

# LAPORAN TAHUNAN 2024

## PT BPR Gunung Slamet

PT. BPR
BANK GUNUNG SLAMET
CILACAP

# Daftar Isi


Daftar Isi *i*

Kata Pengantar *ii*

I. Kepengurusan *1*

II. Kepemilikan *14*

III. Perkembangan Usaha BPR *16*

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen *19*

V. Laporan Manajemen *23*

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia *29*

VII. Laporan Keuangan Tahunan *42*

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik *50*

Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan *53*

# Kata Pengantar

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pencapaian kinerja keuangan dan operasional perusahaan selama periode 2024, serta dalam rangka memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2024, PT. BPR Gunung Slamet telah berkomitmen untuk menjalankan fungsi intermediasi keuangan secara optimal, memperkuat peran dalam mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat, serta menerapkan prinsip kehati- hatian dan tata kelola yang baik dalam setiap aspek operasional. Laporan ini memberikan gambaran komprehensif mengenai kinerja keuangan, strategi bisnis, penerapan tata kelola perusahaan, manajemen risiko, serta kontribusi sosial perusahaan dalam mendukung pembangunan berkelanjutan.

Kami mengucapkan apresiasi yang setinggi- tingginya kepada para pemegang saham, regulator, mitra bisnis dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan, serta dukungan yang diberikan kepada PT. BPR Gunung Slamet. Kami juga menyampaikan penghargaan kepada jajaran manajemen dan seluruh karyawan atas dedikasi, kerja keras dan komitmen mereka dalam mewujudkan visi dan misi perusahaan.

Kami berharap laporan tahunan ini dapat memberikan informasi yang transparan, akurat, dan komprehensif mengenai perkembangan dan prospek usaha PT. BPR Gunung Slamet. Ke depan, kami akan terus berupaya meningkatkan kinerja, memperkuat tata kelola perusahaan, serta memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Kami mengucapkan terima kasih atas dukungan yang telah diberikan dan semoga PT. BPR Gunung Slamet terus tumbuh dan berkontribusi secara positif bagi perekonomian dan kesejahteraan masyarakat.

# I. Kepengurusan

## 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

**Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris**

1.



| | |
|---|---|
| Nama | **Irawan Jayasaputra** |
| Alamat | **Jl. Dr. Wahidin No.49 Cilacap** |
| Jabatan | **Direktur Utama** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **01 Februari 2012** |
| Tanggal Selesai Menjabat | **25 Februari 2025** |
| Nomor SK Persetujuan Otoritas | **S-265/KO.0302/2022** |
| Tanggal SK Persetujuan Otoritas | **20 April 2022** |
| Pendidikan Terakhir | **S1** |
| Tanggal Kelulusan | **13 Maret 2005** |
| Nama Lembaga Pendidikan | **STIE YKPN Yogyakarta** |
| Pendidikan Non Formal Terakhir | **Sertifikasi Direktur** |
| Tanggal Pelatihan | **26 Maret 2018** |
| Lembaga Penyelenggara | **Perbarindo** |
| Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | **Ya** |
| Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | **07 Juli 2028** |

2.



| | |
|---|---|
| Nama | **Kukuh Dwi Prasetio** |
| Alamat | **Jl. Mataram III Blok A No.111 Taman Gading Cilacap** |
| Jabatan | **Direktur** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **13 Juni 2017** |
| Tanggal Selesai Menjabat | **25 Februari 2025** |
| Nomor SK Persetujuan Otoritas | **S-265/KO.0302/2022** |
| Tanggal SK Persetujuan Otoritas | **20 April 2022** |
| Pendidikan Terakhir | **S1** |
| Tanggal Kelulusan | **13 Oktober 2011** |
| Nama Lembaga Pendidikan | **Universitas Muhamadiyah Purwokerto** |
| Pendidikan Non Formal Terakhir | **Sertifikasi Direktur** |
| Tanggal Pelatihan | **19 Februari 2016** |
| Lembaga Penyelenggara | **Perbarindo** |
| Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | **Ya** |
| Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | **17 Maret 2026** |

3.



| | |
|---|---|
| Nama | **Dwi Aribowo** |
| Alamat | **Jl. Kakap No. 28A Cilacap** |
| Jabatan | **Direktur** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **13 Juni 2017** |
| Tanggal Selesai Menjabat | **25 Februari 2025** |
| Nomor SK Persetujuan Otoritas | **S-265/KO.0302/2022** |
| Tanggal SK Persetujuan Otoritas | **20 April 2022** |
| Pendidikan Terakhir | **S1** |
| Tanggal Kelulusan | **06 Desember 1997** |
| Nama Lembaga Pendidikan | **Universitas Muhamadiyah Malang** |
| Pendidikan Non Formal Terakhir | **Sertifikasi Direktur** |
| Tanggal Pelatihan | **14 Desember 2015** |
| Lembaga Penyelenggara | **Perbarindo** |
| Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | **Ya** |
| Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | **17 Februari 2026** |

4.



| | |
|---|---|
| Nama | **Sentot Sujiono** |
| Alamat | **Jl. Salya No. 96 Gumilir** |
| Jabatan | **Komisaris Utama** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **01 Januari 2018** |
| Tanggal Selesai Menjabat | **31 Maret 2026** |
| Nomor SK Persetujuan Otoritas | **S-265/KO.0302/2022** |
| Tanggal SK Persetujuan Otoritas | **20 April 2022** |
| Pendidikan Terakhir | **S1** |
| Tanggal Kelulusan | **02 September 2000** |
| Nama Lembaga Pendidikan | **Universitas Wijayakusuma Purwokerto** |
| Pendidikan Non Formal Terakhir | **Pelatihan Komisaris** |
| Tanggal Pelatihan | **27 November 2017** |
| Lembaga Penyelenggara | **Yandora** |
| Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | **Ya** |
| Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | **16 November 2027** |

5.



| | |
|---|---|
| Nama | **Bambang Wijanarko** |
| Alamat | **Jl. Anggrek No. 22 Sindangsari Majenang** |
| Jabatan | **Komisaris Independen** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **01 April 2011** |
| Tanggal Selesai Menjabat | **25 Februari 2025** |
| Nomor SK Persetujuan Otoritas | **S-265/KO.0302/2022** |
| Tanggal SK Persetujuan Otoritas | **20 April 2022** |
| Pendidikan Terakhir | **S1** |
| Tanggal Kelulusan | **03 September 2005** |
| Nama Lembaga Pendidikan | **Universitas Wijaya Kusuma Purwokerto** |
| Pendidikan Non Formal Terakhir | **Pelatihan Komisaris** |
| Tanggal Pelatihan | **21 Mei 2015** |
| Lembaga Penyelenggara | **Perbarindo** |
| Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | **Ya** |
| Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | **05 Oktober 2025** |

## 2. Data Pejabat Eksekutif

**Daftar Pejabat Eksekutif**

**1.**




| | |
|---|---|
| Nama | **Aan Wahyu Hidayat** |
| Alamat | **Perum Limbangan Residence No. C5 Jl. Munggur Timur Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Bagian SKAI** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **11 Juni 2024** |
| Surat Pengangkatan No. | **023/BGS/SK-DIR/VI/2024** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **11 Juni 2024** |

**2.**




| | |
|---|---|
| Nama | **Edi Sunarto** |
| Alamat | **Jl. Munggur Barat 240 001/008 Mertasinga Cilacap Utara Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Bagian IT** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **25 November 2019** |
| Surat Pengangkatan No. | **070/BGS/SK-DIR/XI/2019** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **25 November 2019** |

**3.**




| | |
|---|---|
| Nama | **Dyah Ayu Legitarini** |
| Alamat | **Keprabon 07/05 Karangpandan Karanganyar** |
| Jabatan | **Kepala Bagian SDM** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **03 Juni 2023** |
| Surat Pengangkatan No. | **039/BGS/SK-DIR/V/2023** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **31 Mei 2023** |

**4.**




| | |
|---|---|
| Nama | **Fera Hernawati** |
| Alamat | **Perum Taman Gading Jl Majapahit C 53 08/09 Tegalkamulyan Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Bagian Dana** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **16 Oktober 2018** |
| Surat Pengangkatan No. | **009/BGS/SK-DIR/X/2018** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **16 Oktober 2018** |

**5.**




| | |
|---|---|
| Nama | **Khusnul Huda** |
| Alamat | **Jl. Mujaer 11/01 Sikampuh Kroya** |
| Jabatan | **Kepala Bagian Kredit** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **01 Maret 2023** |
| Surat Pengangkatan No. | **019/BGS/SK-DIR/II/2023** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **27 Februari 2023** |

**6.**




| | |
|---|---|
| Nama | **Indi Pramono** |
| Alamat | **Jl. Bintan 003/009 Gunung Simping Cilacap Tengah Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Bagian Analis** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **01 Oktober 2021** |
| Surat Pengangkatan No. | **094/BGS/SP/IX/2021** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **01 Oktober 2021** |

**7.**




| | |
|---|---|
| Nama | **Sigit Prabowo** |
| Alamat | **Jl. Salya No. 91 02/04 Gumilir Cilacap Utara Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Bagian Adm & Keuangan** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **11 Juni 2024** |
| Surat Pengangkatan No. | **022/BGS/SK-DIR/VI/2024** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **11 Juni 2024** |

**8.**




| | |
|---|---|
| Nama | **Pendi** |
| Alamat | **Dsn, Curug 01/03 Jambusari Jeruklegi Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Cabang Kroya** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **17 Februari 2023** |
| Surat Pengangkatan No. | **014/BGS/SK-DIR/II/2023** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **17 Februari 2023** |

| | | |
|---|---|---|
| 9. |  | |
| | Nama | **Sri Sugiyanti Ningsih** |
| | Alamat | **Jl. Baruna Timur X No. 368 02/16 Cilacap** |
| | Jabatan | **Kepala Cabang Maos** |
| | Tanggal Mulai Menjabat | **13 November 2023** |
| | Surat Pengangkatan No. | **063/BGS/SK-DIR/XI/2023** |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | **13 November 2023** |
| 10. |  | |
| | Nama | **Trio Andrianto** |
| | Alamat | **Jeruklegi Wetan 01/05 Jeruklegi** |
| | Jabatan | **Kepala Cabang Jeruklegi** |
| | Tanggal Mulai Menjabat | **09 Oktober 2023** |
| | Surat Pengangkatan No. | **062/BGS/SK-DIR/X/2023** |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | **09 Oktober 2023** |

**11.**




| | |
|---|---|
| Nama | **Bowo** |
| Alamat | **Adisara 4/2 Adisara Jatilawang** |
| Jabatan | **Kepala Cabang Ajibarang** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **01 April 2022** |
| Surat Pengangkatan No. | **010/BGS/SK-DIR/III/2022** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **29 Maret 2022** |

**12.**




| | |
|---|---|
| Nama | **Saefulloh Maeka Romdloni** |
| Alamat | **Jl. Dr. Sutomo No. 62 05/13 Sidanegara Cilacap** |
| Jabatan | **Kepala Cabang Jatilawang** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **13 Februari 2023** |
| Surat Pengangkatan No. | **012/BGS/SK-DIR/II/2023** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **10 Februari 2023** |

| | | |
|---|---|---|
| 13. |  | |
| | Nama | **Annisa Nurdelia** |
| | Alamat | **Jl. Argopuro No. 8 03/04 Sidanegara Cilacap** |
| | Jabatan | **Pejabat Eksekutif Kepatuhan, APU-PPT & PPPSPM** |
| | Tanggal Mulai Menjabat | **20 Februari 2023** |
| | Surat Pengangkatan No. | **017/BGS/SK-DIIR/II/2023** |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | **20 Februari 2023** |
| 14. |  | |
| | Nama | **Epik Maharani** |
| | Alamat | **Perum. Griya Rinjani 1 Blok C/12 01/23 Sidanegara Cilacap** |
| | Jabatan | **Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko** |
| | Tanggal Mulai Menjabat | **20 Februari 2023** |
| | Surat Pengangkatan No. | **016/BGS/SK-DIR/II/2023** |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | **20 Februari 2023** |

15.




| | |
|---|---|
| Nama | **Kus Endah Astuti** |
| Alamat | **Jl. Suprapto No. 26 08/07 Tegalreja Cilacap** |
| Jabatan | **Pejabat Eksekuti Jaminan** |
| Tanggal Mulai Menjabat | **03 Juni 2023** |
| Surat Pengangkatan No. | **040/BGS/SK-DIR/V/2023** |
| Surat Pengangkatan Tanggal | **31 Mei 2023** |

## II. Kepemilikan

| Daftar Kepemilikan | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama | **H. Mudjadi Djajadinata** |
| | Alamat | **Jl. Dr Wahidin No. 49 Cilacap** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |
| | Status Pemegang Saham | **PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp19.138.000.000** |
| | Persentase Kepemilikan | **95.69%** |
| 2. | Nama | **Bagas Waskito Kuncoro** |
| | Alamat | **Griya Karang Indah H/11 Karangpucung Purwokerto** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |
| | Status Pemegang Saham | **Non PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp228.000.000** |
| | Persentase Kepemilikan | **1.14%** |
| 3. | Nama | **Palupi Nuraeni Mudjadi** |
| | Alamat | **Jl. Duku No. 8 Tegalreja Cilacap** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |
| | Status Pemegang Saham | **Non PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp204.000.000** |
| | Persentase Kepemilikan | **1.02%** |
| 4. | Nama | **Irawan Jayasaputra** |
| | Alamat | **Jl. Dr. Wahidin No. 49 Cilacap** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |
| | Status Pemegang Saham | **Non PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp204.000.000** |
| | Persentase Kepemilikan | **1.02%** |
| 5. | Nama | **Fitri Parliyanti** |
| | Alamat | **Jl. Duku No. 8 Tegalreja Cilacap** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |

| | | |
|---|---|---|
| | Status Pemegang Saham | **Non PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp204.000.000** |
| | Persentase Kepemilikan | **1.02%** |
| **6.** | Nama | **Ari Hendrarto** |
| | Alamat | **Jl. Perdatam II/1B RT. 9/8 Pengadegan Pancoran Jakarta Selatan** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |
| | Status Pemegang Saham | **Non PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp18.000.000** |
| | Persentase Kepemilikan | **0.09%** |
| **7.** | Nama | **Devita Ariesti** |
| | Alamat | **Ling. Ngancar RT. 5/2 Bawen Semarang** |
| | Jenis Pemilik | **Perorangan** |
| | Status Pemegang Saham | **Non PSP** |
| | Jumlah Nominal | **Rp4.000.000** |
| | Persentase Kepemilikan | **0.02%** |

**Daftar Ultimate Shareholder**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | Nama Ultimate Shareholder | **H.Mudjadi Djajadinata** |

# III. Perkembangan Usaha BPR

## 1. Riwayat Pendirian BPR

| Informasi Umum Pendirian BPR | |
|---|---|
| Nomor akta pendirian | **No. 12** |
| Tanggal akta pendirian | **25 Agustus 1971** |
| Tanggal mulai beroperasi | **26 Agustus 1971** |
| Nomor perubahan anggaran dasar terakhir | **AHU-0023108.AH.01.02** |
| Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir | **19 April 2024** |
| Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang | **AHU-AH.01.09-0150707** |
| Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang | **19 April 2024** |
| Bidang usaha sesuai anggaran dasar | **PERBANKAN** |
| Tempat kedudukan | **CILACAP** |

| Hasil Audit Akuntan Publik | |
|---|---|
| Opini Akuntan Publik | **01. Wajar Tanpa Pengecualian** |
| Nama Akuntan Publik | **Roni Pupung** |

Laporan Keuangan menyajikan dengan wajar, dalam semua hal yang material, Laporan Neraca PT. BPR Gunung Slamet 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berkahir 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang berlaku di Indonesia.

## 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

**Ikhtisar Data Keuangan Penting**

*Dalam Ribuan Rupiah*

| Keterangan | Nominal |
|---|---|
| Pendapatan Operasional | 91.979.624 |

| | |
|---|---|
| Beban Operasional | 73.357.282 |
| Pendapatan Non Operasional | 1.268.313 |
| Beban Non Operasional | 540.411 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | 19.350.245 |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 4.257.054 |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 15.093.191 |

Pendapatan dan Beban menggunakan Metode Acrual basis. Pendapatan Bunga merupakan penanaman dana Bank pada saat Asset Produktif, dimana pendapatan tersebut termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung.

## 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

### Kualitas Aset Produktif

*Dalam Ribuan Rupiah*

| Keterangan | Lancar | DPK | Kurang Lancar | Diragukan | Macet | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Surat Berharga | - | - | - | - | - | - |
| Penyertaan Modal | - | - | - | - | - | - |
| Penempatan pada Bank Lain | 61.750.626 | - | - | - | - | - |
| Kredit yang Diberikan | - | - | - | - | - | - |
| a. Kepada BPR | 1.671.461 | - | - | - | - | - |
| b. Kepada Bank Umum | - | - | - | - | - | - |
| c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait | 5.671.461 | - | - | - | - | - |
| d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait | 669.435.121 | 35.386.588 | 3.461.245 | 7.218.488 | 50.798.649 | 771.971.551 |
| **Jumlah Aset Produktif** | **736.857.208** | **35.386.588** | **3.461.245** | **7.218.488** | **50.798.649** | **833.722.177** |

### Rasio Keuangan

| Keterangan | Nilai Rasio |
|---|---|
| Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) | 36,60 |
| Rasio Cadangan terhadap PPKA | 100,67 |
| NPL Neto | 4,77 |
| NPL Gross | 8,02 |

| | |
|---|---|
| Return on Assets (ROA) | 2,22 |
| Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) | 79,75 |
| Net Interest Margin (NIM) | 4,86 |
| Loan to Deposit Ratio (LDR) | 85,33 |
| Cash Ratio | 19,80 |

Berdasarkan data Kualitas Aset Produktif dan Rasio tersebut diatas dapat disimpulkan bahwa Kualitas Asset Produktif Kurang Baik dikarenakan Pemberian Kredit dengan Kualitas Kredit Kurang baik ditunjukan dari Rasio NPL Gross sebesar 8,02 %

## 4. Penjelasan NPL

| Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL | |
|---|---|
| NPL Gross (%) | **8,02** |
| NPL Neto (%) | **4,77** |

**Penyebab Utama Kondisi NPL:**

1. NPL Posisi Des '23 sebesar 7,96% sedangkan posisi Des '24 sebesar 8,02% mengalami kenaikan sebesar 0,06 % dengan nominal Rp. 1.569.787.820,- .
2. Kenaikan NPL berada di Kolektibilitas KL, D dan M
3. Kenaikan NPL tertinggi berada di Produk PNS Posisi Des 23 : Des '24 sebesar Rp. 1.781.622.000,- dengan prosentase sebesar 0,28 %

**Langkah Penyelesaian:**

1. Melakukan Mapping Kredit Khususnya Kredit PNS yang bisa dilakukan Restrukturisasi sesuai dengan ketentuan POJK 1 Tahun 2024
2. Mitigasi Risiko dalam hal proses Pencairan Kredit harus dilakukan dengan prinsip kehati-hatian
3. Melakukan penyelesaian Kredit NPL sesuai dengan Target Penyelesaian di dalam Rapat Task Force

## 5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

**Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan**

1. Bank sedang dalam Proses Penggabungan (Merger) di Tahun 2025
2. Bank sedang dalam Proses Migrasi Core Banking System Gen 2 di Tahun 2025
3. Bank sedang dalam Proses Pengembangan System Analis Kredit (DIGI-LOSS)

# IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

### Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kebijakan manajemen yang dilaksanakan dalam merealisasikan rencana kerja oleh PT. BPR Gunung Slamet, agar tercapai optimal dari usaha penghimpunan dan penyaluran dana, pemasaran produk jasa, pengembangan untuk SDM dan investasi aktiva tetap ditempuh hal- hal yang masih sejalan dengan rencana anggaran sebagai berikut :

a. Penghimpunan Dana (Funding) Produk Tabungan dan Deposito.

- Penetapan tarif bunga funding masih tetap berpedoman pada tarif Lembaga Penjamin Simpanan (LPS). Deposito dengan tarif *special rate* diatas bunga LPS berangsur dikurangi setelah jatuh tempo berakhir, namun masih dicover dengan kesepakatan dan pernyataan tidak dijamin LPS dari nasabah.
- Pelayanan jemput bola dengan sarana BGS Mobile (sistem collection transaksi *real time* dengan sarana HP langsung ke server) terus dikembangkan untuk kecepatan pelayanan dan faktor keamanan, sehingga kepercayaan nasabah tetap terjaga.
- Rencana peningkatan layanan berupa QRIS BAGUS yang bekerjasama dengan PT. USSI untuk memfasilitasi transaksi nasabah UMKM dengan pembeli dalam rangka transfer/ pemindahbukuan antar rekening Bank Gunung Slamet
- Meningkatkan administrasi pengelolaan file aplikasi Nasabah, pengkinian program APU- PPT dan PPPSPM, pemberian pembekalan dan pelatihan untuk karyawan lama maupun yang baru agar memahami pelaksanaan program tersebut.
- Penambahan Pegawai sesuai kebutuhan bank dan peningkatan mutu SDM agar lebih profesional dan mampu memberikan pelayanan terbaik untuk nasabah.
- Meningkatkan kerjasama dengan lingkungan Pendidikan untuk mengembangkan terus tabungan sekolah berupa Tabungan SIMPEL (Simpanan Pelajar).
- Meningkatkan promosi ke sekolah- sekolah dan daerah- daerah pinggiran untuk memperkenalkan produk-produk Bank dan dalam rangka inklusi dan literasi.
- Menjalin tali silahturahmi yang baik dengan nasabah, mitra bank.

b. Dalam operasional penyaluran dana berupa pemberian kredit, agar tumbuh wajar dan tetap sehat, manajemen masih tetap menerapkan kebijakan sebagai berikut :

- Penyaluran kredit harus selalu berpedoman kepada SOP perkreditan yang telah ditetapkan, tetap menjaga prinsip kehati-hatian dengan analisa yang cermat, monitoring serta edukasi nasabah yang dilaksanakan dengan baik. Masih mempertahankan pangsa utama BPR sektor konsumtif pegawai yang selama ini dikelola dengan memperbanyak silahturrahmi ke Dinas- Dinas/ Instansi dan meningkatkan kerjasama/ MoU dengan Dinas- Dinas/ Instansi yang bersangkutan. Optimalisasi potensi Instansi/ Dinas yang telah ada kerjasama yang selama ini kurang aktif dengan banyak promosi, dengan produk yang lebih kompetitif dengan Bank pesaing.
- Memperluas dan meningkatkan kredit di sektor UMKM yang belum digarap Bank lain. Juga membuka lahan- lahan baru d di daerah- daerah perbatasan kabupaten lain/ tetangga yang masih potensi untuk dikembangkan.
- Meninjau kembali jenjang kewenangan memutus kredit sesuai Jabatan Direktur Utama, Direktur Operasional, Kepala Cabang dan Kepala Bagian Kredit serta Komite Kredit untuk kredit beresiko tinggi dan plafond besar.

