah	1,767,661,835	1,785,695,877	
13. Utang Pajak			
Akun ini terdiri dari :			
PPh Badan Pasal 29 (badan)	482,356,065	230,721,084	
Jumlah	482,356,065	230,721,084	
14. Tabungan			
Akun ini terdiri dari:			
Tabungan Umum	13,331,881,891	18,810,073,657	
Tabungan Gunung	30,887,689,793	29,677,473,828	
Tabungan Simpatik	120,708,952,183	121,198,522,718	
Tabungan Arisan Simpanan Gunung	2,110,554,180	2,068,453,160	
Tabungan Pendidikan Nasional	4,010,519,373	3,470,847,330	
Tabunganku	6,545,714,370	7,459,248,717	
Jumlah	177,595,311,790	182,684,619,410	

PT. BPR Gunung Slamet
Catatan atas Laporan Keuangan Per 31 Desember 2024.

		Dinyatakan dalam Rupiah	
		2024	2023
15. Deposito Berjangka			
Menurut Jangka Waktu Akun ini terdiri dari:			
3 bulan	67,115,000,000	63,887,500,000	
6 bulan	69,471,000,000	71,440,500,000	
12 bulan	369,329,000,000	346,195,000,000	
Jumlah	505,915,000,000	481,523,000,000	
16. Simpanan dari bank lain			
Tabungan			
- BPR Artha Rahayu Cilacap	34,693,440	33,352,945	
Sub Jumlah	34,693,440	33,352,945	
Deposito			
1. PT BPR Hidup Artha Graha Muntlan	1,500,000,000	2,000,000,000	
2. PT BPR Mandiri Artha Abadi Semarang	-	-	
3. PT BPR Indra Candra	-	2,000,000,000	
4. PT BPR Artha Pervira	1,500,000,000	1,500,000,000	
5. PT BPR Agung Sejahtera	-	1,000,000,000	
6. PT BPR Daya Lumbung Asia	-	750,000,000	
7. PT BPR Mitra Central Dana	1,000,000,000	1,000,000,000	
8. PT BPR Eleska Artha	500,000,000	500,000,000	
9. PT BPR Terabina Seraya Mulia	-	500,000,000	
10. PT BPR Surya Yudha Kencana	-	-	
11. PT BPR Artha Berkah Cemerlang	-	250,000,000	
Sub Jumlah	4,500,000,000	9,500,000,000	
17. Pinjaman Diterima			
Dari Bank Lain			
- PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	11,137,669,986	
- PT Bank Danamon	-	508,190,008	
- PT Bank Jabar Banten Cabang Tegal	-	-	
Jumlah	-	11,645,859,994	
18. Kewajiban Imbalan Kerja			
Rincian kewajiban imbalan kerja per 31 Desember 2024 dan 2023, yaitu :			
- Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Pendek	62,916,643	2,316,303,186	
- Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Panjang	169,548,845	206,562,760	
Jumlah	232,465,488	2,522,865,946	

PT. BPR Gunung Slamet
Catatan atas Laporan Keuangan Per 31 Desember 2024.

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2023
19. Kewajiban Lain-lain		
Merupakan saldo Kewajiban lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023, yaitu :		
- Titipan Deviden	-	-
- Titipan Lain-lain	600,000,030	100,000,030
Jumlah	600,000,030	100,000,030
20. Modal Disetor		
Modal Dasar	20,000,000,000	20,000,000,000
Modal yang Belum Disetor	-	-
Saldo pada akhir tahun	20,000,000,000	20,000,000,000
21. Cadangan Umum		
Ikhtisar perubahan cadangan umum dalam periode bersangkutan:		
Saldo pada awal tahun	144,463,319,279	144,463,319,279
Perubahan:		
Pembentukan cadangan umum	-	-
Saldo pada akhir tahun	144,463,319,279	144,463,319,279
22. Cadangan Tujuan		
Ikhtisar perubahan cadangan tujuan dalam periode bersangkutan:		
Saldo pada awal tahun	13,278,147,429	2,233,128,934
Perubahan:		
Pembentukan cadangan tujuan	1,937,024,865	11,045,018,495
Saldo pada akhir tahun	15,215,172,294	13,278,147,429
23. Saldo Laba yang belum Ditentukan Penggunaanya		
Ikhtisar perubahan saldo laba yang belum ditentukan penggunaanya dalam periode bersangkutan:		
Saldo awal tahun	7,748,024,865	22,090,018,496
Pembentukan cadangan umum	(1,937,024,865)	(11,045,018,496)
Koreksi titipan renovasi	-	-
Deviden	(5,811,000,000)	(11,045,000,000)
Saldo laba tahun lalu	-	155,675,000
Laba (rugi) tahun berjalan	15,093,190,845	7,592,349,865
Saldo akhir tahun	15,093,190,845	7,748,024,865
24. Pendapatan Bunga kontraktual :		
Akun ini terdiri dari bunga atas:		
Dari bank - bank lain		
- Giro	1,584,396,815	730,538,389
- Tabungan	835,220,219	524,692,470
- Deposito berjangka	1,060,621,102	552,171,883
Dari pihak ketiga bukan bank		
- Kredit yang Diberikan	76,127,846,147	83,224,022,787
Jumlah	79,608,084,283	85,031,425,529
25. Pendapatan Provisi dan Komisi Kredit		
Pendapatan Provisi Kredit	170,813,330	211,864,549
Jumlah	170,813,330	211,864,549
26. Beban Bunga		
Akun ini terdiri dari:		
<u>Kepada Bank - Bank Lain</u>		
- Tabungan	1,358,495	1,306,015
- Deposito berjangka	394,796,680	830,512,025
- Pinjaman yang diterima	780,952,524	1,591,545,329
- Provisi	-	-
Sub Jumlah	1,177,107,699	2,423,363,369

PT. BPR Gunung Slamet
Catatan atas Laporan Keuangan Per 31 Desember 2024.

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2023
<u>Kepada Pihak ketiga Bukan Bank</u>		
- Tabungan	3,211,003,295	2,921,682,496
- Deposito berjangka	31,290,926,253	29,326,382,135
- Lainnya (Penjaminan LPS)	1,344,389,866	1,277,018,576
Sub Jumlah	35,846,319,414	33,525,083,207
Jumlah	37,023,427,113	35,948,446,576
27. Pendapatan Operasional Lainnya		
Akun ini terdiri dari:		
- Pemulihan PPAP Kredit	6,882,124,350	5,383,596,029
- Administrasi Kredit	3,596,249,434	3,742,770,507
- Administrasi Tabungan	1,064,197,649	1,096,148,027
- Penerimaan Angsuran PPAP	305,135,415	377,641,400
- Pinalti Rate Deposito	103,599,349	92,417,038
- Pemulihan PPAP ABA-Giro	183,158,749	87,331,747
- Administrasi Transfer	10,217,500	8,245,000
- Lainnya	56,043,747	9,795,885
Jumlah	12,200,726,192	10,797,945,633
28. Beban Penyisihan Kerugian		
Akun ini terdiri dari:		
- Beban Penyisihan kerugian tabungan, deposito	233,437,330	290,315,636
- Beban Penyisihan kerugian kredit	11,605,383,565	23,567,572,217
Jumlah	11,838,820,895	23,857,887,853
29. Beban Pemasaran		
- Promosi dan Iklan	758,798,887	254,991,301
30. Beban administrasi dan umum		
Tenaga Kerja		
- Gaji, Upah dan Honorarium	7,981,792,878	7,799,841,686
- Beban Tenaga kerja lainnya	5,049,307,930	6,626,501,878
- Beban Pendidikan	388,446,376	379,632,071
Premi asuransi	626,106,858	608,614,101
Sewa	1,206,038,962	1,624,583,315
Beban pajak (non PPh)	198,508,003	1,455,077,098
Beban Pemeliharaan dan perbaikan	499,799,051	633,967,534
Barang dan jasa	4,215,691,479	4,753,668,876
Beban Penyusutan Aset dan Inventaris	652,854,049	602,026,457
Beban operasional lainnya :		
Biaya Pengelolaan Kredit	838,273,081	926,268,476
Biaya Pengelolaan & Pengembangan Nasabah	181,840,584	145,685,613
Biaya Pakaian Dinas Karyawan	25,662,500	16,905,000
Biaya Representatif	117,236,918	118,032,505
Biaya Olah raga	21,449,500	24,478,900
Biaya penagihan Non PPh	28,264,250	23,347,000
Biaya Operasional lain-lain+Akuntan Publik	1,704,962,205	1,089,323,980
Sub Jumlah	2,917,689,038	2,344,041,474
Jumlah	23,736,234,624	26,827,954,490
31. Pendapatan dan Beban Non Operasional		
- Keuntungan atas Penjualan Aktiva Tetap Bersih	77,152,765	-
- Pendapatan non Operasional Lainnya	1,191,160,179	1,082,218,281
- Beban non Operasional lainnya	(540,410,558)	(500,391,895)
Jumlah	727,902,386	581,826,386

	Dinyatakan dalam Rupiah	
	2024	2023
32. Taksiran Pajak Penghasilan		
Taksiran Pajak Penghasilan	4,257,053,827	2,141,432,012
Jumlah taksiran pajak penghasilan	4,257,053,827	2,141,432,012
33. Transaksi-transaksi komitmen dan kontinjensi		
- Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum digunakan	-	-
- Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum digunakan	12,815,209,816	5,047,783,621
- Pendapatan bunga dalam penyelesaian	7,699,573,604	7,261,692,676
- Aktiva produktif yang dihapus bukukan	19,923,177,496	16,224,822,223
Jumlah	40,437,960,916	28,534,298,520
34. Penyelesaian Laporan Keuangan		
Manajemen bank bertanggung jawab dalam menyusun laporan keuangan yang telah diselesaikan pada tanggal 31 Desember 2024.		

