BAB I
INFORMASI UMUM
PT. BPR GUNUNG SLAMET

1.1. KEPENGURUSAN

Kepengurusan PT. BPR Gunung Slamet tahun 2023 per Desember 2023, berdasarkan Akta Notaris No. 22 tanggal 17 Maret 2022 dibuat dihadapan Adi Swasono, SH., M.KN. Notaris di Cilacap, adalah sebagai berikut :

A. DEWAN KOMISARIS

1. Komisaris Utama

Nama Lengkap : Sentot Sujiono, SH
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 31 Agustus 1961
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Wijaya Kusuma Purwokerto Th. 2000
Jurusan : Ilmu Hukum
Pengalaman Kerja :

1. 01/05/1982 s/d 03/01/1983 sebagai Pegawai Pelaksana Bagian Kas Bank Exim Cabang Cilacap.
2. 04/01/1983 s/d 13/08/1985 sebagai Pegawai Pelaksana Bagian Kredit Bank Exim Cabang Cilacap.
3. 14/08/1985 s/d 26/04/1991 sebagai Pegawai Pelaksana Bagian. Exim Valas Bank Exim Cabang Cilacap.
4. 27/04/1991 s/d 31/08/1993 sebagai Bagian. Pembukuan Bank Exim Cabang Cilacap.
5. 01/09/1993 s/d 31/08/1998 sebagai Ka.Bag Exim Valas Bank Exim Cabang Cilacap.
6. 01/09/1998 s/d 31/08/1999 sebagai Analis Kredit Bank Exim Cabang Cilacap.
7. 01/09/1999 s/d 31/07/2001 sebagai Assisten Relation-ship Manager Bank Mandiri Cabang Cilacap.
8. 01/08/2001 s/d 31/01/2002 sebagai Clearing and Other Service Bank Mandiri Cabang Cilacap.
9. 01/02/2002 s/d 31/08/2004 sebagai Customer Service Represen-tatip Bank Mandiri Cabang Cilacap.
10. 01/09/2004 s/d 30/04/2007 sebagai Customer Service Officer Bank Mandiri KCP Semarang-Ungaran.
11. 01/05/2007 s/d 31/07/2017 sebagai Micro Mandiri Manager Bank Mandiri Cabang Purwokerto.
12. 31/07/2007 s/d 01/07/2010 sebagai Micro Mandiri Manager Bank Mandiri Cabang Cilacap.
13. 01/07/2010 s/d 30/09/2013 sebagai Micro Mandiri Manager Bank Mandiri Cabang Singkawang.

14. 01/10/2013 s/d 31/01/2014 sebagai Pjs Branch Manager Pjs Branch Manager KCP Pontianak.
15. 01/02/2014 s/d 28/02/2017 sebagai Branch Manager Bank Mandiri KCP. Tasikmalaya Indihiang.
16. 01/03/2017 s/d 31/08/2017 sebagai Branch Manager Bank Mandiri KCP. Banjar.
17. Tahun 2017 s/d sekarang Sebagai Komisaris Utama PT. BPR Gunung Slamet Cilacap.

2. <u>Komisaris Anggota</u>

Nama Lengkap : Mujijat, SE
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 05 Agustus 1967
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Widya Dharma Klaten Tahun 2004
Jurusan : Manajemen
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1988 s/d 1990 sebagai pegawai di Perkebunan Karet PT. Jeruklegi.
2. Tahun 1991 s/d 1995 sebagai petugas kredit Kopkar di Bank Gunung Slamet Grup.
3. Tahun 1995 s/d 1997 sebagai petugas kredit di PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 1997 s/d 2007 sebagai Kasie Kredit Cabang Jeruklegi di PT. BPR Gunung Slamet.
5. Tahun 2007 s/d 2008 sebagai Kepala Cabang Jeruklegi di PT. BPR Gunung Slamet.
6. Tahun 2008 s/d 2017 sebagai Direktur di PT. BPR Gunung Slamet.
7. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Komisaris Anggota di PT. BPR Gunung Slamet.

3. <u>Komisaris Independen</u>

Nama Lengkap : Bambang Wijanarko, SE
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 11 Maret 1965
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Wijaya Kusuma Purwokerto Th. 2006
Jurusan : Ekonomi Perusahaan
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1990 s/d 1996 sebagai Bagian Kredit di PT. BPR Gunung Rogojembangan.
2. Tahun 1996 s/d 2007 sebagai Direktur di PT. BPR Gunung Rogojembangan.
3. Tahun 2008 s/d 2010 sebagai Direktur di PT. BPR Citanduy Artha.
4. Tahun 2011 s/d 2016 sebagai Komisaris Anggota di PT. BPR Gunung Slamet.
5. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Komisaris Independen di PT BPR Gunung Slamet.

B. DEWAN DIREKSI

1. Direktur Utama

Nama Lengkap : Irawan Jayasaputra, SE
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 18 Agustus 1981
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE YKPN Yogyakarta Th. 2005
Jurusan : Manajemen
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2005 s/d 2005 sebagai Operasional Tabungan Kas Pasar Sidodadi di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2005 s/d 2005 sebagai Operasional Kredit Umum Pusat di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2005 s/d 2007 sebagai Koordinator Kredit di PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2007 s/d 2011 sebagai Kepala Cabang Maos di PT. BPR Gunung Slamet.
5. Tahun 2011 s/d 2012 sebagai Kepala Bagian Kredit di PT. BPR Gunung Slamet.
6. Tahun 2012 s/d sekarang sebagai Direktur Utama di PT. BPR Gunung Slamet.

2. Direktur Operasional

Nama Lengkap : Kukuh Dwi Prasetio, SE
Tempat, Tanggal lahir : Banyumas, 08 Januari 1977
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Muhamadiyah Purwokerto Th. 2014
Jurusan : Management
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1999 s/d 2017 sebagai Kepala IT di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Direktur Operasional di PT. BPR Gunung Slamet.

3. Direktur Kepatuhan

Nama Lengkap : Dwi Aribowo, SE
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 19 Oktober 1975
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Muhamadiyah Malang Th. 1998
Jurusan : Ekonomi Akuntansi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2000 s/d 2003 sebagai Administrasi di Kopkar Rukun.
2. Tahun 2003 s/d 2004 sebagai Accounting di Columbindo.
3. Tahun 2004 s/d 2017 sebagai Accounting di PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Direktur Kepatuhan PT. BPR Gunung Slamet.

C. PEJABAT EKSEKUTIF

1. Kepala Cabang Kroya

Nama Lengkap : Pendi
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 09 Juli 1987
Pendidikan Terakhir : SMA / S1 Universitas Terbuka Cilacap Semester 7
Jurusan : Manajemen
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2008 s/d 2011 sebagai Merchandiser di PT Sumber Alfaria Trijaya
2. Tahun 2011 s/d 2013 sebagai Customer Service di PT Astech Jakarta.
3. Tahun 2013 s/d 2014 sebagai Operasional Kredit Kas Kawunganten di PT BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2014 s/d 2016 sebagai Operasional Kredit Cabang Jeruklegi di PT. BPR Gunung Slamet
5. Tahun 2017 s/d 2019 sebagai Korwil Kas Kawunganten di PT. BPR Gunung Slamet.
6. Bulan Mei 2020 s/d September 2020 sebagai Korwil Kas Wangon di PT. BPR Gunung Slamet
7. Tahun 2020 s/d 2023 sebagai Kepala Cabang Jatilawang di PT BPR Gunung Slamet.
8. Tahun 2023 s/d sekarang sebagai Kepala Cabang Kroya di PT BPR Gunung Slamet.

2. Kepala Cabang Maos

Nama Lengkap : Sri Sugiyantiningsih
Tempat, Tanggal lahir : Semarang, 13 Juni 1976
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE Satria Purwokerto Th. 2015
Jurusan : Ekonomi Manajemen
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1994 s/d 1995 sebagai teknisi di PT. Indo Komputer.
2. Tahun 1996 s/d 2000 sebagai staf IT di PT. BPR Gunung Slamet
3. Tahun 2000 s/d 2007 sebagai sebagai Sekretaris di PT. BPR Gunung Slamet
4. Tahun 2007 s/d 2019 sebagai sebagai Ka. Sie Kredit Pensiunan di PT. BPR Gunung Slamet
5. Tahun 2019 s/d 2023 sebagai Kepala Cabang Jeruklegi di PT. BPR Gunung Slamet.
6. Tahun 2023 s/d sekarang sebagai Kepala Cabang Maos di PT BPR Gunung Slamet.

3. Kepala Cabang Jeruklegi

Nama Lengkap : Trio Andrianto
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 07 November 1982
Pendidikan Terakhir : SMA
Jurusan : -
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2006 s/d 2012 sebagai Petugas Kebersihan Kas Kawunganten di PT. BPR Gunung Slamet
2. Tahun 2012 s/d 2015 sebagai Petugas Tabungan Kas Kawunganten di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2015 s/d 2019 sebagai Petugas Kredit Kas Kawunganten di PT. BPR Gunung Slamet
4. Tahun 2020 s/d 2023 sebagai Koordinator Wilayah Kas Kawunganten di PT. BPR Gunung Slamet
5. Bulan Februari 2023 s/d September 2023 sebagai Koordinator Wilayah Kas Sumpiuh di PT. BPR Gunung Slamet.
6. Bulan Oktober 2023 s/d s/d sekarang sebagai Kepala Cabang Jeruklegi di PT BPR Gunung Slamet

4. Kepala Cabang Jatilawang

Nama Lengkap : Saefulloh Maeka
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 27 Mei 1987
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Universitas Azzahra
Jurusan : Ekonomi
Pengalaman Kerja :

1. Bulan April 2019 s/d Juli 2019 sebagai Petugas Kredit Kas Kuripan di PT. BPR Gunung Slamet
2. Bulan Agustus 2019 s/d Agustus 2020 sebagai Petugas Kredit Cabang Kroya di PT. BPR Gunung Slamet
3. Bulan September 2020 s/d Januari 2023 sebagai Koordinator Wilayah Kas Sumpiuh di PT. BPR Gunung Slamet
4. Tahun 2023 s/d sekarang sebagai Kepala Cabang Jatilawang di PT BPR Gunung Slamet.

5. Kepala Cabang Ajibarang

Nama Lengkap : Bowo
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 13 Mei 1987
Pendidikan Terakhir : SMK Wijaya Kusuma Cilacap 2008
Jurusan : Teknik Mesin
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2009 s/d 2011 sebagai Staf Tabungan & Kebersihan di Kas Sampang PT BPR Gunung Slamet.

2. Tahun 2012 s/d 2013 sebagai Operasional Kredit Kas Sampang di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2014 s/d 2018 sebagai Koordinator Wilayah Kas Sampang di PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2019 sebagai Koordinator Wilayah Kas Sumpiuh di PT. BPR Gunung Slamet.
5. Tahun 2020 sebagai Koordinator Wilayah kas Wangon di PT. BPR Gunung Slamet.
6. Tahun 2021 sebagai Koordinator Wilayah Kas Cilongok di PT BPR Gunung Slamet.
7. Tahun 2022 s/d sekarang sebagai Kepala Cabang Ajibarang di PT BPR Gunung Slamet.

6. Kepala SKAI

Nama Lengkap : Nikensari Moertiasih, SE.AK
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 22 Februari 1977
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Jenderal Soedirman Purwokerto Th. 2000
Jurusan : Akuntansi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2001 s/d 2004 sebagai Petugas Tabungan di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2004 s/d 2007 sebagai Teller di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2007 s/d 2016 sebagai Sekretaris di PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2016 sebagai Staf SKAI di PT. BPR Gunung Slamet.
5. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Kepala Bagian SKAI di PT. BPR Gunung Slamet.

7. Kepala Bagian HRD

Nama Lengkap : Dyahayu Legitarini
Tempat, Tanggal lahir : Karanganyar, 27 Juni 1980
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE YKPN Yogyakarta
Jurusan : Ekonomi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2014 s/d 2019 sebagai Koordinator Tabungan di PT. BPR Gunung Slamet
2. Tahun 2019 s/d 2023 sebagai Kepala Seksi Kredit Pensiunan di PT. BPR Gunung Slamet
3. Tahun 2023 s/d sekarang sebagai Kepala Bagian HRD di PT. BPR Gunung Slamet.

8. Satuan Kerja Manajemen Risiko

Nama Lengkap : Epik Maharani
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 20 Mei 1985
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) AKAKOM Yogyakarta Tahun 2007
Jurusan : Teknik Informatika
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2007 s/d 2014 sebagai Staff IT SID di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2014 s/d 2017 sebagai Staff IT PPOB di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2017 s/d 2019 sebagai Sekretaris di PT BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2019 s/d 2021 sebagai Bagian Logistik di PT BPR Gunung Slamet
5. Tahun 2021 s/d 2023 sebagai Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Manajemen Risiko di PT BPR Gunung Slamet.
6. Tahun 2023 s/d sekarang sebagai Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko di PT BPR Gunung Slamet.

9. Satuan Kerja Kepatuhan dan APU PPT PPPSPM

Nama Lengkap : Annisa Nurdelia
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 23 Desember 1995
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Universitas Islam Indonesia
Jurusan : Teknik Elektro
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2019 s/d 2022 sebagai Staf Kepatuhan di PT. BPR Gunung Slamet
2. Tahun 2023 s/d sekarang sebagai Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan APU PPT PPPSPM di PT BPR Gunung Slamet.

10. Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan

Nama Lengkap : Aan Wahyu Hidayat
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 13 Mei 1981
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE YKPN Yogyakarta Th. 1999
Jurusan : Akuntansi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2007 s/d 2007 Bagian Tabungan dan CS di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2007 s/d 2017 sebagai Staff Adm di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Kepala Adm dan Keuangan di PT. BPR Gunung Slamet.

11. Kepala Bagian IT

Nama Lengkap : Edi Sunarto
Tempat, Tanggal lahir : Gunungkidul, 29 Oktober 1987
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ Ahmad Dahlan Th. 2011
Jurusan : Teknik Informatika
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2012 s/d 2017 sebagai Staf IT di PT. BPR Gunung Slamet.

2. Tahun 2017 s/d sekarang Kepala Bagian IT di PT. BPR Gunung Slamet.

12. Kepala Bagian Dana

Nama Lengkap : Fera Hernawati
Tempat, Tanggal lahir : Tangerang, 14 Maret 1978
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE Satria Purwokerto Th. 2009
Jurusan : Manajemen Ekonomi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1999 s/d 2017 sebagai Petugas Tabungan di PT. BPR Gunun Slamet.
2. Tahun 2017 sebagai Korwil Kas Sidodadi di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2018 s/d sekarang sebagai Kepala Bagian Dana di PT. BPR Gunung Slamet.

13. Kepala Bagian Kredit

Nama Lengkap : Khusnul Huda
Tempat, Tanggal lahir : Ponorogo, 19 Desember 1975
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE Satria Purwokerto
Jurusan : Ekonomi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2007 s/d sebagai Petugas Tabungan Kas Sampang di PT. BPR Gunung Slamet
2. Tahun 2009 s/d 2011 sebagai Kepala Kas Sampang di PT. BPR Gunung Slamet
3. Tahun 2011 s/d 2019 sebagai Kepala Cabang Maos di PT. BPR Gunung Slamet
4. Tahun 2019 s/d 2023 sebagai Kepala Seksi Kredit Pegawai di PT. BPR Gunung Slamet
5. Tahun 2023 s/d sekarang sebagai Kepala Bagian Kredit PT. BPR Gunung Slamet.

14. Kepala Bagian Jaminan

Nama Lengkap : Kus Endah Astuti
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 06 Agustus 1979
Pendidikan Terakhir : Sarjana Muda (D3) STIE Kerjasama
Jurusan : Akuntansi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2008 s/d 2017 sebagai Petugas Tabungan Simpatik Kas Pasar Gede di PT. BPR Gunung Slamet
2. Tahun 2017 s/d 2019 sebagai Petugas Jaminan di PT. BPR Gunung Slamet
3. Tahun 2019 s/d 2020 sebagai Adm Kas Gunung Simping di PT. BPR Gunung Slamet
4. Bulan Februari 2020 s/d Bulan Oktober Tahun 2020 sebagai Koordinator Wilayah Kantor Kas Pasar Gede di PT. BPR Gunung Slamet
5. Bulan November 2020 s/d Tahun 2023 sebagai Adm Kredit Umum Pusat di PT. BPR Gunung Slamet
6. Tahun 2023 s/d sekarang sebagai Bagian Jaminan di PT. BPR Gunung Slamet.