- Monitoring penggunaan kredit lebih ditingkatkan agar tidak terjadi penyalahgunaan oleh nasabah dan penanganan secara dini terhadap kredit yang menunggak angsuran. Lebih khusus untuk kredit-kredit yang cenderung mengarah tidak lancar, agar tidak muncul kredit-kredit bermasalah.
- Penambahan tenaga pemasaran kredit sesuai dengan kebutuhan dan peningkatan kompetensi SDM dengan penyelenggaraan pelatihan baik intern maupun ekstern (PERBARINDO, OJK, atau lembaga lain).
- Tetap berusaha untuk mengembangkan skim kredit baru (kredit dengan sistem bunga menurun, kredit slamet, kredit bagus) disektor UMKM/ produktif dengan prinsip kehati-hatian.
- Evaluasi terhadap kinerja perkreditan dan pertumbuhan dana tetap dilaksanakan rutin setiap bulan, termasuk penanganan kredit bermasalah dan kredit yang sudah dilakukan hapus buku dievaluasi perkembangan serta penanganannya.

c. Pelaksanaan operasional funding dan lending masih mengacu pada periode lalu yang dinilai baik dan efektif dengan memilih dan menetapkan sasaran strategi sebagai berikut :

- Pilihan Segmen Pasar untuk penghimpunan Dana (Tabungan, Deposito) sasarannya adalah masyarakat umum menengah kebawah, lingkungan pedagang pasar/ pertokoan, pensiunan, kalangan pegawai, sekolahan dan beberapa lembaga perusahaan/ kontraktor yang telah terjalin kerjasama dengan BPR.
- Untuk pelayanan dana (Tabungan dan Deposito) disamping langsung di counter Kantor Kas, Kantor Cabang dan Kantor Pusat, juga dilayani dengan jemput bola ditempat usaha/ rumah nasabah sesuai kesepakatan. Khususnya Tabungan Simpatik Berhadiah (dipasar, toko dll) masih dilayani langsung ditempat nasabah dengan sarana IT BGS *Mobile Online Real Time*.
- Penyaluran Dana (Pinjaman) sampai saat ini masih tetap dominan pada pinjaman konsumtif, untuk PNS, Swasta, TNI dan Polri, BUMN sedang untuk Pinjaman Umum/ UMKM secara hati- hati terus dikembangkan agar sharenya meningkat dari total kredit yang disalurkan.
- Harga *(pricing)* untuk lending diterapkan mengacu pada perkembangan pasar yang cenderung menurun dan juga kondisi persaingan yang sangat tajam, maka bunga ikut menurun (mengikuti Bank Umum).
- Tempat *(place)* layanan untuk menerima setoran/ angsuran kredit dapat melalui counter BPR langsung di Kantor Pusat, Cabang, Kas dan dapat pula lewat transfer Bank Umum/ merchant PPOB yang dapat melayani transfer antar Bank.

d. Pelayanan produk jasa (PLN, Pulsa, Telkom, PDAM, Transfer) masih terus dikembangkan, realisasinya masih tetap belum dapat berkembang dengan baik kendalanya menyangkut kerjasama yang tidak dapat langsung dengan perusahaan jasa tersebut tetapi lewat lembaga pihak ketiga. Namun pelayanan produk ini dinilai bermanfaat, berfungsi sebagai sarana *cross selling* untuk lebih mengembangkan pemasaran produk BPR yaitu tabungan, deposito dan pinjaman, sehingga masih tetap dilaksanakan.

e. Realisasi inventaris aktiva tetap (tanah & gedung) sesuai RBB tidak ada. Sarana gedung kantor yang saat ini dimiliki dinilai sudah cukup baik dengan sistem sewa. Realisasi pembelian inventaris disesuaikan dengan kebutuhan dengan anggaran yang sudah ditetapkan.

**Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko**

Strategi dan kebijakan Manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR diantaranya sebagai berikut :

1. Menjalankan usaha BPR dengan prinsip Prudential Banking.

2. Melakukan pencatatan dan penyajian laporan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku bagi BPR.

3. Meningkatkan ketrampilan dan kompetensi SDM, sehingga akan menciptakan kualitas karyawan yang unggul dalam era kompetensi.

4. Melakukan pengembangan *Core Banking System* dengan menjalin kerjasama dengan pihak lain.

5. Menerapkan prinsip GCG perusahaan yang baik.

6. Membudayakan prinsip Zero Tolerance terhadap Fraud dan budaya patuh dengan GCG bagi pengurus dan karyawan.

7. Mengevaluasi kinerja karyawan dan tanggung jawabnya sehingga dapat memberikan kontribusi lebih kepada perusahaan.

8. Selalu melakukan promosi untuk mengenalkan produk-produk yang ada di BPR.

9. Melakukan rotasi rutin karyawan maksimal 2-3 tahun sekali guna mencegah terjadinya penyalahgunaan wewenang.

10. Memaksimalkan dan meningkatkan fungsi pengawasan dari SKAI dan juga pengawasan melekat dari seluruh individu.

Dalam hal penerapan Manajemen Risiko Bank telah melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Mensosialisasikan secara rutin mengenai budaya risiko kepada seluruh unit Kerja Bank.

2. Pengembangan kualitas SDM terkait dengan Manajemen Risiko.

3. Pengembangan SIM yang memadai sebagai alat untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau dan pengendalaian risiko.

4. Evaluasi dan penyesuaian terhadap *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* sesuai dengan perkembangan kondisi BPR saat ini.

5. Direksi dan Dewan Komisaris selalu melakukan pengkinian terhadap kebijakan manajemen risiko serta evaluasi secara berkala dan tindak lanjut evaluasinya.

PENGENDALIAN RISIKO Strategi pengendalian risiko di PT. BPR Gunung Slamet antara lain :

**1. Pengendalian Risiko Kredit**

a. Menetapkan suku bunga kredit sesuai dengan perhitungan suku bunga dasar kredit.

b. Melakukan komite kredit dalam proses pemberian kredit serta melakukan pengawasan dan penanganan kredit bermasalah secara intensif.

c. Menjaga hubungan baik dengan semua nasabah.

d. Membentuk team Task Force untuk penanganan kredit bermasalah dengan jobdesk yang jelas dan memonitoring hasil kerja team.

e. Membuat action plan secara parsial / per debitur beserta penyelesaian yang lebih konkrit

f. Membuat skala prioritas penanganan kredit bermasalah dengan membuat *maping (safety, potensial lost, lost).*

g. Monitoring secara intensif dan berkesinambungan atas kewajiban angsuran para debitur serta proaktif dan segera menindaklanjuti gejala awal atas signal-signal risiko yang terjadi *(early warning signal)*

yang tercermin dari kondisi bisnis debitur, baik yang disebabkan oleh faktor internal maupun eksternal dan segera mengambil tindakan penyelamatan dengan memberikan solusi yang tepat dan terbaik dari pilihan alternative yang ada.

h. Kredit yang sudah mulai ada keterlambatan pembayaran, segera di follow up dengan melakukan kunjungan ke Debitur untuk inventarisir permasalahan, identifikasi permasalahan, monitoring dan *action* berupa tarik jaminan atau upaya take over.

i. Melakukan hapus buku kredit macet kepada kredit yang sudah sulit ditagih, namun dengan penelitian yang mendalam mengenai alasan-alasan penghapusbukuan kredit macet tersebut.

**2. Pengendalian Risiko Operasional**

a. Menerapkan sistem pengendalian intern sistem approval secara berjenjang pada setiap unit kerja sebagai bentuk pengawasan melekat.

b. Pengembangan dan pelatihan kualitas SDM yang dilakukan secara berkala khususnya dalam analisa kredit dan menyelesaikan kredit bermasalah.

c. Membentuk unit pengaduan *fraud* dan *whistle blower.*

**3. Pengendalian Risiko Kepatuha**n

a. Melakukan pengkinian dan sosialisasi kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur yang dimiliki kepada karyawan/ karyawati.

b. Menerapkan sistem dan prosedur yang sesuai dengan aturan yang berlaku.

c. Mensosialisasikan secara rutin mengenai budaya risiko kepada seluruh unit Kerja Bank.

**4. Pengendalian Risiko Likuiditas**

a. Menetapkan suku bunga dana maksimum sebesar suku bunga yang wajar yang dijamin LPS (Lembaga Penjamin Simpanan).

b. Menjaga tingkat likuiditas sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan).

c. Memelihara dana pihak ketiga yang memiliki nominal saldo besar (Deposito dan Tabungan) agar selalu menempatkan dananya pada bank dengan melakukan kunjungan atau silahturahmi.

**5. Pengendalian Risiko Reputasi**

a. Bank membentuk unit kerja penanganan pengaduan Nasabah.

b. Bank memberikan informasi secara transparan terkait kinerja Bank dan produk, serta layanan BPR.

**6. Pengendalian Risiko Stratejik**

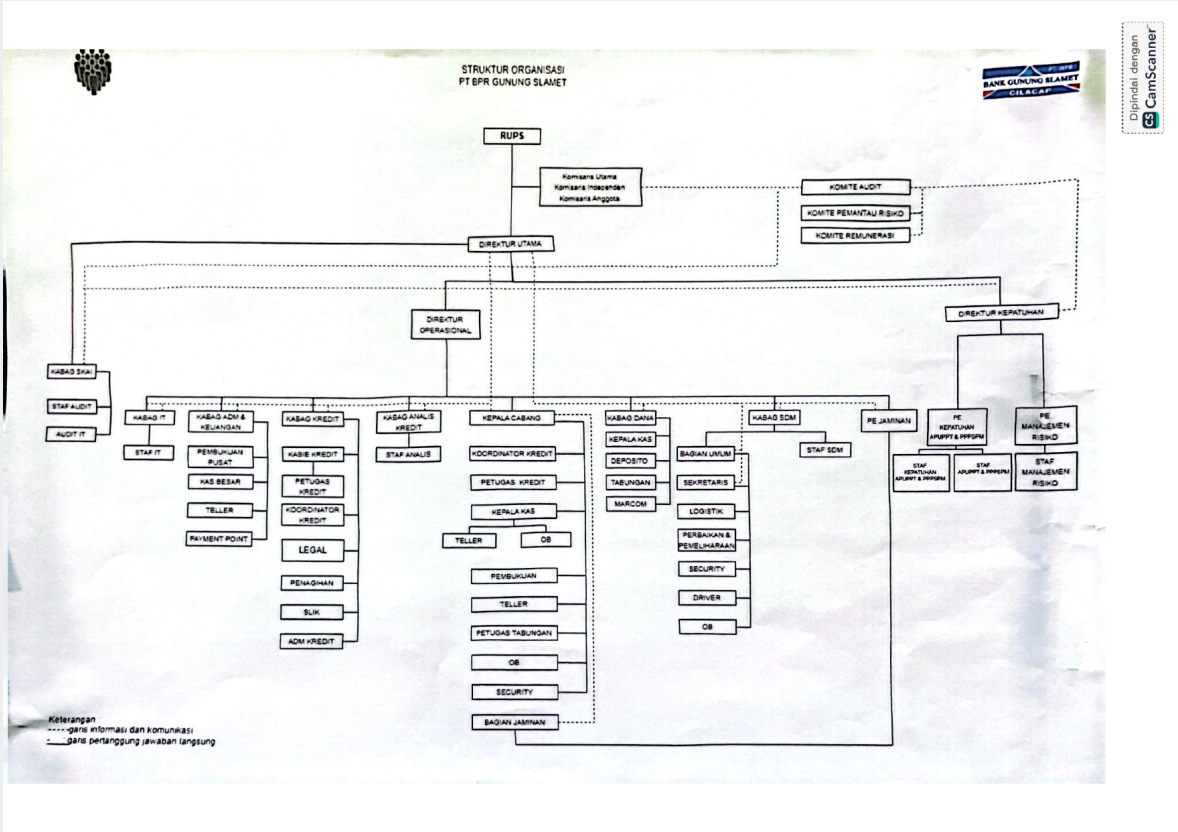
a. Membuat Rencana Bisnis Bank (RBB) sebagai acuan dalam pelaksanaan operasional.

b. Mengevaluasi realisasi dan target bisnis sebagai indikator penyusunan strategi selanjutnya dengan mempertimbangkan rasio keuangan BPR.

# V. Laporan Manajemen

## 1. Struktur Organisasi

**Diagram / Gambar Struktur Organisasi**




### Penjelasan Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT. BPR Gunung Slamet merupakan sistem yang mendefinisikan hierarki dalam sebuah organisasi yang membantu organisasi dalam menjalankan operasionalnya dan mencapai tujuannya. Tujuan struktur organisasi di PT. BPR Gunung Slamet sebagai penghubung antara Bank dengan pihak- pihak yang terkait (stakeholders), menentukan kedudukan setiap individu di PT. BPR Gunung Slamet, menghindari kekeliruan dalam proses koordinasi dan komunikasi, serta memungkinkan PT. BPR Gunung Slamet untuk tetap efisien dan fokus.

## 2. Bidang Usaha

**Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Kategori Kegiatan Usaha | **01. Penghimpunan Dana** |
| | Jenis Produk | **01. Produk dasar** |
| | Nama Produk | **1. Tabungan**<br>**2. Deposito** |

| | | |
|---|---|---|
| | Uraian | **Tabungan :**<br>**1. Tabungan Umum**<br>**2. Tabungan Gunung**<br>**3. Tabungan Simpatik**<br>**4. Tabungan Arisan Simpanan Gunung (ASG)**<br>**5. Tabungan Simpanan Pelajar**<br><br>**Deposito :**<br>**1. Deposito 3 Bulan**<br>**2. Deposito 6 Bulan**<br>**3. Deposito 12 Bulan** |
| **2.** | Kategori Kegiatan Usaha | **02. Penyaluran Dana** |
| | Jenis Produk | **01. Produk dasar** |
| | Nama Produk | **Kredit** |
| | Uraian | **Kredit :**<br>**1. Kredit Pegawai**<br>**2. Kredit Pensiunan**<br>**3. Kredit UMKM** |
| **3.** | Kategori Kegiatan Usaha | **99. Layanan Lainnya** |
| | Jenis Produk | **03. Produk lanjutan berbasis teknologi informasi** |
| | Nama Produk | **Payment Point** |
| | Uraian | **Payment Pont :**<br>**1. Pembayaran Listrik**<br>**2. Pembayaran Telepon**<br>**3. Pembayaran Speedy**<br>**4. Pembayaran PDAM**<br>**5. Transfer Antar Bank** |

Kegiatan usaha dan produk yang dijalankan oleh PT. BPR Gunung Slamet merupakan kegiatan usaha konvensional yang tidak menyediakan layanan dalam lalu lintas pembayaran.
Adapun kegiatan usaha PT. BPR Gunung Slamet meliputi penghimpunan dana dalam bentuk tabungan dan deposito, penyaluran dana dalam bentuk kredit, serta kegiatan usaha lainnya, seperti layanan pembayaran (payment point) untuk tagihan listrik, telepon, internet (Speedy), air bersih (PDAM), serta layanan transfer antarbank.

## 3. Teknologi Informasi

### Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Pengembangan IT masih terus ditingkatkan bekerjasama dengan vendor USSI dari Bandung dengan pengembangan fitur-fitur yang sudah ada guna meningkatkan pelayanan jasa perbankan, produk baru berupa layanan cek saldo tabungan, kredit serta pengembangan lainnya masih terus dilakukan, saat ini masih dalam pengembangan fasilitas QRIS BAGUS bekerjasama dengan PT. USSI Bandung w*inpay,* yaitu sistem pembayaran menggunakan *QR Code* atau penyetoran dana Nasabah dari transaksi usaha nasabah UMKM, pengembangan v*irtual account* bekerjasama dengan Bank Permata, yaitu penyetoran tabungan maupun angsuran kredit melalui transfer *virtual account* yang dapat dilakukan dari Bank Umum, Alfamart dan lainnya.

### Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Sistem keamanan teknologi informasi dalam PT BPR Gunung Slamet merupakan serangkaian kebijakan, prosedur dan teknologi yang digunakan untuk melindungi data, sistem, serta infrastruktur teknologi informasi dari ancaman yang dapat mengganggu operasional dan kepercayaan Nasabah.

**Salah satu upaya pengamanan teknologi informasi di PT. BPR Gunung Slamet :**

**1. Core Banking System (CBS)**

Sistem yang mengintegrasikan seluruh transaksi perbankan dalam satu platform. CBS memungkinkan BPR untuk melakukan transaksi secara real-time, mengelola data rekening nasabah, proses kredit dan melakukan pelaporan keuangan secara lebih cepat dan akurat.

- Mempercepat proses transaksi.
- Mengurangi kesalahan manual.
- Mempermudah pembuatan laporan keuangan dan pelaporan kepada pihak berwenang.

## 4. Perkembangan dan Target Pasar

### Perkembangan dan Target Pasar

Pengembangan dan target pasar merupakan dua aspek penting dalam strategi bisnis. Keduanya saling terkait dalam menentukan arah dan pertumbuhan suatu perusahaan atau produk.

**1. Pengembangan**

Pengembangan dalam konteks bisnis mencakup berbagai upaya untuk meningkatkan atau menciptakan produk baru, memperbaiki layanan, atau memperluas cakupan pasar. Pengembangan dapat dilakukan dalam beberapa bentuk, antara lain:

**Pengembangan Produk**: Melakukan inovasi atau perbaikan pada produk yang ada, seperti menambah fitur, meningkatkan kualitas, atau menciptakan produk baru yang lebih sesuai dengan kebutuhan pasar.

**Pengembangan Pasar**: Memperluas pasar dengan menjangkau nasabah baru, baik secara geografis (misalnya, ekspansi ke kota) atau dengan mengubah segmen pasar yang ditargetkan.

**Pengembangan Layanan**: Menambah atau memperbaiki layanan yang diberikan kepada konsumen,

seperti layanan service excellent, customer support, atau memberikan pengalaman lebih baik untuk pelanggan.

**Pengembangan Teknologi**: Menggunakan teknologi baru atau yang lebih efisien untuk memberikan layanan yang lebih baik, atau bahkan merubah cara pemasaran dan penjualan.

**2. Target Pasar**

Target pasar adalah kelompok konsumen yang menjadi sasaran perusahaan untuk memasarkan produk atau layanan mereka. Untuk menentukan target pasar yang tepat, perusahaan harus menganalisis beberapa faktor penting, seperti:

**Segmentasi Pasar**: Memecah pasar besar menjadi kelompok-kelompok yang lebih kecil berdasarkan karakteristik demografis (usia, jenis kelamin, pendapatan), geografis (lokasi), psikografis (gaya hidup, nilai-nilai), dan perilaku (pola belanja, kebiasaan penggunaan produk).

**Penentuan Target**: Setelah segmentasi, perusahaan memilih segmen pasar yang paling potensial dan sesuai dengan produk atau layanan yang ditawarkan. Target pasar yang tepat memungkinkan perusahaan untuk fokus pada target nasabah yang lebih spesifik dan meningkatkan peluang usaha.

**Positioning**: Menentukan bagaimana perusahaan ingin posisikan produknya di mata konsumen dalam segmen pasar yang dipilih. Hal ini melibatkan pembuatan proposisi nilai yang unik untuk menarik konsumen dalam segmen tersebut.

## 5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

| Daftar Jaringan Kantor | | |
|---|---|---|
| 1. | Sandi Kantor | **001** |
| | Nama Kantor | **PT. BPR Gunung Slamet Kantor Pusat** |
| | Alamat | **Jl. Dr. Wahidin No.31** |
| | Desa/Kecamatan | **CILACAP SELATAN** |
| | Kabupaten/Kota | **Kab. Cilacap** |
| | Kode Pos | **53212** |
| | Nama Pimpinan | **Irawan Jayasaputra** |
| | Nomor Telepon | **(0282)532871** |
| | Jumlah Kantor Kas | **5** |
| 2. | Sandi Kantor | **002** |
| | Nama Kantor | **PT. BPR Gunung Slamet Cabang Kroya** |
| | Alamat | **Jl. A. Yani No. 10** |
| | Desa/Kecamatan | **KROYA** |
| | Kabupaten/Kota | **Kab. Cilacap** |

| | | |
|---|---|---|
| | Kode Pos | **53282** |
| | Nama Pimpinan | **Pendi** |
| | Nomor Telepon | **(0282)494138** |
| | Jumlah Kantor Kas | **1** |
| **3.** | Sandi Kantor | **003** |
| | Nama Kantor | **PT. BPR. Gunung Slamet Cabang Maos** |
| | Alamat | **Jl. Raya Maos - Adipala No. 245 Maos** |
| | Desa/Kecamatan | **MAOS** |
| | Kabupaten/Kota | **Kab. Cilacap** |
| | Kode Pos | **53272** |
| | Nama Pimpinan | **Sri Sugiyanti Ningsih** |
| | Nomor Telepon | **(0282)695085** |
| | Jumlah Kantor Kas | **2** |
| **4.** | Sandi Kantor | **004** |
| | Nama Kantor | **PT. BPR Gunung Slamet Cabang Jeruklegi** |
| | Alamat | **Jl. Raya Jerukelgi No. 113** |
| | Desa/Kecamatan | **JERUKLEGI** |
| | Kabupaten/Kota | **Kab. Cilacap** |
| | Kode Pos | **53252** |
| | Nama Pimpinan | **Trio Andrianto** |
| | Nomor Telepon | **(0282)5073879** |
| | Jumlah Kantor Kas | **1** |
| **5.** | Sandi Kantor | **005** |
| | Nama Kantor | **PT. BPR Gunung Slamet Cabang Ajibarang** |
| | Alamat | **Jl. Raya Ajibarang No.9 Ajibarang Kulon** |
| | Desa/Kecamatan | **AJIBARANG** |
| | Kabupaten/Kota | **Kab. Banyumas** |
| | Kode Pos | **53163** |
| | Nama Pimpinan | **Bowo** |
| | Nomor Telepon | **(0281)572333** |
| | Jumlah Kantor Kas | **1** |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Sandi Kantor | **006** |
| | Nama Kantor | **PT. BPR Gunung Slamet Cabang Jatilawang** |
| | Alamat | **Jl. Raya Jatilawang No. 23** |
| | Desa/Kecamatan | **JATILAWANG** |
| | Kabupaten/Kota | **Kab. Banyumas** |
| | Kode Pos | **53174** |
| | Nama Pimpinan | **Saefulloh Maeka Romdloni** |
| | Nomor Telepon | **(0281)6848484** |
| | Jumlah Kantor Kas | **2** |