LAMPIRAN

PT BPR GUNUNG SLAMET
ANALISA NERACA PERBANDINGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

Aset	Periode		Perubahan	
	31 Des. 2024 Rp	31 Des. 2023 Rp	Nilai Rp	Prosentase %
<u>Aset</u>				
Kas	2,911,026,800	2,708,570,900	202,455,900	7.47%
Pendapatan bunga yang akan diterima	3,375,774,707	3,925,248,915	(549,474,208)	-14.00%
Penempatan pada bank Lain	155,504,081,576	114,389,913,845	41,114,167,731	35.94%
Penyisihan kerugian	(612,228,150)	(561,949,569)	(50,278,581)	8.95%
Kredit yang diberikan	746,839,913,637	771,971,551,157	(25,131,637,520)	-3.26%
Provisi yang Belum Diamortisasi	(270,143,377)	(336,729,201)	66,585,824	-19.77%
Penyisihan kerugian	(27,872,491,547)	(24,179,190,852)	(3,693,300,695)	15.27%
Agunan yang Diambilalih	-	-	-	0.00%
Aset tetap dan inventaris	9,694,898,837	8,595,261,451	1,099,637,386	12.79%
Akumulasi penyusutan	(6,716,319,745)	(6,140,618,461)	(575,701,284)	9.38%
Aset lain-lain	4,638,203,227	5,778,922,691	(1,140,719,464)	-19.74%
Jumlah Aktiva	887,492,715,965	876,150,980,876	11,341,735,089	1.29%
<u>Kewajiban dan Ekuitas</u>				
<u>Kewajiban Lancar</u>				
Kewajiban segera	1,593,544,928	635,374,016	958,170,912	150.80%
Utang bunga	1,767,661,835	1,785,695,877	(18,034,042)	-1.01%
Utang pajak	482,356,065	230,721,084	251,634,981	109.06%
Tabungan	177,595,311,790	182,684,619,411	(5,089,307,621)	-2.79%
Deposito	505,915,000,000	481,523,000,000	24,392,000,000	5.07%
Simpanan dari bank lain	4,534,693,440	9,533,352,945	(4,998,659,505)	-52.43%
Pinjaman Diterima	-	11,645,859,994	(11,645,859,994)	-100.00%
Kewajiban Imbalan Kerja	232,465,488	2,522,865,946	(2,290,400,458)	-90.79%
Kewajiban Lain-lain	600,000,000	100,000,030	499,999,970	500.00%
Jumlah Kewajiban lancar	692,721,033,546	690,661,489,303	2,059,544,243	0.30%
<u>Ekuitas</u>				
Modal disetor	20,000,000,000	20,000,000,000	-	0.00%
Cadangan umum	144,463,319,279	144,463,319,279	-	0.00%
Cadangan Tujuan	15,215,172,294	13,278,147,429	1,937,024,865	14.59%
Saldo laba tahun lalu	-	155,675,000	(155,675,000)	100.00%
Laba tahun berjalan	15,093,190,845	7,592,349,865	7,500,840,980	98.79%
Jumlah Ekuitas	194,771,682,418	185,489,491,573	9,282,190,845	5.00%
Jumlah Kewajiban & Ekuitas	887,492,715,964	876,150,980,876	11,341,735,088	1.29%

PT BPR GUNUNG SLAMET
ANALISA LAPORAN LABA-RUGI PERBANDINGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN	Periode		Perubahan	
	31 Des' 24 Rp	31 Des' 23 Rp	Nilai Rp	Prosentase %
Pos-Pos Pendapatan				
Pendapatan Operasional				
Bunga	79,608,084,283	85,031,425,529	(5,423,341,246)	-6.38%
Provisi dan Komisi Kredit	170,813,330	211,864,549	(41,051,219)	-19.38%
Pendapatan Operasional Lainnya	12,200,726,192	10,797,945,633	1,402,780,559	12.99%
Pendapatan Non Operasional	1,268,312,944	1,082,218,281	186,094,663	17.20%
Jumlah Pendapatan	93,247,936,749	97,123,453,992	(3,875,517,243)	-3.99%
Pos-Pos Beban				
Beban Operasional				
Beban Bunga	37,023,427,113	35,948,446,576	1,074,980,537	2.99%
Beban Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain	233,437,330	290,315,636	(56,878,306)	-19.59%
Beban Penyisihan kerugian kredit	11,605,383,565	23,567,572,217	(11,962,188,652)	-50.76%
Beban pemasaran	758,798,887	254,991,301	503,807,586	197.58%
Beban administrasi dan umum	23,736,234,624	26,827,954,490	(3,091,719,866)	-11.52%
Beban Non Operasional	540,410,558	500,391,895	40,018,663	8.00%
Jumlah Beban	73,897,692,077	87,389,672,115	(2,547,893,617)	-2.92%
Laba Bersih Sebelum Pajak	19,350,244,672	9,733,781,877	9,616,462,795	98.79%
Total Pajak	(4,257,053,827)	(2,141,432,012)	(2,115,621,815)	98.79%
Laba Bersih Setelah Pajak	15,093,190,845	7,592,349,865	7,500,840,980	98.79%

PT BPR GUNUNG SLAMET
PERHITUNGAN RASIO EFESIENSI (BOPO)
TAHUN 2024

	2024 Rp	2023 Rp
PENDAPATAN OPERASIONAL		
Pendapatan Bunga		
Pendapatan Bunga	79,608,084,283	85,031,425,529
Pendapatan Provisi dan Administrasi Kredit	170,813,330	211,864,549
Jumlah Pendapatan Bunga	79,778,897,613	85,243,290,078
Pendapatan Lainnya		
Pendapatan Operasional Lainnya	12,200,726,192	10,797,945,633
Jumlah Pendapatan Operasional	91,979,623,805	96,041,235,711
BEBAN OPERASIONAL		
Beban Bunga	37,023,427,113	35,948,446,576
Beban Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain	233,437,330	290,315,636
Beban Penyisihan kerugian kredit	11,605,383,565	23,567,572,217
Beban pemasaran	758,798,887	254,991,301
Beban administrasi dan umum	23,736,234,624	26,827,954,490
Jumlah Beban Operasional	73,357,281,519	86,889,280,220
Rasio Efisiensi (beban operasional/pendapatan operasional)	79.75%	90.47%

PT BPR GUNUNG SLAMET
PERHITUNGAN RETURN ON ASSETS
TAHUN 2024

	2024 Rp	2023 Rp
TOTAL ASET		
Bulan :		
Januari	858,154,581,030	877,470,839,921
Februari	869,205,319,636	848,078,884,032
Maret	865,092,222,475	844,432,710,768
April	862,409,606,197	817,215,900,225
Mei	866,912,426,949	854,555,656,104
Juni	871,085,238,372	852,010,449,401
Juli	875,212,263,625	860,493,303,957
Agustus	879,478,989,454	845,652,974,742
September	871,779,060,712	848,699,211,936
Oktober	874,030,793,437	852,778,966,166
Nopember	881,666,606,421	857,403,363,608
Desember	887,492,715,965	876,150,980,876
Jumlah	10,462,519,824,270	10,234,943,241,736
Rata-rata aktiva	871,876,652,022	852,911,936,811
Laba bersih sebelum pajak penghasilan	19,350,244,672	9,733,781,877
Return on asset (laba sebelum pajak/rata-rata aktiva)	2.22%	1.14%