15. Kepala Bagian Analis

Nama Lengkap : Indi Pramono
Tempat, Tanggal Lahir : Purbalingga, 25 Januari 1970
Pendidikan Terakhir : Strata II (S2) Universitas Jendral Soedirman Purwokerto
Jurusan : Ekonomi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1992 s/d 1995 sebagai Staff di PD BPR BKK Cilacap Selatan.
2. Tahun 1995 s/d 1997 sebagai Staff di PD BPR BKK Jeruklegi.
3. Tahun 1997 s/d 2001 sebagai Staff di PD BKK TPI Sentolokawat.
4. Tahun 2001 s/d 2005 sebagai Direktur di PD BPR BKK Adipala.
5. Tahun 2005 s/d 2006 sebagai Kasie Pemasaran di PD BPR BKK Cilacap Tengah.
6. Tahun 2006 s/d 2011 sebagai Kabid Operasional di PD BPR BKK Cilacap Tengah (Merger).
7. Tahun 2011 s/d 2012 sebagai Kabid Manajemen Risiko di PD BPR BKK Cilacap.
8. Tahun 2012 s/d 2016 sebagai Ketua SKAI di PT BPR BKK Cilacap (Perseroda).
9. Tahun 2016 s/d 2021 sebagai Direktur Umum dan Kepatuhan di PT BPR BKK Mandiraja.
10. Tahun 2021 s/d sekarang sebagai Kepala Bagian Analis di PT BPR Gunung Slamet.

1.2. KEPEMILIKAN

Komposisi kepemilikan PT. BPR Gunung Slamet sesuai dengan Surat Otoritas Jasa Keuangan No. S-283/KO.0302/2022 mengenai Laporan Komposisi Kepemilikan pada tanggal 26 April 2022 sebagai berikut :

No	Nama	Jumlah Lembar Saham	Nominal	%
1	Bp. H. Mudjadi Djajadinata, SE.MBA	19.138	19.138.000.000	95,69%
2	Bp. Bagas Waskito Kuncoro, SE	228	228.000.000	1,14%
3	Ny. Palupi Nuraeni Mudjadi, SE	204	204.000.000	1,02%
4	Bp. Irawan Jayasaputra, SE	204	204.000.000	1,02%
5	Ny. Fitri Parliyanti	204	204.000.000	1,02%
6	Bp. Ari Hendrarto, M.Sc.	18	18.000.000	0,09%
7	Ny. Devita Ariesti	4	4.000.000	0,02%
JUMLAH		**20.000**	**20.000.000.000**	**100%**

1.3. PERKEMBANGAN USAHA BPR

A. Riwayat Singkat Pendirian BPR

PT BPR Gunung Slamet yang semula bernama PT Bank Pasar Gunung Slamet berdiri tanggal 25 Agustus 1971, sesuai Akta No. 12 Notaris Rusbandi Jahja, SH, dengan Modal Dasar awal Rp 2.000.000,- (dua juta rupiah).

1) Anggaran Dasar Bank mengalami beberapa kali perubahan diantaranya sebagai berikut :
   - Akta No. 1 tanggal 7 Mei 2004. Notaris Sri Eko Indahati, SH dengan Modal dasar Rp 7.350.000.000,- telah disahkan Menteri Kehakiman dan HAM Republik Indonesia tanggal 2 Juni 2004 nomor C-13785 HT.01.04.Th.2004. Telah diumumkan dalam dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 20 Juli 2004 nomor 58 tambahan nomor 6968.
   - Akta Notaris No. 50 tanggal 17 Juli 2006, Notaris Sri Eko Indahati, SH, Cilacap. Telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan HAM RI tanggal 4 Agustus 2006 nomor C-22908 HT.01.04.Th.2006 yang telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 4 Agsutus 2006 nomor 102 tambahan nomor 13267.
   - Akta Notaris No 29 tanggal 9 April 2008 Notaris Sri Eko Indahati, SH Cilacap dan telah mendapatkan pengesahan dari MenKum dan HAM RI No AHU-23707.AH.01.02 tahun 2008 dan telah diumumkan dalam Berita Negara RI tanggal 27 Juni 2008 Nomor 52 tambahan 10050.
   - Akta Notaris No 89 tanggal 27 April 2009, Notaris Sri Eko Indahati, SH, Cilacap. Berisikan perubahan modal ditempatkan yang semula Rp 3.750.000.000,- menjadi Rp 7.350.000.000,00 dan telah mendapatkan pengesahan dari MenKum dan HAM RI No AHU-AH 01.10.06252.
   - Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 14 tanggal 6 Januari 2012 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-01751 tanggal 18 Januari 2012 perihal keputusan pengangkatan an. Bpk. Irawan Jayasaputra, SE sebagai Direktur Utama PT. BPR Gunung Slamet sehingga susunan Pengurus menjadi sebagai berikut :

Nama	Jabatan
H. Sirun, SE	Komisaris Utama
Bambang Wijanarko, SE	Komisaris
Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama
Mujijat, SE	Direktur

- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 60 tanggal 31 Oktober 2012 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-01218.AH.01.02 tanggal 15 Januari 2013, keputusan perubahan modal dasar dari Rp. 7.350.000.000,- menjadi Rp. 20.000.000.000,- dan perubahan modal disetor dari Rp. 7.350.000.000,- menjadi Rp. 10.000.000.000,-.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 48 tanggal 22 Maret 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-17552 tanggal 7 Mei 2013 perihal keputusan perubahan modal disetor dari Rp. 10.000.000.000,- menjadi Rp. 15.000.000.000,-
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 3 tanggal 2 Juli 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-40874 tanggal 3 Oktober 2013 perihal keputusan perubahan modal disetor dari Rp. 15.000.000.000,- menjadi Rp. 20.000.000.000,-.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 2 tanggal 4 Oktober 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-45246 tanggal 30 Oktober 2013 perihal keputusan penjualan saham an. Ibu Sri Rahayu, SE kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE. MBA.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 5 tanggal 10 Juni 2014 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-12828.40.22.2014 tanggal 11 Juni 2014 perihal perubahan Peralihan Saham an. Tuan Moeawan kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE. MBA.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 1 tanggal 03 April 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0125462 tanggal 08 April 2017 perihal perubahan susunan Anggota Direksi dan Komisaris sehingga susunan pengurus menjadi sebagai berikut :

Nama	Jabatan
H. Sirun, SE	Komisaris Utama
Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen
Mujijat, SE	Komisaris
Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama
Kukuh Dwi Prasetio, SE	Direktur Operasional
Dwi Aribowo, SE	Direktur Kepatuhan

- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 3 tanggal 12 Mei 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0136113 tanggal 15 Mei 2017 perihal Hibah Saham.
  a. Ibu Palupi Nuraeni Mudjadi kepada Bapak Mudjadi Djajadinata.
  b. Bagas Waskito Kuncoro kepada Bapak Mudjadi Djajadinata.
  c. Fitri Parliyanti kepada Bapak Mudjadi Djajadinata.
  d. Irawan Jayasaputra kepada Bapak Mudjadi Djajadinata.
  e. Ari Hendarto kepada Ny. Endang Pergiwati Prawiro Saleh.
  f. Yoga Kintana kepada Ny. Endang Pergiwati Prawiro Saleh.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 02 tanggal 11 Oktober 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0179533 tanggal 11 Oktober 2017 perihal penjualan saham Ibu Sudiyah kepada Bapak H. Mudjadi Djajadinata, SE. MBA dan perubahan susunan anggota Direksi dan Komisaris sehingga susunan pengurus sebagai berikut :

Nama	Jabatan
Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen
Mujijat, SE	Komisaris
Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama
Kukuh Dwi Prasetio, SE	Direktur Operasional
Dwi Aribowo, SE	Direktur Kepatuhan

- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 01 tanggal 03 Januari 2018 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM-RI No. AHU-AH.01.03-0001764 tanggal 03 Januari 2018 perihal Perubahan pengurus baru sehingga susunan pengurus sebagai berikut :

Nama	Jabatan
Sentot Sujiono, SH	Komisaris Utama
Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen
Mujijat, SE	Komisaris
Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama
Kukuh Dwi Prasetio, SE	Direktur Operasional
Dwi Aribowo, SE	Direktur Kepatuhan

- Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.KN. No 30 tanggal 27 Oktober 2020 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM No. AHU-AH.01.03-0403323 tanggal 03 November 2020 perihal keputusan penjualan saham atas nama Ibu Fitri Parliyanti,SE kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE. MBA.
- Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.KN No 6 tanggal 05 Maret 2021 dan Surat Persetujuan Menteri Hukum dan HAM No. AHU-AH.01.03-0148109 tanggal 08 Maret 2021 perihal Pengangkatan kembali anggota Direksi dan Komisaris atas nama :

Nama	Jabatan
Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen
Mujijat, SE	Komisaris
Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama
Kukuh Dwi Prasetio, SE	Direktur Operasional
Dwi Aribowo, SE	Direktur Kepatuhan

- Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.K.N No. 21 tanggal 17 Maret 2022 dan No 22 tanggal 17 Maret 2022 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0196323 tanggal 23 Maret 2022 perihal Hibah Saham dan Pengangkatan Kembali Komisaris Utama BPR sehingga susunan pengurus sebagai berikut :

Nama	Jabatan
Sentot Sujiono, SH	Komisaris Utama
Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen
Mujijat, SE	Komisaris
Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama
Kukuh Dwi Prasetio, SE	Direktur Operasional
Dwi Aribowo, SE	Direktur Kepatuhan

- .Akta Notaris Adi Swasono, SH.,M.K.N No. 1 tanggal 02 Mei 2023 perihal Pernyataan Keputusan Rapat.

2) PT. BPR Gunung Slamet mulai beroperasi sejak tanggal 20 Mei 1969.

3) Bidang Usaha PT. BPR Gunung Slamet Sesuai Anggaran Dasar yaitu :
   a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito Berjangka.
   b. Memberikan kredit kepada pengusaha kecil dan / atau masyarakat.
4) Tempat dan kedudukan dan lokasi utama kegiatan usaha PT. BPR Gunung Slamet Kantor Pusat di Jalan Dr. Wahidin No. 31 RT.03 RW.10 Kelurahan Sidakaya, Kecamatan Cilacap Selatan, Kabupaten Cilacap dan mempunyai 1 Kantor Pusat, 5 Kantor Cabang dan 12 Kantor Kas sebagai berikut :

- **Kantor Cabang :**
  1. Cabang Kroya.
  2. Cabang Maos.
  3. Cabang Jeruklegi.
  4. Cabang Ajibarang.
  5. Cabang Jatilawang.
- **Kantor Kas :**
  1. Kas Pasar Gede.
  2. Kas Pasar Sidodadi.
  3. Kas. Gunung Simping.
  4. Kas Pasar Kuripan.
  5. Kas Tritih.
  6. Kas Sampang.
  7. Kas Adipala.
  8. Kas Kawunganten.
  9. Kas Wangon.
  10. Kas Cilongok.
  11. Kas Sumpiuh.
  12. Kas Nusawungu.

B. Ikhtisar Data Keuangan Penting

(Dinyatakan dalam rupiah)

KETERANGAN	Periode		Perubahan	
	31 Des' 23 Rp	31 Des' 22 Rp	Nilai Rp	Prosentase %
Pos-Pos Pendapatan				
Pendapatan Operasional				
Bunga	85.031.425.529	91.103.686.694	(6.072.261.165)	-6,67
Provisi dan Komisi Kredit	211.864.549	291.761.535	(79.896.986)	-27,38
Pendapatan Operasional Lainnya	10.797.945.633	8.256.221.071	2.541.724.562	30,79
Pendapatan Non Operasional	1.082.218.281	1.352.681.018	(270.399.737)	-19,99
Jumlah Pendapatan	**97.123.453.992**	**101.004.287.318**	**(3.880.833.326)**	**-3,84**
Pos-Pos Beban				
Beban Operasional				
Beban Bunga	35.948.446.576	34.724.585.178	1.223.861.398	3,52
Beban Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain	290.315.636	157.305.527	133.010.109	84,56
Beban Penyisihan kerugian kredit	23.567.572.217	13.649.920.451	9.917.651.766	72,66
Beban Penyusutan	-	-	-	-
Beban Pemasaran	254.991.301	430.234.800	(175.243.499)	-40,73
Beban administrasi dan umum	26.827.954.490	23.636.439.421	3.191.515.069	13,50
Beban Non Operasional	500.391.895	427.573.101	72.818.794	17,03
Jumlah Beban	**87.389.672.115**	**73.026.058.478**	**3.089.090.364**	**4,23**
Laba Bersih Sebelum Pajak	**9.733.781.877**	**27.978.228.840**	**(18.244.446.963)**	**-65,21**
Total Pajak	**(2.141.432.012)**	**(6.155.210.344)**	**4.013.778.332**	**-65,21**
Laba Bersih Setelah Pajak	**7.592.349.865**	**21.823.018.496**	**(14.230.668.631)**	**-65,21**

C. Rasio Keuangan

No	Rasio Keuangan	Des' 2023 (%)	Des' 2022 (%)
1.	Kualitas Aktiva Produktif (KAP)		
	a. Aktiva produktif yg diklasifikasikan / Aktiva Produktif	**6.54**	**4,91**
	b. PPAP Yang Dibentuk Bank / PPAP Yang Wajib Dibentuk	**101,03**	**100,45**
2.	Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	**46,89**	**42,98**
3.	Loan to Deposit Ratio (LDR)	**89,03**	**93,82**
4.	Return on Asset (ROA)	**1,14**	**3,39**
5.	Cash Ratio (CR)	**15,39**	**10,70**
6.	Non Perfoming Loan (NPL)	**7,96**	**4,98**
7.	BOPO	**90,47**	**72,85**

D. Perbandingan Jumlah Kredit Bermasalah Terhadap Total Kredit yang Diberikan dan Penyebab Utama Kredit Bermasalah Sebagai Berikut :

1) Perbandingan Jumlah Kredit Bermasalah Terhadap Total Kredit

No	Keterangan	Realisasi 2022			Realisasi 2023		
		Rupiah	Rek	NPL	Rupiah	Rek	NPL
1.	Total Kredit Yang Diberikan	781.216.790.048	11.000	-	771.971.551.157	10.120	-
2.	Total Kredit Bermasalah	38.903.186.727	327	4,98	61.478.381.560	327	7,96

2) Penyebab Utama Kredit Bermasalah :

Penyebab Extern :

- Kegagalan usaha nasabah (usaha bangkrut) dan/atau tidak berkembangnya usaha nasabah.
- Beberapa nasabah pegawai ada yang dikeluarkan oleh dinas atau pindah kerja sementara sisa gaji atau hak-hak pesangon tidak memadai.
- Beberapa nasabah yang terlibat kasus hukum atau terkena musibah.
- Tidak diketahuinya keberadaan nasabah pada saat dilakukan penagihan.
- Nasabah memiliki banyak pinjaman di bank lain.
- Dana digunakan untuk kepentingan pribadi/keluarga nasabah.