## 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

| Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **PT. Lancar Jaya Adhitama** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **2. Lembaga Lain** |
| | Tanggal Kerja Sama | **02 Januari 2024** |
| | Jenis Kerja Sama | **Penyaluran Kredit Kepada Pegawai Non PNS** |
| | Uraian Kerja Sama | **Menciptakan sinergi antara Para Pihak dalam penyaluran kredit Pihak Pertama kepada Pegawai Pihak Kedua** |
| 2. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **PT. Prima Teknologi Madani** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **2. Lembaga Lain** |
| | Tanggal Kerja Sama | **09 Agustus 2024** |
| | Jenis Kerja Sama | **Layanan Digi Los (Digital Loan Origination System) Kredit Produktif** |
| | Uraian Kerja Sama | **Memberikan layanan Digi Los berupa software pemrosesan kredit produktif Pihak Pertama untuk meningkatkan kinerja kredit produktif, serta memudahkan dan mempercepat dalam melakukan pengajuan kredit sampai dengan pencairan kredit.** |
| 3. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **PT. Asuransi Kredit Indonesia** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **2. Lembaga Lain** |
| | Tanggal Kerja Sama | **28 Oktober 2024** |
| | Jenis Kerja Sama | **Asuransi Mikro Rumahku, Asuransi Mikro** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Usahaku dan Asuransi Mikro Bahari** |
| | Uraian Kerja Sama | **Asuransi Mikro Rumahku, Asuransi Mikro Usahaku dan Asuransi Mikro Bahari** |
| **4.** | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **Creva Busines Consulting** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **2. Lembaga Lain** |
| | Tanggal Kerja Sama | **10 Desember 2024** |
| | Jenis Kerja Sama | **Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Strategi Anti Fraud (SI-INSAF)** |
| | Uraian Kerja Sama | **Penyediaan Aplikasi Digital Sistem Informasi Strategi Anti Fraud (SI-INSAF)** |
| **5.** | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | **PT. Bank Negara Indonesia (BNI) Persero** |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | **1. Bank** |
| | Tanggal Kerja Sama | **01 September 2024** |
| | Jenis Kerja Sama | **Autodebet dan Autokredit Rekening Simpanan** |
| | Uraian Kerja Sama | **Autodebet dan Autokredit Rekening Simpanan** |

# VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

## 1. Komposisi Sumber Daya Manusia

| Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor | |
|---|---|
| Jumlah Pegawai Pemasaran | **109 orang** |
| Jumlah Pegawai Pelayanan | **93 orang** |
| Jumlah Pegawai Lainnya | **0 orang** |
| Jumlah Pegawai Tetap | **167 orang** |
| Jumlah Pegawai Tidak Tetap | **35 orang** |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S3 | **0 orang** |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S2 | **1 orang** |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4 | **60 orang** |
| Jumlah Pegawai Pendidikan D3 | **33 orang** |

| | |
|---|---|
| Jumlah Pegawai Pendidikan SMA | **101 orang** |
| Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya | **0 orang** |
| Jumlah Pegawai Laki-laki | **103 orang** |
| Jumlah Pegawai Perempuan | **99 orang** |
| Jumlah Pegawai Usia <=25 | **36 orang** |
| Jumlah Pegawai Usia >25-35 | **96 orang** |
| Jumlah Pegawai Usia >35-45 | **48 orang** |
| Jumlah Pegawai Usia >45-55 | **19 orang** |
| Jumlah Pegawai Usia >55 | **3 orang** |

## 2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

| Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Implementasi POJK No 19 Tahun 2023 & Pengembangan SDM Cetak Biru** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **11 Januari 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Dyah Ayu Legitarini** |
| 2. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Seminar Rahasia Dibalik Penerapan Ketentuan (Tarif Efektif Rata-Rata) PPH 21** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **24 Januari 2024** |
| | Jumlah Peserta | **3 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Mukh. Nurkholis dengan Peserta an. Sigit Prabowo, Dyah Ayu Legitarini & M. Andri Ashari** |
| 3. | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Implementasi Perlindungan Konsumen** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Sesuai POJK No. 22 Tahun 2023** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **24 Januari 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Annisa Nurdelia** |
| **4.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Deteksi Dini FRAUD Kredit & Pemaparan Rencana Bisnis Bank (RBB)** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **26 Januari 2024** |
| | Jumlah Peserta | **200 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **01. Internal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh internal PT. BPR Gunung Slamet dengan Pemateri an. Cucu Emma Sumaryani** |
| **5.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Pajak PPH 21** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **06 Februari 2024** |
| | Jumlah Peserta | **4 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Dyah Ayu Legitarini, Sigit Prabowo, Satrio Agung & Mega Ayu** |
| **6.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Sertifikasi Komisaris** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **26 Februari 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta dari Direktur Operasional an. Kukuh Dwi Prasetio** |
| **7.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Penandatanganan PKS & Juknis Disdukcapil Perlindungan Data Pribadi** |

| | | |
|---|---|---|
| | Tanggal Pelaksanaan | **06 Maret 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Feri Tristianto** |
| **8.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Tekhnik Marketing** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **16 Maret 2024** |
| | Jumlah Peserta | **73 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **01. Internal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan dilaksanakan di Hotel Azana Asia Cilacap dengan Pemateri an. Fatik Wijaya** |
| **9.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Analis Kredit** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **21 Maret 2024** |
| | Jumlah Peserta | **4 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Khusnul Huda, Indi Pramono, Saefulloh Maeka & Ildes Mirviana P** |
| **10.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Aplikasi SIM-R (Creva)** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **26 April 2024** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Fernando A. Siahaan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Epik Maharani dan Fauziah Rafidah** |
| **11.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Aplikasi SIP-CKPN** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **30 April 2024** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |

| | | |
|---|---|---|
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Khusnul Huda dan Hendri Subekti** |
| **12.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Sertifikasi PE Kepatuhan** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **07 Mei 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan dilaksanakan di Semarang & diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Annisa Nurdelia** |
| **13.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Network Security Advance Mikrotik** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **13 Mei 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Sinau Jogja dengan Peserta an. Dimas Novianto** |
| **14.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Kualitas Aset BPR** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **11 Juni 2024** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Dwi Aribowo & Sigit Prabowo** |
| **15.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Amazing Selling** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **27 Juni 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Fera Hernawati** |

| | | |
|---|---|---|
| **16.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan 3 Level Audit Internal** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **11 Juli 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Aan Wahyu Hidayat** |
| **17.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Persiapan Merger** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **13 Juli 2024** |
| | Jumlah Peserta | **14 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **01. Internal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselesenggarakan oleh internal PT. BPR Gunung Slamet dengan Pemateri an. Tulus Raharjo** |
| **18.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Step By Step Susun KPI Unit Kerja & Analisa Beban Kerja** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **18 Juli 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Dyah Ayu Legitarini** |
| **19.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Penerapan Tata Kelola** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **23 Juli 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Annisa Nurdelia** |
| **20.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Tugas & Tanggung Jawab Dewan Komisaris** |

| | | |
|---|---|---|
| | Tanggal Pelaksanaan | **08 Agustus 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta dari Dewan Komisaris an. Bambang Wijanarko** |
| **21.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Sukses Lelang KPKM** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **09 Agustus 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Yapindo dengan Peserta an. Agung Sungko W** |
| **22.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Menyusun Rancangan Penggabungan BPR** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **12 Agustus 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Annisa Nurdelia** |
| **23.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Manajemen SDM POJK No. 9 Tahun 2024** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **13 Agustus 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Dyah Ayu Legitarini** |
| **24.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan APU PPT & PPPSPM dan Penyelesaian Kredit Bermasalah** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **13 Agustus 2024** |

| | | |
|---|---|---|
| | Jumlah Peserta | **12 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo** |
| **25.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Strategi Anti Fraud** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **05 September 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatian diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Aan Wahyu Hidayat** |
| **26.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Seminar, Rakerda Harmonisasi Perbarindo** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **10 September 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris** |
| | Uraian Kegiatan | **Seminar diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta dari Direktur Utama an. Irawan Jaya Saputra** |
| **27.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Fungsi Kepatuhan BPR POJK No 9 Tahun 2024** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **12 September 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Feitmila Rimadana** |
| **28.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan APU-PPT & PPPSPM** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **13 September 2024** |
| | Jumlah Peserta | **75 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **01. Internal BPR** |

| | | |
|---|---|---|
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh internal PT. BPR Gunung Slamet dengan Pemateri an. Feitmila Rimadana & Eka Septiana Wahyu Wijayanti di Hotel Nusantara Cilacap** |
| **29.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Undangan FGD Terkait Pengembangan Sistem TI** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **16 September 2024** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris** |
| | Uraian Kegiatan | **Diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta dari Direktur Kepatuhan an. Dwi Aribowo & Direktur Operasional an. Kukuh Dwi Prasetio** |
| **30.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Mobile Development** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **17 September 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Dol Code dengan Peserta an. Zalil Iswandi** |
| **31.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Mitigasi Risiko Fraud** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **18 September 2024** |
| | Jumlah Peserta | **64 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **01. Internal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diadakan di Hotel Dafam Cilacap dengan Pemateri an. Djody Udayana** |
| **32.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Fungsi SDM IT** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **24 September 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh USSI dengan Peserta an. Feri Tristianto** |

| | | |
|---|---|---|
| **33.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Seminar Pesakom, Dampak Penerapan POJK** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **25 September 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris** |
| | Uraian Kegiatan | **Seminar diselenggarakan oleh Pesakom Solo Raya dengan Peserta dari Komisaris Utama an. Sentot Sujiono** |
| **34.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Rencana Audit 2025 RBB Dengan POJK No 9 Tahun 2024** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **07 Oktober 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Aan Wahyu Hidayat** |
| **35.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Mengelola Risiko SDM BPR** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **08 Oktober 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Dyah Ayu Legitarini** |
| **36.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Tools SAK-EP** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **17 Oktober 2024** |
| | Jumlah Peserta | **3 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diadakan di Bandung dan diselenggarakan oleh USSI dengan Peserta an. Kukuh Dwi Prasetio, Sigit Prabowo & Edi Sunarto** |
| **37.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Lokakarya Digitalisasi Dalam Konteks Konsolidasi** |

| | | |
|---|---|---|
| | Tanggal Pelaksanaan | **21 Oktober 2024** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Diselenggarakan oleh OJK Semarang dengan Peserta dari Direktur Kepatuhan an. Dwi Aribowo & Edi Sunarto** |
| **38.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Manajemen Risiko** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **29 Oktober 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Epik Maharani** |
| **39.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Aplikasi Digital Sistem Infromasi Strategi Anti Fraud** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **12 Oktober 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo & dilakukan secara online dengan Pemateri an. Fernando A. Siahaan** |
| **40.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Pelaksanaan Integritas Pealporan Keuangan** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **13 November 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Annisa Nurdelia** |
| **41.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Strategi Anti Fraud POJK No. 12 Tahun 2024** |

| | | |
|---|---|---|
| | Tanggal Pelaksanaan | **19 November 2024** |
| | Jumlah Peserta | **4 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo Banyumas dengan Peserta an. Dyah Ayu Legitarini, Epik Maharani, Sigit Prabowo & M. Andri Ashari** |
| **42.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Susun Rencana Kerja Kepatuhan RBB 2025** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **21 November 2024** |
| | Jumlah Peserta | **1 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Lucas Muliawan & dilakukan secara online dengan Peserta an. Feitmila Rimadana** |
| **43.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Strategi Pendanaan & Analisa Kredit Perumahan** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **25 November 2024** |
| | Jumlah Peserta | **15 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **01. Internal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh internal PT. BPR Gunung Slamet dengan Pemateri dari Tim Sarana Multigriya Financial** |
| **44.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Pembinaan Debitur, Monitoring Kredit & Penanganan Kredit Bermasalah** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **06 Desember 2024** |
| | Jumlah Peserta | **2 orang** |
| | Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| | Kategori Peserta | **01. Seluruh Pegawai** |
| | Uraian Kegiatan | **Pelatihan diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Peserta an. Fathurozi & Aditya Wilantara** |
| **45.** | Nama Kegiatan Pengembangan | **Pelatihan Aplikasi Digital SIP-TAKOL BPR** |
| | Tanggal Pelaksanaan | **17 Desember 2024** |

| | |
|---|---|
| Jumlah Peserta | **1 orang** |
| Pihak Pelaksana | **02. Eksternal BPR** |
| Kategori Peserta | **03. Pejabat Eksekutif** |
| Uraian Kegiatan | **Pelatihan diadakan di Semarang & diselenggarakan oleh Perbarindo dengan Pemateri an. Fernando A. Siahaan** |

# VII. Laporan Keuangan Tahunan

## 1. Laporan Posisi Keuangan

**Laporan Posisi Keuangan**

*Dalam Ribuan Rupiah*

| Keterangan | Posisi 2024 | Posisi 2023 |
|---|---|---|
| Kas dalam Rupiah | 2.911.027 | 2.708.571 |
| Kas dalam Valuta Asing | 0 | 0 |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga | 0 | 0 |
| Penempatan pada Bank Lain | 155.504.082 | 114.389.914 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain | 612.228 | 561.950 |
| Kredit yang Diberikan (Baki Debet) | 746.839.914 | 771.971.551 |
| Provisi yang belum diamortisasi | 270.143 | 336.729 |
| Biaya Transaksi Belum diamortisasi | 0 | 0 |
| Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Restrukturisasi | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan | 27.872.492 | 24.179.191 |
| Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Agunan yang diambil alih | 0 | 0 |
| Properti Terbengkalai | 0 | 0 |
| Aset Tetap dan Inventaris | 9.694.899 | 8.595.261 |
| Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 6.716.320 | 6.140.618 |
| Aset Tidak Berwujud | 0 | 0 |
| Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud | 0 | 0 |
| Aset Antarkantor | 0 | 0 |
| Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| Aset Lainnya | 8.013.978 | 9.704.172 |

| | | |
|---|---|---|
| **TOTAL ASET** | **887.492.716** | **876.150.981** |
| Liabilitas Segera | 1.593.545 | 635.374 |
| Tabungan | 177.595.312 | 182.684.619 |
| Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Deposito | 505.915.000 | 481.523.000 |
| Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Simpanan dari Bank Lain | 4.534.693 | 9.533.353 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima | 0 | 11.645.860 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Diskonto Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal-Kewajiban | 0 | 0 |
| Liabilitas Antarkantor | 0 | 0 |
| Liabilitas Lainnya | 3.082.483 | 4.639.283 |
| **TOTAL LIABILITAS** | **692.721.034** | **690.661.489** |
| Modal Dasar | 20.000.000 | 20.000.000 |
| Modal yang Belum Disetor -/- | 0 | 0 |
| Tambahan Modal Disetor | 0 | 0 |
| Agio | 0 | 0 |
| Modal Sumbangan | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal - Ekuitas | 0 | 0 |
| Tambahan Modal Disetor Lainnya | 0 | 0 |
| Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0 | 0 |
| Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 |
| Ekuitas Lainnya | 0 | 0 |
| Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain | 0 | 0 |
| Cadangan | 0 | 0 |
| Umum | 144.463.319 | 144.463.319 |
| Tujuan | 15.215.172 | 13.278.147 |
| Laba (Rugi) | 0 | 0 |
| Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu | 0 | 155.675 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 15.093.191 | 7.592.350 |
| **TOTAL EKUITAS** | **194.771.682** | **185.489.492** |

## 2. Laporan Laba Rugi

**Laporan Laba Rugi**

*Dalam Ribuan Rupiah*

| Keterangan | Posisi 2024 | Posisi 2023 |
|---|---|---|
| **Pendapatan Operasional** | **91.979.624** | **96.041.236** |
| **1. Pendapatan Bunga** | | |
| **a. Bunga Kontraktual** | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| Giro | 1.584.397 | 730.538 |
| Tabungan | 835.220 | 524.692 |
| Deposito | 1.060.621 | 552.172 |
| Sertifikat Deposito | 0 | 0 |
| KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 76.127.846 | 83.224.023 |
| **b. Provisi Kredit** | | |
| Kredit Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 170.813 | 211.865 |
| **c. Biaya Transaksi -/-** | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 0 | 0 |
| **d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-** | | |
| **2. Pendapatan Lainnya** | | |
| a. Pendapatan Jasa Transaksi | 10.218 | 8.245 |
| b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 |
| c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku | 305.135 | 377.641 |
| e. Pemulihan CKPN | 7.065.283 | 5.470.928 |
| f. Dividen | 0 | 0 |
| g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method | 0 | 0 |
| h. Keuntungan penjualan AYDA | 0 | 0 |
| i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi | 0 | 0 |
| j. Pemulihan penurunan nilai AYDA | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| k. Lainnya | 4.820.090 | 4.941.131 |
| **Beban Operasional** | **73.357.282** | **86.889.280** |
| **1. Beban Bunga** | | |
| **a. Beban Bunga Kontraktual** | | |
| Tabungan | 3.211.003 | 2.921.682 |
| Deposito | 31.290.926 | 29.326.382 |
| Simpanan dari Bank Lain | 1.177.108 | 2.423.363 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi | 0 | 0 |
| Beban Bunga Lainnya | 1.344.390 | 1.277.019 |
| **b. Biaya Transaksi** | | |
| Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 0 |
| **2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit** | **0** | **0** |
| **3. Beban Kerugian Penurunan Nilai** | | |
| a. Surat Berharga | 0 | 0 |
| b. Penempatan pada Bank Lain | 233.437 | 290.316 |
| c. KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 11.605.384 | 23.567.572 |
| e. Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| f. Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| **4. Beban Pemasaran** | **758.799** | **254.991** |
| **5. Beban Penelitian dan Pengembangan** | **0** | **0** |
| **6. Beban Administrasi dan Umum** | | |
| a. Beban Tenaga Kerja | | |
| Gaji dan Upah | 7.568.914 | 7.509.877 |
| Honorarium | 412.879 | 289.965 |
| Lainnya | 5.049.308 | 6.626.502 |
| b. Beban Pendidikan dan Pelatihan | 388.446 | 379.632 |
| c. Beban Sewa | | |
| Gedung Kantor | 1.206.039 | 1.624.583 |
| Lainnya | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris | 652.854 | 602.026 |
| e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud | 0 | 0 |
| f. Beban Premi Asuransi | 626.107 | 608.614 |
| g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan | 499.799 | 633.968 |
| h. Beban Barang dan Jasa | 4.215.691 | 4.753.669 |
| i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi | 0 | 0 |
| j. Kerugian terkait risiko operasional | | |
| Kecurangan internal | 0 | 0 |
| Kejahatan eksternal | 0 | 0 |
| k. Pajak-pajak | 198.508 | 1.455.077 |
| **7. Beban lainnya** | | |
| a. Kerugian Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 |
| b. Kerugian Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method | 0 | 0 |
| d. Kerugian penjualan AYDA | 0 | 0 |
| e. Kerugian penurunan nilai AYDA | 0 | 0 |
| f. Lainnya | 2.917.689 | 2.344.041 |
| **Laba (Rugi) Operasional** | **18.622.342** | **9.151.955** |
| **Pendapatan Non Operasional** | **1.268.313** | **1.082.218** |
| 1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris | 77.153 | 0 |
| 2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya | 0 | 0 |
| 4. Bunga Antar Kantor | 0 | 0 |
| 5. Selisih Kurs | 0 | 0 |
| 6. Lainnya | 1.191.160 | 1.082.218 |
| **Beban Non Operasional** | **540.411** | **500.392** |
| 1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya | 0 | 0 |
| 4. Bunga Antar Kantor | 0 | 0 |
| 5. Selisih Kurs | 0 | 0 |
| 6. Lainnya | 540.411 | 500.392 |
| **Laba (Rugi) Non Operasional** | **727.902** | **581.826** |

| | | |
|---|---|---|
| **Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak** | **19.350.245** | **9.733.782** |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 4.257.054 | 2.141.432 |
| Pendapatan Pajak Tangguhan | 0 | 0 |
| Beban Pajak Tangguhan | 0 | 0 |
| **Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan** | **15.093.191** | **7.592.350** |
| **Penghasilan Komprehensif Lain** | | |
| **1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi** | | |
| a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 |
| b. Lainnya | 0 | 0 |
| c. Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 |
| **2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi** | | |
| a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0 | 0 |
| b. Lainnya | 0 | 0 |
| c. Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 |
| Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak | 0 | 0 |
| **Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan** | | |

## 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

**Laporan Rekening Administratif**

*Dalam Ribuan Rupiah*

| Keterangan | Posisi 2024 | Posisi 2023 |
|---|---|---|
| **Tagihan Komitmen** | | |
| Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik | 0 | 0 |
| Tagihan Komitmen Lainnya | 0 | 0 |
| **Kewajiban Komitmen** | | |
| Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik | 12.815.210 | 5.047.784 |
| Penerusan Kredit (Channeling) | 0 | 0 |
| Kewajiban Komitmen Lainnya | 0 | 0 |
| **Tagihan Kontinjensi** | | |
| **a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian** | | |
| 1) Bunga Kredit yang Diberikan | 7.699.574 | 7.261.693 |
| 2) Bunga Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 |
| 3) Surat Berharga | 0 | 0 |
| 4) Lainnya | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| **b. Aset Produktif yang dihapusbuku** | | |
| 1) Kredit yang Diberikan | 16.947.088 | 16.224.822 |
| 2) Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 |
| 3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku | 2.976.089 | 2.574.453 |
| 4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku | 0 | 0 |
| c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit | 0 | 0 |
| d. Tagihan Kontinjensi Lainnya | 0 | 0 |
| Kewajiban Kontinjensi | 0 | 0 |
| Rekening Administratif Lainnya | 0 | 0 |

## 4. Laporan Perubahan Ekuitas

### Laporan Perubahan Ekuitas

*Dalam Jutaan Rupiah*

| Keterangan | Modal Disetor | Cadangan Tujuan | Cadangan Umum | Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|
| **Saldo per 31 Des Tahun 2022** | **20.000** | **2.233** | **144.463** | **22.090** | **188.786** |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | -11.045 | -11.045 |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 11.045 | 0 | -11.045 | 0 |
| DSM Ekuitas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset 2024etap | 0 | 0 | 0 | 156 | 156 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | 7.592 | 7.592 |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Saldo per 31 Des Tahun 2023** | **20.000** | **13.278** | **144.463** | **7.748** | **185.489** |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | -5.811 | -5.811 |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 1.937 | 0 | -1.937 | 0 |
| DSM Ekuitas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset 2024etap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | 15.093 | 15.093 |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Saldo Akhir (per 31 Des)** | **20.000** | **15.215** | **144.463** | **15.093** | **194.772** |

## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

*Dalam Ribuan Rupiah*

| Keterangan | Saldo 2024 | Saldo 2023 |
|---|---|---|
| Penerimaan pendapatan bunga | 5.423.341 | 6.072.261 |
| Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi | 41.051 | 79.897 |
| Penerimaan beban klaim asuransi | 0 | 0 |
| Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan | 72.506 | -327.145 |
| Pendapatan operasional lainnya | -1.475.287 | -2.214.579 |
| Pembayaran beban bunga | -1.007.609 | -1.168.826 |
| Beban gaji dan tunjangan | 1.386.428 | -1.557.659 |
| Beban umum dan administrasi | 2.278.939 | -1.870.638 |
| Beban operasional lainnya | -1.077.455 | 412.026 |
| Pendapatan non operasional lainnya | 1.005.066 | -946.803 |
| Beban non operasional lainnya | -40.019 | -72.819 |
| Pembayaran pajak penghasilan | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban | 0 | 0 |
| Penempatan pada bank lain | -28.010.991 | -8.583.809 |
| Kredit yang diberikan | 25.065.052 | 9.193.202 |
| Agunan yang diambil alih | 0 | 0 |
| Aset lain-lain | 3.600.905 | 3.867.893 |
| Penyesuaian lainnya atas aset operasional | 0 | 0 |
| Liabilitas segera | -958.171 | 244.254 |
| Tabungan | 5.089.308 | -18.033.788 |
| Deposito | -24.392.000 | 0 |
| Simpanan dari bank lain | 4.998.660 | 6.748.712 |
| Pinjaman yang diterima | 11.645.860 | 10.440.082 |
| Liabilitas imbalan kerja | 2.290.400 | 2.155.535 |
| Liabilitas lain-lain | 1.177.110 | 5.885.945 |
| Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas operasi | 7.113.093 | 10.323.740 |
| Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris | -1.099.637 | -166.546 |
| Pembelian/penjualan aset tidak berwujud | 0 | 0 |
| Pembelian/penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| Pembelian/penjualan Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas Investasi | -1.099.637 | -166.546 |

| | | |
|---|---|---|
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap | 0 | 0 |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan | 0 | 0 |
| Pembayaran dividen | -5.811.000 | -11.045.000 |
| Penyesuaian lainnya | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan | -5.811.000 | -11.045.000 |
| **Peningkatan (Penurunan) Arus Kas** | **202.456** | **-887.806** |
| **Kas dan setara Kas awal periode** | **2.708.571** | **3.596.377** |
| **Kas dan setara Kas akhir periode** | **2.911.027** | **2.708.571** |

## VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

### Ringkasan Opini Akuntan Publik

Sesuai dengan Laporan Auditor Independen Kantor Akuntan Publik Roni Pupung melalui Surat Nomor 00046/2.1353/ AU.2/07/1484-1/1/ II/2025 pada tanggal 24 Februari 2025 perihal Laporan Auditor Independen atas Laporan Keuangan PT, BPR Gunung Slamet untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, memberikan opini sebagai berikut :

### Opini Wajar Tanpa Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR Gunung Slamet terlampir, yang terdiri dari Neraca, Laporan Laba Rugi dan Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut pendapat kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, Laporan Neraca PT. BPR Gunung Slamet 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang berlaku di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas laporan keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap PT. BPR Gunung Slamet berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal- hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan dan dalam merumuskan opini kami atas

laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi atau menghentikan operasi atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. kami juga :

a. Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah atau pengabaian pengendalian internal.

b. Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesaian prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal.

c. Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

d. Menyimpulkan ketepatan pengguna basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus

menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

e. Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi-transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

PT BPR Gunung Slamet
Jalan Dr. Wahidin No 31 Cilacap
Website: www.bprgunungslamet.com. Telepon: 0282532871.