PT BPR GUNUNG SLAMET
PERHITUNGAN CASH RASIO
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

	2024 Rp	2023 Rp
Alat Likuid		
a. Kas	2,911,026,800	2,708,570,900
b. Penempatan pada bank lain		
- Giro	76,843,411,084	52,639,287,755
- Tabungan pada bank lain	55,885,670,492	46,975,626,090
- Tabungan dari bank lain -/-	(34,693,440)	(33,352,945)
Jumlah	135,605,414,936	102,290,131,800
Hutang Lancar		
a. Kewajiban segera	1,593,544,928	635,374,016
b. Simpanan pihak ketiga		
- Tabungan	177,595,311,790	182,684,619,410
- Deposito	505,915,000,000	481,523,000,000
Jumlah	685,103,856,718	664,842,993,426
Cash Ratio (Alat likuid/Hutang lancar)	19.79%	15.39%

PT BPR GUNUNG SLAMET
RASIO KREDIT TERHADAP DANA DITERIMA (LDR)
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

	2024	2023
	Rp	Rp
DANA YANG DITERIMA		
1. Simpanan pihak III		
a. Tabungan	177,595,311,790	182,684,619,410
b. Deposito	505,915,000,000	481,523,000,000
2. Pinjaman diterima bukan dari bank lebih dari 3 bulan	-	11,645,859,994
3. Deposito dan pinjaman dari bank, lebih dari 3 bulan	4,500,000,000	9,500,000,000
4. Modal Pinjaman	-	-
5. Modal Inti	187,225,086,996	181,693,316,641
JUMLAH DANA YANG DITERIMA	875,235,398,786	867,046,796,045
KREDIT		
1. Kredit yang diberikan	746,839,913,637	771,971,551,157
JUMLAH KREDIT	746,839,913,637	771,971,551,157
LDR (Rasio Kredit terhadap Dana Yang Diterima)	85.33%	89.03%

PT BPR GUNUNG SLAMET
KUALITAS ASET PRODUKTIF
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Kualitas Aset produktif bank dari penempatan pada bank lain dan kredit yang diberikan. Perhitungan Kualitas Produktif (KAP), Ratio KAP dan Penyisihan Aset Produktif yang Wajib Dibentuk (PPAPWD) sebagai berikut:

PER 31 DESEMBER 2024

No	Keterangan	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
I	Perhitungan Aset Produktif dan Ratio KAP						
	A. Aset Produktif :						
	1. Kredit yang diberikan (KYD)	647,731,198,849	39,205,121,048	6,656,005,284	3,978,929,146	49,268,659,310	746,839,913,637
	2. Surat-surat Berharga	-		-	-	-	
	3. Penempatan Dana pada Bank Lain (di luar giro)	78,660,670,492		-	-	-	78,660,670,492
	4. Jumlah Aset Produktif	726,391,869,341	39,205,121,048	6,656,005,284	3,978,929,146	49,268,659,310	825,500,584,129
	B. Prosentase Bobot Klasifikasi	0.50%	3.00%	50.00%	75.00%	100.00%	
	C. Jumlah Aset produktif yang diklasifikasikan	3,631,959,346.71	1,176,153,631.44	3,328,002,642	2,984,196,860	49,268,659,310	60,388,971,790
	D. Ratio Aset Produktif yang diklasifikasikan terhadap Aset produktif (I.C : I.A.4) x 100%						7.32%
	Perhitungan kewajiban PPAP :						
II	A. Nilai Agunan Kredit		19,321,804,667	6,008,135,284	2,189,793,146	36,963,896,310	64,483,629,407
	B. Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	-		-	-		-
	C. Dasar perhitungan PPAP	726,391,869,341	19,883,316,381	647,870,000	1,789,136,000	12,304,763,000	761,016,954,722
	D. Prosentase PPAPWD	0.50%	3.00%	10.00%	50.00%	100.00%	
	E. Jumlah PPAPWD	<u>3,631,959,347</u>	<u>596,499,491</u>	<u>64,787,000</u>	<u>894,568,000</u>	<u>12,304,763,000</u>	<u>17,492,576,838</u>
	F. Jumlah PPAP yang telah dibentuk						28,484,719,697
	G. Jumlah Kelebihan PPAP						<u>10,992,142,859</u>
	H. Ratio PPAP terhadap PPAPWD						162.84%
	Kredit yang diberikan	647,731,198,849	39,205,121,048	6,656,005,284	3,978,929,146	49,268,659,310	746,839,913,637
	KNL			6,656,005,284	3,978,929,146	49,268,659,310	59,903,593,740
	PPAP	3,631,959,347	596,499,491	64,787,000	894,568,000	12,304,763,000	17,492,576,838
	KNL-PPAP	-	-	6,591,218,284	3,084,361,146	36,963,896,310	46,639,475,740
	NPL (Prosentase Kredit Non Lancar terhadap seluruh Kredit)						8.02%
	NPL netto (Prosentase Kredit Non Lancar (stlh dikurangi PPAP) terhadap seluruh kredit						6.24%

PT BPR GUNUNG SLAMET
KUALITAS ASET PRODUKTIF
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Kualitas Aset produktif bank dari penempatan pada bank lain dan kredit yang diberikan. Perhitungan Kualitas Produktif (KAP), Ratio KAP dan Penyisihan Aset Produktif yang Wajib Dibentuk (PPAPWD) sebagai berikut:

PER 31 DESEMBER 2023

No	Keterangan	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
I	Perhitungan Aset Produktif dan Ratio KAP						
	A. Aset Produktif :						
	1. Kredit yang diberikan (KYD)	675,106,581,912	35,386,587,685	3,461,244,528	7,218,487,989	50,798,649,043	771,971,551,157
	2. Surat-surat Berharga	-		-	-	-	
	3. Penempatan Dana pada Bank Lain (di luar giro)	61,750,626,090					61,750,626,090
	4. Jumlah Aset Produktif	736,857,208,002	35,386,587,685	3,461,244,528	7,218,487,989	50,798,649,043	833,722,177,247
	B. Prosentase Bobot Klasifikasi	0.50%	3.00%	50.00%	75.00%	100.00%	
	C. Jumlah Aset produktif yang diklasifikasikan	3,684,286,040.01	1,061,597,630.55	1,730,622,264	5,413,865,992	50,798,649,043	62,689,020,969
	D. Ratio Aset Produktif yang diklasifikasikan terhadap Aset produktif (I.C : I.A.4) x 100%						7.52%
	Perhitungan kewajiban PPAP :						
II	A. Nilai Agunan Kredit		23,843,047,830	2,657,545	4,746,261,484	31,027,009,361	62,273,944,220
	B. Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	-		-	-		-
	C. Dasar perhitungan PPAP	736,857,208,002	11,543,539,855	803,708,983	2,472,226,505	19,771,639,682	771,448,323,027
	D. Prosentase PPAPWD	0.50%	3.00%	10.00%	50.00%	100.00%	
	E. Jumlah PPAPWD	<u>3,684,286,040</u>	<u>346,306,196</u>	<u>80,370,898</u>	<u>1,236,113,253</u>	<u>19,771,639,682</u>	<u>25,118,716,068</u>
	F. Jumlah PPAP yang telah dibentuk						24,741,140,421
	G. Jumlah Kelebihan PPAP						<u>-377,575,647</u>
	H. Ratio PPAP terhadap PPAPWD						98.50%
	Kredit yang diberikan	675,106,581,912	35,386,587,685	3,461,244,528	7,218,487,989	50,798,649,043	771,971,551,157
	KNL			3,461,244,528	7,218,487,989	50,798,649,043	61,478,381,560
	PPAP	3,684,286,040		80,370,898	1,236,113,253	19,771,639,682	24,772,409,873
	KNL-PPAP	-		3,380,873,630	5,982,374,737	31,027,009,361	40,390,257,727
	NPL (Prosentase Kredit Non Lancar terhadap seluruh Kredit)						7.96%
	NPL netto (Prosentase Kredit Non Lancar (stlh dikurangi PPAP) terhadap seluruh kredit						5.23%

PT BPR GUNUNG SLAMET
PERHITUNGAN AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