Penyebab Intern :

- Prinsip *prudential banking* karyawan yang masih lemah.
- SOP belum dilaksanakan secara baik dan benar.
- Analisa kredit yang kurang teliti, tajam.
- Kurangnya personil Bagian Penagihan
- Tidak efektifnya dalam penagihan kredit bermasalah

E. Tidak ada perubahan penting lainnya yang terjadi di BPR yang mempengaruhi operasional BPR dalam tahun 2023.

1.4. STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

A. REALISASI KEBIJAKAN MANAJEMEN

Kebijakan manajemen yang dilaksanakan dalam merealisasikan rencana kerja oleh PT. BPR Gunung Slamet, agar tercapai optimal dari usaha penghimpunan dan penyaluran dana, pemasaran produk jasa, pengembangan untuk SDM dan investasi

aktiva tetap ditempuh hal-hal yang masih sejalan dengan rencana anggaran sebagai berikut :

a. Penghimpunan Dana (*Funding*) Produk Tabungan dan Deposito
   - ❖ Penetapan tarif bunga *funding* masih tetap berpedoman pada tarif Lembaga Penjamin Simpanan (LPS). Deposito dengan tarif special rate diatas bunga LPS berangsur dikurangi setelah jatuh tempo berakhir, namun masih dicover dengan kesepakatan dan pernyataan tidak dijamin LPS dari nasabah.
   - ❖ Pelayanan jemput bola dengan sarana BGS *Mobile* (sistem kolektor transaksi real time dengan sarana HP langsung ke server) terus dikembangkan untuk kecepatan pelayanan dan faktor keamanan, sehingga kepercayaan nasabah tetap terjaga.
   - ❖ Rencana peningkatan layanan berupa QRIS BAGUS yang bekerjasama dengan PT USSI untuk memfasilitasi transaksi nasabah UMKM dengan pembeli dalam rangka transfer/pemindahbukuan antar rekening Bank Gunung Slamet
   - ❖ Meningkatkan administrasi pengelolaan file aplikasi nasabah, pengkinian program APU dan PPT, pemberian pembekalan dan pelatihan untuk karyawan lama maupun yang baru agar memahami pelaksanaan program tersebut.
   - ❖ Penambahan pegawai sesuai kebutuhan bank dan peningkatan mutu SDM agar lebih profesional dan mampu memberikan pelayanan terbaik untuk nasabah.
   - ❖ Meningkatkan kerjasama dengan lingkungan Pendidikan untuk mengembangkan terus tabungan sekolah berupa Tabungan SIMPEL (Simpanan Pelajar).
   - ❖ Meningkatkan promosi ke sekolah-sekolah dan daerah-daerah pinggiran untuk memperkenalkan produk-produk Bank dan dalam rangka inklusi dan literasi.
   - ❖ Menjalin tali silahturahmi yang baik dengan nasabah, mitra bank.

b. Dalam operasional penyaluran dana berupa pemberian kredit, agar tumbuh wajar dan tetap sehat, manajemen masih tetap menerapkan kebijakan sebagai berikut :
   - ❖ Penyaluran kredit harus selalu berpedoman kepada SOP perkreditan yang telah ditetapkan, tetap menjaga prinsip kehati-hatian dengan analisa yang cermat, monitoring serta edukasi nasabah yang dilaksanakan dengan baik.
   - ❖ Masih mempertahankan pangsa utama BPR sektor konsumtif pegawai yang selama ini dikelola dengan memperbanyak silahturrahmi ke Dinas-dinas/Instansi dan meningkatkan kerjasama/MoU dengan dinas-dinas/instansi

yang bersangkutan. Optimalisasi potensi instansi/dinas yang telah ada kerjasama yang selama ini kurang aktif dengan banyak promosi, dengan produk yang lebih kompetitif dengan Bank pesaing.

- ❖ Memperluas dan meningkatkan kredit di sektor UMKM yang belum digarap bank lain. Juga membuka lahan-lahan baru didaerah-daerah perbatasan kabupaten lain / tetangga yang masih potensi untuk dikembangkan.
- ❖ Meninjau kembali jenjang kewenangan memutus kredit sesuai jabatan Direktur Utama, Direktur Operasional, Kepala Cabang dan Kepala Bagian Kredit serta Komite Kredit untuk kredit beresiko tinggi dan plafond besar.
- ❖ Monitoring penggunaan kredit lebih ditingkatkan agar tidak terjadi penyalahgunaan oleh nasabah dan penanganan secara dini terhadap kredit yang menunggak angsuran. Lebih khusus untuk kredit-kredit yang cenderung mengarah tidak lancar, agar tidak muncul kredit-kredit bermasalah.
- ❖ Penambahan tenaga pemasaran kredit sesuai dengan kebutuhan dan peningkatan SDM dengan penyelenggaraan pelatihan baik intern maupun ekstern (PERBARINDO, OJK, atau lembaga lain).
- ❖ Tetap berusaha untuk mengembangkan skim kredit baru (kredit dengan sistem bunga menurun, kredit slamet, kredit bagus) disektor UMKM / produktif dengan prinsip kehati-hatian.
- ❖ Evaluasi terhadap kinerja perkreditan dan pertumbuhan dana tetap dilaksanakan rutin setiap bulan, termasuk penanganan kredit bermasalah dievaluasi perkembangan serta penanganannya.

c. Pelaksanaan operasional *funding* dan *lending* masih mengacu pada periode lalu yang dinilai baik dan efektif dengan memilih dan menetapkan sasaran strategi sebagai berikut :

- ❖ Pilihan Segmen Pasar untuk penghimpunan Dana (Tabungan, Deposito) sasarannya adalah masyarakat umum menengah kebawah, lingkungan pedagang pasar/pertokoan, pensiunan, kalangan pegawai, sekolahan dan beberapa lembaga perusahaan/kontraktor yang telah terjalin kerjasama dengan BPR.
- ❖ Untuk pelayanan dana (Tabungan dan Deposito) disamping langsung di counter Kantor Kas, Kantor Cabang dan Kantor Pusat, juga dilayani dengan jemput bola ditempat usaha/rumah nasabah sesuai kesepakatan. Khususnya

Tabungan Simpatik Berhadiah (dipasar, toko dll) masih dilayani langsung ditempat nasabah dengan sarana IT BGS *Mobile Online Real Time*.

- ❖ Penyaluran Dana (Pinjaman) sampai saat ini masih tetap dominan pada pinjaman konsumtif, untuk PNS, Swasta, TNI dan Polri, BUMN sedang untuk Pinjaman Umum/UMKM secara hati-hati terus dikembangkan agar sharenya meningkat dari total kredit yang disalurkan.
- ❖ Harga (*pricing*) untuk lending diterapkan mengacu pada perkembangan pasar yang cenderung menurun dan juga kondisi persaingan yang sangat tajam maka bunga ikut menurun (mengikuti Bank Umum).
- ❖ Tempat (*Place*) layanan untuk menerima setoran/angsuran kredit dapat melalui counter BPR langsung di Kantor Pusat, Cabang, Kas dan dapat pula lewat transfer Bank Umum / merchant PPOB yang dapat melayani transfer antar bank.

4. Pelayanan produk jasa (PLN, Pulsa, Telkom, PDAM, Transfer) masih terus dikembangkan, realisasinya masih tetap belum dapat berkembang dengan baik kendalanya menyangkut kerjasama yang tidak dapat langsung dengan perusahaan jasa tersebut tetapi lewat lembaga pihak ketiga. Namun pelayanan produk ini dinilai bermanfaat, berfungsi sebagai sarana *cross selling* untuk lebih mengembangkan pemasaran produk BPR yaitu tabungan, deposito dan pinjaman, sehingga masih tetap dilaksanakan.
5. Realisasi inventaris aktiva tetap (tanah & gedung) sesuai RBB tidak ada. Sarana gedung kantor yang saat ini dimiliki dinilai sudah cukup baik dengan sistem sewa . Realisasi pembelian inventaris disesuaikan dengan kebutuhan dengan anggaran yang sudah ditetapkan.

B. REALISASI STRATEGI MANAJEMEN

Visi PT. BPR Gunung Slamet Cilacap masih tetap konsisten menjaga dan terwujudnya Bank yang Selalu Sehat, Kuat dan Terpercaya serta dapat diakses oleh seluruh segmen masyarakat.

Misi yang dilaksanakan sesuai rencana kebijakan adalah :

1. Memberikan pelayanan prima, cepat dan akurat agar tercipta kelompok nasabah loyal dengan bank.

2. Menerapkan prinsip ”*Good Corporate Govermance*” (GCG) oleh seluruh jajaran pengurus dan pegawai sesuai regulasi dan otoritas.
3. Loyalitas, integritas dan dedikasi untuk menciptakan team kerja yang solid agar tidak terjadi penyimpangan-penyimpangan yang dapat merugikan BPR.

Langkah yang telah ditempuh untuk mensukseskan visi, misi dan tantangan persaingan sesuai prediksi analisa SWOT adalah :

1. Berusaha mempertahankan pangsa penyaluran kredit konsumtif pegawai sebagai produk andalan BPR dengan kebijakan penerapan tarif bunga yang kompetitif dan menguntungkan.
2. Berusaha mengembangkan penyaluran pinjaman produktif (UMKM) untuk ikut berkontribusi/membantu membangun dan menggerakkan kegiatan sektor riil/produktif dan pertumbuhan ekonomi daerah sesuai kemampuan.
3. Lebih aktif menggali dana pihak ketiga (DPK) khususnya tabungan yang bunganya relatif murah dengan meningkatkan pelayanan, undian berhadiah menarik (mobil). Untuk deposan diberikan tarif bunga sesuai LPS.
4. Mengembangkan literasi sekaligus promosi untuk nasabah/calon nasabah baik funding maupun lending dalam bentuk media radio, group WA, instagram, facebook dan media sosial lainnya.
5. Kebijakan peningkatan modal lewat cadangan dari Laba tiap tahun tetap diteruskan.
6. Tetap menjaga hubungan baik dengan Bank Umum untuk mendapatkan pinjaman linkaqe apabila diperlukan.
7. Berusaha untuk menciptakan laba yang wajar, untuk kelangsungan pertumbuhan perusahaan, kontribusi kepada Pemerintah berupa setoran pajak, pemberian deviden yang memadai bagi pemegang saham dan meningkatkan kesejahteraan karyawan.
8. Lebih mendekatkan diri lagi dengan nasabah, khususnya untuk kelompok instansi dengan memperbanyak silahturrahmi agar dapat mendengar dan menampung keluhan mereka sehingga PT. BPR Gunung Slamet mampu memenuhi keinginan nasabah. Tindakan ini dapat menahan nasabah tidak pindah ke Bank lain.
9. Memperbaiki dan mengembangkan Struktur organisasi yang sudah ada meningkatkan kualitas SDM, menyempurnakan fasilitas IT agar dapat memberikan pelayanan kepada nasabah lebih baik dari pesaing.

10. Terus berusaha meningkatkan branding PT. BPR Gunung Slamet lebih luas lagi agar lebih dikenal masyarakat antara lain dengan meningkatkan promosi lebih gencar lagi baik lewat media maupun secara *door to door*.
11. Menyelenggarakan pendidikan internal (*in house training*) maupun mengikuti training dari lembaga trainer dan ikut dalam seminar-seminar perbankan agar kualitas SDM meningkat, dan lebih profesional.
12. Meningkatkan sistem pengawasan secara on the spot agar pengawasan lebih efektif khususnya untuk mencegah timbulnya *Fraud* / penyalahgunaan kredit maupun dana masyarakat berupa tabungan maupun deposito.

C. INFORMASI MENGENAI MANAJEMEN RISIKO

Strategi dan kebijakan Manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR diantaranya sebagai berikut :

1. Menjalankan usaha BPR dengan prinsip *Prudential Banking*.
2. Melakukan pencatatan dan penyajian laporan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku bagi BPR.
3. Meningkatkan ketrampilan dan kompetensi SDM sehingga akan menciptakan kualitas karyawan yang unggul dalam era kompetensi.
4. Melakukan pengembangan *Core Banking System* dengan menjalin kerjasama dengan pihak lain.
5. Menerapkan prinsip GCG perusahaan yang baik.
6. Membudayakan prinsip *Zero Tolerance* terhadap *Fraud* dan budaya patuh dengan GCG bagi pengurus dan karyawan.
7. Mengevaluasi kinerja karyawan dan tanggung jawabnya sehingga dapat memberikan kontribusi lebih kepada perusahaan.
8. Selalu melakukan promosi untuk mengenalkan produk-produk yang ada di BPR.
9. Melakukan rotasi rutin karyawan maksimal 2-3 tahun sekali guna mencegah terjadinya penyalahgunaan wewenang.
10. Memaksimalkan dan meningkatkan fungsi pengawasan dari SKAI dan juga pengawasan melekat dari seluruh individu.

Dalam hal penerapan Manajemen Risiko Bank telah melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Mensosialisasikan secara rutin mengenai budaya risiko kepada seluruh unit Kerja Bank.
2. Pengembangan kualitas SDM terkait dengan Manajemen Risiko.
3. Pengembangan SIM yang memadai sebagai alat untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau dan pengendalaian risiko.
4. Evaluasi dan penyesuaian terhadap *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* sesuai dengan perkembangan kondisi BPR saat ini.
5. Direksi dan Dewan Komisaris selalu melakukan pengkinian terhadap kebijakan manajemen risiko serta evaluasi secara berkala dan tindak lanjut evaluasinya.

D. PENGENDALIAN RISIKO

Strategi pengendalian risiko di PT BPR Gunung Slamet antara lain :

1. Pengendalian Risiko Kredit
   a. Menetapkan suku bunga kredit sesuai dengan perhitungan suku bunga dasar kredit.
   b. Melakukan komite kredit dalam proses pemberian kredit serta melakukan pengawasan dan penanganan kredit bermasalah secara intensif.
   c. Menjaga hubungan baik dengan semua nasabah.
   d. Membentuk team Task Force untuk penanganan kredit bermasalah dengan jobdesk yang jelas dan memonitoring hasil kerja team.
   e. Membuat action plan secara parsial / per debitur beserta penyelesaian yang lebih konkrit
   f. Membuat skala prioritas penanganan kredit bermasalah dengan membuat maping *(safety, potensial lost, lost*).
   g. Monitoring secara intensif dan berkesinambungan atas kewajiban angsuran para debitur serta proaktif dan segera menindaklanjuti gejala awal atas signal-signal risiko yang terjadi (*early warning signal*) yang tercermin dari kondisi bisnis debitur, baik yang disebabkan oleh faktor internal maupun eksternal dan segera mengambil tindakan penyelamatan dengan memberikan solusi yang tepat dan terbaik dari pilihan alternative yang ada.
   h. Kredit yang sudah mulai ada keterlambatan pembayaran, segera difollow up dengan melakukan kunjungan ke debitur untuk inventarisir permasalahan,

identifikasi permasalahan, monitoring dan action berupa tarik jaminan atau upaya take over.

i. Melakukan hapus buku kredit macet kepada kredit yang sudah sulit ditagih, namun dengan penelitian yang mendalam mengenai alasan-alasan penghapusbukuan kredit macet tersebut.

2. Pengendalian Risiko Operasional
   a. Menerapkan sistem pengendalian intern sistem approval secara berjenjang pada setiap unit kerja sebagai bentuk pengawasan melekat.
   b. Pengembangan dan pelatihan kualitas SDM yang dilakukan secara berkala khususnya dalam analisa kredit dan menyelesaikan kredit bermasalah.
   c. Membentuk unit pengaduan *fraud* dan *whistle blower*.
3. Pengendalian Risiko Kepatuhan
   a. Melakukan pengkinian dan sosialisasi kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur yang dimiliki kepada karyawan/karyawati.
   b. Menerapkan sistem dan prosedur yang sesuai dengan aturan yang berlaku.
   c. Mensosialisasikan secara rutin mengenai budaya risiko kepada seluruh unit Kerja Bank.
4. Pengendalian Risiko Likuiditas
   a. Menetapkan suku bunga dana maksimum sebesar suku bunga yang wajar yang dijamin LPS.
   b. Menjaga tingkat likuiditas sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan oleh OJK.
   c. Memelihara dana pihak ketiga yang memiliki nominal saldo besar (deposito dan tabungan) agar selalu menempatkan dananya pada bank dengan melakukan kunjungan atau silahturahmi.
5. Pengendalian Risiko Reputasi
   a. Bank membentuk unit kerja penanganan pengaduan nasabah.
   b. Bank memberikan informasi secara transparan terkait kinerja bank dan produk serta layanan BPR.
6. Pengendalian Risiko Stratejik
   a. Membuat Rencana Bisnis Bank sebagai acuan dalam pelaksanaan operasional.

b. Mengevaluasi realisasi dan target bisnis sebagai indikator penyusunan strategi selanjutnya dengan mempertimbangkan rasio keuangan BPR.

1.5. LAPORAN MANAJEMEN

Laporan Penerapan *Good Corporate Governance* dibuat untuk memenuhi kewajiban Bank dalam hal melaksanakan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4/POJK.03/2015 tanggal 31 Maret 2015 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 5/SEOJK.03/2016 tanggal 10 Maret 2016 dan No. 24/SEOJK.03/2020 tentang Perubahan atas SEOJK No. 5/SEOJK.03/2016 Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat. Penilaian GCG dilakukan dengan metode *self-assessment* berdasarkan laporan – laporan dan bukti dokumen pendukung lainnya, penilaian tersebut merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penilaian tingkat kesehatan bank dengan menggunakan pendekatan risiko.