# Surat Pernyataan Direksi
# Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
# Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
# PT BPR Gunung Slamet

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Irawan Jaya Saputra
   Alamat Kantor : Jl. Dr. Wahidin No. 31 Sidakaya Cilacap
   Alamat Domisili : Jl. Dr. Wahidin No.
   Nomor Telepon : 0282
   Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT BPR Gunung Slamet telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Gunung Slamet Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Gunung Slamet tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cilacap , 21 Februari 2025
PT BPR Gunung Slamet

Irawan Jaya Saputra
Direktur Utama

PT BPR Gunung Slamet
Jalan Dr. Wahidin No 31 Cilacap
Website: www.bprgunungslamet.com. Telepon: 0282532871.

# Lembar Pernyataan
## Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
## Tentang
## Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
## PT BPR Gunung Slamet

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Gunung Slamet tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cilacap, 23 April 2025
PT BPR Gunung Slamet

Disetujui Oleh

Irawan Jayasaputra
Direktur Utama

Kukuh Dwi Prasetio
Direktur Operasional

Dwi Aribowo
Direktur Kepatuhan

Mengetahui,

Sentot Sujiono
Komisaris Utama

Bambang Wijanarko
Komisaris Independen

Dipindai dengan CamScanner

# 2024

## LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2024 BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**BPR GUNUNG SLAMET CILACAP**

Jl. Dr.Wahidin Sudiro Husodo No.31 Cilacap
Jawa Tengah

# SURAT PERNYATAAN DIREKSI

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

# BANK GUNUNG SLAMET

## SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

| | |
|---|---|
| Nama | : Irawan Jayasaputra, SE |
| Kewarganegaraan | : Indonesia |
| Nomor Identitas (KTP) | : 3301211808810002 |
| Alamat | : Jl. Dr. Wahidin No. 49 RT 001 RW 010 Sidakaya Cilacap |
| Jabatan | : Direktur Utama |

Dalam hal ini mewakili Direksi bertindak untuk dan atas nama PT. BPR Gunung Slamet yang berkedudukan di Jl. Dr. Wahidin No. 31 Cilacap (selanjutnya disebut Bank), dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR Gunung Slamet Tahun 2024
2. Laporan Keuangan PT. BPR Gunung Slamet untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.
3. a. Semua Informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Gunung Slamet telah dimuat secara lengkap dan benar.

   b. Laporan keuangan PT. BPR Gunung Slamet tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

   c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan seta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT. BPR Gunung Slamet sesuai ketentuan perundang undangan yang berlaku.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern PT. BPR Gunung Slamet dan ketaatan terhadap peraturan peraturan perundangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Cilacap, 03 Februari 2025

METERAI TEMPEL
10000
425F1AMX089896244

**Irawan Jayasaputr,SE**
Direktur Utama

# LAPORAN AUDIT INDEPENDEN

# LAPORAN KEUANGAN

# PT BPR GUNUNG SLAMET
## NERACA
### PER 31 DESEMBER 2024
### (Dinyatakan Dalam Rupiah)

| Uraian | Catatan | 31 Des 2024 | 31 Des 2023 |
|---|---|---|---|
| **ASET** | | | |
| Kas | 3 | 2,911,026,800 | 2,708,570,900 |
| Pendapatan bunga yang akan diterima | 4 | 3,375,774,707 | 3,925,248,915 |
| Penempatan pada bank lain | 5 | 155,504,081,576 | 114,389,913,845 |
| Penyisihan kerugian | | (612,228,150) | (561,949,569) |
| **Total** | | **154,891,853,426** | **113,827,964,276** |
| Kredit yang diberikan | 6 | 746,839,913,637 | 771,971,551,157 |
| Dikurangi: Provisi belum Diamortisasi | | (270,143,377) | (336,729,201) |
| Penyisihan kerugian | 7 | (27,872,491,547) | (24,179,190,852) |
| **Total** | | **718,697,278,713** | **747,455,631,104** |
| Agunan yang Diambil Alih | 8 | - | - |
| Aset tetap dan inventaris | 9 | 9,694,898,837 | 8,595,261,451 |
| Akumulasi penyusutan dan amortisasi | | (6,716,319,745) | (6,140,618,461) |
| **Total** | | **2,978,579,092** | **2,454,642,990** |
| Aset Lain-lain | 10 | 4,638,203,227 | 5,778,922,691 |
| **Jumlah Aset** | | **887,492,715,965** | **876,150,980,876** |
| **KEWAJIBAN** | | | |
| Kewajiban segera | 11 | 1,593,544,928 | 635,374,016 |
| Utang bunga | 12 | 1,767,661,835 | 1,785,695,877 |
| Utang pajak | 13 | 482,356,065 | 230,721,084 |
| Tabungan | 14 | 177,595,311,790 | 182,684,619,411 |
| Deposito | 15 | 505,915,000,000 | 481,523,000,000 |
| Simpanan dari bank lain | 16 | 4,534,693,440 | 9,533,352,945 |
| Pinjaman diterima | 17 | - | 11,645,859,994 |
| Kewajiban Imbalan Kerja | 18 | 232,465,488 | 2,522,865,946 |
| Kewajiban Lain-lain | 19 | 600,000,000 | 100,000,030 |
| **Jumlah Kewajiban** | | **692,721,033,546** | **690,661,489,303** |
| **EKUITAS** | | | |
| Modal Disetor | 20 | 20,000,000,000 | 20,000,000,000 |
| Cadangan umum | 21 | 144,463,319,279 | 144,463,319,279 |
| Cadangan tujuan | 22 | 15,215,172,294 | 13,278,147,429 |
| Saldo laba | 23 | | - |
| Laba Tahun Lalu | | - | 155,675,000 |
| Laba Tahun Berjalan | | 15,093,190,845 | 7,592,349,865 |
| **Total** | | **174,771,682,418** | **165,489,491,573** |
| **Jumlah Ekuitas** | | **194,771,682,418** | **185,489,491,573** |
| **Jumlah Kewajiban dan Ekuitas** | | **887,492,715,965** | **876,150,980,876** |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

03/02/2025

Disusun Oleh,

Sigit Prabowo
(Bag. Akuntansi dan Keuangan)

Disetujui Oleh,

Irawan Jayasaputra, SE.
(Direktur Utama)

Kukuh Dwi Prasetio, SE.
(Direktur Operasional)

# PT BPR GUNUNG SLAMET

## LAPORAN LABA RUGI

### PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024

**(Dinyatakan Dalam Rupiah)**

| Uraian | Catatan | 31 Des 2024 | 31 Des 2023 |
|---|---|---|---|
| **Pendapatan dan Beban Operasional** | | | |
| Pendapatan Bunga | | | |
| Bunga kontraktual | 24 | 79,608,084,283 | 85,031,425,529 |
| Provisi | 25 | 170,813,330 | 211,864,549 |
| Total | | 79,778,897,613 | 85,243,290,078 |
| Beban Bunga | 26 | (37,023,427,113) | (35,948,446,576) |
| Pendapatan bunga neto | | 42,755,470,500 | 49,294,843,502 |
| Pendapatan operasional lainnya | 27 | 12,200,726,192 | 10,797,945,633 |
| **Jumlah Pendapatan Operasional** | | **54,956,196,692** | **60,092,789,135** |
| **Beban Operasional** | | | |
| Beban penyisihan kerugian aset produktif | 28 | | |
| Beban Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain | | (233,437,330) | (290,315,636) |
| Beban Penyisihan kerugian kredit | | (11,605,383,565) | (23,567,572,217) |
| Beban pemasaran | 29 | (758,798,887) | (254,991,301) |
| Beban administrasi dan umum | 30 | (23,736,234,624) | (26,827,954,490) |
| **Jumlah Beban Operasional** | | **(36,333,854,406)** | **(50,940,833,644)** |
| **Laba (Rugi) Operasional** | | **18,622,342,286** | **9,151,955,491** |
| **Pendapatan dan (Beban) Non-Operasional** | 31 | | |
| Pendapatan non-operasional | | 1,268,312,944 | 1,082,218,281 |
| Beban non-operasional | | (540,410,558) | (500,391,895) |
| **Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional** | | **727,902,386** | **581,826,386** |
| **Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan** | | **19,350,244,672** | **9,733,781,877** |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 32 | (4,257,053,827) | (2,141,432,012) |
| **Laba (Rugi) Neto** | | **15,093,190,845** | **7,592,349,865** |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

03/02/2025

Disusun Oleh,

Sigit Prabowo
(Bag. Akuntansi dan Keuangan)

Disetujui Oleh,

Irawan Jayasaputra, SE.
(Direktur Utama)

Kukuh Dwi Prasetio, SE.
(Direktur Operasional)

**PT BPR GUNUNG SLAMET**

**LAPORAN ARUS KAS**

**PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**

**(Dinyatakan Dalam Rupiah)**

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **Arus Kas dari Aktivitas Operasi** | | |
| Laba setelah pajak neto | 15,093,190,845 | 7,592,349,865 |
| Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih yang diperoleh dari kegiatan | | |
| Penyusutan aset tetap | 575,701,284 | 596,276,457 |
| Rugi Penghapusan aset tetap | - | - |
| Koreksi titipan Renovasi | - | - |
| Penyisihan kerugian tabungan/deposito | 50,278,581 | 202,983,889 |
| Penyisihan kerugian kredit | 3,693,300,695 | 7,089,024,641 |
| Amortisasi: | | |
| Provisi/biaya transaksi | (66,585,824) | 79,896,986 |
| Arus Kas dari Aktivitas operasi sebelum Perubahan Modal Kerja | 19,345,885,581 | 15,560,531,838 |
| (Kenaikan) penurunan aset operasi: | | |
| Pendapatan bunga yang akan diterima | 549,474,208 | 6,152,158,151 |
| Penempatan pada Bank Lain | (41,114,167,731) | (40,596,777,840) |
| Kredit yang diberikan | (25,131,637,520) | 9,245,238,891 |
| Agunan yang Diambil Alih | - | - |
| Aset lain-lain | (1,140,719,464) | (2,623,890,044) |
| Kewajiban Segera | 958,170,912 | 244,254,006 |
| Utang Bunga | (18,034,042) | (66,681,739) |
| Utang Pajak | 251,634,981 | (225,941,131) |
| Simpanan | 19,302,692,379 | (18,033,788,015) |
| Simpanan dari Bank Lain | (4,998,659,505) | 6,748,711,985 |
| Pinjaman diterima | (11,645,859,994) | 10,440,081,967 |
| Kewajiban Imbalan Kerja | (2,290,400,458) | 2,155,534,971 |
| Kewajiban lain-lain | 499,999,970 | 28,137,012 |
| Kas yang digunakan untuk aktivitas operasi | 7,113,093,287 | (10,972,429,948) |
| Arus kas neto dari aktivitas operasi | 7,113,093,287 | (10,972,429,948) |
| **Arus Kas dari Aktivitas Investasi** | | |
| Pembelian aset tetap dan inventaris | (1,099,637,386) | (166,546,040) |
| Arus kas neto untuk aktivitas investasi | (1,099,637,386) | (166,546,040) |
| **Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan** | | |
| Setoran Modal | - | - |
| Penggunaaan Cadangan, Deviden dan Pajak | (5,811,000,000) | (11,045,000,000) |
| Arus kas neto untuk aktivitas pendanaan | (5,811,000,000) | (11,045,000,000) |
| **Kenaikan (Penurunan) Kas** | **202,455,900** | **(887,805,900)** |
| **Kas pada Awal Periode** | **2,708,570,900** | **3,596,376,800** |
| **Kas pada Akhir Periode** | **2,911,026,800** | **2,708,570,900** |

**PT BPR GUNUNG SLAMET**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

**PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024**

**(Dinyatakan Dalam Rupiah)**

| | | Saldo Laba | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Modal Disetor | Cadangan Umum | Cadangan Tujuan | Laba (Rugi) Ditahan | Jumlah Ekuitas |
| Saldo 01 Januari 2023 | 20,000,000,000 | 144,463,319,279 | 2,233,128,934 | 22,090,018,496 | 188,786,466,709 |
| Perubahan-perubahan Tahun 2023 | - | - | - | - | - |
| Koreksi titipan renovasi | - | - | - | 155,675,000 | 155,675,000 |
| Bagian Laba tahun 2022 | - | - | - | - | - |
| Cadangan | - | - | 11,045,018,495 | (11,045,018,495) | - |
| Dividen dan Pajak dibayar | - | - | - | (11,045,000,000) | (11,045,000,000) |
| Laba Tahun 2023 | - | - | - | 7,592,349,865 | 7,592,349,865 |
| Jumlah | - | - | 11,045,018,495 | (14,341,993,630) | (3,296,975,135) |
| Saldo 31 Desember 2023 | **20,000,000,000** | **144,463,319,279** | **13,278,147,429** | **7,748,024,865** | **185,489,491,574** |
| Perubahan-perubahan Tahun 2024 | | | | - | - |
| Koreksi titipan renovasi | | | | | - |
| Bagian Laba tahun 2023 | - | - | - | - | - |
| Cadangan | - | - | 1,937,024,865 | (1,937,024,865.00) | - |
| Dividen dan Pajak dibayar | - | - | - | (5,811,000,000.00) | (5,811,000,000) |
| Laba Tahun 2024 | - | - | - | 15,093,190,845 | 15,093,190,845 |
| Jumlah | - | - | 1,937,024,865 | 7,345,165,980 | 9,282,190,845 |
| **Saldo 31 Desember 2024** | **20,000,000,000** | **144,463,319,279** | **15,215,172,294** | **15,093,190,845** | **194,771,682,418** |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

# CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

## 1 UMUM

### 1 Riwayat Singkat Perusahaan

PT BPR Gunung Slamet yang semula bernama PT Bank Pasar Gunung Slamet, Cilacap berdiri tanggal 25 Agustus 1971, sesuai Akta No. 12 Notaris Rusbandi Jahja, SH, dengan Modal Dasar awal Rp. 2.000.000.-

Anggaran dasar bank mengalami beberapa kali perubahan:

- Akta No. 1 tanggal 7 Mei 2004. Notaris Sri Eko Indahati, SH dengan Modal dasar Rp. 7.350.000.000,- telah disahkan Menteri Kehakiman dan HAM Republik Indonesia tanggal 2 Juni 2004 nomor C-13785 HT.01.04.Th.2004. Telah diumumkan dalam berita Negara Republik Indonesia tanggal 20 Juli 2004 nomor 58 tambahan nomor 6968.

- Akta Notaris No. 50 tanggal 17 Juli 2006, Notaris Sri Eko Indahati, SH Cilacap. Telah mendapat pengesahan dari MenKum dan HAM RI tanggal 4 Agustus 2006 nomor C-22908 HT.01.04.Th.2006 yang telah diumumkan dalam berita acara Republik Indonesia tanggal 4 Agustus 2006 nomor 102 tambahan nomor 13267

- Akta notaris No. 29 tanggal 9 April 2008 Notaris Sri Eko Indahati, SH. Cilacap dan telah mendapatkan pengesahan dari MenKum dan HAM RI No. AHU-23707.AH.01.02 tahun 2008 dan telah diumumkan dalam Berita Negara RI tanggal 27 Juni 2008 Nomor 52 tambahan 10050

- Akta Notaris No. 89 tanggal 27 April 2009, Notaris Sri Eko Indahati, SH, Cilacap. Berisikan perubahan modal ditempatkan yang semula Rp. 3.750.000.000,- menjadi Rp. 7.350.000.000,00 dan telah mendapatkan pengesahan dari MenKum dan HAM RI No. AHU-AH 01.10.06252.

- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 14 tanggal 6 Januari 2012 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-01751 tanggal 18 Januari 2012 perihal keputusan pengangkatan an. Bpk. Irawan Jayasaputra, SE sebagai Direktur Utama PT BPR Gunung Slamet sehingga susunan Pengurus menjadi sebagai berikut:

- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 60 tanggal 31 Oktober 2012 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-01218.AH.01.02 tanggal 15 Januari 2013, keputusan perubahan modal dasar dari Rp. 7.350.000.000.- menjadi Rp. 20.000.000.000,- dan perubahan modal disetor dari Rp. 7.350.000.000,- menjadi Rp. 10.000.000.000,-

- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 48 tanggal 22 Maret 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-17552 tanggal 7 Mei 2013 perihal keputusan perubahan modal disetor dari Rp. 10.000.000.000,- menjadi Rp. 15.000.000.000,-

- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 3 tanggal 2 Juli 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan Ham RI No. AHU-AH.01.10-40874 tanggal 3 Oktober 2013 perihal keputusan perubahan modal disetor dari Rp. 15.000.000.000,- menjadi Rp. 20.000.000.000,-

- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 2 tanggal 4 Oktober 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-45246 tanggal 30 Oktober 2013 perihal Keutusan penjualan saham an. Ibu Sri Rahayu, SE kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE., MBA.

- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 5 tanggal 10 Juni 2014 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-12828.40.22.2014 tanggal 11 Juni 2014 perihal perubahan Peralihan Saham an. Tuan Moeawan kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE., MBA.

- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 1 tanggal 3 April 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0125462 tanggal 8 April 2017 perihal perubahan susunan Pengurus PT. BPR Gunung Slamet.
- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 3 tanggal 12 Mei 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0125462. Tahun 2017 tanggal 6 Mei 2017 perihal perubahan Peralihan Saham an. Palupi Nuraeni, Bagas Waskito, Fitri Parliyanti dan Irawan Jayasaputra kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE., MBA serta Ari Hendarto dan Yoga Kintana kepada Ibu Endang Pergiwati.
- Akta Notaris Sri Indahati, SH No.2 tanggal 11 Oktober 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-0127095.AH.01.11. Tahun 2017 tanggal 11 Oktober 2017 perihal perubahan Peralihan Sahan an. Ibu Sudiyah kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE.MBA.
- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 1 tanggal 3 Januari 2018 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU.AH.01.03-0001764 tanggal 4 Januari 2018 perihal pengangkatan Bp. Sentot Sujiono, SH. Sebagai Komisaris Utama BPR.
- Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.Kn. No. 30 tanggal 27 Oktober 2020 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH. 01.03-0403323 tanggal 03 November 2020 perihal penjualan saham Ibu Fitri Parliyanti, SE. kepada Bp. H. Mudjadi Djajadinata, SE., MBA.

Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.Kn. No. 06 tanggal 05 Maret 2021 dan Surat Persetujuan dari Kementriaan Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0148109 tanggal 08 Maret 2021 perihal pengangkatan kembali pengurus BPR.

Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.Kn. No. 22 tanggal 17 Maret 2022 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0196323 tanggal 23 Maret 2022 perihal pengalihan saham dan pengangkatan kembali pengurus BPR.

Maksud dan Tujuan:

1 Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
2 Memberikan kredit kepada pengusaha kecil dan/atau masyarakat

PT. BPR Gunung Slamet berdomisili di Jl. Dr. Wahidin No. 31, Sidakaya, Cilacap. Saat ini PT. BPR Gunung Slamet Cilacap mempunyai 5 kantor cabang yaitu Cabang Kroya, Maos, Jeruklegi, Ajibarang dan Jatilawang dan 12 Kantor Kas yaitu Kas Pasar Gede, Kas Pasar Sidodadi, Kas Gunung Simping, Kas Pasar Kuripan, Kas Tritih, Kas Sampang, Kas Adipala, Kas Kawunganten, Kas Wangon, Kas Cilongok, Kas Sumpiuh dan Kas Nusawungu.

**1 Permodalan**

Komposisi kepemilikan PT BPR Gunung Slamet, Cilacap per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

| No. | Nama Pemilik | Jumlah Modal (Rp) | % | Lembar |
|---|---|---|---|---|
| 1 | H.M.Djajadinata,SE,MBA | 19,138,000,000 | 95.69% | 19.138 |
| 2 | Bagas Waskito K, SE | 228,000,000 | 1.14% | 228 |
| 3 | Palupi Nuraeni M, SE | 204,000,000 | 1.02% | 204 |
| 4 | Irawan Jayasaputra, SE | 204,000,000 | 1.02% | 204 |
| 5 | Fitri Parliyanti | 204,000,000 | 1.02% | 204 |
| 6 | Ari Hendrarto, M.Sc.. | 18,000,000 | 0.09% | 18 |
| 7 | Devita Ariesti | 4,000,000 | 0.02% | 4 |
| | Jumlah | 20,000,000,000 | 100% | 20 |

**1.3 Struktur Organisasi**

Struktur organisasi PT. BPR Gunung Slamet Cilacap per 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama : Sentot Sujiono, SH.
- Komisaris Independen : Bambang Wijarnarko, SE.