Keterangan		31 Desember 2024		
		Nominal	Bobot Risiko	ATMR
		Rp	%	Rp
1	Kas	2,911,026,800	0	-
2	Sertifikat Bank Indonesia		0	
3	Kredit dengan agunan berupa SBI, tabungan dan deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan, emas dan logam mulia, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit	1,919,907,064	0	
		-	0	-
4	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal	-	0	-
5	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas *) perhiasan yang disimpan atau dibawah penguasaan	-	15%	-
6	Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, *) deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan, dan	155,504,081,576	20%	31,100,816,315
7	Kredit kepada atau yang dijamin oleh bank lain atau *) Pemerintah Daerah.	-	20%	-
8	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik *) Negara/Daerah (BUMN/BUMD) yang melakukan	-	20%	-
9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah *) tinggal/rumah toko/rumah kantor yang diikat oleh hak tanggungan pertama.	259,179,784,370	30%	77,753,935,311
10	Kredit kepada BUMN/BUMD atau kredit yang dijamin *)		50%	-

	oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan			
11	Kredit kepada Pegawai/Pensiunan *)		50%	-
12	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang memiliki *)		50%	-
13	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil. *)		70%	-
14	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai dengan bukti *)	61,114,662,399	70%	42,780,263,679
15	Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas. *)	359,352,447,056	100%	359,352,447,056
16	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet. *)	-	100%	-
17	Aktiva tetap, inventaris dan Aset tidak berwujud.	2,978,579,092	100%	2,978,579,092
18	Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.		100%	-
19	Aktiva lainnya setelah tersebut diatas	8,013,977,934	100%	8,013,977,934
JUMLAH ATMR		850,974,466,291		521,980,019,388

Keterangan		31 Desember 2023		
		Nominal Rp	Bobot Risiko %	ATMR Rp
1	Kas	3,465,075,300	0	-
2	Sertifikat Bank Indonesia		0	
3	Kredit dengan agunan berupa SBI, tabungan dan deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan, emas dan logam mulia, sebesar nilai terendah antara agunan dan	5,746,016,370	0	

	baki debet	-	0	-
4	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal	-	0	-
5	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas *) perhiasan yang disimpan atau dibawah penguasaan	-	15%	-
6	Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, *) deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan, dan	66,833,978,443	20%	13,366,795,689
7	Kredit kepada atau yang dijamin oleh bank lain atau *) Pemerintah Daerah.	-	20%	-
8	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik *) Negara/Daerah (BUMN/BUMD) yang melakukan	-	20%	-
9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah *) tinggal/rumah toko/rumah kantor yang diikat oleh hak	7,729,474,777	30%	2,318,842,433
10	Kredit kepada BUMN/BUMD atau kredit yang dijamin *) oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan		50%	-
11	Kredit kepada Pegawai/Pensiunan *)	527,599,936,329	50%	263,799,968,165
12	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah *) tinggal/rumah toko/rumah kantor yang memiliki sertifikat yang dikuasai oleh BPR dan didukung dengan surat kuasa menjual namun tidak diikat dengan hak tanggunan pertama.	241,207,978,076	50%	120,603,989,038
13	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil. *)	193,169,037,092	70%	135,218,325,964
14	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, *) kapal atau perahu bermotor yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan secara fidusia sesuai peraturan perundang-undangan.	68,170,480,829	70%	47,719,336,580
15	Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi *) kriteria bobot risiko di atas.	-	100%	-
16	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau *) dengan kualitas macet.	11,952,067,351	100%	11,952,067,351
				-

17	Aktiva tetap, inventaris dan Aset tidak berwujud.	2,454,642,990	100%	2,454,642,990
18	Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal		100%	-
19	Aktiva lainnya setelah tersebut diatas	9,704,171,606	100%	9,704,171,606
JUMLAH ATMR		1,138,032,859,163		607,138,139,816

*) Jumlah nominal setelah dikurangi PPAP khusus yang wajib dibentuk oleh BPR (khusus aktiva produktif dengan kualitas Kurang Lancar, Diragukan dan Macet)

**) Jumlah nominal setelah dikurangi PPAP khusus yang wajib dibentuk oleh BPR (khusus aktiva produktif dengan kualitas Kurang Lancar dan Macet) kecuali Giro.

PT. BPR GUNUNG SLAMET
PERHITUNGAN KEBUTUHAN MODAL MINIMUM
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

Keterangan	31 Desember 2024		31 Desember 2023	
	Jumlah Setiap komponen Rp	Jumlah Rp	Jumlah Setiap komponen Rp	Jumlah Rp
A. MODAL				
1. Modal Inti				
1.1. Modal Inti Utama				
1.1.1 Modal Disetor	20,000,000,000	20,000,000,000	20,000,000,000	20,000,000,000
1.1.2 Cadangan Tambahan Modal	-	-	-	-
1.1.2.1 Agio	-	-	-	-
1.1.2.2 Modal Sumbangan	-	-	-	-
1.1.2.3 Dana setoran modal	-	-	-	-
1.1.2.4 Cadangan umum	144,463,319,279	144,463,319,279	144,463,319,279	144,463,319,279
1.1.2.5 Cadangan tujuan	15,215,172,294	15,215,172,294	13,278,147,429	13,278,147,429
1.1.2.6 Laba tahun-tahun lalu	-	-	267,000,000	267,000,000
1.1.2.7 Laba tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP (maksimum 50% setelah dikurangi taksiran hutang PPh)	15,093,190,845	7,546,595,423	7,592,349,865	3,796,174,933
1.1.2.8 Pajak tangguhan (deferred tax) -/-	-	-	-	-
1.1.2.9 Goodwill -/-	-	-	-	-
1.1.2.10 Disagio -/-	-	-	-	-
1.1.2.11 AYDA yang telah melampaui jangka				
1.1.2.12 Rugi tahun-tahun lalu -/-	-	-	-	-
1.1.2.13 Rugi tahun berjalan -/-				
Sub Total 1.1		187,225,086,996		181,804,641,641
1.2. Modal Inti Tambahan				
1.3. Jumlah Modal Inti (1.1 + 1.2)		187,225,086,996		181,804,641,641
2 Modal Pelengkap				

2.1. Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu (paling tinggi sebesar 50% dari modal inti)	-	-	-	-
2.2. Surplus Revaluasi Aset Tetap	-	-	-	-
2.3. Penyisihan penghapusan aktiva produktif umum (maksimum 1,25% ATMR)	3,631,959,347	3,631,959,347	3,671,971,854	3,671,971,854
2.4. Jumlah modal pelengkap (maksimum 100% dari modal inti)		3,631,959,347		3,671,971,854
3 Jumlah Modal (1.3 + 2.4)		190,857,046,342		185,476,613,495
B. Jumlah ATMR		521,980,019,388		413,841,537,360
C. MODAL MINIMUM (12% X ATMR)		62,637,602,327		49,660,984,483
D RASIO MODAL $\frac{\text{Jumlah Modal}}{\text{ATMR}} \times 100\%$		36.56%		44.82%
E MODAL INTI MINIMUM (8% X ATMR)		41,758,401,551		33,107,322,989
F RASIO MODAL INTI $= \frac{\text{Jumlah Modal Inti}}{\text{ATMR}} \times 100\%$		35.87%		43.93%

PT BPR GUNUNG SLAMET
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

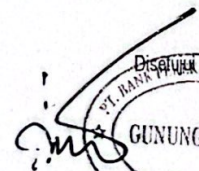
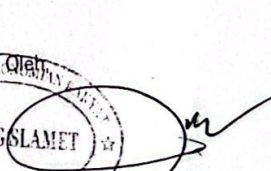
Uraian	Catatan	31 Des 2024	31 Des 2023
ASET			
Kas	3	2,911,026,800	2,708,570,900
Pendapatan bunga yang akan diterima	4	3,375,774,707	3,925,248,915
Penempatan pada bank lain	5	155,504,081,576	114,389,513,845
Penyisihan kerugian		(612,228,150)	(561,949,569)
Total		154,891,853,426	113,827,964,776
Kredit yang diberikan	6	746,839,913,637	771,971,551,157
Dikurangi: Provisi belum Diamortisasi		(270,143,377)	(336,729,201)
Penyisihan kerugian	7	(27,872,491,547)	(24,179,190,852)
Total		718,697,278,713	747,455,631,104
Agunan yang Diambil Alih	8	-	-
Aset tetap dan inventaris	9	9,694,898,837	8,595,261,451
Akumulasi penyusutan dan amortisasi		(6,716,319,745)	(6,140,618,461)
Total		2,978,579,092	2,454,642,990
Aset Lain-lain	10	4,638,203,227	5,778,922,691
Jumlah Aset		887,492,715,965	876,150,980,876
KEWAJIBAN			
Kewajiban segera	11	1,593,544,928	635,374,016
Utang bunga	12	1,767,661,835	1,785,695,877
Utang pajak	13	482,356,065	230,721,084
Tabungan	14	177,595,311,790	182,684,619,411
Deposito	15	505,915,000,000	481,523,000,000
Simpanan dari bank lain	16	4,534,693,440	9,533,352,945
Pinjaman diterima	17	-	11,645,859,994
Kewajiban Imbalan Kerja	18	232,465,488	2,522,865,946
Kewajiban Lain-lain	19	600,000,000	100,000,030
Jumlah Kewajiban		692,721,033,546	690,661,489,303
EKUITAS			
Modal Disetor	20	20,000,000,000	20,000,000,000
Cadangan umum	21	144,463,319,279	144,463,319,279
Cadangan tujuan	22	15,215,172,294	13,278,147,429
Saldo laba	23	-	-
Laba Tahun Lalu		-	155,675,000
Laba Tahun Berjalan		15,093,190,845	7,592,349,865
Total		174,771,682,418	165,489,491,573
Jumlah Ekuitas		194,771,682,418	185,489,491,573
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		887,492,715,965	876,150,980,876