PT. BPR Gunung Slamet menerapkan Tata Kelola dan diharapkan dapat digunakan untuk kepentingan *stakeholder* guna mengetahui kinerja bank, tingkat kepatuhan *(compliance)* terhadap peraturan perundang – undangan yang berlaku dan nilai - nilai etika yang berlaku secara umum pada industri perbankan serta penerapan prinsip dasar GCG yaitu:

1. Keterbukaan (*Transparency*) yaitu keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang material dan relevan serta keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan.
2. Akuntabilitas (*Accountability*) yaitu kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ BPR sehingga pengelolaannya berjalan secara efektif.
3. Pertanggungjawaban (*Responsibility*) yaitu kesesuaian pengelolaan BPR dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip pengelolaan BPR yang sehat.
4. Independensi (*Independency*) yaitu pengelolaan BPR secara profesional tanpa pengaruh atau tekanan dari pihak manapun.
5. Kewajaran (*Fairness*) yaitu keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

a. Struktur Organisasi PT. BPR Gunung Slamet

Struktur Organisasi sampai dengan Desember 2023 khususnya pengurus masih sama dengan posisi Desember 2022. Perubahan yang dilaksanakan selama Tahun 2023 hanya di lingkungan staff/karyawan yang mengalami perubahan sebagai berikut :

- Kepengurusan baik Komisaris dan Direksi sudah sesuai peraturan dari OJK bahwa untuk BPR yang modal intinya >50 milyar, harus mempunyai 3 orang Anggota Dewan Komisaris dan 3 orang Anggota Dewan Direksi.
- Beberapa karyawan/ti yang keluar atau mengundurkan diri karena nikah mengikuti suami, selesai kontrak/berhenti sesuai kontrak/berhenti atas kemauaan sendiri atau ada pilihan pada perusahaan lain.
- Rekrutmen pegawai baru dilaksanakan dalam rangka untuk mengganti kekurangan personil karena keluar dan untuk memenuhi kebutuhan perusahaan.
- Total Desember 2023 Pengurus dan Karyawan/Karyawati sebanyak 205 orang, sedang posisi per Desember 2022 sebanyak 196 orang jadi tidak ada penambahan karyawan namun hanya mengisi jabatan yang kosong. Terdapat penambahan karyawan sebanyak 9 orang.

JUMLAH KARYAWAN/KARYAWATI PT. BPR GUNUNG SLAMET

TAHUN 2023

No	Jabatan	Realisasi Des 2022			Realisasi Des 2023			+/-
		Pria	Wanita	Jumlah	Pria	Wanita	Jumlah	
1	Komisaris	3	0	3	3	0	3	0
2	Direktur Utama	1	0	1	1	0	1	0
3	Direktur	2	0	2	2	0	2	0
4	Sekretaris	0	1	1	0	1	1	0
5	Personalia / HRD	0	2	2	0	2	2	0
6	S.P.I / SKAI	2	3	5	2	3	5	0
7	Kabag. Kredit	1	0	1	1	0	1	0
8	Kabag. Dana	0	1	1	0	1	1	0
9	Kabag. IT	1	0	1	1	0	1	0
10	Kabag Adm dan Pembukuan	1	0	1	1	0	1	0
11	Kepala Cabang	4	1	5	4	1	5	0
12	Kasie Kredit	2	1	3	2	1	3	0
13	Kepala Kas	0	0	0	4	6	10	10
14	Bagian Analis	1	0	1	1	0	1	0
15	Pembukuan	2	6	8	2	7	9	1
16	IT	4	1	5	4	0	4	-1
17	Penagihan / Bagian Legal	2	0	2	3	0	3	1
18	Deposito	0	1	1	0	1	1	0
19	Tabungan	5	30	35	5	30	35	0
20	Kredit (Marketing &	33	11	44	30	10	40	-4

	Adm)							
	Koordinator Kredit	7	5	12	6	6	12	0
21	Kasir / Teller	0	20	20	0	20	20	0
22	Payment Point Counter	0	1	1	0	1	1	0
23	Security	13	0	13	13	0	13	0
24	Driver	4	0	4	4	0	4	0
25	Cleaning Service	12	1	13	12	1	13	0
26	Kepatuhan & Manajemen Risiko	0	2	2	0	4	4	2
27	Adm. Jaminan	1	5	6	0	6	6	0
28	Logistik	0	1	1	0	1	1	0
29	Umum	2	0	2	2	0	2	0
Jumlah		103	93	196	103	102	205	9

b. Bidang Usaha sesuai Anggaran Dasar dan Kegiatan Utama :

Aktivitas utama perlu diawasi untuk mencegah terjadinya penyimpangan. Aktivitas utama dari PT. BPR Gunung Slamet adalah :

- **Kredit**

  Pemantauan terhadap kredit – kredit yang telah disalurkan dilaksanakan secara rutin, mewaspadai terhadap kendala nasabah dalam memenuhi kewajibannya dan mengambil langkah dini terhadap kemungkinan terjadinya gejala penurunan kualitas kredit, sehingga resiko timbulnya NPL dapat diminimalisir.

- **Tabungan dan Deposito**

  Menjaga kepercayaan nasabah dengan cara tidak menangguhkan pembayaran terhadap hak – hak nasabah baik penarikan tabungan maupun deposito sehingga Bank harus menjaga agar tetap maju dan sehat, tidak pernah mengalami kesulitan likuiditas.

c. Teknologi Informasi

Pengembangan IT masih terus ditingkatkan bekerjasama dengan vendor USSI dari Bandung, dengan pengembangan fitur-fitur yang sudah ada guna meningkatkan pelayanan jasa perbankan, produk baru berupa layanan cek saldo tabungan, kredit serta pengembangan lainnya masih terus dilakukan, saat ini sedang dalam pengembangan fasilitas QRIS BAGUS bekerjasama dengan PT USSI Bandung Winpay yaitu sistem pembayaran menggunakan QR Code atau penyetoran dana nasabah dari transaksi usaha nasabah UMKM., pengembangan *Virtual Account* bekerjasama dengan Bank Permata yaitu penyetoran tabungan maupun angsuran

kredit melalui transfer virtual account yang dapat dilakukan dari bank umum, alfamart dan lainnya.

d. Pengembangan dan Target Pasar

Perkembangan Tabungan Tahun 2023 dan Target Tabungan Tahun 2024.

(Dalam ribuan rupiah)

No	Keterangan	Realisasi 2022		Realisasi 2023		Rencana 2024	
		Rupiah	Rek	Rupiah	Rek	Rupiah	Rek
1.	Tabungan Umum	12.317.526	1.289	18.810.073	1.257	22.309.332	1.258
2.	Tabungan Gunung	28.336.799	9.997	29.677.473	9.541	33.417.142	9.818
3.	Tabungan Simpatik	106.288.279	16.497	121.198.522	16.297	122.816.845	16.913
4.	Tabungan ASG	2.118.745	2.657	2.068.453	3.039	2.450.000	3.350
5.	Simpel	10.707.582	34.345	10.929.909	39.750	11.703.356	43.255
	Jumlah	**159.768.934**	**64.785**	**182.684.619**	**69.884**	**192.696.675**	**74.594**

Perkembangan Deposito 2023 dan Target Deposito Tahun 2024.

(Dalam ribuan rupiah)

No	Keterangan	Realisasi 2022		Realisasi 2023		Rencana 2024	
		Rupiah	Rek	Rupiah	Rek	Rupiah	Rek
1.	Cilacap	427.282.000	2.312	447.277.000	2.599	472.500.500	2.800
2.	Kroya	5.703.500	108	6.221.000	123	6.471.000	138
3.	Maos	11.209.500	234	13.701.000	256	15.000.000	267
4.	Jeruklegi	6.985.000	123	8.465.000	126	9.915.000	136
5.	Ajibarang	3.662.000	61	3.280.500	52	3.730.500	64
6.	Jatilawang	1.898.500	56	2.578.500	61	2.778.500	65
	Jumlah	**456.740.500**	**2.894**	**481.523.000**	**3.217**	**510.395.500**	**3.470**

Perkembangan Kredit Tahun 2023 dan Target Kredit Tahun 2024.

(Dalam ribuan rupiah)

No	Kantor	Realisasi 2022		Realisasi 2023		Rencana 2024	
		Rupiah	Rek	Rupiah	Rek	Rupiah	Rek
	KONSUMTIF						
1.	Cilacap	120.499.426	1.169	123.894.062	1.155	126.970.717	1.165
2.	Kroya	80.096.398	1.061	75.603.046	1.020	78.448.107	1.056
3.	Jeruklegi	35.313.420	556	32.045.823	500	33.804.127	531
4.	Maos	52.893.708	716	37.136.875	567	38.237.668	595
5.	Ajibarang	52.842.671	755	50.992.365	747	53.375.036	777
6.	Jatilawang	43.589.953	597	48.588.015	622	52.341.513	655
7.	Adipala	21.919.629	431	20.466.829	365	21.499.662	392

8	Sampang	21.155.225	484	23.369.417	411	23.961.934	432
9	Kawunganten	20.451.780	434	20.593.979	450	21.815.978	483
10.	Tritih	3.359.181	69	4.363.071	69	5.538.71	71
11.	Kuripan	2.357.435	50	2.386.822	53	2.575.822	60
12.	Gunung Simping	735.829	47	706.733	35	725.708	39
13.	Pasar Gede	116.662	2	181.669	5	203.371	17
14.	Wangon	13.970.664	171	15.329.799	181	17.834.798	207
15.	Cilongok	22.808.474	296	23.845.575	300	25.800.260	322
16.	Sumpiuh	31.045.620	353	31.510.227	368	33.520.226	385
17.	Pensiunan	15.775.516	300	13.734.295	272	14.634.295	284
18.	Ps. Sidodadi	80.339	11	294.662	11	367.455	17
19.	Nusawungu	23.588.750	328	24.687.190	329	26.883.249	17
	Sub Total	**566.600.688**	**7.830**	**549.730.464**	**7.460**	**578.538.212**	**7.852**
	PRODUKTIF						
1.	Cilacap	82.606.336	418	81.967.032	330	87.232.562	342
2.	Kroya	10.118.947	197	12.595.347	153	14.954.115	174
3.	Jeruklegi	9.522.214	160	7.539.773	125	8.334.218	140
4.	Maos	17.120.047	240	19.425.150	188	20.493.533	200
5.	Ajibarang	11.817.638	143	7.251.503	117	7.958.001	129
6.	Jatilawang	8.071.578	94	8.722.289	108	9.002.289	114
7.	Adipala	10.145.255	186	10.224.721	128	10.856.079	136
8.	Sampang	2.278.624	54	4.967.303	51	5.666.553	55
9.	Pasar Gede	4.520.963	244	3.902.147	155	4.503.025	178
10.	Pasar Sidodadi	7.868.183	282	8.920.161	219	9.772.947	243
11.	Pasar Kuripan	6.933.758	277	6.739.565	231	7.325.050	245
12.	Tritih	16.829.267	178	20.436.478	172	27.939.781	195
13.	Gunung Simping	6.849.763	188	6.592.445	191	7.231.954	193
14.	Kawunganten	11.445.636	304	10.571.255	282	11.271.255	297
15.	Wangon	2.121.067	68	3.177.218	68	3.577.218	77
16.	Cilongok	1.585.476	36	3.259.618	45	3.942.996	50
17.	Sumpiuh	2.921.400	32	4.185.940	38	4.605.940	46
18.	Nusawungu	1.586.940	69	1.763.134	59	1.959.254	72
	Sub Total	**214.616.101**	**3.170**	**222.241.087**	**2.660**	**246.626.769**	**2.886**
	TOTAL	**781.216.790**	**11.000**	**771.971.551**	**10.120**	**825.164.981**	**10.738**

e. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

PT. BPR Gunung Slamet selama tahun 2023 diantaranya sebagai berikut :

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	Perizinan
	Kantor Pusat		
1	Cilacap	Jl. Dr. Wahidin No. 31 RT.03 RW.10 Kel. Sidakaya, Kec. Cilacap Selatan, Kab. Cilacap	Menteri Kehakiman & HAM RI No. C-13785 HT.01.04.TH.2004 Tanggal 2 Juni 2004
	Kantor Cabang		
1	Kroya	Jl. A.Yani No. 10 RT.01 RW.01 Desa Bajing Wetan, Kecamatan Kroya, Kabupaten Cilacap	Ijin Prinsip : No.7/26/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 31 Januari 2005 Ijin Operasional : No.7/136/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 6 April 2005
2	Maos	Jl. Raya Maos-Adipala No.275 RT.01 RW.03, Desa Karangreja, Kecamatan Maos, Kabupaten Cilacap	Ijin Prinsip : No.8/47/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 24 Februari 2006 Ijin Operasional : No.8/67/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 17 Maret 2006
3	Jeruklegi	Jl. Raya Jeruklegi No. 113 RT.04 RW.04 Desa Jeruklegi Wetan , Kecamatan Jeruklegi, Kabupaten Cilacap	Ijin Prinsip : No. 9/13/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 31 Januari 2007 Ijin Operasional : No. 9/45/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 16 Februari 2007
4.	Ajibarang	Jl. Raya Barat Ajibarang No. 9 RT.03 RW.08 Desa Ajibarang Kulon, Kecamatan Ajibarang, Kabupaten Banyumas	Ijin Prinsip : No.10/115/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 9 September 2008 Ijin Operasional : No. 10/127/DKBU/IDAd/PWT Tanggal 27 Oktober 2008
5.	Jatilawang	Jl. Raya Jatilawang No. 23, RT.07 RW.03 Desa Tunjung, Kecamatan Jatilawang , Kabupaten Banyumas	Ijin Prinsip : No.12/133/DKBU/IDAd/PWT Tanggal 12 Juli 2010 Ijin Operasional : No.12/143/DKBU/IDAd/PWT, Tanggal 30 Juli 2010
	Kantor Kas		
1	Adipala	Jl. A. Yani RT.001 RW.008 Desa Adipala, Kec. Adipala, Kab. Cilacap	Tahun 1970
2	Tritih	Jl. Tentara Pelajar No. 217 RT.01 RW.10 Kel. Tritih Wetan, Kec. Jeruklegi Kab. Cilacap	No.2/54/DPBPR/IDBPR/PWT Tanggal 30 Mei 2000

3	Pasar Sidodadi	Kios Pasar Sidodadi No. 11 RT.01 RW.05 Jl. Jend. Suprapto, Kel. Sidanegara, Kab. Cilacap	No.7/204/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 13 Juli 2005
4	Pasar Gede	Kios Pasar Gede No. 19 A RT.01 RW.01 Jl.RE.Martadinata Kel. Tambakreja, Kec. Cilacap Selatan, Kab. Cilacap	No.7/207/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 13 Juli 2005
5	Pasar Kuripan	Kios Pasar Kuripan Jl.Diponegoro RT.01 RW.07 Desa Kuripan, Kec. Kesugihan, Kab. Cilacap	No.7/207/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 13 Juli 2005
6	Sampang	Komplek Ruko Sampang No. 2 Jl. Tugu Timur RT.03 RW.04 Kel. Sampang, Kec. Sampang, Kab. Cilacap	No.8/158/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 13 Juni 2006
7	Gunung Simping	Jl. Gatot Subroto No. 91 A RT.01 RW.08 Kel. Gunung Simping, Kec. Cilacap Tengah, Kab. Cilacap	No.8/158/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 13 Juni 2006
8	Kawunganten	Dusun Karangsari RT.03 RW.03, Kec. Kawunganten, Kab. Cilacap	No.9/67/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 3 April 2007
9	Wangon	Jl.Raya Wangon- Ajibarang RT.03 RW.06 Desa Banteran Kec. Wangon, Kab. Banyumas	No.13/29/DKBU/PLBPR/PWT Tanggal 19 Desember 2011
10	Cilongok	Desa Cilongok RT.03 RW.04 Desa Cilongok, Kec. Cilongok, Kab. Banyumas	No.14/29/DKBU/PLBPR/PWT Tanggal 24 Agustus 2012
11	Sumpiuh	Kradenan RT 007 RW 001, Sumpiuh	No.15/12/DKBU/PLBPR/PWT Tanggal 10 Juli 2013
12	Nusawungu	Dusun Nusaori RT 02 RW 02 Desa Nusawungu	No. S-69/KO.0302/2019 Tanggal 18 Februari 2019

f. Kerjasama dengan Bank dan Lembaga Lain dalam rangka Pengembangan Usaha

No	Kerjasama	Keterangan
1	PT. Ussi Pinbuk Prima Software	Sistem Teknologi Informasi
2	Bank Danamon	Pelayanan Transfer antar Bank via icashatwork
3	Dirjen Dukcapil	Pencarian data kependudukan calon nasabah
4	Bank Permata	Pelayanan Payment Point via ATM mini & fasilitas Virtual Account
5	Bank Muamalat	Pelayanan Payment Point

6	PT Telkom Indonesia	Pelayanan jaringan komunikasi data
7	Biznet	Pelayanan jaringan komunikasi data

g. Kepemilikan Oleh Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dalam Kelompok Usaha BPR dan Perubahan Kepemilikan Dari Tahun 2023.

- Kepemilikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dalam kelompok usaha BPR.

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	H.Mudjadi Djajadinata, SE.MBA	PSP	Pemegang Saham
2	Sentot Sujiono, SH	Komisaris Utama	Pengurus
3	Mujijat, SE	Komisaris Anggota	Pengurus
4	Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen	Pengurus
5	Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama	Pemegang Saham dan Pengurus
6	Kukuh Dwi Prasetio, SE	Direktur Operasional	Pengurus
7	Dwi Aribowo, SE	Direktur Kepatuhan	Pengurus

- Perubahan Kepemilikan dari Tahun 2023

No	Nama	Jumlah Lembar Saham	Nominal	%
1	H. Mudjadi Djajadinata, SE.MBA	19.138	19.138.000.000	95,69
2	Bagas Waskito Kuncoro, SE	228	228.000.000	1,14
3	Palupi Nuraeni Mudjadi, SE	204	204.000.000	1,02
4	Irawan Jayasaputra, SE	204	204.000.000	1,02
5	Fitri Parliyanti	204	204.000.000	1,02
6	Ari Hendrarto, M.Si	18	18.000.000	0,09
7	Devita Ariesti	4	4.000.000	0,02
	Total	**20.000**	**20.000.000.000**	**100**

h. Keterkaitan antar Pemilik, antar Pengurus, dan antar Pemilik dengan Pengurus BPR Tahun 2023

No	Nama	PEMEGANG SAHAM							DIREKSI			DEWAN KOMISARIS		
		H. Mudjadi Djajadinata, SE.MBA	Palupi Nuraeni Mudjadi, SE	Bagas Waskito Kuncoro, SE	Irawan Jaya Saputra, SE	Fitri Parliyanti	Ari Hendrarto	Devita Ariesti	Irawan Jaya Saputra, SE	Kukuh Dwi Prasetio, SE	Dwi Aribowo, SE	Sentot Sujiono,SH	Bambang Wijanarko, SE	Mujijat, SE
	PEMEGANG SAHAM													
1.	H. Mudjadi Djajadinata, SE.MBA		∨	∨	∨	∨	×	×	∨	×	×	×	×	×
2.	Palupi Nuraeni Mudjadi, SE	∨		∨	∨	∨	×	×	∨	×	×	×	×	×
3.	Bagas Waskito Kuncoro, SE	∨	∨		∨	∨	×	×	∨	×	×	×	×	×
4.	Irawan Jayasaputra, SE	∨	∨	∨		∨	×	×		×	×	×	×	×
5.	Fitri Parliyanti	∨	∨	∨	∨		×	×	∨	×	×	×	×	×
6.	Ari Hendrato	×	×	×	×	×		∨	×	×	×	×	×	×
7.	Devita Ariesti	×	×	×	×	×	∨		×	×	×	×	×	×
	DIREKSI													
1.	Irawan Jayasaputra, SE	∨	∨	∨		∨	×	×		×	×	×	×	×
2.	Kukuh Dwi Prasetio, SE	×	×	×	×	×	×	×	×		×	×	×	×
3.	Dwi Aribowo, SE	×	×	×	×	×	×	×	×	×		×	×	×
	DEWAN KOMISARIS													
1.	Sentot Sujiono, SH	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		×	×
2.	Bambang Wijanarko, SE	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		×
3.	Mujijat, SE	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	

Keterangan : ∨ = Ada Keterkaitan

× = Tidak Ada Keterkaitan

e. Sumber Daya Manusia

1) Jumlah dan Tingkat Pendidikan

Rekruitmen telah dilaksanakan disesuaikan dengan kebutuhan operasional BPR baik untuk Kantor Pusat maupun Kantor Cabang dan dilaksanakan sesuai SOP yang telah disusun perusahaan. Jumlah SDM posisi per 31 Desember 2023 sebanyak 205 orang, sedangkan pada posisi 31 Desember 2022 sebanyak 196 orang. Terdapat peningkatan selama 1 tahun sebanyak 9 orang.

No.	Tingkat Pendidikan	Pria	Wanita	Jumlah
1.	S2	1	0	1
2.	S1	35	31	66
3.	Sarjana Muda	15	18	33
4.	SLTA	48	50	98
5.	SLTP	2	0	2
6.	SD	5	0	5
	Jumlah	**106**	**99**	**205**

2) Kegiatan Pengembangan SDM

Dalam rangka pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) PT. BPR Gunung Slamet selalu berupaya melakukan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) dengan cara melakukan seminar, pendidikan dan pelatihan, baik yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan, Perbarindo, Lembaga Pendidikan dan Konsultan, maupun internal perusahaan dalam bentuk *In-House Training* serta *study* banding ke BPR lain yang lebih besar dan dinilai lebih baik tata administrasinya maupun sistem operasional BPR tersebut sebagai acuan perbaikan ke depan. Beberapa jenis program pelatihan intern secara klasikal masih dilaksanakan dan akan dilaksanakan kedepan sesuai kebutuhan perusahaan, diutamakan yang menyangkut keterampilan managerial untuk kaderisasi staff, peningkatan pengawasan untuk SKAI dan Pemasaran / Analisa kredit untuk staff pengelola kredit maupun dana. Adapun pelatihan – pelatihan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut :

No	Tanggal	Pelatihan	Tempat	Penyelenggara	Peserta
1	16/01/2023	Pelatihan Aplikasi SIP-TKS	Online	Perbarindo	Annisa N
2	31/01/2023	Pendidikan dan Pemaparan RBB 2023			
3	10/02/2023	Pelatihan SIP-APUPPT	Online	Perbarindo	Epik M
4	11/02/2023	Pelatihan Service Excellent	Fave Hotel	Perbarindo	7 pegawai bagian frontliner
5	15/02/2023	Pelatihan Implementasi UU Perlindungan Data Pribadi & Perlindungan Konsumen	Online	OJK	Kukuh Dwi P
6	23-24 /02/2023	Pelatihan Mengintip Kontroversi Aspek Pajak BPR 2023	Queen Garden Baturaden	Perpajakan	
7	10/03/2023	Pelatihan Pengenalan SAK EP	Online	Lucas M	Edi Sunarto
8	16/03/2023	Pelatihan Sosialisasi SAK EP	Fave Hotel	Perbarindo	Dwi Aribowo
9	28/03/2023	Pelatihan SIP-PATUH	Online	Perbarindo & Yandora	Annisa N
10	10/05/2023	Pelatihan Penerapan Keuangan Berkelanjutan BPR	Online	Lucas M	Annisa N
11	21-22 /06/2023	Pelatihan Workshop SAK Ep BPR	Yello Hotel Bandung	Perbarindo	- Aan Wahyu - Dwi Aribowo
12	23/06/2023	Seminar & Penganugerahan TOP 100 BPR The Finance	Merly Park Hotel	Infobank	Irawan Jayasaputra
13	23/06/2023	Pelatihan Spesialis Struktur & Relasi Data Core Banking dengan Basis SQL	Bandung	USSI	- Edi Sunarto - Feri T
14	28/06/2023	Bimbingan serta konsultasi penyusunan Laporan Manajemen Risiko	Online	Yandora	Epik M
15	05/07/2023	Pajak Perbankan	Online	MNCO	Sigit P
16	20/07/2023	Pelatihan Awarness ISO 27001	Bandung	USSI	- Rahadiyan Bondan - Feri T
17	20/07/2023	Workshop dan Dampak Hukum Terhadap Operasional Bank	Jakarta		
18	27/07/2023	Pendidikan penerapan program APU PPT P3SPM & BMPK/BMPD BPR	Purwokerto	Perbarindo	
19	31/07/2023	Pelatihan APU PPT & P3SPM unit kerja BPR	Online	OJK	Feitmila Rimadana
20	02/08/2023	Training Competency of credit scoring development for banking	Online	Perbarindo	Khusnul Huda
21	02/08/2023	Workshop aplikasi SIP-APUPPT & P3SPM BPR	Semarang	Perbarindo	- Annisa N - Feitmila R

22	04/08/2023	Pelatihan Obyek Pajak BPR Terbaru	Purwokerto	Perbarindo	- Dwi Aribowo - Sigit P - Dyahayu L - Rizka
23	07/08/2023	Seminar dan BPR Award 2023 Finding Yours Bank	Jakarta		Sentot Sujiono
24	08/08/2023	Pelatihan Manajemen Operasional Bank di Pusat Training Perbankan	Yogyakarta		Danny Nova
25	31/08/2023	Pelatihan Analis Kredit Berbasis Kinerja & Risiko Kredit	Semarang	Perbarindo	- Indi P - Faisol M
26	03/09/2023	Pelatihan Penanganan Kredit Bermasalah	Online	Hadi Saputro	- A. Umbu T - Agung S - Saefulloh - Pendi
27	18/09/2023	Pelatihan SAK EP	Bandung	USSI	- Kukuh Dwi P - Edi S - Aan Wahyu
28	27/09/2023	Pelatihan Workshop Aplikasi HRIS	Semarang	Perbarindo	- Dyahayu L - Mega Ayu
29	13/10/2023	Pelatihan Pajak P2SK	Hotel Aldo	Tri Wijayanti	Dwi Aribowo
30	25/10/2023	Pelatihan SI-RAKB BPR	Online	Perbarindo	Annisa N
31	16/11/2023	Pelatihan Penyegaran Komisaris (Sertifikasi Baru)	Semarang	Perbarindo	Irawan Jayasaputra
32	18/11/2023	Pelatihan Penyusunan RBB	Surya Yudha Hotel Purwokerto	Perbarindo	- Kukuh Dwi P - Khusnul Huda - Fera H - Pendi - Dyahayu L
33	20/11/2023	Pelatihan SAK EP	Semarang	Perbarindo	- Dwi Aribowo - Aan Wahyu
34	29/11/2023	Pelatihan SAK EP	Bandung	USSI	- Kukuh Dwi P - Edi S
35	06/12/2023	Pelatihan POJK Implementasi	Online	Lucas M	Dyahayu L
36	19/12/2023	Pelatihan Penilaian Agunan Kredit	Hotel Grasia	Perbarindo	- Khusnul Huda - Bowo

f. Kebijakan Pemberian Gaji & Fasilitas

Peningkatan kesejahteraan karyawan/staff masih terus diupayakan seperti periode sebelumnya antara lain berupa penilaian KP, golongan dan berkala terus dilaksanakan sesuai dengan SOP. Tambahan penghasilan berupa pemberian gaji ke 13, THR masih terus bergulir diberikan sesuai waktunya. Untuk tunjangan/bonus akhir tahun diberikan sesuai dengan kemampuan dan hasil kinerja perusahaan selama setahun,

realisasinya diatur sesuai dengan RUPS/kebijakan pengurus. Program pemberangkatan Umroh masih terus dilaksanakan 1 orang karyawan.
Kebijakan pemberian gaji bagi karyawan mengacu pada Peraturan Perusahaan sedang untuk anggota Dewan Direksi dan Dewan Komisaris mengacu pada Perjanjian antara RUPS dengan Pengurus.

Gaji dan Fasilitas yang Diberikan Bagi Karyawan :

1). Penerimaan Bulanan

- Gaji (Pokok, Masa Kerja, Tunjangan Prestasi)
- Tunjangan Representatif untuk Kepala Cabang, Kepala Kas dan Kepala Seksi
- Tunjangan Aktif
- Tunjangan Natura (beras)
- Tunjangan Jamsostek
- Tunjangan Kesehatan
- Tunjangan Transport
- Tunjangan Premi untuk Petugas Tabungan Keliling
- Tunjangan Lembur

2). Penerimaan Insidentil / Periodik

- Gaji ke-13
- Tunjangan Hari Raya (THR)
- Tunjangan Akhir Tahun
- Jasa Produksi

Gaji dan Fasilitas yang Diberikan Bagi Pengurus :

1). Penerimaan Bulanan

- Gaji
- Tunjangan Representatif untuk Direksi
- Tunjangan Transport dan Perumahan
- Tunjangan Kesehatan

2). Penerimaan Insidentil / Periodik

- Gaji ke-13
- Tunjangan Hari Raya
- Tunjangan Akhir Tahun
- Jasa Produksi

BAB II
LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GUNUNG SLAMET

2.1 NERACA

Per 31 Desember 2023 dan 2022

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Des 2023	31 Des 2022
ASET			
Kas	3	2.708.570.900	3.596.376.800
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	4	3.925.248.915	4.266.056.905
Penempatan Pada Bank Lain	5	114.389.913.845	73.793.136.005
Dikurangi: Penyisihan Kerugian		(561.949.569)	(358.965.680)
Total		113.827.964.276	73.434.170.325
Kredit Yang Diberikan	6.a	771.971.551.157	781.216.790.048
Dikurangi: Provisi Belum Diamortisasi	6.b	(336.729.201)	(388.765.750)
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Kredit	7	(24.179.190.852)	(17.090.166.211)
Total		747.455.631.104	763.737.858.087
Aset Tetap Dan Inventaris	9	8.595.261.451	8.428.715.411
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap		(6.140.618.461)	(5.544.3422.004)
Total		2.454.642.990	2.884.373.407
Aset Lain-Lain	10	5.778.922.691	3.155.032.647
Jumlah Aset		**876.150.980.876**	**851.073.868.171**
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	11	635.374.016	879.628.022
Utang Bunga	12	1.785.695.877	1.719.014.138
Utang Pajak	13	230.721.084	4.779.953
Tabungan	14	182.684.619.411	159.768.934.499
Deposito	15	481.523.000.000	456.740.500.000
Simpanan Dari Bank Lain	16	9.533.352.945	16.282.064.930
Pinjaman Diterima	17	11.645.859.994	22.085.941.961
Kewajiban Imbalan Kerja	18	2.522.865.946	4.678.400.917
Kewajiban Lain-Lain	19	100.000.030	128.137.042
Jumlah Kewajiban		**690.661.489.303**	**662.287.401.462**
EKUITAS			
Modal Disetor	20	20.000.000.000	20.000.000.000
Cadangan Umum	21	144.463.319.279	144.463.219.279
Cadangan Tujuan	22	13.278.147.429	2.233.128.934
Saldo Laba	23		
Laba tahun lalu		155.675.000	267.000.000
Laba (rugi) tahun berjalan		7.592.349.865	21.823.018.496
Jumlah Ekuitas		**185.489.491.573**	**188.786.466.709**
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		**876.150.980.876**	**851.073.868.171**

2.2 LAPORAN LABA RUGI
Per 31 Desember 2023 dan 2022

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Des 2023	31 Des 2022
Pendapatan & Beban Operasional			
Pendapatan Operasional			
Pendapatan Bunga Kontraktual	24	85.031.425.529	91.103.686.694
Pendapatan Provisi Kredit	25	211.864.549	291.761.535
Pendapatan Operasional Lainnya		10.797.945.633	8.256.221.071
Jumlah		96.041.235.711	99.651.669.300
Beban Bunga	26	(35.948.446.576)	(34.724.585.178)
Jumlah Pendapatan Operasional		**60.092.789.135**	**64.927.084.122**
Beban Operasional			
Beban Penyisihan Kerugian	28		
Beban Penyisihan Kerugian Penempatan pada Bank Lain		(290.315.636)	(157.305.527)
Beban Penyisihan Kerugian Kredit		(23.567.572.217)	(13.649.920.451)
Beban Pemasaran	29	(254.991.301)	(430.234.800)
Beban Administrasi dan Umum	30	(26.827.954.490)	(23.636.439.421)
Jumlah Beban Operasional		(50.940.833.644)	(37.873.900.199)
Laba Operasional		**9.151.955.491**	**27.053.183.923**
Pendapatan & (Beban) Non Operasional			
Pendapatan Non Operasional	31	1.082.218.281	1.352.618.018
Beban Non Operasional		(500.391.895)	(427.573.101)
Jumlah Pendapatan & (Beban) Non Operasional		**581.826.386**	**925.044.917**
Laba Sebelum Pajak Penghasilan		**9.733.781.877**	**27.978.228.840**
Taksiran Pajak Penghasilan	32	(2.141.432.012)	(6.155.210.344)
Laba Bersih Setelah Pajak (Neto)		**7.592.349.865**	**21.823.018.496**

2.3 LAPORAN ARUS KAS
Per 31 Desember 2023 dan 2022

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	31 Des 2023	31 Des 2022
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba setelah pajak neto	7.592.349.865	21.823.018.496
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih yang diperoleh dari kegiatan operasi:		
Penyusutan aset tetap	596.276.457	155.327.716
Penyisihan kerugian tabungan/deposito	202.983.889	34.795.788
Penyisihan kerugian kredit	7.089.024.641	8.906.425.965
Amortisasi:		
Provisi/biaya transaksi	79.896.986	(62.743.535)
Arus Kas dari Aktivitas operasi sebelum	**15.560.531.838**	**31.123.824.430**