Direksi

- Direktur Utama : Irawan Jayasaputra, SE.
- Direktur Operasional : Kukuh Dwi Prasetio, SE.
- Direktur Kepatuhan : Dwi Aribowo, SE.

**2 KEBIJAKAN AKUNTANSI**

a. Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik ("SAK ETAP") dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia (BI) maupun ketentuan peraturan perundangan yang dikeluarkan oleh BI atau OJK serta disusun berdasarkan prinsip kesinambungan (*going concern* ).

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis akrual dengan menggunakan konsep biaya historis (*historical cost* ). Kebijakan akuntansi ini telah diterapkan secara konsisten kecuali apabila dinyatakan secara khusus adanya perubahan dalam kebijakan yang dianut.

Laporan arus kas disusun berdasarkan metode tidak langsung (*indirect method* ) dengan

b. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dan beban diakui dengan mengunakan metode akrual (*accrual basis* ). Pendapatan bunga merupakan penanaman dana Bank pada aset produktif, dimana pendapatan tersebut termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung.

Pendapatan bunga tersebut diakui sebagai berikut:

Kredit yang termasuk kategori performing diakui secara akrual.

Kredit yang termasuk kategori non performing diakui secara kas.

Provisi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus dan diakui sebagai penambah pendapatan bunga.

Biaya transaksi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus dan diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

Amortisasi provisi dan biaya transaksi dilakukan tanpa memperhatikan kredit termasuk performing atau non performing.

c. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai (jika ada). Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method* ) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

| Asset Tetap dan Inventaris | Tahun | Tarif |
|---|---|---|
| - Golongan I | dari harga perolehan 4 tahun | 25% |
| - Golongan II | dari nilai buku 8 tahun | 12,5% |
| - Bangunan | dari harga perolehan 20 tahun | 5% |

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi pada periode terjadinya, pemugaran dan peningkatan daya guna dalam jumlah besar dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tesebut dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Biaya pemeliharaan dan reparasi dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya, pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan, sebagaimana dijelaskan dalam SAK ETAP Bab No. 15 tentang Aset Tetap, dikapitalisasi ke aset aktiva tetap.

Penurunan nilai diakui sebagai kerugian pada periode terjadinya sebesar selisih nilai tercatat dengan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual sedangkan pemulihan nilai diakui sebagai keuntungan.

Selisih antara nilai aset tetap dan inventaris setelah revaluasi dengan nilai tercatat diakui sebagai Surplus Revaluasi Aset Tetap dalam ekuitas, Surplus Revaluasi Aset Tetap tersebut direklasifikasi ke saldo laba (melalui laporan perubahan ekuitas) pada saat aset tetap dan inventaris dihentikan pengakuannya.

d. Penyisihan Kerugian atas Kredit Yang Diberikan

Bank membentuk penyisihan kerugian dibentuk untuk menutup kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit dan diakui setiap saat atau pada saat tanggal laporan keuangan.

Penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang dibentuk sebesar estimasi kerugian yang tidak dapat ditagih.

Kebijakan perusahaan membentuk Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP) ditetapkan paling kurang sebesar:

(1) 0,5% dari aktiva produktif yang memiliki kualitas lancar
(2) 3% dari aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan;
(3) 10% dari aktiva produktif yang memiliki kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan;

(4) 50% dari aktiva produktif yang memiliki diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan;

(5) 100% dari aktiva produktif yang memiliki kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan.

Penghapusan Kredit (Hapus Buku) adalah tindakan administratif untuk menghapusbukukan kredit macet dari neraca setelah mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan ketentuan perundangan yang berlaku namun tanpa menghapus hak tagih Bank kepada debitur.

e. Program Asuransi dan Imbalan Kerja

Direksi dan pegawai PT BPR Gunung Slamet telah diikutsertakan dalam program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan.

Entitas sudah menerapkan akuntansi imbalan pasca kerja, sebagaimana disyaratkan dalam Undang-undang Ketenagakerjaan no.13 tahun 2003, dengan membayarkan uang pesangon, uang jasa, dan uang pengganti hak secara langsung sebagai biaya pada saat karyawan berakhir masa kerjanya atau diputuskan hubungan kerjanya.

Namun PT BPR Gunung Slamet belum mencadangkan di neraca dan laba rugi kewajiban imbalan paska kerja sebagaimana yang diatur Undang-undang No. 13 tahun 2003 yang diperbaharui dengan Undang-undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020, serta penerapannya yang diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK- ETAP) bab 23 tentang Imbalan Kerja.

**f. Sistem Akuntansi**

Dalam menjalankan administrasi keuangannya, Perusahaan telah menggunakan sistem komputer untuk mencatat dan melaporkan transaksi-transaksi yang terjadi. Transaksi yang terjadi berhubungan dengan tabungan dan deposito nasabah serta kredit diposting secara harian kedalam buku besar dan buku pembantu.

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | **2024** | **2023** |
| **3. Kas** | | |
| Akun ini terdiri dari: | | |
| Kantor Pusat | 1,362,373,400 | 1,565,513,300 |
| Cabang Kroya | 104,033,500 | 236,227,400 |
| Cabang Maos | 468,472,600 | 132,561,100 |
| Cabang Jeruklegi | 403,514,900 | 298,359,800 |
| Cabang Ajibarang | 371,306,800 | 323,584,900 |
| Cabang Jatilawang | 201,325,600 | 152,324,400 |
| Jumlah | **2,911,026,800** | **2,708,570,900** |
| **4 Pendapatan Bunga yang akan diterima** | | |
| Akun ini terdiri dari: | | |
| Bunga Penempatan pada bank lain | - | - |
| Bunga kredit | 3,375,774,707 | 3,925,248,915 |
| **Jumlah** | **3,375,774,707** | **3,925,248,915** |
| **5. Penempatan pada Bank Lain** | | |
| Akun ini terdiri dari: | | |
| **Penempatan pada Bank Umum** | | |
| **Giro** | | |
| PT Bank BRI Tbk. Majenang | 17,295,282,357 | 10,550,000,000 |
| PT Bank BTN Tbk | 2,328,381,643 | 4,279,461,960 |
| PT Bank BCA Tbk | 3,517,228,889 | 587,631,621 |
| PT Bank Danamon Tbk (Flexi Multi) | 6,300,322,277 | 5,054,728,523 |
| PT Bank BRI, Tbk - Sumpiuh | 1,682,082,201 | 3,437,021,088 |
| PT Bank Jabar Banten Cabang Tegal | 941,168,557 | 903,695,693 |
| PT Bank BNI Tbk | 166,995,531 | 370,373,742 |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk - Purwokerto | 602,305,360 | 985,628,687 |
| PT Bank BRI Tbk. Cilacap | 175,678,965 | 2,054,158,024 |
| PT Bank Permata | 30,000,941,612 | 23,962,405,400 |
| PT Bank BTPN | 374,623,179 | 372,667,947 |
| PT Bank BRI Majenang Baru | 8,455,920,513 | 77,515,058 |
| PT Bisnis Bank Permata | 2,480,000 | 4,000,000 |
| PT Bank Permata Utama | 5,000,000,000 | - |
| **Sub Jumlah** | **76,843,411,084** | **52,639,287,755** |
| **Tabungan** | | |
| PT Bank Mandiri Tbk | 8,382,609,631 | - |
| Bank Syariah Indonesia (ex BSM) | - | - |
| PT Bank BNI`46 Tbk (Taplus) | 104,245,006 | 103,710,629 |
| PT Bank BNI`46 Tbk (Bisnis) | 22,715,306,435 | 16,984,356,663 |
| Bank Syariah Indonesia (ex BNIS) | 1,614,661,952 | 2,563,992,427 |
| PT Bank Jateng | - | - |
| PT BPRS HIK Parahyangan | 11,697,057,521 | 7,942,015,961 |
| PT Bank Mega Tbk | - | 12,974,794,840 |
| PT Bank Muamalat | - | - |
| PT Bank Muamalat - Tabungan Berhadiah | 10,048,275,880 | 5,740,544,119 |
| PT BPR Sri Artha Lestari | - | 10,067,771 |
| BIMA BPD | 1,323,514,067 | 656,143,680 |
| PT Bank BTN Pos | - | - |
| **Sub Jumlah** | **55,885,670,492** | **46,975,626,090** |

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | **2024** | **2023** |
| **Deposito** | | |
| PT BPR Gunung Simping Artha | 500,000,000 | 500,000,000 |
| PT BPR Citanduy Artha | 5,000,000,000 | 5,000,000,000 |
| PT Bank Jateng | 100,000,000 | 100,000,000 |
| PT BPR Artha Rahayu | 2,600,000,000 | 1,100,000,000 |
| Bank Jabar Banten Cabang Tegal | 625,000,000 | 625,000,000 |
| PT Bank Danamon | 250,000,000 | 250,000,000 |
| PT Bank BNI'46 | 200,000,000 | 200,000,000 |
| Bank Muamalat | 7,000,000,000 | 5,000,000,000 |
| PT BPR Jombang | 2,000,000,000 | 2,000,000,000 |
| PT BPR Buana Artha Kaarsiti | 1,000,000,000 | - |
| PT BPR Eka Bumi Artha | 500,000,000 | - |
| PT BPR Modern Expres | 1,000,000,000 | - |
| PT BPR Gunung Slamet Syariah | 2,000,000,000 | - |
| **Sub Jumlah** | **22,775,000,000** | **14,775,000,000** |
| Jumlah Penempatan pada Bank Lain | 155,504,081,576 | 114,389,913,845 |
| Penyisihan Kerugian Penempatan (-/-) | (612,228,150) | (561,949,569) |
| **Total Penempatan pada bank lain - Bersih** | **154,891,853,426** | **113,827,964,276** |

**6. Kredit yang Diberikan**

| | | |
|---|---|---|
| Akun ini terdiri dari: | | |
| a. Baki Debet*) | 746,839,913,637 | 771,971,551,157 |
| b. Provisi yg belum diamortisasi | (270,143,377) | (336,729,201) |
| **Jumlah Kredit yang diberikan** | **746,569,770,260** | **771,634,821,956** |

*) Per 31 Desember 2022 dan 2021 tidak terdapat kredit pada pihak terkait.

| | | |
|---|---|---|
| Menurut kantor cabang | | |
| Baki Debet | | |
| Pusat Cilacap | 262,531,166,916 | 274,119,148,401 |
| Cabang Kroya | 111,789,862,912 | 114,648,719,570 |
| Cabang Maos | 105,208,883,137 | 115,590,296,826 |
| Cabang Jeruklegi | 61,672,635,778 | 70,750,832,413 |
| Cabang Ajibarang | 84,949,482,274 | 85,349,063,010 |
| Cabang Jatilawang | 120,687,882,620 | 111,513,490,937 |
| **Jumlah Kredit yang diberikan** | **746,839,913,637** | **771,971,551,157** |
| Menurut Kolektibilitas | | |
| Baki Debet | | |
| Lancar | 647,731,198,849 | 675,106,581,912 |
| Dalam Perhatian Khusus | 39,205,121,048 | 35,386,587,685 |
| Kurang Lancar | 6,656,005,284 | 3,461,244,528 |
| Diragukan | 3,978,929,146 | 7,218,487,989 |
| Macet | 49,268,659,310 | 50,798,649,043 |
| **Jumlah Kredit yang diberikan** | **746,839,913,637** | **771,971,551,157** |

**7. Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif**

| | | |
|---|---|---|
| Penyisihan kerugian awal tahun | (24,741,140,421) | (17,090,166,211) |
| Pembentukan penyisihan kerugian ( + / + ) | (11,838,820,895) | (23,567,572,217) |
| Penghapusan bukuan kredit yang diberikan ( - / - ) | 1,029,958,520 | 10,900,238,523 |
| Koreksi kelebihan pembentukan ( - / - ) | 7,065,283,099 | 5,016,359,484 |
| PPAP Akhir Tahun | **(28,484,719,697)** | **(24,741,140,421)** |

**8. Agunan yang Diambil Alih**

| | | |
|---|---|---|
| Akun ini terdiri dari: | | |
| | - | - |
| **Jumlah** | **-** | **-** |

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | **2024** | **2023** |
| **9. Aset Tetap dan Inventaris** | | |
| Akun ini terdiri dari: | | |
| Harga Perolehan | | |
| Tanah dan Bangunan | 799,975,000 | 799,975,000 |
| Kendaraan | 3,528,583,028 | 2,943,665,191 |
| Inventaris | 5,366,340,809 | 4,851,261,260 |
| **Jumlah harga perolehan** | **9,694,898,837** | **8,594,901,451** |
| Dikurangi akumulasi penyusutan: | | |
| Akumulasi Penyusutan - Bangunan (-/-) | (556,997,267) | (525,372,263) |
| Akumulasi Penyusutan - Kendaraan (-/-) | (1,752,146,819) | (1,519,209,384) |
| Akumulasi Penyusutan - Inventaris (-/-) | (4,407,175,659) | (4,096,036,814) |
| **Jumlah akumulasi penyusutan** | **(6,716,319,745)** | **(6,140,618,461)** |
| **Jumlah setelah dikurangi akumulasi depresiai** | **2,978,579,092** | **2,454,282,990** |
| **10. Aset Lain-lain** | | |
| Akun ini terdiri dari: | | |
| - Biaya dibayar dimuka | 3,485,250,057 | 4,391,589,019 |
| - Piutang Perusahaan Asuransi | 1,074,353,281 | 1,387,333,672 |
| - Payment Point | 63,818,018 | - |
| - Titipan QRis | - | - |
| - Titipan Angsuran Kredit | - | |
| - Lain-lain | 14,781,871 | - |
| **Jumlah** | **4,638,203,227** | **5,778,922,691** |
| **11. Kewajiban Segera Dibayar** | | |
| Akun ini terdiri dari: | | |
| - Utang PPh atas Bunga Tabungan | 46,737,380 | 42,725,160 |
| - Utang PPh atas Bunga Deposito | 529,250,412 | 506,480,270 |
| - Utang PPh 21 karyawan | 23,551,557 | 15,564,438 |
| - Utang PPh 21 pengelola kredit | 4,660,698 | 4,727,794 |
| - Utang PPh lain-lain (Ps 23) | 2,800,134 | 1,711,950 |
| - Titipan Angsuran Kredit | 920,616,944 | - |
| - Titipan Notaris | 24,000,000 | 27,555,000 |
| - Titipan Asuransi | 36,827,804 | 36,827,804 |
| - Titipan Lain-lain | 5,100,000 | - |
| **Jumlah** | **1,593,544,928** | **635,592,416** |
| **12. Utang Bunga** | | |
| Akun ini terdiri dari: | | |
| - Utang Deposito Pihak 3 Non Bank | 1,756,483,465 | 1,705,201,580 |
| - Utang Deposito Bank Lain | 11,178,370 | 80,494,297 |
| **Jumlah** | **1,767,661,835** | **1,785,695,877** |
| **13. Utang Pajak** | | |
| Akun ini terdiri dari : | | |
| PPh Badan Pasal 29 (badan) | 482,356,065 | 230,721,084 |
| **Jumlah** | **482,356,065** | **230,721,084** |
| **14. Tabungan** | | |
| Akun ini terdiri dari: | | |
| Tabungan Umum | 13,331,881,891 | 18,810,073,657 |
| Tabungan Gunung | 30,887,689,793 | 29,677,473,828 |
| Tabungan Simpatik | 120,708,952,183 | 121,198,522,718 |
| Tabungan Arisan Simpanan Gunung | 2,110,554,180 | 2,068,453,160 |
| Tabungan Pendidikan Nasional | 4,010,519,373 | 3,470,847,330 |
| Tabunganku | 6,545,714,370 | 7,459,248,717 |
| **Jumlah** | **177,595,311,790** | **182,684,619,410** |

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | **2024** | **2023** |
| **15. Deposito Berjangka** | | |
| Menurut Jangka Waktu Akun ini terdiri dari: | | |
| 3 bulan | 67,115,000,000 | 63,887,500,000 |
| 6 bulan | 69,471,000,000 | 71,440,500,000 |
| 12 bulan | 369,329,000,000 | 346,195,000,000 |
| **Jumlah** | **505,915,000,000** | **481,523,000,000** |
| **16. Simpanan dari bank lain** | | |
| Tabungan | | |
| - BPR Artha Rahayu Cilacap | 34,693,440 | 33,352,945 |
| **Sub Jumlah** | **34,693,440** | **33,352,945** |
| Deposito | | |
| 1. PT BPR Hidup Artha Graha Muntilan | 1,500,000,000 | 2,000,000,000 |
| 2. PT BPR Mandiri Artha Abadi Semarang | - | - |
| 3. PT BPR Indra Candra | - | 2,000,000,000 |
| 4. PT BPR Artha Perwira | 1,500,000,000 | 1,500,000,000 |
| 5. PT BPR Agung Sejahtera | - | 1,000,000,000 |
| 6. PT BPR Daya Lumbung Asia | - | 750,000,000 |
| 7. PT BPR Mitra Central Dana | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 |
| 8. PT BPR Eleska Artha | 500,000,000 | 500,000,000 |
| 9. PT BPR Terabina Seraya Mulia | - | 500,000,000 |
| 10. PT BPR Surya Yudha Kencana | - | - |
| 11. PT BPR Artha Berkah Cemerlang | - | 250,000,000 |
| Sub Jumlah | **4,500,000,000** | **9,500,000,000** |
| **17. Pinjaman Diterima** | | |
| Dari Bank Lain | | |
| - PT Bank CIMB Niaga Tbk | - | 11,137,669,986 |
| - PT Bank Danamon | - | 508,190,008 |
| - PT Bank Jabar Banten Cabang Tegal | - | - |
| **Jumlah** | **-** | **11,645,859,994** |
| **18. Kewajiban Imbalan Kerja** | | |
| Rincian kewajiban imbalan kerja per 31 Desember 2024 dan 2023, yaitu : | | |
| - Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Pendek | 62,916,643 | 2,316,303,186 |
| - Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Panjang | 169,548,845 | 206,562,760 |
| **Jumlah** | **232,465,488** | **2,522,865,946** |

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | **2024** | **2023** |
| **19. Kewajiban Lain-lain** | | |
| Merupakan saldo Kewajiban lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023, yaitu : | | |
| - Titipan Deviden | - | - |
| - Titipan Lain-lain | 600,000,030 | 100,000,030 |
| **Jumlah** | **600,000,030** | **100,000,030** |
| **20. Modal Disetor** | | |
| Modal Dasar | 20,000,000,000 | 20,000,000,000 |
| Modal yang Belum Disetor | - | - |
| **Saldo pada akhir tahun** | **20,000,000,000** | **20,000,000,000** |
| **21. Cadangan Umum** | | |
| Ikhtisar perubahan cadangan umum dalam periode bersangkutan: | | |
| Saldo pada awal tahun | 144,463,319,279 | 144,463,319,279 |
| Perubahan: | | |
| Pembentukan cadangan umum | - | - |
| **Saldo pada akhir tahun** | **144,463,319,279** | **144,463,319,279** |
| **22. Cadangan Tujuan** | | |
| Ikhtisar perubahan cadangan tujuan dalam periode bersangkutan: | | |
| Saldo pada awal tahun | 13,278,147,429 | 2,233,128,934 |
| Perubahan: | | |
| Pembentukan cadangan tujuan | 1,937,024,865 | 11,045,018,495 |
| **Saldo pada akhir tahun** | **15,215,172,294** | **13,278,147,429** |
| **23. Saldo Laba yang belum Ditentukan Penggunaanya** | | |
| Ikhtisar perubahan saldo laba yang belum ditentukan penggunaanya dalam periode bersangkutan: | | |
| Saldo awal tahun | 7,748,024,865 | 22,090,018,496 |
| Pembentukan cadangan umum | (1,937,024,865) | (11,045,018,496) |
| Koreksi titipan renovasi | - | - |
| Deviden | (5,811,000,000) | (11,045,000,000) |
| Saldo laba tahun lalu | - | 155,675,000 |
| Laba (rugi) tahun berjalan | 15,093,190,845 | 7,592,349,865 |
| **Saldo akhir tahun** | **15,093,190,845** | **7,748,024,865** |
| **24. Pendapatan Bunga kontraktual :** | | |
| Akun ini terdiri dari bunga atas: | | |
| Dari bank - bank lain | | |
| - Giro | 1,584,396,815 | 730,538,389 |
| - Tabungan | 835,220,219 | 524,692,470 |
| - Deposito berjangka | 1,060,621,102 | 552,171,883 |
| Dari pihak ketiga bukan bank | | |
| - Kredit yang Diberikan | 76,127,846,147 | 83,224,022,787 |
| **Jumlah** | **79,608,084,283** | **85,031,425,529** |
| **25. Pendapatan Provisi dan Komisi Kredit** | | |
| Pendapatan Provisi Kredit | 170,813,330 | 211,864,549 |
| **Jumlah** | **170,813,330** | **211,864,549** |
| **26. Beban Bunga** | | |
| Akun ini terdiri dari: | | |
| Kepada Bank - Bank Lain | | |
| - Tabungan | 1,358,495 | 1,306,015 |
| - Deposito berjangka | 394,796,680 | 830,512,025 |
| - Pinjaman yang diterima | 780,952,524 | 1,591,545,329 |
| - Provisi | - | - |
| **Sub Jumlah** | **1,177,107,699** | **2,423,363,369** |

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | **2024** | **2023** |
| Kepada Pihak ketiga Bukan Bank | | |
| - Tabungan | 3,211,003,295 | 2,921,682,496 |
| - Deposito berjangka | 31,290,926,253 | 29,326,382,135 |
| - Lainnya (Penjaminan LPS) | 1,344,389,866 | 1,277,018,576 |
| **Sub Jumlah** | **35,846,319,414** | **33,525,083,207** |
| Jumlah | **37,023,427,113** | **35,948,446,576** |
| **27. Pendapatan Operasional Lainnya** | | |
| Akun ini terdiri dari: | | |
| - Pemulihan PPAP Kredit | 6,882,124,350 | 5,383,596,029 |
| - Administrasi Kredit | 3,596,249,434 | 3,742,770,507 |
| - Administrasi Tabungan | 1,064,197,649 | 1,096,148,027 |
| - Penerimaan Angsuran PPAP | 305,135,415 | 377,641,400 |
| - Pinalti Rate Deposito | 103,599,349 | 92,417,038 |
| - Pemulihan PPAP ABA-Giro | 183,158,749 | 87,331,747 |
| - Administrasi Transfer | 10,217,500 | 8,245,000 |
| - Lainnya | 56,043,747 | 9,795,885 |
| **Jumlah** | **12,200,726,192** | **10,797,945,633** |
| **28. Beban Penyisihan Kerugian** | | |
| Akun ini terdiri dari: | | |
| - Beban Penyisihan kerugian tabungan, deposito | 233,437,330 | 290,315,636 |
| - Beban Penyisihan kerugian kredit | 11,605,383,565 | 23,567,572,217 |
| **Jumlah** | **11,838,820,895** | **23,857,887,853** |
| **29. Beban Pemasaran** | | |
| **- Promosi dan Iklan** | **758,798,887** | **254,991,301** |
| **30. Beban administrasi dan umum** | | |
| Tenaga Kerja | | |
| - Gaji, Upah dan Honorarium | 7,981,792,878 | 7,799,841,686 |
| - Beban Tenaga kerja lainnya | 5,049,307,930 | 6,626,501,878 |
| - Beban Pendidikan | 388,446,376 | 379,632,071 |
| Premi asuransi | 626,106,858 | 608,614,101 |
| Sewa | 1,206,038,962 | 1,624,583,315 |
| Beban pajak (non PPh) | 198,508,003 | 1,455,077,098 |
| Beban Pemeliharaan dan perbaikan | 499,799,051 | 633,967,534 |
| Barang dan jasa | 4,215,691,479 | 4,753,668,876 |
| Beban Penyusutan Aset dan Inventaris | 652,854,049 | 602,026,457 |
| Beban operasional lainnya : | | |
| Biaya Pengelolaan Kredit | 838,273,081 | 926,268,476 |
| Biaya Pengelolaan & Pengembangan Nasabah | 181,840,584 | 145,685,613 |
| Biaya Pakaian Dinas Karyawan | 25,662,500 | 16,905,000 |
| Biaya Representatif | 117,236,918 | 118,032,505 |
| Biaya Olah raga | 21,449,500 | 24,478,900 |
| Biaya penagihan Non PPh | 28,264,250 | 23,347,000 |
| Biaya Operasional lain-lain+Akuntan Publik | 1,704,962,205 | 1,089,323,980 |
| Sub Jumlah | 2,917,689,038 | 2,344,041,474 |
| **Jumlah** | **23,736,234,624** | **26,827,954,490** |
| **31. Pendapatan dan Beban Non Operasional** | | |
| - Keuntungan atas Penjualan Aktiva Tetap Bersih | 77,152,765 | - |
| - Pendapatan non Operasional Lainnya | 1,191,160,179 | 1,082,218,281 |
| - Beban non Operasional lainnya | (540,410,558) | (500,391,895) |
| **Jumlah** | **727,902,386** | **581,826,386** |

| | Dinyatakan dalam Rupiah | |
|---|---|---|
| | **2024** | **2023** |
| **32. Taksiran Pajak Penghasilan** | | |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 4,257,053,827 | 2,141,432,012 |
| **Jumlah taksiran pajak penghasilan** | **4,257,053,827** | **2,141,432,012** |
| **33. Transaksi-transaksi komitmen dan kontinjensi** | | |
| - Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum digunakan | - | - |
| - Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum digunakan | 12,815,209,816 | 5,047,783,621 |
| - Pendapatan bunga dalam penyelesaian | 7,699,573,604 | 7,261,692,676 |
| - Aktiva produktif yang dihapus bukukan | 19,923,177,496 | 16,224,822,223 |
| **Jumlah** | **40,437,960,916** | **28,534,298,520** |

**34. Penyelesaian Laporan Keuangan**

Manajemen bank bertanggung jawab dalam menyusun laporan keuangan yang telah diselesaikan pada tanggal 31 Desember 2024.