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

24/02/2025

Disusun Oleh,


Sigit Prabowo
 (Bag. Akuntansi dan Keuangan)

 
Irawan Jayasaputra, SE **Kukuh Dwi Prasetyo, SE**
 (Direktur Utama) (Direktur Operasional)

PT BPR GUNUNG SLAMET
LAPORAN LABA RUGI
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Des 2024	31 Des 2023
Pendapatan dan Beban Operasional			
Pendapatan Bunga			
Bunga kontraktual	24	79,608,084,283	85,031,425,529
Provisi	25	170,813,330	211,864,549
Total		79,778,897,613	85,243,290,078
Beban Bunga	26	(37,023,427,113)	(35,948,446,576)
Pendapatan bunga neto		42,755,470,500	49,294,843,502
Pendapatan operasional lainnya	27	12,200,726,192	10,797,945,633
Jumlah Pendapatan Operasional		54,956,196,692	60,092,789,135
Beban Operasional			
Beban penyisihan kerugian aset produktif	28		
Beban Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain		(233,437,330)	(290,315,636)
Beban Penyisihan kerugian kredit		(11,605,383,565)	(23,567,572,217)
Beban pemasaran	29	(758,798,887)	(254,991,301)
Beban administrasi dan umum	30	(23,736,234,624)	(26,827,954,490)
Jumlah Beban Operasional		(36,333,854,406)	(50,940,833,644)
Laba (Rugi) Operasional		18,622,342,286	9,151,955,491
Pendapatan dan (Beban) Non-Operasional	31		
Pendapatan non-operasional		1,268,312,944	1,082,218,281
Beban non-operasional		(540,410,558)	(500,391,895)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional		727,902,386	581,826,386
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan		19,350,244,672	9,733,781,877
Taksiran Pajak Penghasilan	32	(4,257,053,827)	(2,141,432,012)
Laba (Rugi) Neto		15,093,190,845	7,592,349,865

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

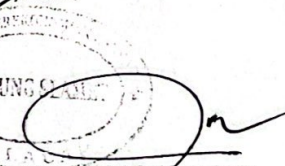
24/02/2025

Disusun Oleh,


Sigit Prabowo

(Bag. Akuntansi dan Keuangan)

Disetujui Oleh,

Irawan Jayasaputra, SE.
(Direktur Utama)

Kukuh Dwi Prasetyo, SE.
(Direktur Operasional)

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Gunung Slamet

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

933397-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-600614-
29042025161346

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

xu2h_0801@yahoo.co.id

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-04-29 16:13:46



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

Nomor : 464/BGS/CP/IV/2025
Tanggal : 23 April 2025
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada

Kepala Kantor Otoritas Jasa Keuangan Purwokerto

Cilacap

Jl. Jend. Gatot Subroto No. 46 Sokanegara, Purwokerto, Banyumas

Jawa Tengah 53115

Perihal : Penyampaian Laporan Tahunan PT BPR Gunung Slamet Tahun 2024

Referensi:

1. POJK No. 23 Tahun 2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
2. SEOJK No. 16/ SEOJK.03/2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat

Menunjuk perihal dan referensi di atas, dengan ini kami sampaikan Laporan Tahunan PT BPR Gunung Slamet Tahun 2024 yang terdiri atas:

1. Laporan Tahunan
Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK Pelaporan dan TKK BPR dan BPRS, antara lain Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Lainnya
2. Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola
Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK mengenai penerapan tata kelola bagi BPR dan BPRS, antara lain ringkasan hasil penilaian sendiri atas tata kelola BPR, kepemilikan saham, hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, serta paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

PT BPR Gunung Slamet



Irawan Jayasaputra
Direktur Utama

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT BPR Gunung Slamet

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Irawan Jayasaputra
Alamat Kantor : Jl. Dr. Wahidin No. 31 Sidakaya, Cilacap
Alamat Domisili : Jl. Dr. Wahidin No. 49 1/10 Sidakaya, Cilacap
Nomor Telepon : 081542829000
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Kukuh Dwi Prasetyo
Alamat Kantor : Jl. Dr. Wahidin No. 31 Sidakaya, Cilacap
Alamat Domisili : Jl. Mataram 3 Blok A No. 116 Taman Gading 05/09 Cilacap
Nomor Telepon : 081327341074
Jabatan : Direktur Operasional
3. Nama : Dwi Aribowo
Alamat Kantor : Jl. Dr. Wahidin No. 31 Sidakaya, Cilacap
Alamat Domisili : Jl. Kakap No. 28 A 01/12 Cilacap
Nomor Telepon : 087719855430
Jabatan : Direktur Kepatuhan

Menyatakan bahwa:

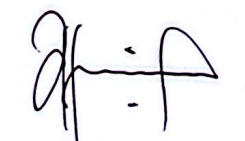
1. Laporan Keuangan PT BPR Gunung Slamet telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Gunung Slamet Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Gunung Slamet tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.


Irawan Jayasaputra
Direktur Utama

Cilacap , 23 April 2025
PT BPR Gunung Slamet


Kukuh Dwi Prasetyo
Direktur Operasional


Dwi Aribowo
Direktur Kepatuhan

Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
Tentang
Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT BPR Gunung Slamet

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Gunung Slamet tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cilacap, 23 April 2025
PT BPR Gunung Slamet

Disetujui Oleh



Irawan Jayasaputra
Direktur Utama

Kukuh Dwi Prasetyo
Direktur Operasional

Dwi Aribowo
Direktur Kepatuhan

Mengetahui,

Sentot Sujiopo
Komisaris Utama

Bambang Wijanarko
Komisaris Independen



LAPORAN KEBERLANJUTAN

2024

PT. BPR GUNUNG SLAMET

DAFTAR ISI

LAPORAN KEBERLANJUTAN.....	2
I. STRATEGI KEBERLANJUTAN.....	2
II. IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN	2
A. ASPEK EKONOMI.....	2
B. ASPEK LINGKUNGAN HIDUP	3
C. ASPEK SOSIAL	3
III. PROFIL SINGKAT PT BPR GUNUNG SLAMET	4
A. VISI DAN MISI.....	5
B. NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN	5
C. IDENTITAS PT BPR GUNUNG SLAMET	6
D. PRODUK DAN KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN	6
E. KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI	7
F. PERUBAHAN PT BPR GUNUNG SLAMET YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN.....	7
IV. PENJELASAN DIREKSI.....	7
1. KEBIJAKAN MERESPON TANTANGAN.....	7
2. PENERAPAN BERKELANJUTAN.....	9
3. STRATEGI PENCAPAIAN TARGET.....	11
V. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN.....	12
A. STRUKTUR TATA KELOLA	13
B. PENGEMBANGAN KOMPETENSI ATAS KEUANGAN BERKELANJUTAN	14
C. PROSEDUR MANAJEMEN ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN	14
D. PENERAPAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO.....	15
VI. KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN.....	16
VII. KINERJA KEBERLANJUTAN	17

LAPORAN KEBERLANJUTAN

I. STRATEGI KEBERLANJUTAN

PT BPR Gunung Slamet mempunyai komitmen dalam menerapkan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan yang tercermin di dalam visi dan misi Perusahaan. Visi dan misi ini mencerminkan tujuan untuk menjadi Bank yang sehat, kuat dan terpercaya.

Komitmen keberlanjutan PT BPR Gunung Slamet dituangkan di dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yang dibuat pada periode Desember 2024 untuk Laporan Aksi Keuangan Berkelanjutan tahun 2025 yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Dengan diberlakukannya POJK tersebut, PT. BPR Gunung Slamet tetap berkomitmen dalam mendukung pertumbuhan ekonomi di Indonesia. Selain itu, PT. BPR Gunung Slamet juga bertekad mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan, yakni upaya memenuhi kebutuhan masa kini tanpa mengorbankan kepentingan generasi mendatang.

II. IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

A. ASPEK EKONOMI

Ikhtisar aspek ekonomi yang meliputi pendapatan bunga bersih, laba bersih dan lain-lainnya terkait kinerja Bank.