Perubahan Modal Kerja		
(Kenaikan) penurunan aset operasi:		
Pendapatan bunga yang akan diterima	6.152.158.151	(84.136.181)
Penempatan pada Bank Lain	(40.596.777.840)	(6.959.157.562)
Kredit yang diberikan	9.245.238.891	(60.447.816.627)
Agunan yang Diambil Alih	-	-
Aset lain-lain	(2.623.890.044)	(190.347.988)
Kewajiban Segera	244.254.006	(601.658.111)
Utang Bunga	(66.681.739)	225.321.736
Utang Pajak	(225.941.131)	(114.195.199)
Tabungan (Simpanan)	(18.033.788.015)	52.077.573.130
Simpanan dari Bank Lain	6.748.711.985	1.401.237.595
Pinjaman diterima	10.440.081.967	3.889.297.596
Kewajiban Imbalan Kerja	28.137.012	(4.081.895.289)
Kewajiban lain-lain	(10.972.429.948)	(2.858.224.679)
Kas yang dihasilkan dari operasi	(10.972.429.948)	13.879.822.851
Arus kas neto dari aktivitas operasi		**13.879.822.851**
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Pembelian aset tetap dan inventaris	(166.546.040)	(648.521.351)
Arus kas neto untuk aktivitas investasi	(166.546.040)	(648.521.351)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Setoran Modal	-	-
Deviden dan Pajak	(11.045.000.000)	(13.100.000.000)
Arus kas neto untuk aktivitas pendanaan	(11.045.000.000)	(13.100.000.000)
Kenaikan (Penurunan) Kas	**(887.805.900)**	**131.301.500**
Kas pada Awal Periode	**3.596.376.800**	**3.465.075.300**
Kas pada Akhir Periode	**2.708.570.900**	**3.596.376.800**

2.4 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Per 31 Desember 2023 dan 2022

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Saldo Laba				Jumlah Ekuitas
	Modal Disetor	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Laba (Rugi) Ditahan	
Saldo 31 Des 2022	**20.000.000.000**	**131.194.408.045**	**2.233.128.934**	**26.368.911.234**	**179.796.448.213**
Perubahan-perubahan Tahun 2022					
Bagian Laba tahun 2021	-	-	-	267.000.000	267.000.000
Cadangan	-	13.268.911.234	-	(13.268.911.234)	-
Dividen dan Pajak dibayar	-	-	-	(13.100.000.000)	(13.100.000.000)
Laba Tahun 2022	-	-	-	21.823.018.496	21.823.018.496
Saldo 31 Des 2022	**20.000.000.000**	**144.463.319.279**	**2.233.128.934**	**22.090.018.496**	**188.786.466.709**
Perubahan-perubahan Tahun 2023			(2.233.128.934)	(22.090.018.496)	
Bagian Laba tahun 2022	-	-	-	(155.675.000)	-

Cadangan	-	-	13.278.147.429	-	(11.045.000.000)
Dividen dan Pajak dibayar	-	-	-	-	-
Laba tahun lalu					
Laba Tahun 2023	-	-	-	7.748.024.865	7.748.024.865
Saldo 31 Des' 2023	**20.000.000.000**	**144.463.319.279**	**13.278.147.429**	**7.592.349.865**	**185.489.491.573**

BAB III
INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI

3.1 Ikthisar Kebijakan Akuntansi

a. Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (”SAK ETAP”) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia (BI) maupun ketentuan peraturan perundangan yang dikeluarkan oleh BI atau OJK serta disusun berdasarkan prinsip kesinambungan (*going concern*).

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis akrual dengan menggunakan konsep biaya historis *(historical cost).* Kebijakan akuntansi ini telah diterapkan secara konsisten kecuali apabila dinyatakan secara khusus adanya perubahan dalam kebijakan yang dianut.

Laporan arus kas disusun berdasarkan metode tidak langsung *(indirect method)* dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah mata uang Rupiah.

b. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dan beban diakui dengan mengunakan metode akrual (*accrual basis*).
Pendapatan bunga merupakan penanaman dana Bank pada aset produktif, dimana pendapatan tersebut termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung.

Pendapatan bunga tersebut diakui sebagai berikut :
Kredit yang termasuk kategori performing diakui secara akrual.
Kredit yang termasuk kategori non performing diakui secara kas.
Provisi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus dan diakui sebagai penambah pendapatan bunga.

Biaya transaksi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus dan diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.
Amortisasi provisi dan biaya transaksi dilakukan tanpa memperhatikan kredit termasuk performing atau non performing.

c. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai (jika ada). Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut :

Asset Tetap dan Inventaris	Tahun	Tarif
- Golongan I	dari harga perolehan 4 tahun	25 %
- Golongan II	dari nilai buku 8 tahun	12,5%
- Bangunan	dari harga perolehan 20 tahun	5 %

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi pada periode terjadinya, pemugaran dan peningkatan daya guna dalam jumlah besar dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tesebut dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Biaya pemeliharaan dan reparasi dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya, pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan, sebagaimana dijelaskan dalam SAK ETAP Bab No. 15 tentang Aset Tetap, dikapitalisasi ke aset aktiva tetap.

Penurunan nilai diakui sebagai kerugian pada periode terjadinya sebesar selisih nilai tercatat dengan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual sedangkan pemulihan nilai diakui sebagai keuntungan.

Selisih antara nilai aset tetap dan inventaris setelah revaluasi dengan nilai tercatat diakui sebagai Surplus Revaluasi Aset Tetap dalam ekuitas, Surplus Revaluasi Aset Tetap tersebut direklasifikasi ke saldo laba (melalui laporan perubahan ekuitas) pada saat aset tetap dan inventaris dihentikan pengakuannya.

d. Penyisihan Kerugian atas Kredit Yang Diberikan

Bank membentuk penyisihan kerugian dibentuk untuk menutup kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit dan diakui setiap saat atau pada saat tanggal laporan keuangan.

Penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang dibentuk sebesar estimasi kerugian yang tidak dapat ditagih.

Kebijakan perusahaan membentuk Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP) ditetapkan paling kurang sebesar:

1. 0,5% dari Aktiva Produktif yang memiliki kualitas Lancar.
2. 3% dari Aset Produktif dengan kualitas Dalam Perhatian Khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan.
3. 10% dari Aktiva Produktif yang memiliki kualitas Kurang Lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan.
4. 50% dari Aktiva Produktif yang memiliki Diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan.
5. 100% dari Aktiva Produktif yang memiliki kualitas Macet setelah dikurangi dengan nilai agunan.

Penghapusan Kredit (Hapus Buku) adalah tindakan administratif untuk hapus buku kredit macet dari neraca setelah mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan ketentuan perundangan yang berlaku namun tanpa menghapus hak tagih Bank kepada debitur.

e. Program Asuransi dan Imbalan Kerja

Direksi dan Pegawai PT BPR Gunung Slamet telah diikutsertakan dalam program BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan.

Entitas sudah menerapkan akuntansi imbalan pasca kerja, sebagaimana disyaratkan dalam Undang-Undang Ketenagakerjaan No 13 Tahun 2003, dengan membayarkan uang pesangon, uang jasa, dan uang pengganti hak secara langsung sebagai biaya pada saat karyawan berakhir masa kerjanya atau diputuskan hubungan kerjanya.

Namun PT BPR Gunung Slamet belum mencadangkan di neraca dan laba rugi kewajiban imbalan paska kerja sebagaimana yang diatur Undang-Undang No 13 Tahun 2003 yang diperbaharui dengan Undang-Undang Cipta Kerja No 11 Tahun 2020. Serta penerapannya yang diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) Bab 23 Tentang Imbalan Kerja.

f. Sistem Akuntansi

Dalam menjalankan administrasi keuangannya, Perusahaan telah menggunakan sistem komputer untuk mencatat dan melaporkan transaksi-transaksi yang terjadi. Transaksi yang terjadi berhubungan dengan tabungan dan deposito nasabah serta kredit diposting secara harian kedalam buku besar dan buku pembantu.

3.2 Catatan Atas Laporan Keuangan

a. Penjelasan atas pos-pos Laporan Keuangan

(Dinyatakan dalam rupiah)

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022
1. Kas		
Akun ini terdiri dari:		
Kantor Pusat	1.565.513.300	1.913.263.600
Cabang Kroya	236.227.400	521.928.000
Cabang Maos	132.561.100	446.828.000
Cabang Jeruklegi	298.359.800	364.816.600
Cabang Ajibarang	323.584.900	131.494.900
Cabang Jatilawang	152.324.400	218.045.700
Jumlah	**2.708.570.900**	**3.596.376.800**
2. Pendapatan Bunga yang akan diterima		
Akun ini terdiri dari:		
Bunga Penempatan pada bank lain	-	-
Bunga kredit	3.925.248.915	4.266.056.905
Jumlah	**3.925.248.915**	**4.266.056.905**
3. Penempatan pada Bank Lain		
Akun ini terdiri dari:		
Penempatan pada Bank Umum		
Giro		
PT Bank CIMB Niaga Tbk - Purwokerto	985.628.687	1.002.196.353
PT Bank BRI Tbk. Cilacap	2.054.158.024	2.000.432.525
PT Bank BRI Tbk. Majenang	10.550.000.000	1.497.695.560
PT Bank BRI Tbk. Sumpiuh	3.437.021.088	2.181.206.796
PT Bank BTPN	372.667.947	370.595.401
PT Bank BCA Tbk	587.631.621	1.171.796.498
PT Bank Jabar Banten Cabang Tegal	903.695.693	1.211.623.636
PT Bank BTN Tbk	4.279.461.960	4.824.839.416
PT Bank Danamon Tbk (Flexi Multi)	5.054.728.523	11.016.988.880
PT Bank BNI Tbk	370.373.742	3.201.402.341
PT Bisnis Bank Permata	4.000.000	-
PT Bank Permata	23.962.405.400	9.016.634.644
PT Bank BRI Majenang Baru	77.515.058	-
Sub Jumlah	**52.639.287.755**	**37.495.412.050**

Tabungan		
PT Bank Mandiri Tbk	-	4.806.628.426
Bank Syariah Indonesia (ex BSM)	-	1.899.678.665
PT Bank BNI`46 Tbk (Taplus)	103.710.629	103.084.424
PT Bank BNI`46 Tbk (Bisnis)	16.984.356.663	7.174.815.200
Bank Syariah Indonesia (ex BNIS)	2.563.992.427	182.330.927
PT Bank Jateng	-	471.203.868
PT BPRS HIK Parahyangan	7.942.015.961	3.906.589.503
PT Bank Mega Tbk	12.974.794.840	1.038.687.555
PT Bank Muamalat	-	10.307.723
PT Bank Muamalat - Tabungan Berhadiah	5.740.544.119	5.428.071.911
PT BPR Sri Artha Lestari	10.067.771	1.325.753
BIMA BPD	656.143.680	-
PT Bank BTN Pos	-	-
Sub Jumlah	**46.975.626.090**	**25.022.723.955**
Deposito		
PT BPR Gunung Simping Artha	500.000.000	4.000.000.000
PT BPR Gunung Citanduy Artha	5.000.000.000	5.000.000.000
Bank BNI`46	200.000.000	200.000.000
Bank Danamon	250.000.000	250.000.000
PT BPR Artha Rahayu	1.100.000.000	1.100.000.000
Bank Jabar Banten Cabang Tegal	625.000.000	625.000.000
PT Bank Jateng Linkage BPR	100.000.000	100.000.000
Bank Muamalat	5.000.000.000	-
PT BPR Jombang	2.000.000.000	
Sub Jumlah	**14.775.000.000**	**11.275.000.000**
Jumlah Penempatan pada Bank Lain	**114.389.913.857**	**73.793.136.005**
Penyisihan Kerugian Penempatan (-/-)	(561.949.569)	(358.965.680)
Total Penempatan pada bank lain - Bersih	**113.827.964.288**	**73.434.170.325**

*) PT BPR Gunung Simping Artha dan PT BPR Citanduy Artha merupakan pihak terkait dengan bank.

4. Kredit yang Diberikan

Akun ini terdiri dari:

a. Baki Debet*)	771.971.551.157	781.216.790.048
b. Provisi yg belum diamortisasi	(336.729.201)	(388.765.750)
	771.634.821.956	**780.828.024.298**
Menurut kantor cabang		
Baki Debet		
Kantor Pusat	274.119.148.401	268.532.663.247
Cabang Kroya	114.648.719.570	115.391.037.250
Cabang Maos	115.590.296.826	129.512.491.324
Cabang Jeruklegi	70.750.832.413	76.733.052.656
Cabang Ajibarang	85.349.063.010	89.327.260.872
Cabang Jatilawang	111.513.490.937	101.720.284.699
	771.971.551.157	**781.216.790.048**

	Menurut Kolektibilitas		
	Baki Debet		
	Lancar	675.106.581.912	710.583.964.431
	Dalam Perhatian Khusus	35.386.587.685	31.729.638.890
	Kurang Lancar	3.461.244.528	3.520.814.429
	Diragukan	7.218.487.989	6.639.258.311
	Macet	50.798.649.043	28.743.113.987
		771.971.551.157	**781.216.790.048**
5.	**Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif**		
	Penyisihan kerugian awal tahun	(17.090.166.211)	(8.183.740.246)
	Pembentukan penyisihan kerugian kredit (+/+)	(23.567.572.217)	(13.365.359.190)
	Penghapusan bukuan kredit yang diberikan (-/-)	10.900.238.523	1.325.186.100
	Koreksi kelebihan pembentukan penyisihan (-/-)	5.016.359.484	3.133.747.125
	PPAP Akhir Tahun	**(24.741.140.421)**	**(17.090.166.211)**
6.	**Aset Lain-lain**		
	Akun ini terdiri dari:		
	Biaya Dibayar Dimuka	4.391.589.019	771.172.334
	Piutang Perusahaan Asuransi	1.387.333.672	2.335.237.254
	Payment Point	-	47.915.049
	Titipan QRIS	-	708.010
	Jumlah	**5.778.922.691**	**3.155.032.647**
7.	**Kewajiban Segera Dibayar**		
	Akun ini terdiri dari:		
	Titipan Asuransi	36.609.404	178.596.830
	Utang PPh atas Bunga Deposito	506.480.270	436.477.260
	Titipan Angsuran Kredit	-	191.487.922
	Titipan Notaris	27.555.000	27.555.000
	Utang PPh atas Bunga Tabungan	42.725.160	38.606.010
	Utang PPh Ps 21 (Pengelola Kredit)	4.727.794	683.082
	Utang PPh Ps 21 (Karyawan)	15.564.438	6.221.918
	Utang PPh Lain-lain (Ps 23)	1.1711.950	-
	Jumlah	**635.374.016**	**879.628.022**
8.	**Utang Bunga**		
	Akun ini terdiri dari:		
	Bunga Deposito	1.705.201.530	1.558.947.540
	Bunga Pinjaman Pada Bank Lain	80.494.297	160.066.598
	Jumlah	**1.785.695.877**	**1.719.014.138**
9.	**Utang Pajak**		
	Akun ini terdiri dari :		
	PPh Badan Pasal 29 (badan)	230.721.084	4.779.953
	Jumlah	**230.721.084**	**4.779.953**

10. Tabungan

Akun ini terdiri dari:		
Tabungan Umum	18.810.073.657	12.317.526.948
Tabungan Gunung	29.677.473.828	28.336.799.471
Tabungan Simpatik	121.198.522.718	106.288.279.780
Tabungan Arisan Simpanan Gunung	2.068.453.160	2.118.745.155
Tabungan Pendidikan Nasional	3.470.847.330	3.115.520.279
Tabungan Ku	7.459.248.717	7.592.062.866
Jumlah	**182.684.619.410**	**159.768.934.499**

11. Deposito Berjangka

Menurut Jangka Waktu Akun ini terdiri dari:		
3 bulan	63.887.500.000	59.533.500.000
6 bulan	71.440.500.000	80.753.500.000
12 bulan	346.195.000.000	316.453.500.000
Jumlah	**481.523.000.000**	**456.740.500.000**