# LAMPIRAN

## PT BPR GUNUNG SLAMET

## ANALISA NERACA PERBANDINGAN

### UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

| Aset | Periode | | Perubahan | |
|---|---|---|---|---|
| | 31 Des. 2024 | 31 Des. 2023 | Nilai | Prosentase |
| | Rp | Rp | Rp | % |
| Aset | | | | |
| Kas | 2,911,026,800 | 2,708,570,900 | 202,455,900 | 7.47% |
| Pendapatan bunga yang akan diterima | 3,375,774,707 | 3,925,248,915 | (549,474,208) | -14.00% |
| Penempatan pada bank Lain | 155,504,081,576 | 114,389,913,845 | 41,114,167,731 | 35.94% |
| Penyisihan kerugian | (612,228,150) | (561,949,569) | (50,278,581) | 8.95% |
| Kredit yang diberikan | 746,839,913,637 | 771,971,551,157 | (25,131,637,520) | -3.26% |
| Provisi yang Belum Diamortisasi | (270,143,377) | (336,729,201) | 66,585,824 | -19.77% |
| Penyisihan kerugian | (27,872,491,547) | (24,179,190,852) | (3,693,300,695) | 15.27% |
| Agunan yang Diambilalih | - | - | - | 0.00% |
| Aset tetap dan inventaris | 9,694,898,837 | 8,595,261,451 | 1,099,637,386 | 12.79% |
| Akumulasi penyusutan | (6,716,319,745) | (6,140,618,461) | (575,701,284) | 9.38% |
| Aset lain-lain | 4,638,203,227 | 5,778,922,691 | (1,140,719,464) | -19.74% |
| Jumlah Aktiva | 887,492,715,965 | 876,150,980,876 | 11,341,735,089 | 1.29% |
| Kewajiban dan Ekuitas | | | | |
| Kewajiban Lancar | | | | |
| Kewajiban segera | 1,593,544,928 | 635,374,016 | 958,170,912 | 150.80% |
| Utang bunga | 1,767,661,835 | 1,785,695,877 | (18,034,042) | -1.01% |
| Utang pajak | 482,356,065 | 230,721,084 | 251,634,981 | 109.06% |
| Tabungan | 177,595,311,790 | 182,684,619,411 | (5,089,307,621) | -2.79% |
| Deposito | 505,915,000,000 | 481,523,000,000 | 24,392,000,000 | 5.07% |
| Simpanan dari bank lain | 4,534,693,440 | 9,533,352,945 | (4,998,659,505) | -52.43% |
| Pinjaman Diterima | - | 11,645,859,994 | (11,645,859,994) | -100.00% |
| Kewajiban Imbalan Kerja | 232,465,488 | 2,522,865,946 | (2,290,400,458) | -90.79% |
| Kewajiban Lain-lain | 600,000,000 | 100,000,030 | 499,999,970 | 500.00% |
| Jumlah Kewajiban lancar | 692,721,033,546 | 690,661,489,303 | 2,059,544,243 | 0.30% |
| Ekuitas | | | | |
| Modal disetor | 20,000,000,000 | 20,000,000,000 | - | 0.00% |
| Cadangan umum | 144,463,319,279 | 144,463,319,279 | - | 0.00% |
| Cadangan Tujuan | 15,215,172,294 | 13,278,147,429 | 1,937,024,865 | 14.59% |
| Saldo laba tahun lalu | - | 155,675,000 | (155,675,000) | 100.00% |
| Laba tahun berjalan | 15,093,190,845 | 7,592,349,865 | 7,500,840,980 | 98.79% |
| Jumlah Ekuitas | 194,771,682,418 | 185,489,491,573 | 9,282,190,845 | 5.00% |
| **Jumlah Kewajiban & Ekuitas** | **887,492,715,964** | **876,150,980,876** | **11,341,735,088** | **1.29%** |

-

## PT BPR GUNUNG SLAMET
## ANALISA LAPORAN LABA-RUGI PERBANDINGAN
### UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

| KETERANGAN | Periode | | Perubahan | |
|---|---|---|---|---|
| | 31 Des' 24<br>Rp | 31 Des' 23<br>Rp | Nilai<br>Rp | Prosentase<br>% |
| Pos-Pos Pendapatan | | | | |
| Pendapatan Operasional | | | | |
| Bunga | 79,608,084,283 | 85,031,425,529 | (5,423,341,246) | -6.38% |
| Provisi dan Komisi Kredit | 170,813,330 | 211,864,549 | (41,051,219) | -19.38% |
| Pendapatan Operasional Lainnya | 12,200,726,192 | 10,797,945,633 | 1,402,780,559 | 12.99% |
| Pendapatan Non Operasional | 1,268,312,944 | 1,082,218,281 | 186,094,663 | 17.20% |
| Jumlah Pendapatan | 93,247,936,749 | 97,123,453,992 | (3,875,517,243) | -3.99% |
| Pos-Pos Beban | | | | |
| Beban Operasional | | | | |
| Beban Bunga | 37,023,427,113 | 35,948,446,576 | 1,074,980,537 | 2.99% |
| Beban Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain | 233,437,330 | 290,315,636 | (56,878,306) | -19.59% |
| Beban Penyisihan kerugian kredit | 11,605,383,565 | 23,567,572,217 | (11,962,188,652) | -50.76% |
| Beban pemasaran | 758,798,887 | 254,991,301 | 503,807,586 | 197.58% |
| Beban administrasi dan umum | 23,736,234,624 | 26,827,954,490 | (3,091,719,866) | -11.52% |
| Beban Non Operasional | 540,410,558 | 500,391,895 | 40,018,663 | 8.00% |
| Jumlah Beban | 73,897,692,077 | 87,389,672,115 | (2,547,893,617) | -2.92% |
| Laba Bersih Sebelum Pajak | 19,350,244,672 | 9,733,781,877 | 9,616,462,795 | 98.79% |
| Total Pajak | (4,257,053,827) | (2,141,432,012) | (2,115,621,815) | 98.79% |
| **Laba Bersih Setelah Pajak** | **15,093,190,845** | **7,592,349,865** | **7,500,840,980** | **98.79%** |

**PT BPR GUNUNG SLAMET**
**PERHITUNGAN RASIO EFESIENSI (BOPO)**
**TAHUN 2024**

| | 2024<br>Rp | 2023<br>Rp |
|---|---|---|
| PENDAPATAN OPERASIONAL | | |
| Pendapatan Bunga | | |
| Pendapatan Bunga | 79,608,084,283 | 85,031,425,529 |
| Pendapatan Provisi dan Administrasi Kredit | 170,813,330 | 211,864,549 |
| Jumlah Pendapatan Bunga | 79,778,897,613 | 85,243,290,078 |
| Pendapatan Lainnya | | |
| Pendapatan Operasional Lainnya | 12,200,726,192 | 10,797,945,633 |
| Jumlah Pendapatan Operasional | 91,979,623,805 | 96,041,235,711 |
| BEBAN OPERASIONAL | | |
| Beban Bunga | 37,023,427,113 | 35,948,446,576 |
| Beban Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain | 233,437,330 | 290,315,636 |
| Beban Penyisihan kerugian kredit | 11,605,383,565 | 23,567,572,217 |
| Beban pemasaran | 758,798,887 | 254,991,301 |
| Beban administrasi dan umum | 23,736,234,624 | 26,827,954,490 |
| Jumlah Beban Operasional | 73,357,281,519 | 86,889,280,220 |
| **Rasio Efisiensi (beban operasional/pendapatan operasional)** | **79.75%** | **90.47%** |

**PT BPR GUNUNG SLAMET**
**PERHITUNGAN RETURN ON ASSETS**
**TAHUN 2024**

| | 2024<br>Rp | 2023<br>Rp |
|---|---|---|
| TOTAL ASET | | |
| Bulan : | | |
| Januari | 858,154,581,030 | 877,470,839,921 |
| Februari | 869,205,319,636 | 848,078,884,032 |
| Maret | 865,092,222,475 | 844,432,710,768 |
| April | 862,409,606,197 | 817,215,900,225 |
| Mei | 866,912,426,949 | 854,555,656,104 |
| Juni | 871,085,238,372 | 852,010,449,401 |
| Juli | 875,212,263,625 | 860,493,303,957 |
| Agustus | 879,478,989,454 | 845,652,974,742 |
| September | 871,779,060,712 | 848,699,211,936 |
| Oktober | 874,030,793,437 | 852,778,966,166 |
| Nopember | 881,666,606,421 | 857,403,363,608 |
| Desember | 887,492,715,965 | 876,150,980,876 |
| Jumlah | 10,462,519,824,270 | 10,234,943,241,736 |
| Rata-rata aktiva | 871,876,652,022 | 852,911,936,811 |
| Laba bersih sebelum pajak penghasilan | 19,350,244,672 | 9,733,781,877 |
| **Return on asset (laba sebelum pajak/rata-rata aktiva)** | **2.22%** | **1.14%** |

**PT BPR GUNUNG SLAMET**
**PERHITUNGAN CASH RASIO**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**

| | 2024<br>Rp | 2023<br>Rp |
|---|---|---|
| Alat Likuid | | |
| a. Kas | 2,911,026,800 | 2,708,570,900 |
| b. Penempatan pada bank lain | | |
| - Giro | 76,843,411,084 | 52,639,287,755 |
| - Tabungan pada bank lain | 55,885,670,492 | 46,975,626,090 |
| - Tabungan dari bank lain -/- | (34,693,440) | (33,352,945) |
| Jumlah | 135,605,414,936 | 102,290,131,800 |
| Hutang Lancar | | |
| a. Kewajiban segera | 1,593,544,928 | 635,374,016 |
| b. Simpanan pihak ketiga | | |
| - Tabungan | 177,595,311,790 | 182,684,619,410 |
| - Deposito | 505,915,000,000 | 481,523,000,000 |
| Jumlah | 685,103,856,718 | 664,842,993,426 |
| **Cash Ratio (Alat likuid/Hutang lancar)** | **19.79%** | **15.39%** |

**PT BPR GUNUNG SLAMET**
**RASIO KREDIT TERHADAP DANA DITERIMA (LDR)**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| | Rp | Rp |
| DANA YANG DITERIMA | | |
| 1. Simpanan pihak III | | |
| a. Tabungan | 177,595,311,790 | 182,684,619,410 |
| b. Deposito | 505,915,000,000 | 481,523,000,000 |
| 2. Pinjaman diterima bukan dari bank lebih dari 3 bulan | - | 11,645,859,994 |
| 3. Deposito dan pinjaman dari bank, lebih dari 3 bulan | 4,500,000,000 | 9,500,000,000 |
| 4. Modal Pinjaman | - | - |
| 5. Modal Inti | 187,225,086,996 | 181,693,316,641 |
| JUMLAH DANA YANG DITERIMA | 875,235,398,786 | 867,046,796,045 |
| KREDIT | | |
| 1. Kredit yang diberikan | 746,839,913,637 | 771,971,551,157 |
| JUMLAH KREDIT | 746,839,913,637 | 771,971,551,157 |
| **LDR (Rasio Kredit terhadap Dana Yang Diterima)** | **85.33%** | **89.03%** |

**PT BPR GUNUNG SLAMET**
**KUALITAS ASET PRODUKTIF**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

Kualitas Aset produktif bank dari penempatan pada bank lain dan kredit yang diberikan. Perhitungan Kualitas Produktif (KAP), Ratio KAP dan Penyisihan Aset Produktif yang Wajib Dibentuk (PPAPWD) sebagai berikut:

**PER 31 DESEMBER 2024**

| No | Keterangan | Lancar | Dalam Perhatian Khusus | Kurang lancar | Diragukan | Macet | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | Perhitungan Aset Produktif dan Ratio KAP | | | | | | |
| | A. Aset Produktif : | | | | | | |
| | 1. Kredit yang diberikan (KYD) | 647,731,198,849 | 39,205,121,048 | 6,656,005,284 | 3,978,929,146 | 49,268,659,310 | 746,839,913,637 |
| | 2. Surat-surat Berharga | - | | - | - | - | |
| | 3. Penempatan Dana pada Bank Lain (di luar giro) | 78,660,670,492 | | - | - | - | 78,660,670,492 |
| | 4. Jumlah Aset Produktif | 726,391,869,341 | 39,205,121,048 | 6,656,005,284 | 3,978,929,146 | 49,268,659,310 | 825,500,584,129 |
| | B. Prosentase Bobot Klasifikasi | 0.50% | 3.00% | 50.00% | 75.00% | 100.00% | |
| | C. Jumlah Aset produktif yang diklasifikasikan | 3,631,959,346.71 | 1,176,153,631.44 | 3,328,002,642 | 2,984,196,860 | 49,268,659,310 | 60,388,971,790 |
| | D. Ratio Aset Produktif yang diklasifikasikan terhadap Aset produktif (I.C : I.A.4) x 100% | | | | | | 7.32% |
| II | Perhitungan kewajiban PPAP : | | | | | | |
| | A. Nilai Agunan Kredit | | 19,321,804,667 | 6,008,135,284 | 2,189,793,146 | 36,963,896,310 | 64,483,629,407 |
| | B. Sertifikat Bank Indonesia (SBI) | - | | - | - | | - |
| | C. Dasar perhitungan PPAP | 726,391,869,341 | 19,883,316,381 | 647,870,000 | 1,789,136,000 | 12,304,763,000 | 761,016,954,722 |
| | D. Prosentase PPAPWD | 0.50% | 3.00% | 10.00% | 50.00% | 100.00% | |
| | E. Jumlah PPAPWD | 3,631,959,347 | 596,499,491 | 64,787,000 | 894,568,000 | 12,304,763,000 | 17,492,576,838 |
| | F.Jumlah PPAP yang telah dibentuk | | | | | | 28,484,719,697 |
| | G. Jumlah Kelebihan PPAP | | | | | | 10,992,142,859 |
| | H. Ratio PPAP terhadap PPAPWD | | | | | | 162.84% |
| | Kredit yang diberikan | 647,731,198,849 | 39,205,121,048 | 6,656,005,284 | 3,978,929,146 | 49,268,659,310 | 746,839,913,637 |
| | KNL | | | 6,656,005,284 | 3,978,929,146 | 49,268,659,310 | 59,903,593,740 |
| | PPAP | 3,631,959,347 | 596,499,491 | 64,787,000 | 894,568,000 | 12,304,763,000 | 17,492,576,838 |
| | KNL-PPAP | - | - | 6,591,218,284 | 3,084,361,146 | 36,963,896,310 | 46,639,475,740 |
| | NPL (Prosentase Kredit Non Lancar terhadap seluruh Kredit) | | | | | | 8.02% |
| | NPL netto (Prosentase Kredit Non Lancar (stlh dikurangi PPAP) terhadap seluruh kredit | | | | | | 6.24% |

**PT BPR GUNUNG SLAMET**
**KUALITAS ASET PRODUKTIF**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

Kualitas Aset produktif bank dari penempatan pada bank lain dan kredit yang diberikan. Perhitungan Kualitas Produktif (KAP), Ratio KAP dan Penyisihan Aset Produktif yang Wajib Dibentuk (PPAPWD) sebagai berikut:

**PER 31 DESEMBER 2023**

| No | Keterangan | Lancar | Dalam Perhatian Khusus | Kurang lancar | Diragukan | Macet | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | Perhitungan Aset Produktif dan Ratio KAP | | | | | | |
| | A. Aset Produktif : | | | | | | |
| | 1. Kredit yang diberikan (KYD) | 675,106,581,912 | 35,386,587,685 | 3,461,244,528 | 7,218,487,989 | 50,798,649,043 | 771,971,551,157 |
| | 2. Surat-surat Berharga | - | | - | - | - | |
| | 3. Penempatan Dana pada Bank Lain (di luar giro) | 61,750,626,090 | | - | - | - | 61,750,626,090 |
| | 4. Jumlah Aset Produktif | 736,857,208,002 | 35,386,587,685 | 3,461,244,528 | 7,218,487,989 | 50,798,649,043 | 833,722,177,247 |
| | B. Prosentase Bobot Klasifikasi | 0.50% | 3.00% | 50.00% | 75.00% | 100.00% | |
| | C. Jumlah Aset produktif yang diklasifikasikan | 3,684,286,040.01 | 1,061,597,630.55 | 1,730,622,264 | 5,413,865,992 | 50,798,649,043 | 62,689,020,969 |
| | D. Ratio Aset Produktif yang diklasifikasikan terhadap Aset produktif (I.C : I.A.4) x 100% | | | | | | 7.52% |
| II | Perhitungan kewajiban PPAP : | | | | | | |
| | A. Nilai Agunan Kredit | | 23,843,047,830 | 2,657,545 | 4,746,261,484 | 31,027,009,361 | 62,273,944,220 |
| | B. Sertifikat Bank Indonesia (SBI) | - | | - | - | | - |
| | C. Dasar perhitungan PPAP | 736,857,208,002 | 11,543,539,855 | 803,708,983 | 2,472,226,505 | 19,771,639,682 | 771,448,323,027 |
| | D. Prosentase PPAPWD | 0.50% | 3.00% | 10.00% | 50.00% | 100.00% | |
| | E. Jumlah PPAPWD | 3,684,286,040 | 346,306,196 | 80,370,898 | 1,236,113,253 | 19,771,639,682 | 25,118,716,068 |
| | F.Jumlah PPAP yang telah dibentuk | | | | | | 24,741,140,421 |
| | G. Jumlah Kelebihan PPAP | | | | | | -377,575,647 |
| | H. Ratio PPAP terhadap PPAPWD | | | | | | 98.50% |
| | Kredit yang diberikan | 675,106,581,912 | 35,386,587,685 | 3,461,244,528 | 7,218,487,989 | 50,798,649,043 | 771,971,551,157 |
| | KNL | | | 3,461,244,528 | 7,218,487,989 | 50,798,649,043 | 61,478,381,560 |
| | PPAP | 3,684,286,040 | | 80,370,898 | 1,236,113,253 | 19,771,639,682 | 24,772,409,873 |
| | KNL-PPAP | - | | 3,380,873,630 | 5,982,374,737 | 31,027,009,361 | 40,390,257,727 |
| | NPL (Prosentase Kredit Non Lancar terhadap seluruh Kredit) | | | | | | 7.96% |
| | NPL netto (Prosentase Kredit Non Lancar (stlh dikurangi PPAP) terhadap seluruh kredit | | | | | | 5.23% |

# PT BPR GUNUNG SLAMET
## PERHITUNGAN AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)
### TANGGAL 31 DESEMBER 2024

| | Keterangan | | 31 Desember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal<br>Rp | Bobot Risiko<br>% | ATMR<br>Rp |
| 1 | Kas | | 2,911,026,800 | 0 | - |
| 2 | Sertifikat Bank Indonesia | | | 0 | |
| 3 | Kredit dengan agunan berupa SBI, tabungan dan deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan, emas dan logam mulia, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debet | | 1,919,907,064<br>- | 0<br>0 | -<br>- |
| 4 | Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal | | - | 0 | - |
| 5 | Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yang disimpan atau dibawah penguasaan | *) | - | 15% | - |
| 6 | Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan, dan | *) | 155,504,081,576 | 20% | 31,100,816,315 |
| 7 | Kredit kepada atau yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah. | *) | - | 20% | - |
| 8 | Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara/Daerah (BUMN/BUMD) yang melakukan | *) | - | 20% | - |
| 9 | Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang diikat oleh hak tanggungan pertama. | *) | 259,179,784,370 | 30% | 77,753,935,311 |
| 10 | Kredit kepada BUMN/BUMD atau kredit yang dijamin | *) | | 50% | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan | | | | |
| 11 | Kredit kepada Pegawai/Pensiunan | *) | | 50% | - |
| 12 | Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang memiliki | *) | | 50% | - |
| | | | | | - |
| 13 | Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil. | *) | | 70% | - |
| 14 | Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai dengan bukti | *) | 61,114,662,399 | 70% | 42,780,263,679 |
| | | | | | - |
| 15 | Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas. | *) | 359,352,447,056 | 100% | 359,352,447,056 |
| | | | | | - |
| 16 | Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet. | *) | - | 100% | - |
| | | | | | - |
| 17 | Aktiva tetap, inventaris dan Aset tidak berwujud. | | 2,978,579,092 | 100% | 2,978,579,092 |
| 18 | Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan. | | | 100% | - |
| | | | | | - |
| 19 | Aktiva lainnya setelah tersebut diatas | | 8,013,977,934 | 100% | 8,013,977,934 |
| | JUMLAH ATMR | | 850,974,466,291 | | 521,980,019,388 |

| Keterangan | | 31 Desember 2023 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Nominal | Bobot Risiko | ATMR |
| | | Rp | % | Rp |
| 1 | Kas | 3,465,075,300 | 0 | - |
| 2 | Sertifikat Bank Indonesia | | 0 | |
| 3 | Kredit dengan agunan berupa SBI, tabungan dan deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan, emas dan logam mulia, sebesar nilai terendah antara agunan dan | 5,746,016,370 | 0 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | baki debet | | - | 0 | - |
| 4 | Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal | | - | 0 | - |
| 5 | Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yang disimpan atau dibawah penguasaan | *) | - | 15% | - |
| 6 | Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan, dan | *) | 66,833,978,443 | 20% | 13,366,795,689 |
| 7 | Kredit kepada atau yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah. | *) | - | 20% | - |
| 8 | Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara/Daerah (BUMN/BUMD) yang melakukan | *) | - | 20% | - |
| 9 | Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang diikat oleh hak | *) | 7,729,474,777 | 30% | 2,318,842,433 |
| 10 | Kredit kepada BUMN/BUMD atau kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan | *) | | 50% | - |
| 11 | Kredit kepada Pegawai/Pensiunan | *) | 527,599,936,329 | 50% | 263,799,968,165 |
| 12 | Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang memiliki sertifikat yang dikuasai oleh BPRdan didukung dengan surat kuasa menjual namun tidak diikat dengan hak tanggungan pertama. | *) | 241,207,978,076 | 50% | 120,603,989,038<br>- |
| 13 | Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil. | *) | 193,169,037,092 | 70% | 135,218,325,964 |
| 14 | Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan secara fidusia sesuai peraturan perundang-undangan. | *) | 68,170,480,829 | 70% | 47,719,336,580<br>- |
| 15 | Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas. | *) | - | 100% | -<br>- |
| 16 | Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet. | *) | 11,952,067,351 | 100% | 11,952,067,351<br>- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17 | Aktiva tetap, inventaris dan Aset tidak berwujud. | 2,454,642,990 | 100% | 2,454,642,990 |
| 18 | Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal | | 100% | - |
| | | | | - |
| 19 | Aktiva lainnya setelah tersebut diatas | 9,704,171,606 | 100% | 9,704,171,606 |
| | JUMLAH ATMR | 1,138,032,859,163 | | 607,138,139,816 |

*) Jumlah nominal setelah dikurangi PPAP khusus yang wajib dibentuk oleh BPR (khusus aktiva produktif dengan kualitas Kurang Lancar, Diragukan dan Macet)

**) Jumlah nominal setelah dikurangi PPAP khusus yang wajib dibentuk oleh BPR (khusus aktiva produktif dengan kualitas Kurang Lancar dan Macet) kecuali Giro.