*) Dalam rupiah

Uraian	2022	2023	2024
Kinerja Internal			
DANA PIHAK KETIGA	616.509.434.499	664.207.619.410	683.510.311.790
KREDIT DIBERIKAN	781.216.790.048	771.971.551.157	746.839.913.637
Kredit UMKM	214.616.101.791	222.241.087.078	224.147.851.874
Kredit Non UMKM	566.600.688.257	549.730.464.079	522.692.061.763
PENDAPATAN	101.004.287.318	97.123.453.992	66.224.417.637
LABA BERSIH	21.823.018.496	7.592.349.865	15.093.190.845

Jaringan Kantor			
Kantor Pusat	1	1	1
Kantor Cabang	5	5	5
Kantor Kas	12	12	12

B. ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

PT BPR Gunung Slamet melakukan upaya efisiensi sumber daya alam dengan meningkatkan kinerja lingkungan pengelolaan gedung dengan penggunaan lampu dan peralatan sesuai dengan kebutuhan serta pengurangan penggunaan kertas (*paperless*).

C. ASPEK SOSIAL

Hingga akhir periode tahun 2024, karyawan PT BPR Gunung Slamet berjumlah 205 orang. Karyawan yang terampil, professional dan memiliki motivasi tinggi merupakan aset berharga bagi pencapaian target perusahaan. Untuk itu, PT BPR Gunung Slamet secara berkala memberikan program pelatihan dan pengembangan karyawan yang terencana untuk meningkatkan kompetensi, sesuai dengan bidangnya masing-masing.

Berikut kami sampaikan data-data karyawan sebagai berikut :

➤ Berdasarkan Jenjang Jabatan :

No	Tingkat Jabatan	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024
1	Komisaris	3	3	2
2	Komite Audit	3	3	3
3	Komite Pemantau Risiko	3	3	3
4	Direksi	3	3	3
5	Pejabat Eksekutif	15	15	15
6	Staf	169	178	179
	Total	196	205	205

➤ Berdasarkan Usia :

No	Usia	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024
1	< 25 Tahun	49	50	44

2	26 – 30 Tahun	51	54	48
3	31 – 40 Tahun	52	52	63
4	41 – 50 Tahun	29	35	37
5	>50 Tahun	15	14	13
	Total	196	205	205

- Berdasarkan Jenjang Pendidikan :

No	Tingkat Pendidikan	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024
1	Pascasarjana	1	1	1
2	Sarjana	66	66	66
3	Diploma	30	33	34
4	Non Diploma	99	105	104
	Total	196	205	205

- Jumlah Biaya Pelatihan selama 3 tahun terakhir.

(Dalam rupiah)

Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024
669.408.086	379.632.071	422.865.376

- Jumlah Biaya CSR selama 3 tahun terakhir

(Dalam rupiah)

Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024
640.233.250	145.270.000	45.408.000

III. PROFIL SINGKAT PT BPR GUNUNG SLAMET

PT BPR Gunung Slamet atau lebih dikenal dengan nama Bank Gunung Slamet adalah BPR yang ada di wilayah Kabupaten Cilacap yang dikelola oleh swasta atau perorangan. BPR Gunung Slamet didirikan pada tanggal 20 Mei 1969 di Cilacap. Saat ini BPR Gunung Slamet telah memiliki 5 Kantor Cabang dan 12 Kantor Kas yang tersebar luas di wilayah Cilacap dan Banyumas. Produk-produk BPR Gunung Slamet sangat beragam dari Tabungan, Deposito, Kredit dan PPOB. Untuk Tabungan Dan Deposito BPR Gunung Slamet menawarkan bunga yang tinggi dan dijamin oleh Lembaga Penjamin

Simpanan (LPS), sedangkan untuk produk kredit BPR Gunung Slamet memberikan suku bunga kompetitif, persyaratan yang sederhana, dan proses pencairan dana yang cepat. Dengan keahlian yang dimiliki, Bank Gunung Slamet senantiasa tumbuh berkembang menjadi bank yang sehat, kuat dan terpercaya.

A. VISI DAN MISI

Visi PT BPR Gunung Slamet :

“Selalu menjadi bank yang sehat, kuat dan terpercaya serta unggul dalam hal kinerja dan pelayanan”

Misi PT BPR Gunung Slamet :

1. Memberikan layanan jasa keuangan yang cepat, tepat dan akurat demi tercapainya kepuasan optimal nasabah.
2. Menerapkan prinsip Good Corporate Governance (GCG)
3. Memiliki laporan keuangan yang sehat
4. Menyisihkan sebagian laba untuk memperkuat permodalan
5. Memberikan keuntungan yang optimal kepada Pemegang Saham, Karyawan, Nasabah, dan Pemerintah.

B. NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

PT BPR Gunung Slamet memiliki nilai budaya yang disingkat “SLAMET” yaitu sebagai berikut :

1. Safe

- Bekerja aman, teliti dan hati-hati
- Patuh dan taat pada peraturan
- Disiplin dan Kompeten

2. Loyal

- Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan perusahaan
- Memberikan hasil kerja terbaik untuk perusahaan

3. Amanah

- Memenuhi janji dan dapat dipercaya
- Bertanggung jawab atas tugas dan tindakan yang diambil
- Bersikap adil dan tidak mudah putus asa

4. Menarik

- *Cross selling* dan berinisiatif memberikan solusi dengan hasil terbaik
- Menjaga citra Bank Gunung Slamet dengan stakeholder

5. Excellence

- Memberikan pelayanan dengan 6S
- Orientasi pada nilai tambah dan perbaikan terus menerus
- Cepat tanggap dalam menjalankan tugas

6. Transparan

- Memberikan informasi yang terbuka dan tepat waktu
- Bersikap adil, sportif dan bijak dalam pengambilan keputusan

C. IDENTITAS PT BPR GUNUNG SLAMET

Nama Perusahaan : PT BPR Gunung Slamet
Alamat Kantor : Jl. Dr Wahidin No 31 Cilacap
No. Telepon Kantor : (0282) 532871, 5200007
No. Faksimil : (0282) 533418
E-mail : bgsclp_31@yahoo.co.id
Website : www.bprgunungslamet.com
Jaringan Kantor : 5 Kantor Cabang dan 12 Kantor Kas

D. PRODUK DAN KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN

Ruang lingkup kegiatan usaha bank adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.

Produk PT BPR Gunung Slamet yaitu sebagai berikut :

➤ Produk Kredit :

1. Kredit Pegawai
2. Kredit Pensiunan
3. Kredit UMKM

➤ Produk Simpanan :

1. Tabungan Umum
2. Tabungan Gunung

3. Tabungan Simpatik
4. Arisan Simpanan Gunung (ASG)
5. Tabungan Simpel
6. Deposito

➤ Produk Payment Point Online Bank (PPOB) :

1. Pembayaran Listrik
2. Pembayaran Telepon
3. Pembayaran Speedy
4. Pembayaran PDAM
5. Transfer Antar Bank

E. KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

No	Nama Asosiasi	Kedudukan dalam Asosiasi	Ruang Lingkup
1	Nihil	Nihil	Nihil

F. PERUBAHAN PT BPR GUNUNG SLAMET YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN.

Selama periode tahun 2024 PT BPR Gunung Slamet tidak ada penutupan atau pembukaan kantor cabang maupun perubahan struktur kepemilikan perusahaan, namun terjadi perubahan nama dari PT Bank Perkreditan Rakyat Gunung Slamet menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Gunung Slamet.

IV. PENJELASAN DIREKSI

1. KEBIJAKAN MERESPON TANTANGAN

Sebagai salah satu institusi penyedia layanan dan produk perbankan di Indonesia, PT BPR Gunung Slamet berperan penting dalam pembangunan nasional serta berkontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk menjalankan peran ini, PT BPR Gunung Slamet menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkannya kepada pelaku usaha serta masyarakat guna mendukung aktivitas ekonomi dan sosial, termasuk usaha berbasis sosial serta program peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Guna mewujudkan komitmennya terhadap keberlanjutan, PT BPR Gunung Slamet menerapkan dua pendekatan utama, yakni dengan mengimplementasikan keuangan berkelanjutan serta merancang program CSR secara konsisten. Dalam mendukung penerapan keuangan berkelanjutan, PT BPR Gunung Slamet telah menyusun, menerapkan, dan melakukan evaluasi terhadap Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yang menjadi strategi jangka panjang. Strategi ini mencakup beberapa aspek utama, antara lain:

1. Meningkatkan efisiensi dengan menerapkan praktik ramah lingkungan dalam kegiatan operasional, seperti pengurangan penggunaan kertas serta penghematan air dan listrik di kantor pusat, cabang, dan unit kas.
2. Memperkuat sistem tata kelola melalui penyesuaian prosedur operasional standar (SOP).
3. Mengembangkan produk keuangan berkelanjutan secara lebih luas.
4. Meningkatkan transparansi dengan mematuhi regulasi yang berlaku dan berkomunikasi dengan pemangku kepentingan.
5. Meningkatkan edukasi serta inklusi keuangan bagi masyarakat.
6. Meningkatkan kepedulian sosial perusahaan melalui berbagai program CSR.