12. Simpanan dari bank lain

Tabungan		
PT BPR Artha Rahayu Cilacap	33.352.945	32.064.930
Sub Jumlah	**33.352.945**	**32.064.930**
Deposito		
PT BPR Hidup Artha Graha Muntilan	2.000.000.000	4.000.000.000
PT BPR Mandiri Artha Abadi Semarang	-	3.000.000.000
PT BPR Indra Candra	2.000.000.000	3.000.000.000
PT BPR Artha Perwira	1.500.000.000	1.500.000.000
PT BPR Mitra Central Dana	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Daya Lumbung Asia Bandung	750.000.000	1.000.000.000
PT BPR Artha Berkah Cemerlang	250.000.000	250.000.000
PT BPR Eleska Artha	500.000.000	500.000.000
PT BPR Agung Sejahtera	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Terabina Seraya Mulia	500.000.000	500.000.000
PT BPR Surya Yudha Kencana	-	500.000.000
Sub Jumlah	**9.500.000.000**	**16.250.000.000**
Jumlah Total	**9.533.352.945**	**16.282.064.930**

13. Pinjaman Diterima

Dari Bank Lain		
PT Bank CIMB Niaga, Tbk	11.137.669.986	19.184.475.783
PT Bank Danamon, Tbk	508.190.008	1.651.466.178
PT BJB - Cabang Tegal	-	1.250.000.000
Jumlah	**11.645.859.994**	**22.085.941.961**

14. Kewajiban Imbalan Kerja

Rincian kewajiban imbalan kerja per 31

Desember 2023 dan 2022, yaitu :		
Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Pendek	2.316.303.186	4.425.864.012
Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Panjang	206.562.760	252.536.905
Jumlah	**2.522.865.946**	**4.678.400.917**

15. Kewajiban Lain-lain

Titipan Deviden	-	-
Titipan Lain-lain	100.000.030	128.137.042
Jumlah	**100.000.030**	**128.137.042**

16. Aset Tetap dan Inventaris

Akun ini terdiri dari :		
Harga Perolehan		
Tanah dan Bangunan	799.975.000	799.975.000
Kendaraan	2.943.665.191	2.974.965.191
Inventaris	4.851.621.260	4.703.775.220
Jumlah harga perolehan	**8.595.261.451**	**8.428.715.411**
Dikurangi akumulasi penyusutan :		
Akumulasi Penyusutan – Bangunan (-/-)	(525.372.263)	(493.747.259)
Akumulasi Penyusutan – Kendaraan (-/-)	(1.519.209.384)	(1.240.183.943)
Akumulasi Penyusutan – Inventaris (-/-)	(4.096.036.814)	(3.810.410.802)
Jumlah Akumulasi Penyusutan	**(6.140.618.461)**	**(5.544.342.004)**
Jumlah setelah dikurangi akumulasi depresiai	**2.454.642.990**	**2.884.373.407**

17. Modal Disetor

Modal Dasar	20.000.000.000	20.000.000.000
Modal yang Belum Disetor	-	-
Saldo pada akhir tahun	**20.000.000.000**	**20.000.000.000**

18. Cadangan Umum

Ikhtisar perubahan cadangan umum dalam periode bersangkutan :		
Saldo pada awal tahun	144.463.319.279	131.194.408.045
Perubahan :		
Pembentukan cadangan umum	-	13.268.911.234
Saldo pada akhir tahun	**144.463.319.279**	**144.463.319.279**

19. Cadangan Tujuan

Ikhtisar perubahan cadangan tujuan dalam periode bersangkutan :		
Saldo pada awal tahun	2.233.128.934	2.233.128.934
Perubahan :		
Pembentukan cadangan tujuan	11.042.018.495	-
Saldo pada akhir tahun	**13.278.147.429**	**2.233.128.934**

20. Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya

Ikhtisar perubahan saldo laba yang belum ditentukan dalam periode bersangkutan :		
Saldo pada awal tahun	22.090.018.496	26.368.911.234
Pembentukan cadangan umum	(11.045.018.496)	(13.268.911.234)
Koreksi titipan renovasi	155.675.000	267.000.000
Deviden	(11.045.000.000)	(13.100.000.000)
Saldo laba tahun lalu	155.675.000	267.000.000
Laba (rugi) tahun berjalan	7.592.349.865	21.823.018.496
Saldo akhir tahun	**7.748.024.865**	**22.090.018.496**

21. Pendapatan Bunga Kontraktual

Akun ini terdiri dari bunga atas :		
Dari Bank-bank lain		
- Giro	730.538.389	495.852.845
- Tabungan	524.692.470	275.490.996
- Deposito berjangka	552.171.883	898.769.466
Dari pihak ketiga bukan bank		
- Kredit yang Diberikan	83.224.022.787	89.433.573.387
Jumlah	**85.031.425.529**	**91.103.686.694**

22. Pendapatan Provisi dan Komisi Kredit

Pendapatan provisi kredit	211.864.549	291.761.535
Jumlah	**211.864.549**	**291.761.535**

23. Beban Bunga

Akun ini terdiri dari :		
Kepada bank-bank lain		
- Tabungan	1.306.015	1.255.595
- Deposito berjangka	830.512.025	962.758.420
- Pinjaman yang diterima	1.591.545.329	1.798.935.206
- Provisi	-	50.000.000
Sub Jumlah	**2.423.363.369**	**2.812.949.221**
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank		
- Tabungan	2.921.682.496	2.736.440.595
- Deposito berjangka	29.326.382.135	27.953.212.255
- Lainnya (Penjaminan LPS)	1.277.018.576	1.221.983.107
Sub Jumlah	**33.525.083.207**	**31.911.635.957**
Jumlah	**35.948.446.576**	**34.724.585.178**

24. Pendapatan Operasional Lainnya

Akun ini terdiri dari :

- Pemulihan PPAP Kredit	5.383.596.029	3.011.237.386
- Administrasi Kredit	3.742.770.507	3.886.681.406
- Administrasi Tabungan	1.096.148.027	1.100.125.888
- Penerimaan Angsuran PPAP	377.641.400	50.496.000
- Pinalti Rate Deposito	92.417.038	65.529.113
- Pemulihan PPAP ABA-Giro	87.331.747	122.509.739
- Administrasi Transfer	8.245.000	6.470.000
- Lainnya	9.795.885	13.171.539
Jumlah	**10.797.945.633**	**8.256.221.071**

25. Beban Penyisihan Kerugian

Akun ini terdiri dari :

- Beban Penyisihan kerugian tabungan, deposito	290.315.636	157.305.527
- Beban Penyisihan kerugian kredit	23.567.572.217	13.649.920.451
Jumlah	**23.857.887.853**	**13.807.225.978**

26. Beban Pemasaran

- Promosi dan Iklan	254.991.301	430.234.800

27. Beban Administrasi dan Umum

Tenaga Kerja		
- Gaji, Upah dan Honorarium	7.799.841.686	7.981.577.852
- Beban Tenaga Kerja Lainnya	6.626.501.878	4.597.330.519
- Beban Pendidikan	379.632.071	669.408.086
Premi asuransi	608.614.101	572.727.891
Sewa	1.624.583.315	736.085.340
Beban Pajak (Non PPh)	1.455.077.098	78.583.510
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	633.967.534	1.283.456.894
Barang dan Jasa	4.753.668.876	4.516.106.245
Beban Penyusutan Aset dan Inventaris	602.026.457	620.339.288
Beban Operasional Lainnya :		
Biaya Pengelolaan Kredit	926.268.476	238.708.311
Biaya Pengelolaan & Pengembangan Nasabah	145.685.613	209.999.087
Biaya Pakaian Dinas Karyawan	16.905.000	18.850.000
Biaya Representatif	118.032.505	94.500.367
Biaya Olahraga	24.478.900	42.803.400
Biaya Penagihan Non PPh	23.347.000	10.064.750
Biaya Operasional Lain-Lain	2.344.014.474	1.965.897.881
Jumlah	**26.827.954.490**	**23.636.439.421**

28. Pendapatan dan Beban Non Operasional

	- Keuntungan atas Penjualan Aktiva Tetap Bersih	-	135.415.323
	- Pendapatan Non Operasional Lainnya	1.082.218.281	1.217.202.695
	- Beban Non Operasional Lainnya	(500.391.895)	(427.573.101)
	Jumlah	**581.826.386**	**925.044.917**

29. Taksiran Pajak Penghasilan

Taksiran Pajak Penghasilan	2.141.432.012	6.155.210.344
Jumlah taksiran pajak penghasilan	**2.141.432.012**	**6.155.210.344**

30. Transaksi-transaksi komitmen dan kontijensi

- Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum digunakan	-	20.000.000.000
- Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum digunakan	5.047.783.621	5.440.924.042
- Pendapatan bunga dalam penyelesaian	7.261.692.676	5.242.282.906
- Aktiva produktif yang dihapus bukukan	16.224.822.223	5.509.551.100
Jumlah	**28.534.298.520**	**36.192.758.048**

31. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen bank bertanggung jawab dalam menyusun laporan keuangan yang telah diselesaikan pada tanggal 31 Desember 2023.

27. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Tidak ada peristiwa yang signifikan setelah tanggal neraca.

28. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Bank bertanggung jawab penuh atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan perusahaan ini, yang diselesaikan pada tanggal 31 Desember 2023.

a. Rincian jumlah masing-masing pos Asset, kewajiban, penghasilan, dan beban kepada Pihak yang mempunyai hubungan istimewa beserta presentasenya terhadap total Aset, kewajiban, penghasilan dan beban.

Rekening	2022		2023	
	Jumlah	Porsentase terhadap total Tabungan/ Deposito	Jumlah	Porsentase terhadap total Tabungan / Deposito
Asset : Kredit yang diberikan Kepada Pihak Terkait	-	-	-	-
Kewajiban : Tabungan pihak terkait Deposito Pihak Terkait	 721.829.171 233.268.500.000	 0,45% 51,07%	 3.569.797.965 68.836.500.000	 1.96% 14.27%

b. Penjelasan transaksi yang tidak berhubungan dengan kegiatan usaha utama dan jumlah utang atau jumlah piutang sehubungan dengan transaksi hubungan istimewa.

Seluruh transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan kondisi dan persyaratan normal sebagaimana dilakukan oleh pihak ketiga dilakukan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan. Tidak terdapat perlakuan yang berbeda atas transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa.

Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa terutama berkenaan dengan akun penempatan pada bank lain, kredit yang diberikan, dan simpanan dalam bentuk tabungan dan deposito.

c. Sifat Hubungan dan Transaksi Hubungan Istimewa BPR

- Sifat Hubungan Istimewa

  Pihak – pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah karyawan dan perusahaan yang mempunyai keterkaitan kepemilikan atau pengurus secara langsung maupun tidak langsung dalam perusahaan.

- Transaksi Hubungan Istimewa

  Dalam menjalankan kegiatan usahanya, perusahaan melakukan transaksi-transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa dengan Perusahaan. Transaksi-transaksi tersebut telah dilaksanakan dengan persyaratan yang sama yang berlaku bagi Pihak Ketiga.

e. Alasan serta dasar pembentukan penyisihan kerugiatan piutang yang terkait dengan hubungan istimewa.

3.3 Perubahan Akuntansi dan Koreksi Kesalahan

Tidak terdapat perubahan estimasi akuntansi, kebijakan akuntansi, dan kesalahan di Laporan Keuangan tahun 2022, sehingga tidak diperlukan pengungkapan-pengungkapan tambahan.

Beberapa akun Laporan Keuangan Tahun 2022 telah disajikan kembali agar dapat dikomparasikan dengan Laporan Keuangan Tahun 2023.

3.5. Peristiwa Setelah Tanggal Neraca

Tidak ada peristiwa penting setelah tanggal neraca yang berpengaruh material terhadap laporan keuangan perusahaan secara keseluruhan, kecuali semua hal yang material yang telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

BAB IV
OPINI DARI AKUNTAN PUBLIK

Sesuai dengan laporan Auditor Independen Kantor Akuntan Publik Drs. Soeroso Donosapoetro melalui Surat Nomor 00023/2.1353/AU.2/09/1632-1/1/II/2024 pada tanggal 26 Februari 2024 perihal Laporan Auditor Independen atas Laporan Keuangan PT. BPR Gunung Slamet untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, memberikan opini sebagai berikut :

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT BPR Gunung Slamet**, yang terdiri dari neraca, laporan laba rugi dan laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, catatan atas laporan keuangan, informasi penjelasan lainnya untuk tahun berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir telah disajikan secara Wajar dengan Pengecualian, dalam semua hal yang material, posisi keuangan **PT BPR Gunung Slamet** pada tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini Wajar dengan Pengecualian

Sebagaimana pada Catatan 2.e Program Asuransi dan Imbalan Kerja Atas Laporan Keuangan terlampir, **PT BPR Gunung Slamet** belum sepenuhnya membukukan kewajiban imbalan pasca kerja sebagaimana yang diatur dalam Undang-Undang Cipta Kerja No 11 tahun 2020 dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23 tentang Imbalan Kerja. Dengan demikian, kami tidak dapat melakukan penyesuaian guna memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menentukan nilai tercatat kewajiban imbalan kerja karyawan yang menjadi beban **PT BPR Gunung Slamet** periode tahun 2023 dan kewajiban imbalan kerja untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Hal Audit Utama

Hal Audit Utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan dan dalam

merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal Lain

Laporan keuangan tahun buku 2022 PT BPR Gunung Slamet adalah laporan keuangan yang telah diaudit dengan nomor opini : 00038/2.0626/AU.2/07/0280-1/1/III/2023 dengan opini wajar dengan pengecualian.

Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP), dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung Jawab Auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia, Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangna entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

BAB V
LAPORAN KEUANGAN KEBERLANJUTAN

I. STRATEGI KEBERLANJUTAN

PT BPR Gunung Slamet mempunyai komitmen dalam menerapkan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan yang tercermin di dalam visi dan misi Perusahaan. Visi dan misi ini mencerminkan tujuan untuk menjadi Bank yang sehat, kuat dan terpercaya.

Komitmen keberlanjutan PT BPR Gunung Slamet dituangkan di dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) untuk pertama kalinya dibuat pada periode Desember 2023 untuk Laporan RAKB tahun 2024 yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

II. IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN

A. ASPEK EKONOMI

Ikhtisar aspek ekonomi yang meliputi pendapatan bunga bersih, laba bersih dan lain-lainnya terkait kinerja Bank sudah tertuang dalam Laporan Tahunan Bank Tahun 2023.

B. ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

PT BPR Gunung Slamet melakukan upaya efisiensi sumber daya alam dengan meningkatkan kinerja lingkungan pengelolaan gedung dengan penggunaan lampu dan peralatan sesuai dengan kebutuhan.

C. ASPEK SOSIAL

Hingga akhir periode tahun 2023, karyawan PT BPR Gunung Slamet berjumlah 205 orang. Karyawan yang terampil, professional dan memiliki motivasi tinggi merupakan aset berharga bagi pencapaian target perusahaan. Untuk itu, PT BPR Gunung Slamet secara berkala memberikan program pelatihan dan pengembangan karyawan yang terencana untuk meningkatkan kompetensi, sesuai dengan bidangnya masing-masing.

Berikut kami sampaikan data-data karyawan sebagai berikut :

- Berdasarkan Jenjang Jabatan :

No	Tingkat Jabatan	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
1	Komisaris	3	3	3
2	Komite Audit	3	3	3
3	Komite Pemantau Risiko	3	3	3
4	Direksi	3	3	3
5	Pejabat Eksekutif	15	15	15
6	Staf	160	169	178
	Total	187	196	205

- Berdasarkan Usia :

No	Usia	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
1	< 25 Tahun	49	49	50
2	26 – 30 Tahun	44	51	54
3	31 – 40 Tahun	51	52	52
4	41 – 50 Tahun	28	29	35
5	>50 Tahun	15	15	14
	Total	**187**	**196**	**205**

- Berdasarkan Jenjang Pendidikan :

No	Tingkat Pendidikan	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
1	Pascasarjana	1	1	1
2	Sarjana	59	66	66
3	Diploma	30	30	33
4	Non Diploma	97	99	105
	Total	**187**	**196**	**205**

- Jumlah Biaya Pelatihan selama 3 tahun terakhir.