**PT. BPR GUNUNG SLAMET**
**PERHITUNGAN KEBUTUHAN MODAL MINIMUM**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2024**

| Keterangan | 31 Desember 2024 | | 31 Desember 2023 | |
|---|---|---|---|---|
| | Jumlah Setiap komponen Rp | Jumlah Rp | Jumlah Setiap komponen Rp | Jumlah Rp |
| **A. MODAL** | | | | |
| **1. Modal Inti** | | | | |
| **1.1. Modal Inti Utama** | | | | |
| 1.1.1 Modal Disetor | 20,000,000,000 | 20,000,000,000 | 20,000,000,000 | 20,000,000,000 |
| 1.1.2 Cadangan Tambahan Modal | - | - | - | - |
| 1.1.2.1 Agio | - | - | - | - |
| 1.1.2.2 Modal Sumbangan | - | - | - | - |
| 1.1.2.3 Dana setoran modal | - | - | - | - |
| 1.1.2.4 Cadangan umum | 144,463,319,279 | 144,463,319,279 | 144,463,319,279 | 144,463,319,279 |
| 1.1.2.5 Cadangan tujuan | 15,215,172,294 | 15,215,172,294 | 13,278,147,429 | 13,278,147,429 |
| 1.1.2.6 Laba tahun-tahun lalu | - | - | 267,000,000 | 267,000,000 |
| 1.1.2.7 Laba tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP (maksimum 50% setelah dikurangi taksiran hutang PPh) | 15,093,190,845 | 7,546,595,423 | 7,592,349,865 | 3,796,174,933 |
| 1.1.2.8 Pajak tangguhan (deferred tax) -/- | - | - | - | - |
| 1.1.2.9 Goodwill -/- | - | - | - | - |
| 1.1.2.10 Disagio -/- | - | - | - | - |
| 1.1.2.11 AYDA yang telah melampaui jangka | | | | |
| 1.1.2.12 Rugi tahun-tahun lalu -/- | - | - | - | - |
| 1.1.2.13 Rugi tahun berjalan -/- | | | | |
| Sub Total 1.1 | | 187,225,086,996 | | 181,804,641,641 |
| **1.2. Modal Inti Tambahan** | | | | |
| **1.3. Jumlah Modal Inti (1.1 + 1.2)** | | 187,225,086,996 | | 181,804,641,641 |
| **2 Modal Pelengkap** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.1. Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu (paling tinggi sebesar 50% dari modal inti) | - | - | - | - |
| 2.2. Surplus Revaluasi Aset Tetap | - | - | - | - |
| 2.3. Penyisihan penghapusan aktiva produktif umum (maksimum 1,25% ATMR) | 3,631,959,347 | 3,631,959,347 | 3,671,971,854 | 3,671,971,854 |
| **2.4. Jumlah modal pelengkap (maksimum 100% dari modal inti)** | | 3,631,959,347 | | 3,671,971,854 |
| **3 Jumlah Modal (1.3 + 2.4)** | | 190,857,046,342 | | 185,476,613,495 |
| **B. Jumlah ATMR** | | 521,980,019,388 | | 413,841,537,360 |
| **C. MODAL MINIMUM (12% X ATMR)** | | 62,637,602,327 | | 49,660,984,483 |
| **D RASIO MODAL** Jumlah Modal / ATMR x 100% | | 36.56% | | 44.82% |
| **E MODAL INTI MINIMUM (8% X ATMR)** | | 41,758,401,551 | | 33,107,322,989 |
| **F RASIO MODAL INTI** = Jumlah Modal Inti / ATMR x 100% | | 35.87% | | 43.93% |

# PT BPR GUNUNG SLAMET
## NERACA
### PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

| Uraian | Catatan | 31 Des 2024 | 31 Des 2023 |
|---|---|---|---|
| **ASET** | | | |
| Kas | 3 | 2,911,026,800 | 2,708,570,900 |
| Pendapatan bunga yang akan diterima | 4 | 3,375,774,707 | 3,925,248,915 |
| Penempatan pada bank lain | 5 | 155,504,081,576 | 114,389,913,845 |
| Penyisihan kerugian | | (612,228,150) | (561,949,569) |
| Total | | 154,891,853,426 | 113,827,964,276 |
| Kredit yang diberikan | 6 | 746,839,913,637 | 771,971,551,157 |
| Dikurangi: Provisi belum Diamortisasi | | (270,143,377) | (336,729,201) |
| Penyisihan kerugian | 7 | (27,872,491,547) | (24,179,190,852) |
| **Total** | | **718,697,278,713** | **747,455,631,104** |
| Agunan yang Diambil Alih | 8 | - | - |
| Aset tetap dan inventaris | 9 | 9,694,898,837 | 8,595,261,451 |
| Akumulasi penyusutan dan amortisasi | | (6,716,319,745) | (6,140,618,461) |
| **Total** | | **2,978,579,092** | **2,454,642,990** |
| Aset Lain-lain | 10 | 4,638,203,227 | 5,778,922,691 |
| **Jumlah Aset** | | **887,492,715,965** | **876,150,980,876** |
| **KEWAJIBAN** | | | |
| Kewajiban segera | 11 | 1,593,544,928 | 635,374,016 |
| Utang bunga | 12 | 1,767,661,835 | 1,785,695,877 |
| Utang pajak | 13 | 482,356,065 | 230,721,084 |
| Tabungan | 14 | 177,595,311,790 | 182,684,619,411 |
| Deposito | 15 | 505,915,000,000 | 481,523,000,000 |
| Simpanan dari bank lain | 16 | 4,534,693,440 | 9,533,352,945 |
| Pinjaman diterima | 17 | - | 11,645,859,994 |
| Kewajiban Imbalan Kerja | 18 | 232,465,488 | 2,522,865,946 |
| Kewajiban Lain-lain | 19 | 600,000,000 | 100,000,030 |
| **Jumlah Kewajiban** | | **692,721,033,546** | **690,661,489,303** |
| **EKUITAS** | | | |
| Modal Disetor | 20 | 20,000,000,000 | 20,000,000,000 |
| Cadangan umum | 21 | 144,463,319,279 | 144,463,319,279 |
| Cadangan tujuan | 22 | 15,215,172,294 | 13,278,147,429 |
| Saldo laba | 23 | | - |
| Laba Tahun Lalu | | - | 155,675,000 |
| Laba Tahun Berjalan | | 15,093,190,845 | 7,592,349,865 |
| **Total** | | **174,771,682,418** | **165,489,491,573** |
| **Jumlah Ekuitas** | | **194,771,682,418** | **185,489,491,573** |
| **Jumlah Kewajiban dan Ekuitas** | | **887,492,715,965** | **876,150,980,876** |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

24/02/2025

Disusun Oleh,

Sigit Prabowo
(Bag. Akuntansi dan Keuangan)

Disetujui Oleh,

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT GUNUNG SLAMET CILACAP

Irawan Jayasaputra, SE.
(Direktur Utama)

Kukuh Dwi Prasetio, SE.
(Direktur Operasional)

Scanned with CamScanner

# PT BPR GUNUNG SLAMET

## LAPORAN LABA RUGI

### PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

| Uraian | Catatan | 31 Des 2024 | 31 Des 2023 |
|---|---|---|---|
| **Pendapatan dan Beban Operasional** | | | |
| Pendapatan Bunga | | | |
| Bunga kontraktual | 24 | 79,608,084,283 | 85,031,425,529 |
| Provisi | 25 | 170,813,330 | 211,864,549 |
| Total | | 79,778,897,613 | 85,243,290,078 |
| Beban Bunga | 26 | (37,023,427,113) | (35,948,446,576) |
| Pendapatan bunga neto | | 42,755,470,500 | 49,294,843,502 |
| Pendapatan operasional lainnya | 27 | 12,200,726,192 | 10,797,945,633 |
| **Jumlah Pendapatan Operasional** | | **54,956,196,692** | **60,092,789,135** |
| **Beban Operasional** | | | |
| Beban penyisihan kerugian aset produktif | 28 | | |
| Beban Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain | | (233,437,330) | (290,315,636) |
| Beban Penyisihan kerugian kredit | | (11,605,383,565) | (23,567,572,217) |
| Beban pemasaran | 29 | (758,798,887) | (254,991,301) |
| Beban administrasi dan umum | 30 | (23,736,234,624) | (26,827,954,490) |
| **Jumlah Beban Operasional** | | **(36,333,854,406)** | **(50,940,833,044)** |
| **Laba (Rugi) Operasional** | | **18,622,342,286** | **9,151,955,491** |
| **Pendapatan dan (Beban) Non-Operasional** | 31 | | |
| Pendapatan non-operasional | | 1,268,312,944 | 1,082,218,281 |
| Beban non-operasional | | (540,410,558) | (500,391,895) |
| **Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional** | | **727,902,386** | **581,826,386** |
| **Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan** | | **19,350,244,672** | **9,733,781,877** |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 32 | (4,257,053,827) | (2,141,432,012) |
| **Laba (Rugi) Neto** | | **15,093,190,845** | **7,592,349,865** |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

24/02/2025

Disusun Oleh,

Sigit Prabowo
(Bag. Akuntansi dan Keuangan)

Disetujui Oleh,

Irawan Jayasaputra, SE.
(Direktur Utama)

Kukuh Dwi Prasetio, SE.
(Direktur Operasional)

Scanned with CamScanner

# Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

## PT Bank Perekonomian Rakyat Gunung Slamet

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

933397-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-600614-29042025161346

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

xu2h_0801@yahoo.co.id

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-04-29 16:13:46

Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
# BANK GUNUNG SLAMET

Nomor : 464/BGS/CP/IV/2025
Tanggal : 23 April 2025
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada
**Kepala Kantor Otoritas Jasa Keuangan Purwokerto**
**Cilacap**
Jl. Jend. Gatot Subroto No. 46 Sokanegara, Purwokerto, Banyumas
Jawa Tengah 53115

Perihal : **Penyampaian Laporan Tahunan PT BPR Gunung Slamet Tahun 2024**

**Referensi:**

1. POJK No. 23 Tahun 2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
2. SEOJK No. 16/ SEOJK.03/2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat

Menunjuk perihal dan referensi di atas, dengan ini kami sampaikan Laporan Tahunan PT BPR Gunung Slamet Tahun 2024 yang terdiri atas:

1. **Laporan Tahunan**
   Data dan/ atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK Pelaporan dan TKK BPR dan BPRS, antara lain Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Lainnya
2. **Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola**
   Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK mengenai penerapan tata kelola bagi BPR dan BPRS, antara lain ringkasan hasil penilaian sendiri atas tata kelola BPR, kepemilikan saham, hubungan keuangan dan/ atau hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, serta paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

**PT BPR Gunung Slamet**

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT GUNUNG SLAMET CILACAP

**Irawan Jayasaputra**
Direktur Utama

Jl. Dr Wahidin No.31 Cilacap Telp. (0282) 532871,520007 Faxs (0282) 533418
Website: www.bprgunungslamet.co.id

Dipindai dengan CamScanner

PT BPR Gunung Slamet
Jalan Dr. Wahidin No 31 Cilacap
Website: www.bprgunungslamet.com. Telepon: 0282532871.

# Surat Pernyataan Direksi
## Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
## Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
## PT BPR Gunung Slamet

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Irawan Jayasaputra
   Alamat Kantor : Jl. Dr. Wahidin No. 31 Sidakaya, Cilacap
   Alamat Domisili : Jl. Dr. Wahidin No. 49 1/10 Sidakaya, Cilacap
   Nomor Telepon : 081542829000
   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Kukuh Dwi Prasetio
   Alamat Kantor : Jl. Dr. Wahidin No. 31 Sidakaya, Cilacap
   Alamat Domisili : Jl. Mataram 3 Blok A No. 116 Taman Gading 05/09 Cilacap
   Nomor Telepon : 081327341074
   Jabatan : Direktur Operasional

3. Nama : Dwi Aribowo
   Alamat Kantor : Jl. Dr. Wahidin No. 31 Sidakaya, Cilacap
   Alamat Domisili : Jl. Kakap No. 28 A 01/12 Cilacap
   Nomor Telepon : 087719855430
   Jabatan : Direktur Kepatuhan

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT BPR Gunung Slamet telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Gunung Slamet Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Gunung Slamet tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cilacap , 23 April 2025
PT BPR Gunung Slamet

| | | |
|---|---|---|
| Irawan Jayasaputra | Kukuh Dwi Prasetio | Dwi Aribowo |
| Direktur Utama | Direktur Operasional | Direktur Kepatuhan |

Dipindai dengan CamScanner

PT BPR Gunung Slamet
Jalan Dr. Wahidin No 31 Cilacap
Website: www.bprgunungslamet.com. Telepon: 0282532871.

# Lembar Pernyataan
## Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
## Tentang
## Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
## PT BPR Gunung Slamet

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Gunung Slamet tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cilacap, 23 April 2025
PT BPR Gunung Slamet

Disetujui Oleh

Irawan Jayasaputra
Direktur Utama

Kukuh Dwi Prasetio
Direktur Operasional

Dwi Aribowo
Direktur Kepatuhan

Mengetahui,

Sentot Sujiono
Komisaris Utama

Bambang Wijanarko
Komisaris Independen

Dipindai dengan CamScanner

PT.BPR
BANK GUNUNG SLAMET
CILACAP

# LAPORAN KEBERLANJUTAN

# 2024

## PT. BPR GUNUNG SLAMET

**DAFTAR ISI**


LAPORAN KEBERLANJUTAN ..... 2
I. STRATEGI KEBERLANJUTAN ..... 2
II. IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN ..... 2
A. ASPEK EKONOMI ..... 2
B. ASPEK LINGKUNGAN HIDUP ..... 3
C. ASPEK SOSIAL ..... 3
III. PROFIL SINGKAT PT BPR GUNUNG SLAMET ..... 4
A. VISI DAN MISI ..... 5
B. NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN ..... 5
C. IDENTITAS PT BPR GUNUNG SLAMET ..... 6
D. PRODUK DAN KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN ..... 6
E. KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI ..... 7
F. PERUBAHAN PT BPR GUNUNG SLAMET YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN ..... 7
IV. PENJELASAN DIREKSI ..... 7
1. KEBIJAKAN MERESPON TANTANGAN ..... 7
2. PENERAPAN BERKELANJUTAN ..... 9
3. STRATEGI PENCAPAIAN TARGET ..... 11
V. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN ..... 12
A. STRUKTUR TATA KELOLA ..... 13
B. PENGEMBANGAN KOMPETENSI ATAS KEUANGAN BERKELANJUTAN ..... 14
C. PROSEDUR MANAJEMEN ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN ..... 14
D. PENERAPAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO ..... 15
VI. KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN ..... 16
VII. KINERJA KEBERLANJUTAN ..... 17

# LAPORAN KEBERLANJUTAN

## I. STRATEGI KEBERLANJUTAN

PT BPR Gunung Slamet mempunyai komitmen dalam menerapkan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan yang tercermin di dalam visi dan misi Perusahaan. Visi dan misi ini mencerminkan tujuan untuk menjadi Bank yang sehat, kuat dan terpercaya.

Komitmen keberlanjutan PT BPR Gunung Slamet dituangkan di dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yang dibuat pada periode Desember 2024 untuk Laporan Aksi Keuangan Berkelanjutan tahun 2025 yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Dengan diberlakukannya POJK tersebut, PT. BPR Gunung Slamet tetap berkomitmen dalam mendukung pertumbuhan ekonomi di Indonesia. Selain itu, PT. BPR Gunung Slamet juga bertekad mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan, yakni upaya memenuhi kebutuhan masa kini tanpa mengorbankan kepentingan generasi mendatang.

## II. IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

### A. ASPEK EKONOMI

Ikhtisar aspek ekonomi yang meliputi pendapatan bunga bersih, laba bersih dan lain-lainnya terkait kinerja Bank.

*) Dalam rupiah

| Uraian | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| **Kinerja Internal** | | | |
| DANA PIHAK KETIGA | 616.509.434.499 | 664.207.619.410 | 683.510.311.790 |
| KREDIT DIBERIKAN | 781.216.790.048 | 771.971.551.157 | 746.839.913.637 |
| Kredit UMKM | 214.616.101.791 | 222.241.087.078 | 224.147.851.874 |
| Kredit Non UMKM | 566.600.688.257 | 549.730.464.079 | 522.692.061.763 |
| PENDAPATAN | 101.004.287.318 | 97.123.453.992 | 66.224.417.637 |
| LABA BERSIH | 21.823.018.496 | 7.592.349.865 | 15.093.190.845 |

| **Jaringan Kantor** | | | |
|---|---|---|---|
| Kantor Pusat | 1 | 1 | 1 |
| Kantor Cabang | 5 | 5 | 5 |
| Kantor Kas | 12 | 12 | 12 |

## B. ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

PT BPR Gunung Slamet melakukan upaya efisiensi sumber daya alam dengan meningkatkan kinerja lingkungan pengelolaan gedung dengan penggunaan lampu dan peralatan sesuai dengan kebutuhan serta pengurangan penggunaan kertas (*paperless*).

## C. ASPEK SOSIAL

Hingga akhir periode tahun 2024, karyawan PT BPR Gunung Slamet berjumlah 205 orang. Karyawan yang terampil, professional dan memiliki motivasi tinggi merupakan aset berharga bagi pencapaian target perusahaan. Untuk itu, PT BPR Gunung Slamet secara berkala memberikan program pelatihan dan pengembangan karyawan yang terencana untuk meningkatkan kompetensi, sesuai dengan bidangnya masing-masing.

Berikut kami sampaikan data-data karyawan sebagai berikut :

- Berdasarkan Jenjang Jabatan :

| **No** | **Tingkat Jabatan** | **Tahun 2022** | **Tahun 2023** | **Tahun 2024** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Komisaris | 3 | 3 | 2 |
| 2 | Komite Audit | 3 | 3 | 3 |
| 3 | Komite Pemantau Risiko | 3 | 3 | 3 |
| 4 | Direksi | 3 | 3 | 3 |
| 5 | Pejabat Eksekutif | 15 | 15 | 15 |
| 6 | Staf | 169 | 178 | 179 |
| | **Total** | 196 | 205 | 205 |

- Berdasarkan Usia :

| **No** | **Usia** | **Tahun 2022** | **Tahun 2023** | **Tahun 2024** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | < 25 Tahun | 49 | 50 | 44 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | 26 – 30 Tahun | 51 | 54 | 48 |
| 3 | 31 – 40 Tahun | 52 | 52 | 63 |
| 4 | 41 – 50 Tahun | 29 | 35 | 37 |
| 5 | >50 Tahun | 15 | 14 | 13 |
| | **Total** | **196** | **205** | **205** |

- Berdasarkan Jenjang Pendidikan :

| No | Tingkat Pendidikan | Tahun 2022 | Tahun 2023 | Tahun 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Pascasarjana | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Sarjana | 66 | 66 | 66 |
| 3 | Diploma | 30 | 33 | 34 |
| 4 | Non Diploma | 99 | 105 | 104 |
| | **Total** | **196** | **205** | **205** |

- Jumlah Biaya Pelatihan selama 3 tahun terakhir.