Namun, dalam pelaksanaan keuangan berkelanjutan, PT BPR Gunung Slamet menghadapi tantangan baik dari aspek internal maupun eksternal. Secara internal, pemahaman terkait isu lingkungan, ekonomi, dan sosial masih menjadi tantangan dalam proses pengambilan keputusan. Sementara itu, secara eksternal, regulasi mengenai keuangan berkelanjutan masih memerlukan kejelasan. Oleh karena itu, PT BPR Gunung Slamet melihat pentingnya edukasi bagi semua pemangku kepentingan terkait aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola, serta faktor-faktor ketidakpastian dalam kondisi sosial ekonomi dan regulasi yang dapat mempengaruhi kebijakan perusahaan. PT BPR Gunung Slamet akan terus mengembangkan strategi keberlanjutan dalam proses bisnis serta mengimplementasikan prinsip-prinsip tersebut ke seluruh elemen internal perusahaan.

PT BPR Gunung Slamet berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan, khususnya delapan prinsip yang tercantum dalam Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. PT BPR Gunung Slamet

terus berupaya menerapkan prinsip ini dalam seluruh tingkat organisasi dan setiap aktivitas yang dijalankan.

Dalam aspek kepedulian lingkungan, PT BPR Gunung Slamet mengembangkan berbagai perangkat operasional guna mengurangi penggunaan kertas serta meningkatkan efisiensi energi listrik dan air. Selain itu, perusahaan mendorong partisipasi aktif karyawan dalam program keberlanjutan melalui berbagai imbauan, seperti memastikan komputer dimatikan setelah bekerja, menggunakan perangkat elektronik dan menggunakan air sesuai kebutuhan.

Di bidang sosial, PT BPR Gunung Slamet menjalankan program CSR dengan mengutamakan kebutuhan masyarakat di sekitar wilayah operasional. Selain itu, PT BPR Gunung Slamet juga memberikan peluang bagi masyarakat lokal untuk berkontribusi dalam penyediaan barang dan jasa yang dibutuhkan perusahaan.

2. PENERAPAN BERKELANJUTAN

Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan dibandingkan dengan target dijelaskan pada tabel berikut.

No	Uraian Aktivitas	Pelaksanaan	Indikator Keberhasilan	Realisasi
1	Mengurangi pencetakan formulir KYC pembukaan rekening nasabah	Semester I & II	Meminimalisir biaya pencetakan dan penggunaan kertas	Mengurangi pencetakan, formulir KYC digunakan untuk pembukaan rekening nasabah baru/ belum memiliki CIF
2	Mengurangi pencetakan aturan (Memo, SK, SE, SOP, dll)	Semester I & II	Meminimalisir biaya dan penggunaan kertas serta mendukung program go green	Pencetakan aturan (Memo, SK, SE, SOP, dll) digunakan untuk Arsip Direksi dan Dewan Komisaris. Untuk arsip pegawai melalui E-Filling.
3	Efisiensi Penggunaan Listrik	Semester I & II	Meminimalisir biaya listrik	Penghematan biaya listrik sebesar 10% dibandingkan dengan

				tahun 2023 belum tercapai.
4	Penyusunan SOP Implementasi Keuangan Berkelanjutan	-	Memiliki SOP Implementasi Keuangan Berkelanjutan	Belum tercapai.
5	Informasi mengenai lingkungan, kesehatan melalui media cetak dan digital	Semester I & II	Peningkatan kesadaran pegawai terhadap lingkungan sekitar mengenai <i>global warming</i>	Kesadaran pegawai terhadap lingkungan sekitar meningkat dengan adanya pengurangan penggunaan kertas & mengurangi pemakaian tempat minuman berbahan plastik/sekali pakai yang sulit terurai.
6	Pengembangan pembiayaan UMKM khususnya para pelaku usaha yang berorientasi pada usaha pemanfaatan barang tidak terpakai / limbah melalui komunitas- komunitas seperti pengrajin anyaman enceng gondok, anyaman bambu, industri tas, industri sale pisang, industri kerupuk tengiri dan makanan khas Cilacap dan pelaku UMKM yang bahan bakunya dari pemanfaatan di lingkungan sekitar	Semester I & II	Penyaluran kredit UMKM akan lebih maksimal dan tumbuh sebesar 28,74% dari Total Kredit yg Diberikan	Penyaluran kredit UMKM sebesar 30,01% dari Total Kredit yang Diberikan.
7	Peningkatan peluang menghimpun dana maupun menyalurkan	-	Peningkatan kesejahteraan masyarakat	Belum tercapai dikarenakan pembangunan Cilacap

	dana dari pembangunan Cilacap Citimall+Pabrik Rokok Sigaret Kretek Tangan (SKT)			Citimall belum terealisasi.
8	Penggunaan tempat minuman yang dapat digunakan berulang	Semester I & II	Meminimalisir penggunaan tempat minuman berbahan plastik/sekali pakai yang sulit terurai.	Penggunaan tempat minuman berbahan plastik/sekali pakai berkurang dan beralih ke botol yg dapat dipergunakan berulang kali.

3. STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

1. Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial dan Lingkungan Hidup.

PT BPR Gunung Slamet memahami bahwa risiko adalah bagian tak terpisahkan dari setiap aktivitas operasional dan dapat berdampak pada hasil usaha serta kinerja perusahaan. Oleh karena itu, manajemen risiko menjadi elemen penting dalam proses pengambilan keputusan, dengan mempertimbangkan ketidakpastian serta dampaknya terhadap pencapaian tujuan strategis perusahaan.

Dalam menghadapi berbagai risiko, PT BPR Gunung Slamet secara proaktif berupaya meningkatkan efektivitas dan keandalan sistem manajemen risiko. Sistem ini mencakup berbagai prosedur, mulai dari identifikasi, pengukuran, pemantauan, hingga pengendalian risiko.

2. Pemanfaatan peluang dan prospek usaha.

PT BPR Gunung Slamet mengutamakan penyaluran kredit kepada masyarakat yang menjalankan usaha berskala kecil dan menengah. Namun, pada tahun 2024, PT BPR Gunung Slamet juga harus menghadapi berbagai tantangan, seperti meningkatnya persaingan dengan bank-bank besar, fluktuasi suku bunga, serta meningkatnya risiko kredit. Untuk mengatasi tantangan tersebut, PT BPR Gunung Slamet perlu menerapkan strategi bisnis yang solid, manajemen risiko yang efektif, serta terus berinovasi dalam pengembangan produk dan layanan keuangan.

3. Strategi pencapaian target.

Untuk mencapai target bisnis dan memastikan keberlanjutan, PT BPR Gunung Slamet menerapkan strategi berdasarkan faktor eksternal berikut:

- **Ekonomi** : Memperketat manajemen risiko kredit, mengembangkan produk keuangan yang kompetitif, dan mengoptimalkan sumber pendanaan untuk menghadapi persaingan serta fluktuasi ekonomi.
- **Sosial** : Melakukan transformasi digital, mendukung UMKM dengan pembiayaan fleksibel, serta meningkatkan transparansi dan keamanan layanan guna memperkuat kepercayaan nasabah.
- **Lingkungan Hidup** : Mendorong kredit berkelanjutan, mengelola risiko bencana, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi lingkungan untuk mendukung keberlanjutan bisnis.

Dengan strategi ini, diharapkan PT BPR Gunung Slamet dapat menghadapi tantangan eksternal dan menjaga pertumbuhan jangka panjang.

V. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

PT BPR Gunung Slamet sebagai Lembaga Jasa Keuangan yang menjunjung tinggi *Good Corporate Governance* (GCG) menerapkan peraturan perusahaan dengan mengacu kepada berbagai ketentuan, diantaranya sebagai berikut :

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 7 Tahun 2024 tentang BPR dan BPRS
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola BPR
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi BPR
6. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 01/SEOJK.03/2019 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi BPR.

7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 19 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kualitas SDM BPR.

A. STRUKTUR TATA KELOLA

PT BPR Gunung Slamet telah memiliki struktur Tata Kelola perusahaan yang terdiri secara berjenjang sesuai dengan kebutuhan kegiatan usaha dan persyaratan peraturan perundang-undangan.