(Dalam rupiah)

Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
616.799.534	669.408.086	379.632.071

- Jumlah Biaya CSR selama 3 tahun terakhir

(Dalam rupiah)

Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
322.204.325	640.233.250	145.270.000

III. PROFIL SINGKAT PT BPR GUNUNG SLAMET

PT BPR Gunung Slamet atau lebih dikenal dengan nama Bank Gunung Slamet adalah BPR yang ada diwilayah Kabupaten Cilacap yang dikelola oleh swasta atau perorangan. BPR Gunung Slamet didirikan pada tanggal 20 Mei 1969 di Cilacap. Saat ini BPR Gunung Slamet telah memiliki 5 Kantor Cabang dan 12 Kantor Kas yang tersebar luas di wilayah Cilacap dan Banyumas. Produk-produk BPR Gunung Slamet sangat beragam dari Tabungan, Deposito, Kredit dan PPOB. Untuk Tabungan Dan Deposito BPR Gunung Slamet menawarkan bunga yang tinggi dan dijamin oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS). Untuk produk kredit pasti dengan bunga yang rendah dan syarat ketentuan yang mudah serta kredit cepat cair. Dengan keahlian yang dimiliki Bank Gunung Slamet senantiasa tumbuh berkembang menjadi bank yang sehat, kuat dan terpercaya.

A. VISI DAN MISI

Visi PT BPR Gunung Slamet :

"Selalu menjadi bank yang sehat, kuat dan terpercaya serta unggul dalam hal kinerja dan pelayanan"

Misi PT BPR Gunung Slamet :

1. Memberikan layanan jasa keuangan yang cepat, tepat dan akurat demi tercapainya kepuasan optimal nasabah.
2. Menerapkan prinsip Good Corporate Governance
3. Memiliki laporan keuangan yang sehat
4. Menyisihkan sebagian laba untuk memperkuat permodalan
5. Memberikan keuntungan yang optimal kepada Pemegang Saham, Karyawan, Nasabah, dan Pemerintah.

B. NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

PT BPR Gunung Slamet memiliki nilai budaya yang disingkat “SLAMET” yaitu sebagai berikut :

1. **Safe**

   Bekerja aman, teliti dan hati-hati, Patuh dan taat pada peraturan, Disiplin dan Kompeten

2. **Loyal**

   Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan perusahaan, Memberikan hasil kerja terbaik untuk perusahaan

3. **Amanah**

   Memenuhi janji dan dapat dipercaya, Bertanggung jawab atas tugas dan tindakan yang diambil, Bersikap adil dan tidak mudah putus asa

4. **Menarik**

   Cross selling dan berinisiatif memberikan solusi dengan hasil terbaik, Menjaga citra Bank Gunung Slamet dengan stakeholder

5. **Excelence**

   Memberikan pelayanan dengan 6S, Orientasi pada nilai tambah dan perbaikan terus menerus, Cepat tanggap dalam menjalankan tugas

6. **Transparan**

   Memberikan informasi yang terbuka dan tepat waktu, bersikap adil, sportif dan bijak dalam pengambilan keputusan

C. IDENTITAS PT BPR GUNUNG SLAMET

Nama Perusahaan	: PT BPR Gunung Slamet
Alamat Kantor	: Jl. Dr Wahidin No 31 Cilacap
No. Telepon Kantor	: (0282) 532871, 5200007
No. Faksimil	: (0282) 533418
E-mail	: bgsclp_31@yahoo.co.id
Website	: www.bprgunungslamet.com
Jaringan Kantor	: 5 Kantor Cabang dan 12 Kantor Kas

D. PRODUK DAN KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN

Ruang lingkup kegiatan usaha bank adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.

Produk PT BPR Gunung Slamet yaitu sebagai berikut :

- Produk Kredit :
  1. Kredit Pegawai
  2. Kredit UMKM
  3. Kredit Pensiunan

- Produk Simpanan :
  1. Tabungan Umum
  2. Tabungan Gunung
  3. Tabungan Simpatik Berhadiah
  4. Arisan Simpanan Gunung (ASG)
  5. Tabungan Simpel
  6. Deposito

- Produk Payment Point Online Bank (PPOB) :
  1. Pembayaran Listrik
  2. Pembayaran Telepon
  3. Pembayaran Speedy
  4. Pembayaran PDAM
  5. Transfer Antar Bank

E. KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

No	Nama Asosiasi	Kedudukan dalam Asosiasi	Ruang Lingkup
1	Nihil	Nihil	Nihil

F. PERUBAHAN PT BPR GUNUNG SLAMET YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN.

Selama periode tahun 2023 PT BPR Gunung Slamet tidak ada penutupan atau pembukaan kantor cabang maupun perubahan struktur kepemilikan perusahaan.

IV. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

PT BPR Gunung Slamet sebagai Lembaga Jasa Keuangan yang menjunjung tinggi *Good Corporate Governance* (GCG) menerapkan peraturan perusahaan dengan mengacu kepada berbagai ketentuan, diantaranya sebagai berikut :

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 4/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 5/SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi BPR
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 01/SEOJK.03/2019 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi BPR.

A. STRUKTUR TATA KELOLA

PT BPR Gunung Slamet telah memiliki struktur Tata Kelola perusahaan yang terdiri secara berjenjang sesuai dengan kebutuhan kegiatan usaha dan persyaratan peraturan perundang-undangan.

- Rapat Umum Pemegang Saham

  Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi perusahaan yang berfungsi sebagai forum bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan yang berkaitan dengan perusahaan. Dalam RUPS, para pemegang saham mempergunakan haknya, mengemukakan pendapat dan memberikan suaranya dalam proses pengambilan keputusan.

  RUPS memiliki kewenangan eksklusif yang tidak diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana yang diatur dalam anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Dewan Komisaris

  Dewan Komisaris adalah organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberikan nasihat

kepada Direksi. Dewan Komisaris juga bertugas untuk memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen.

- Direksi

  Direksi merupakan organ perusahaan yang memiliki tugas pokok melakukan pengurusan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan berdasarkan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Pemilihan Dewan Komisaris dan Direksi

  Calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi direkomendasikan oleh Komite Remunerasi dan Nominasi kepada Dewan Komisaris untuk kemudian diajukan kepada RUPS. RUPS mengangkat anggota Dewan Komisaris maupun Direksi, dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus lulus *fit and proper test* serta memperoleh surat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan

Tata Kelola PT BPR Gunung Slamet mencerminkan keberagaman karyawannya, baik dalam hal pendidikan, pengalaman kerja, usia, maupun keahlian. Masing-masing karyawan juga memiliki kompetensi tinggi yang mendukung peningkatan kinerja perusahaan.

B. PENGEMBANGAN KOMPETENSI ATAS KEUANGAN BERKELANJUTAN

Rencana pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dilakukan secara terpadu mulai dari strategi pemenuhan karyawan yang berkualitas, pengembangan kompetensi dan program-program strategis untuk pengelolaan karir dan kinerja, penyediaan sistem teknologi yang mendukung perencanaan dan pengembangan SDM, serta internalisasi budaya perusahaan. Pelaksanaan strategi pengembangan SDM sangat mendukung tercapainya prioritas program Keuangan Berkelanjutan.

C. PROSEDUR MANAJEMEN ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Seluruh jajaran Direksi dan Komisaris melakukan pengawasan penerapan Keuangan Berkelanjutan, baik dalam hal peningkatan portofolio produk dan/atau jasa yang sesuai dengan Kategori Kegiatan Usaha Berkelanjutan (KKUB), peningkatan kapasitas internal, dan penyesuaian ketentuan agar sesuai dengan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan. Pengawasan mencakup pengendalian risiko, pelaksanaan, penyesuaian kebijakan, perkembangan, dan pengaruh keuangan berkelanjutan terhadap bisnis PT BPR Gunung Slamet.

Implementasi Keuangan Berkelanjutan dilakukan secara langsung oleh Direksi. Pengawasan ini dimulai dari penyusunan RAKB, peningkatan kapasitas internal melalui pendidikan dan pelatihan, penyesuaian kebijakan kredit, sampai dengan penyusunan Laporan Keberlanjutan. Untuk penyesuaian kebijakan kredit, risiko yang dihadapi, di antaranya adalah dampak dari penyesuaian syarat kredit ramah lingkungan dan yang mendukung pembangunan berkelanjutan, yang seringkali belum dipahami oleh banyak pemangku kepentingan, khususnya debitur yang masih melakukan usahanya dengan ‘business as usual’.

Selain itu, terbatasnya proyek juga memiliki risiko economic return yang dapat mempengaruhi kondisi finansial. Atas adanya risiko ini, maka Bank terus melakukan edukasi dan mengukur risiko kredit melalui stress test. PT BPR Gunung Slamet juga akan terus mengembangkan dan mengimplementasikan penilaian kredit.

Selama tahun 2023 PT BPR Gunung Slamet masih belum melakukan pemetaan portofolio kredit dan pendanaan yang sesuai dengan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan.

D. PENERAPAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO

PT BPR Gunung Slamet memiliki manajemen risiko sebagai pendekatan kehati-hatian untuk meminimalkan risiko dan menjalankan prinsip keuangan berkelanjutan. Empat pilar penerapan manajemen risiko merupakan prosedur dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan. Empat pilar manajemen Risiko itu adalah :

1. Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi
2. Kecukupan kebijakan, prosedur, dan penetapan limit
3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko, serta sistem informasi manajemen risiko
4. Sistem pengendalian internal

PT BPR Gunung Slamet berkomitmen menerapkan prinsip keuangan berkelanjutan yang mengintegrasikan risiko Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST) dalam mengelola produk dan layanan keuangan. Sebagai hal yang mendasar, penyaluran kredit akan selalu memperhatikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola. PT BPR Gunung Slamet juga melakukan assesment risiko LST dimulai sejak proses pendekatan pada calon debitur, persetujuan kredit, pengolahan kredit, sampai administrasi dan pemantauan kredit.

PT BPR Gunung Slamet akan melakukan penyesuaian kebijakan manajemen risiko dan tata kelola terkait Keuangan Berkelanjutan. Terdapat 3 (tiga) aktivitas yang dilakukan dalam penyesuaian tersebut :

a. Melakukan pengkinian Kebijakan Perkreditan Bank terkait pengaturan pemberian kredit yang perlu dihindari dengan mempertimbangkan dampak aktivitas usaha yang dihasilkan dari calon debitur terhadap keberlangsungan lingkungan hidup dan dampak negatif terhadap sosial.
b. Melakukan pengkinian terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) Kredit terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. Dalam SOP akan memuat persyaratan data dan informasi debitur yang dibutuhkan dalam proses analisis untuk memastikan rencana usaha atau kegiatan yang dilakukan berada dalam pemantauan dan pengelolaan lingkungan.
c. Melakukan sosialisasi dan peningkatan kesadaran terhadap pemahaman Keuangan Berkelanjutan.

Untuk meminimalisir risiko LST, PT BPR Gunung Slamet telah mencanangkan target penyesuaian dan pengkinian kebijakan perkreditan Bank, SOP kredit, serta meningkatkan kesadaran atas keuangan berkelanjutan dalam analisis industri dan akan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dan mendukung pembangunan berkelanjutan.

E. KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Pemangku Kepentingan Perusahaan adalah pihak-pihak yang memengaruhi keberlanjutan Perusahaan secara signifikan, karena berhubungan dengan kegiatan usaha. Pendekatan yang dilakukan PT BPR Gunung Slamet dalam keterlibatan pemangku kepentingan dirancang untuk dapat memperoleh masukan yang berharga secara terus menerus atas produk dan layanan keuangan PT BPR Gunung Slamet serta meningkatkan pemahaman Perusahaan tentang harapan pemangku kepentingan, termasuk dalam pengelolaan keberlanjutan. Perusahaan bekerja sama dan berinteraksi dengan para pemangku kepentingan melalui proses keterlibatan yang sesuai dengan kebutuhan dan dilakukan secara formal.

Nasabah	Masukan, keluhan dan permintaan informasi mengenai produk dan layanan perbankan dapat diakses setiap waktu melalui website Bank BHI
Regulator	Kepatuhan dan pelaksanaan prinsip kehati-hatian dan tata kelola perusahaan yang baik dalam rapat dan diskusi dengan Regulator saat diperlukan
Masyarakat	Program pemberdayaan melalui kegiatan CSR (Corporate Social Responsible)

V. KINERJA KEBERLANJUTAN

PT BPR Gunung Slamet menerapkan transparansi yang bertanggung jawab kepada para pemangku kepentingannya. Untuk itulah Laporan Keberlanjutan ini diterbitkan. Pelaporan berfokus pada upaya dan kinerja PT BPR Gunung Slamet terkait dengan topik keberlanjutan. Namun pada tahun 2023 terdapat beberapa debitur yang tersangkut kasus hukum sehingga telah berdampak secara langsung ataupun tidak langsung terhadap kinerja Bank dan kapasitas debitur dalam memenuhi kewajiban pembayaran kredit atau pembiayaan. Selain itu juga meningkatkan risiko kredit, risiko likuiditas, dan mempengaruhi ketahanan permodalan bank yang berpotensi mengganggu kinerja perbankan dan stabilitas sistem keuangan, yang dapat memengaruhi pertumbuhan ekonomi.

Laporan ini merupakan bentuk kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51 Tahun 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

BAB VI
PENUTUP

Pada setiap awal dan akhir tahun, merupakan momentum yang tepat bagi perusahaan guna melakukan refleksi dan evaluasi terhadap hasil – hasil yang telah dicapai sekaligus sejumlah kendala yang dihadapi.

Alhamdulillah di tahun 2023 ini PT. BPR Gunung Slamet masih mampu menjalankan bisnis jasa keuangan secara profesional sehingga dapat tetap eksis meskipun dalam situasi persaingan yang semakin ketat.

Dari uraian yang telah kami sampaikan di atas, pencapaian Kinerja PT. BPR Gunung Slamet tahun 2023 antara lain sebagai berikut :

a. Kredit yang diberikan, pada tahun 2023 terdapat penurunan sebesar Rp.9.245.238.891,- dari tahun 2022 atau naik sebesar 1.18%.
b. Tabungan, pada tahun 2023 terdapat kenaikan sebesar Rp.22.915.684.912,- dari tahun 2022 atau naik sebesar 14.34%.
c. Deposito, pada tahun 2023 terdapat kenaikan sebesar Rp.24.782.500.000,- dari tahun 2022 atau naik sebesar 5.43%.
d. Total asset, pada tahun 2023 terdapat kenaikan sebesar Rp. 25.077.112.705,- dari tahun 2022 atau naik sebesar 2.95%.
e. Laba, pada tahun 2023 terdapat penurunan sebesar Rp.14.230.668.631,- dari tahun 2022 atau turun sebesar 65.21%.
f. Untuk rasio – rasio tingkat kesehatan seperti LDR, ROA, KPMM tahun 2022 secara kualitas mengalami penurunan dibanding tahun 2022. Sedangkan untuk rasio – rasio tingkat kesehatan seperti CR, NPL, dan BOPO dan KAP secara kualitas mengalami kenaikan dari posisi tahun 2022, namun rasio – rasio tersebut masih dalam kategori Bank Sehat.
g. Aktiva tetap dan inventaris meningkat untuk menunjang pelayanan yang prima kepada nasabah sehingga ada beberapa pembelian inventaris diperlukan akibat penambahan volume pekerjaan serta penggantian barang inventaris yang rusak

Mengakhiri Laporan Tahunan Tahun 2023, Direksi menyampaikan rasa terima kasih kepada Bapak H. Mudjadi Djajadinata, SE. MBA selaku Pemegang Saham Pengendali PT. BPR Gunung Slamet atas bimbingan dan arahannya, Jajaran Pengurus dan seluruh karyawan/karyawati yang telah bekerja keras, tekun dan penuh dedikasi, sehingga sampai

dengan akhir tahun 2023 PT. BPR Gunung Slamet masih mampu menunjukkan kinerja yang baik, menjadi Bank yang sehat, kuat dan terpercaya.

Kedepan diharapkan agar kinerja yang telah dicapai di tahun 2023 dapat terus ditingkatkan dengan semangat dan pelayanan yang lebih baik lagi sehingga kita dapat menghadapi persaingan yang semakin ketat.

Direksi PT. BPR Gunung Slamet juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada Otoritas Jasa Keuangan Purwokerto atas bimbingan dan petunjuknya selama ini dan untuk waktu – waktu selanjutnya, sehingga operasional PT. BPR Gunung Slamet berjalan dengan baik, dengan demikian PT. BPR Gunung Slamet senantiasa dapat memberikan manfaat optimal baik bagi masyarakat, Pengurus dan karyawan / karyawati serta Pemegang Saham.

Cilacap, 25 April 2024
PT. BPR GUNUNG SLAMET

Irawan Jayasaputra, SE	**Kukuh Dwi Prasetio, SE**	**Dwi Aribowo, SE**
Direktur Utama	Direktur Operasional	Direktur Kepatuhan