(Dalam rupiah)

| Tahun 2022 | Tahun 2023 | Tahun 2024 |
|---|---|---|
| 669.408.086 | 379.632.071 | 422.865.376 |

- Jumlah Biaya CSR selama 3 tahun terakhir

(Dalam rupiah)

| Tahun 2022 | Tahun 2023 | Tahun 2024 |
|---|---|---|
| 640.233.250 | 145.270.000 | 45.408.000 |

## III. PROFIL SINGKAT PT BPR GUNUNG SLAMET

PT BPR Gunung Slamet atau lebih dikenal dengan nama Bank Gunung Slamet adalah BPR yang ada diwilayah Kabupaten Cilacap yang dikelola oleh swasta atau perorangan. BPR Gunung Slamet didirikan pada tanggal 20 Mei 1969 di Cilacap. Saat ini BPR Gunung Slamet telah memiliki 5 Kantor Cabang dan 12 Kantor Kas yang tersebar luas di wilayah Cilacap dan Banyumas. Produk-produk BPR Gunung Slamet sangat beragam dari Tabungan, Deposito, Kredit dan PPOB. Untuk Tabungan Dan Deposito BPR Gunung Slamet menawarkan bunga yang tinggi dan dijamin oleh Lembaga Penjamin

Simpanan (LPS), sedangkan untuk produk kredit BPR Gunung Slamet memberikan suku bunga kompetitif, persyaratan yang sederhana, dan proses pencairan dana yang cepat. Dengan keahlian yang dimiliki, Bank Gunung Slamet senantiasa tumbuh berkembang menjadi bank yang sehat, kuat dan terpercaya.

## A. VISI DAN MISI

Visi PT BPR Gunung Slamet :

"Selalu menjadi bank yang sehat, kuat dan terpercaya serta unggul dalam hal kinerja dan pelayanan"

Misi PT BPR Gunung Slamet :

1. Memberikan layanan jasa keuangan yang cepat, tepat dan akurat demi tercapainya kepuasan optimal nasabah.
2. Menerapkan prinsip Good Corporate Governance (GCG)
3. Memiliki laporan keuangan yang sehat
4. Menyisihkan sebagian laba untuk memperkuat permodalan
5. Memberikan keuntungan yang optimal kepada Pemegang Saham, Karyawan, Nasabah, dan Pemerintah.

## B. NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

PT BPR Gunung Slamet memiliki nilai budaya yang disingkat "SLAMET" yaitu sebagai berikut :

**1. Safe**

- Bekerja aman, teliti dan hati-hati
- Patuh dan taat pada peraturan
- Disiplin dan Kompeten

**2. Loyal**

- Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan perusahaan
- Memberikan hasil kerja terbaik untuk perusahaan

**3. Amanah**

- Memenuhi janji dan dapat dipercaya
- Bertanggung jawab atas tugas dan tindakan yang diambil
- Bersikap adil dan tidak mudah putus asa

4. **Menarik**
   - *Cross selling* dan berinisiatif memberikan solusi dengan hasil terbaik
   - Menjaga citra Bank Gunung Slamet dengan stakeholder
5. **Excelence**
   - Memberikan pelayanan dengan 6S
   - Orientasi pada nilai tambah dan perbaikan terus menerus
   - Cepat tanggap dalam menjalankan tugas
6. **Transparan**
   - Memberikan informasi yang terbuka dan tepat waktu
   - Bersikap adil, sportif dan bijak dalam pengambilan keputusan

## C. IDENTITAS PT BPR GUNUNG SLAMET

| | |
|---|---|
| Nama Perusahaan | : PT BPR Gunung Slamet |
| Alamat Kantor | : Jl. Dr Wahidin No 31 Cilacap |
| No. Telepon Kantor | : (0282) 532871, 5200007 |
| No. Faksimil | : (0282) 533418 |
| E-mail | : bgsclp_31@yahoo.co.id |
| Website | : www.bprgunungslamet.com |
| Jaringan Kantor | : 5 Kantor Cabang dan 12 Kantor Kas |

## D. PRODUK DAN KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN

Ruang lingkup kegiatan usaha bank adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.

Produk PT BPR Gunung Slamet yaitu sebagai berikut :

- Produk Kredit :
  1. Kredit Pegawai
  2. Kredit Pensiunan
  3. Kredit UMKM

- Produk Simpanan :
  1. Tabungan Umum
  2. Tabungan Gunung

3. Tabungan Simpatik
4. Arisan Simpanan Gunung (ASG)
5. Tabungan Simpel
6. Deposito

- Produk Payment Point Online Bank (PPOB) :

1. Pembayaran Listrik
2. Pembayaran Telepon
3. Pembayaran Speedy
4. Pembayaran PDAM
5. Transfer Antar Bank

## E. KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

| No | Nama Asosiasi | Kedudukan dalam Asosiasi | Ruang Lingkup |
|---|---|---|---|
| 1 | Nihil | Nihil | Nihil |

## F. PERUBAHAN PT BPR GUNUNG SLAMET YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN.

Selama periode tahun 2024 PT BPR Gunung Slamet tidak ada penutupan atau pembukaan kantor cabang maupun perubahan struktur kepemilikan perusahaan, namun terjadi perubahan nama dari PT Bank Perkreditan Rakyat Gunung Slamet menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Gunung Slamet.

# IV. PENJELASAN DIREKSI

## 1. KEBIJAKAN MERESPON TANTANGAN

Sebagai salah satu institusi penyedia layanan dan produk perbankan di Indonesia, PT BPR Gunung Slamet berperan penting dalam pembangunan nasional serta berkontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk menjalankan peran ini, PT BPR Gunung Slamet menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkannya kepada pelaku usaha serta masyarakat guna mendukung aktivitas ekonomi dan sosial, termasuk usaha berbasis sosial serta program peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Guna mewujudkan komitmennya terhadap keberlanjutan, PT BPR Gunung Slamet menerapkan dua pendekatan utama, yakni dengan mengimplementasikan keuangan berkelanjutan serta merancang program CSR secara konsisten. Dalam mendukung penerapan keuangan berkelanjutan, PT BPR Gunung Slamet telah menyusun, menerapkan, dan melakukan evaluasi terhadap Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yang menjadi strategi jangka panjang. Strategi ini mencakup beberapa aspek utama, antara lain:

1. Meningkatkan efisiensi dengan menerapkan praktik ramah lingkungan dalam kegiatan operasional, seperti pengurangan penggunaan kertas serta penghematan air dan listrik di kantor pusat, cabang, dan unit kas.
2. Memperkuat sistem tata kelola melalui penyesuaian prosedur operasional standar (SOP).
3. Mengembangkan produk keuangan berkelanjutan secara lebih luas.
4. Meningkatkan transparansi dengan mematuhi regulasi yang berlaku dan berkomunikasi dengan pemangku kepentingan.
5. Meningkatkan edukasi serta inklusi keuangan bagi masyarakat.
6. Meningkatkan kepedulian sosial perusahaan melalui berbagai program CSR.

Namun, dalam pelaksanaan keuangan berkelanjutan, PT BPR Gunung Slamet menghadapi tantangan baik dari aspek internal maupun eksternal. Secara internal, pemahaman terkait isu lingkungan, ekonomi, dan sosial masih menjadi tantangan dalam proses pengambilan keputusan. Sementara itu, secara eksternal, regulasi mengenai keuangan berkelanjutan masih memerlukan kejelasan. Oleh karena itu, PT BPR Gunung Slamet melihat pentingnya edukasi bagi semua pemangku kepentingan terkait aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola, serta faktor-faktor ketidakpastian dalam kondisi sosial ekonomi dan regulasi yang dapat mempengaruhi kebijakan perusahaan. PT BPR Gunung Slamet akan terus mengembangkan strategi keberlanjutan dalam proses bisnis serta mengimplementasikan prinsip-prinsip tersebut ke seluruh elemen internal perusahaan.

PT BPR Gunung Slamet berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan, khususnya delapan prinsip yang tercantum dalam Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. PT BPR Gunung Slamet

terus berupaya menerapkan prinsip ini dalam seluruh tingkat organisasi dan setiap aktivitas yang dijalankan.

Dalam aspek kepedulian lingkungan, PT BPR Gunung Slamet mengembangkan berbagai perangkat operasional guna mengurangi penggunaan kertas serta meningkatkan efisiensi energi listrik dan air. Selain itu, perusahaan mendorong partisipasi aktif karyawan dalam program keberlanjutan melalui berbagai imbauan, seperti memastikan komputer dimatikan setelah bekerja, menggunakan perangkat elektronik dan menggunakan air sesuai kebutuhan.

Di bidang sosial, PT BPR Gunung Slamet menjalankan program CSR dengan mengutamakan kebutuhan masyarakat di sekitar wilayah operasional. Selain itu, PT BPR Gunung Slamet juga memberikan peluang bagi masyarakat lokal untuk berkontribusi dalam penyediaan barang dan jasa yang dibutuhkan perusahaan.

## 2. PENERAPAN BERKELANJUTAN

Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan dibandingkan dengan target dijelaskan pada tabel berikut.

| No | Uraian Aktivitas | Pelaksanaan | Indikator Keberhasilan | Realisasi |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Mengurangi pencetakan formulir KYC pembukaan rekening nasabah | Semester I & II | Meminimalisir biaya pencetakan dan penggunaan kertas | Mengurangi pencetakan, formulir KYC digunakan untuk pembukaan rekening nasabah baru/ belum memiliki CIF |
| 2 | Mengurangi pencetakan aturan (Memo, SK, SE, SOP, dll) | Semester I & II | Meminimalisir biaya dan penggunaan kertas serta mendukung program go green | Pencetakan aturan (Memo, SK, SE, SOP, dll) digunakan untuk Arsip Direksi dan Dewan Komisaris. Untuk arsip pegawai melalui E-Filling. |
| 3 | Efisiensi Penggunaan Listrik | Semester I & II | Meminimalisir biaya listrik | Penghematan biaya listrik sebesar 10% dibandingkan dengan |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | tahun 2023 belum tercapai. |
| 4 | Penyusunanan SOP Implementasi Keuangan Berkelanjutan | - | Memiliki SOP Implementasi Keuangan Berkelanjutan | Belum tercapai. |
| 5 | Informasi mengenai lingkungan, kesehatan melalui media cetak dan digital | Semester I & II | Peningkatan kesadaran pegawai terhadap lingkungan sekitar mengenai *global warming* | Kesadaran pegawai terhadap lingkungan sekitar meningkat dengan adanya pengurangan penggunaan kertas & mengurangi pemakaian tempat minuman berbahan plastik/sekali pakai yang sulit terurai. |
| 6 | Pengembangan pembiayaan UMKM khususnya para pelaku usaha yang berorientasi pada usaha pemanfaatan barang tidak terpakai / limbah melalui komunitas- komunitas seperti pengrajin anyaman enceng gondok, anyaman bambu,industri tas, industri sale pisang, industri kerupuk tengiri dan makanan khas Cilacap dan pelaku UMKM yang bahan bakunya dari pemanfaatan di lingkungan sekitar | Semester I & II | Penyaluran kredit UMKM akan lebih maksimal dan tumbuh sebesar 28,74% dari Total Kredit yg Diberikan | Penyaluran kredit UMKM sebesar 30,01% dari Total Kredit yang Diberikan. |
| 7 | Peningkatan peluang menghimpun dana maupun menyalurkan | - | Peningkatan kesejahteraan masyarakat | Belum tercapai dikarenakan pembangunan Cilacap |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | dana dari pembangunan Cilacap Citimall+Pabrik Rokok Sigaret Kretek Tangan (SKT) | | | Citimall belum terealisasi. |
| 8 | Penggunaan tempat minuman yang dapat digunakan berulang | Semester I & II | Meminimalisir penggunaan tempat minuman berbahan plastik/sekali pakai yang sulit terurai. | Penggunaan tempat minuman berbahan plastik/sekali pakai berkurang dan beralih ke botol yg dapat dipergunakan berulang kali. |

## 3. STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

1. **Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial dan Lingkungan Hidup.**

   PT BPR Gunung Slamet memahami bahwa risiko adalah bagian tak terpisahkan dari setiap aktivitas operasional dan dapat berdampak pada hasil usaha serta kinerja perusahaan. Oleh karena itu, manajemen risiko menjadi elemen penting dalam proses pengambilan keputusan, dengan mempertimbangkan ketidakpastian serta dampaknya terhadap pencapaian tujuan strategis perusahaan.

   Dalam menghadapi berbagai risiko, PT BPR Gunung Slamet secara proaktif berupaya meningkatkan efektivitas dan keandalan sistem manajemen risiko. Sistem ini mencakup berbagai prosedur, mulai dari identifikasi, pengukuran, pemantauan, hingga pengendalian risiko.

2. **Pemanfaatan peluang dan prospek usaha.**

   PT BPR Gunung Slamet mengutamakan penyaluran kredit kepada masyarakat yang menjalankan usaha berskala kecil dan menengah. Namun, pada tahun 2024, PT BPR Gunung Slamet juga harus menghadapi berbagai tantangan, seperti meningkatnya persaingan dengan bank-bank besar, fluktuasi suku bunga, serta meningkatnya risiko kredit. Untuk mengatasi tantangan tersebut, PT BPR Gunung Slamet perlu menerapkan strategi bisnis yang solid, manajemen risiko yang efektif, serta terus berinovasi dalam pengembangan produk dan layanan keuangan.

3. **Strategi pencapaian target.**

Untuk mencapai target bisnis dan memastikan keberlanjutan, PT BPR Gunung Slamet menerapkan strategi berdasarkan faktor eksternal berikut:

- Ekonomi : Memperketat manajemen risiko kredit, mengembangkan produk keuangan yang kompetitif, dan mengoptimalkan sumber pendanaan untuk menghadapi persaingan serta fluktuasi ekonomi.
- Sosial : Melakukan transformasi digital, mendukung UMKM dengan pembiayaan fleksibel, serta meningkatkan transparansi dan keamanan layanan guna memperkuat kepercayaan nasabah.
- Lingkungan Hidup : Mendorong kredit berkelanjutan, mengelola risiko bencana, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi lingkungan untuk mendukung keberlanjutan bisnis.

Dengan strategi ini, diharapkan PT BPR Gunung Slamet dapat menghadapi tantangan eksternal dan menjaga pertumbuhan jangka panjang.

## V. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

PT BPR Gunung Slamet sebagai Lembaga Jasa Keuangan yang menjunjung tinggi *Good Corporate Governance* (GCG) menerapkan peraturan perusahaan dengan mengacu kepada berbagai ketentuan, diantaranya sebagai berikut :

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 7 Tahun 2024 tentang BPR dan BPRS
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola BPR
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi BPR
6. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 01/SEOJK.03/2019 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi BPR.

7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 19 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kualitas SDM BPR.

## A. STRUKTUR TATA KELOLA

PT BPR Gunung Slamet telah memiliki struktur Tata Kelola perusahaan yang terdiri secara berjenjang sesuai dengan kebutuhan kegiatan usaha dan persyaratan peraturan perundang-undangan.

- Rapat Umum Pemegang Saham

  Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi perusahaan yang berfungsi sebagai forum bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan yang berkaitan dengan perusahaan. Dalam RUPS, para pemegang saham mempergunakan haknya, mengemukakan pendapat dan memberikan suaranya dalam proses pengambilan keputusan. RUPS memiliki kewenangan eksklusif yang tidak diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana yang diatur dalam anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Dewan Komisaris

  Dewan Komisaris adalah organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris juga bertugas untuk memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen.

- Direksi

  Direksi merupakan organ perusahaan yang memiliki tugas pokok melakukan pengurusan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan berdasarkan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Pemilihan Dewan Komisaris dan Direksi

  Calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi direkomendasikan oleh Komite Remunerasi dan Nominasi kepada Dewan Komisaris untuk kemudian diajukan kepada RUPS. RUPS mengangkat anggota Dewan Komisaris maupun Direksi,

dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus lulus *fit and proper test* serta memperoleh surat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan.

Tata Kelola PT BPR Gunung Slamet mencerminkan keberagaman karyawannya, baik dalam hal pendidikan, pengalaman kerja, usia, maupun keahlian. Masing-masing karyawan juga memiliki kompetensi tinggi yang mendukung peningkatan kinerja perusahaan.

## B. PENGEMBANGAN KOMPETENSI ATAS KEUANGAN BERKELANJUTAN

Rencana pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) telah dilakukan dan sesuai dengan POJK No. 19 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kualitas SDM BPR secara terpadu mulai dari strategi pemenuhan karyawan yang berkualitas, pengembangan kompetensi dan program-program strategis untuk pengelolaan karir dan kinerja, penyediaan sistem teknologi yang mendukung perencanaan dan pengembangan SDM, serta internalisasi budaya perusahaan. Pelaksanaan strategi pengembangan SDM sangat mendukung tercapainya prioritas program Keuangan Berkelanjutan.

## C. PROSEDUR MANAJEMEN ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Seluruh jajaran Direksi dan Komisaris melakukan pengawasan penerapan Keuangan Berkelanjutan, baik dalam hal peningkatan portofolio produk dan/atau jasa yang sesuai dengan Kategori Kegiatan Usaha Berkelanjutan (KKUB), peningkatan kapasitas internal, dan penyesuaian ketentuan agar sesuai dengan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan. Pengawasan mencakup pengendalian risiko, pelaksanaan, penyesuaian kebijakan, perkembangan, dan pengaruh keuangan berkelanjutan terhadap bisnis PT BPR Gunung Slamet.

Implementasi Keuangan Berkelanjutan dilakukan secara langsung oleh Direksi. Pengawasan ini dimulai dari penyusunan RAKB, peningkatan kapasitas internal melalui pendidikan dan pelatihan, penyesuaian kebijakan kredit, sampai dengan penyusunan Laporan Keberlanjutan. Untuk penyesuaian kebijakan kredit, risiko yang dihadapi, di antaranya adalah dampak dari penyesuaian syarat kredit ramah lingkungan dan yang mendukung pembangunan berkelanjutan, yang seringkali belum

dipahami oleh banyak pemangku kepentingan, khususnya debitur yang masih melakukan usahanya dengan '*business as usual'*.

Selain itu, terbatasnya proyek juga memiliki risiko *economic return* (keuntungan / imbal hasil) yang dapat mempengaruhi kondisi finansial. Atas adanya risiko ini, maka Bank terus melakukan edukasi dan mengukur risiko kredit melalui *stress test*. PT BPR Gunung Slamet juga akan terus mengembangkan dan mengimplementasikan penilaian kredit.

Selama tahun 2024 PT BPR Gunung Slamet masih belum melakukan pemetaan portofolio kredit dan pendanaan yang sesuai dengan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan.

## D. PENERAPAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO

PT BPR Gunung Slamet memiliki manajemen risiko sebagai pendekatan kehati-hatian untuk meminimalkan risiko dan menjalankan prinsip keuangan berkelanjutan. Empat pilar penerapan manajemen risiko merupakan prosedur dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan. Empat pilar Manajemen Risiko itu adalah :

1. Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi
2. Kecukupan kebijakan, prosedur, dan penetapan limit
3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko, serta sistem informasi manajemen risiko
4. Sistem pengendalian internal

PT BPR Gunung Slamet berkomitmen menerapkan prinsip keuangan berkelanjutan yang mengintegrasikan risiko Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST) dalam mengelola produk dan layanan keuangan. Sebagai hal yang mendasar, penyaluran kredit akan selalu memperhatikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola. PT BPR Gunung Slamet juga melakukan assesment risiko LST dimulai sejak proses pendekatan pada calon debitur, persetujuan kredit, pengolahan kredit, sampai administrasi dan pemantauan kredit.

PT BPR Gunung Slamet akan melakukan penyesuaian kebijakan manajemen risiko dan tata kelola terkait Keuangan Berkelanjutan. Terdapat 3 (tiga) aktivitas yang dilakukan dalam penyesuaian tersebut :

a. Melakukan pengkinian Kebijakan Perkreditan Bank terkait pengaturan pemberian kredit yang perlu dihindari dengan mempertimbangkan dampak aktivitas usaha yang dihasilkan dari calon debitur terhadap keberlangsungan lingkungan hidup dan dampak negatif terhadap sosial.
b. Melakukan pengkinian terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) Kredit terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. Dalam SOP akan memuat persyaratan data dan informasi debitur yang dibutuhkan dalam proses analisis untuk memastikan rencana usaha atau kegiatan yang dilakukan berada dalam pemantauan dan pengelolaan lingkungan.
c. Melakukan sosialisasi dan peningkatan kesadaran terhadap pemahaman Keuangan Berkelanjutan.

Untuk meminimalisir risiko Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST), PT BPR Gunung Slamet telah merencanakan target penyesuaian dan pengkinian kebijakan perkreditan Bank, SOP kredit, serta meningkatkan kesadaran atas keuangan berkelanjutan dalam analisis industri dan akan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dan mendukung pembangunan berkelanjutan.

## VI. KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Pemangku Kepentingan Perusahaan adalah pihak-pihak yang memengaruhi keberlanjutan Perusahaan secara signifikan, karena berhubungan dengan kegiatan usaha. Pendekatan yang dilakukan PT BPR Gunung Slamet dalam keterlibatan pemangku kepentingan dirancang untuk dapat memperoleh masukan yang berharga secara terus- menerus atas produk dan layanan keuangan PT BPR Gunung Slamet serta meningkatkan pemahaman Perusahaan tentang harapan pemangku kepentingan, termasuk dalam pengelolaan keberlanjutan. Perusahaan bekerja sama dan berinteraksi dengan para pemangku kepentingan melalui proses keterlibatan yang sesuai dengan kebutuhan dan dilakukan secara formal.

| | |
|---|---|
| Nasabah | Masukan, keluhan dan permintaan informasi mengenai produk dan layanan perbankan dapat diakses setiap waktu melalui website Bank BHI (Berbadan Hukum Indonesia). |
| Regulator | Kepatuhan dan pelaksanaan prinsip kehati-hatian dan tata kelola perusahaan yang baik dalam rapat dan diskusi dengan Regulator saat |

| | |
|---|---|
| | diperlukan. |
| Masyarakat | Program pemberdayaan melalui kegiatan CSR (*Corporate Social Responsible*). |

## VII. KINERJA KEBERLANJUTAN

PT BPR Gunung Slamet menerapkan transparansi yang bertanggung jawab kepada para pemangku kepentingannya. Untuk itulah Laporan Keberlanjutan ini diterbitkan. Pelaporan berfokus pada upaya dan kinerja PT BPR Gunung Slamet terkait dengan topik keberlanjutan.

Laporan ini merupakan bentuk transparansi dan komitmen PT BPR Gunung Slamet dalam melaksanakan keuangan berkelanjutan serta bentuk kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51 Tahun 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. PT BPR Gunung Slamet akan terus meningkatkan implementasi program keuangan berkelanjutan guna memberikan manfaat jangka panjang bagi masyarakat, lingkungan, dan bisnis perusahaan. Dengan langkah-langkah strategis yang telah diterapkan serta rencana tindak lanjut yang disusun, PT BPR Gunung Slamet optimis dapat berkontribusi lebih besar dalam mendukung pembangunan berkelanjutan di Indonesia.

Cilacap, 27 Maret 2025

**PT. BPR GUNUNG SLAMET**

| | | |
|---|---|---|
| **Irawan Jayasaputra, SE** | **Kukuh Dwi Prasetio, SE** | **Dwi Aribowo, SE** |
| Direktur Utama | Direktur Operasional | Direktur Kepatuhan |



Dipindai dengan CamScanner