➤ Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi perusahaan yang berfungsi sebagai forum bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan yang berkaitan dengan perusahaan. Dalam RUPS, para pemegang saham mempergunakan haknya, mengemukakan pendapat dan memberikan suaranya dalam proses pengambilan keputusan. RUPS memiliki kewenangan eksklusif yang tidak diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana yang diatur dalam anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

➤ Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris juga bertugas untuk memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen.

➤ Direksi

Direksi merupakan organ perusahaan yang memiliki tugas pokok melakukan pengurusan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan berdasarkan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

➤ Pemilihan Dewan Komisaris dan Direksi

Calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi direkomendasikan oleh Komite Remunerasi dan Nominasi kepada Dewan Komisaris untuk kemudian diajukan kepada RUPS. RUPS mengangkat anggota Dewan Komisaris maupun Direksi,

dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus lulus *fit and proper test* serta memperoleh surat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan.

Tata Kelola PT BPR Gunung Slamet mencerminkan keberagaman karyawannya, baik dalam hal pendidikan, pengalaman kerja, usia, maupun keahlian. Masing-masing karyawan juga memiliki kompetensi tinggi yang mendukung peningkatan kinerja perusahaan.

B. PENGEMBANGAN KOMPETENSI ATAS KEUANGAN BERKELANJUTAN

Rencana pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) telah dilakukan dan sesuai dengan POJK No. 19 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kualitas SDM BPR secara terpadu mulai dari strategi pemenuhan karyawan yang berkualitas, pengembangan kompetensi dan program-program strategis untuk pengelolaan karir dan kinerja, penyediaan sistem teknologi yang mendukung perencanaan dan pengembangan SDM, serta internalisasi budaya perusahaan. Pelaksanaan strategi pengembangan SDM sangat mendukung tercapainya prioritas program Keuangan Berkelanjutan.

C. PROSEDUR MANAJEMEN ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Seluruh jajaran Direksi dan Komisaris melakukan pengawasan penerapan Keuangan Berkelanjutan, baik dalam hal peningkatan portofolio produk dan/atau jasa yang sesuai dengan Kategori Kegiatan Usaha Berkelanjutan (KKUB), peningkatan kapasitas internal, dan penyesuaian ketentuan agar sesuai dengan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan. Pengawasan mencakup pengendalian risiko, pelaksanaan, penyesuaian kebijakan, perkembangan, dan pengaruh keuangan berkelanjutan terhadap bisnis PT BPR Gunung Slamet.

Implementasi Keuangan Berkelanjutan dilakukan secara langsung oleh Direksi. Pengawasan ini dimulai dari penyusunan RAKB, peningkatan kapasitas internal melalui pendidikan dan pelatihan, penyesuaian kebijakan kredit, sampai dengan penyusunan Laporan Keberlanjutan. Untuk penyesuaian kebijakan kredit, risiko yang dihadapi, di antaranya adalah dampak dari penyesuaian syarat kredit ramah lingkungan dan yang mendukung pembangunan berkelanjutan, yang seringkali belum

dipahami oleh banyak pemangku kepentingan, khususnya debitur yang masih melakukan usahanya dengan '*business as usual*'.

Selain itu, terbatasnya proyek juga memiliki risiko *economic return* (keuntungan / imbal hasil) yang dapat mempengaruhi kondisi finansial. Atas adanya risiko ini, maka Bank terus melakukan edukasi dan mengukur risiko kredit melalui *stress test*. PT BPR Gunung Slamet juga akan terus mengembangkan dan mengimplementasikan penilaian kredit.

Selama tahun 2024 PT BPR Gunung Slamet masih belum melakukan pemetaan portofolio kredit dan pendanaan yang sesuai dengan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan.

D. PENERAPAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO

PT BPR Gunung Slamet memiliki manajemen risiko sebagai pendekatan kehati-hatian untuk meminimalkan risiko dan menjalankan prinsip keuangan berkelanjutan. Empat pilar penerapan manajemen risiko merupakan prosedur dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan. Empat pilar Manajemen Risiko itu adalah :

1. Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi
2. Kecukupan kebijakan, prosedur, dan penetapan limit
3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko, serta sistem informasi manajemen risiko
4. Sistem pengendalian internal

PT BPR Gunung Slamet berkomitmen menerapkan prinsip keuangan berkelanjutan yang mengintegrasikan risiko Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST) dalam mengelola produk dan layanan keuangan. Sebagai hal yang mendasar, penyaluran kredit akan selalu memperhatikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola. PT BPR Gunung Slamet juga melakukan assesment risiko LST dimulai sejak proses pendekatan pada calon debitur, persetujuan kredit, pengolahan kredit, sampai administrasi dan pemantauan kredit.

PT BPR Gunung Slamet akan melakukan penyesuaian kebijakan manajemen risiko dan tata kelola terkait Keuangan Berkelanjutan. Terdapat 3 (tiga) aktivitas yang dilakukan dalam penyesuaian tersebut :

- a. Melakukan pengkinian Kebijakan Perkreditan Bank terkait pengaturan pemberian kredit yang perlu dihindari dengan mempertimbangkan dampak aktivitas usaha yang dihasilkan dari calon debitur terhadap keberlangsungan lingkungan hidup dan dampak negatif terhadap sosial.
- b. Melakukan pengkinian terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) Kredit terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. Dalam SOP akan memuat persyaratan data dan informasi debitur yang dibutuhkan dalam proses analisis untuk memastikan rencana usaha atau kegiatan yang dilakukan berada dalam pemantauan dan pengelolaan lingkungan.
- c. Melakukan sosialisasi dan peningkatan kesadaran terhadap pemahaman Keuangan Berkelanjutan.

Untuk meminimalisir risiko Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST), PT BPR Gunung Slamet telah merencanakan target penyesuaian dan pengkinian kebijakan perkreditan Bank, SOP kredit, serta meningkatkan kesadaran atas keuangan berkelanjutan dalam analisis industri dan akan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dan mendukung pembangunan berkelanjutan.

VI. KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Pemangku Kepentingan Perusahaan adalah pihak-pihak yang memengaruhi keberlanjutan Perusahaan secara signifikan, karena berhubungan dengan kegiatan usaha. Pendekatan yang dilakukan PT BPR Gunung Slamet dalam keterlibatan pemangku kepentingan dirancang untuk dapat memperoleh masukan yang berharga secara terus-menerus atas produk dan layanan keuangan PT BPR Gunung Slamet serta meningkatkan pemahaman Perusahaan tentang harapan pemangku kepentingan, termasuk dalam pengelolaan keberlanjutan. Perusahaan bekerja sama dan berinteraksi dengan para pemangku kepentingan melalui proses keterlibatan yang sesuai dengan kebutuhan dan dilakukan secara formal.

Nasabah	Masukan, keluhan dan permintaan informasi mengenai produk dan layanan perbankan dapat diakses setiap waktu melalui website Bank BHI (Berbadan Hukum Indonesia).
Regulator	Kepatuhan dan pelaksanaan prinsip kehati-hatian dan tata kelola perusahaan yang baik dalam rapat dan diskusi dengan Regulator saat

	diperlukan.
Masyarakat	Program pemberdayaan melalui kegiatan CSR (<i>Corporate Social Responsible</i>).

VII. KINERJA KEBERLANJUTAN

PT BPR Gunung Slamet menerapkan transparansi yang bertanggung jawab kepada para pemangku kepentingannya. Untuk itulah Laporan Keberlanjutan ini diterbitkan. Pelaporan berfokus pada upaya dan kinerja PT BPR Gunung Slamet terkait dengan topik keberlanjutan.

Laporan ini merupakan bentuk transparansi dan komitmen PT BPR Gunung Slamet dalam melaksanakan keuangan berkelanjutan serta bentuk kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51 Tahun 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. PT BPR Gunung Slamet akan terus meningkatkan implementasi program keuangan berkelanjutan guna memberikan manfaat jangka panjang bagi masyarakat, lingkungan, dan bisnis perusahaan. Dengan langkah-langkah strategis yang telah diterapkan serta rencana tindak lanjut yang disusun, PT BPR Gunung Slamet optimis dapat berkontribusi lebih besar dalam mendukung pembangunan berkelanjutan di Indonesia.

Cilacap, 27 Maret 2025

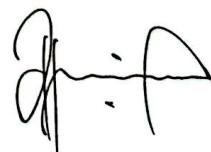
PT. BPR GUNUNG SLAMET



Irawan Jayasaputra, SE
Direktur Utama



Kukuh Dwi Prasetyo, SE
Direktur Operasional



Dwi Aribowo, SE
Direktur Kepatuhan