PT.BPR
BANK GUNUNG SLAMET
CILACAP

LAPORAN
TAHUNAN 2022



PT BPR GUNUNG SLAMET

Jl. Dr. Wahidin No. 31
Cilacap
bgsclp_31@yahoo.co.id
www.bprgunungslamet.com

DAFTAR ISI

Halaman

BAB I : INFORMASI UMUM PT. BPR GUNUNG SLAMET……. 1

1.1 Kepengurusan…… 1

1.2 Kepemilikan…….. 8

1.3 Perkembangan Usaha BPR…….. 8

a. Riwayat Ringkas Pendirian BPR…….. 8

b. Ikhtisar Data Keuangan Penting…….. 13

c. Rasio Keuangan.…… 13

d. Perbandingan Jumlah Kredit Bermasalah……. 14

e. Perkembangan Usaha Yang Berpengaruh Secara Signifikan Terhadap BPR…..……. 14

1.4 Strategi dan Kebijakan Manajemen……. 14

a. Realisasai Kebijakan Manajemen…….. 14

b. Realisasi Strategi Manajemen……...……. 17

c. Informasi Mengenai Manajemen Risiko……..…….. 19

d. Pengendalian Risiko……..…….....……. 20

1.5 Laporan Manajemen……..…….. 21

a. Struktur Organisasi……...…….. 22

b. Bidang Usaha sesuai Anggaran Dasar dan Kegiatan Utama…….. 24

c. Teknologi Informasi……...…… 24

d. Perkembangan dan Target Pasar……. 24

e. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor…….. 26

f. Kerjasama dengan Bank dan Lembaga Lain dalam Rangka Pengembangan Usaha...….. 28

g. Kepemilikan oleh anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham dalam Kelompok usaha BPR dan perubahan kepemilikan dari Tahun 2021……..…….. 28

h. Keterkaitan antar Pemilik, antar Pengurus, antara Pemilik dengan Pengurus BPR…..…. 30

i. Sumber Daya Manusia……..……. 31

j. Kebijakan Pemberian Gaji, Tunjangan dan Fasilitas ……. 33

BAB II : LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN……. 35

2.1 Neraca ……..…….. 35

2.2 Laporan Laba Rugi …… 36

2.3 Laporan Arus Kas…… …….. 36

2.4 Laporan Perubahan Ekuitas ……..……...…….. 38

BAB III : INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI……. 39

3.1 Ikhtisar Kebijakan Akuntansi
a. Penyajian Laporan Keuangan…… 39
b. Pengakuan Pendapatan dan Beban…… 39
c. Asset tetap dan Inventaris…… 39
d. Penyisihan Kerugian atas Kredit Yang diberikan…… 39
e. Program Asuransi dan Imbalan Kerja…… 41
f. Sistem Akuntansi…… 42
3.2 Catatan Atas Laporan Keuangan…… 42
a. Penjelasan atas pos-pos Laporan Keuangan …… 42
3.5 Peristiwa Setelah Tanggal Neraca…… 49
3.6 Penyelesaian Laporan Keuangan…… 49
a. Rincian jumlah masing-masing pos Aset, kewajiban, penghasilan dan beban kepada pihak yang mempunyai hubungan istimewa beserta presentasenya terhadap total aset, kewajiban, penghasilan dan beban …… 49
b. Penjelasan transaksi yang tidak berhubungan dengan kegiatan usaha utama dan jumlah utang atau jumlah piutang sehubungan dengan transaksi hubungan istimewa …… 50
c. Sifat hubungan dan transaksi hubungan istimewa BPR …… 50
d. Alasan serta dasar pembentukan penyisihan kerugian piutang yang terkait dengan hubungan istimewa …… 51
3.7 Perubahan Akuntansi dan Koreksi Kesalahan …… 51
BAB IV : OPINI DARI AKUNTAN PUBLIK…… 52
BAB V : LAPORAN KEUANGAN KEBERLANJUTAN…… 56
5.1 Strategi Keberlanjutan …… 56
5.2 Ikhtisar Aspek Keberlanjutan …… 57
5.3 Profil Singkat PT BPR Gunung Slamet …… 58
5.4 Tata Kelola Keberlanjutan …… 61
5.5 Kinerja Keberlanjutan …… 65
BAB VI : PENUTUP…… 67

BAB I
INFORMASI UMUM
PT. BPR GUNUNG SLAMET

1.1. KEPENGURUSAN

Kepengurusan PT. BPR Gunung Slamet Cilacap tahun 2022 per Desember 2022, berdasarkan Akta Notaris No. 22 tanggal 17 Maret 2022 dibuat dihadapan Adi Swasono, SH., M.KN. Notaris di Cilacap, adalah sebagai berikut :

A. DEWAN KOMISARIS

1. <u>Komisaris Utama</u>

Nama Lengkap : Sentot Sujiono, SH
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 31 Agustus 1961
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Wijaya Kusuma Purwokerto Th. 2000
Jurusan : Ilmu Hukum
Pengalaman Kerja :

1. 01/05/1982 s/d 03/01/1983 sebagai Pegawai Pelaksana Bagian Kas Bank Exim Cabang Cilacap.
2. 04/01/1983 s/d 13/08/1985 sebagai Pegawai Pelaksana Bagian Kredit Bank Exim Cabang Cilacap.
3. 14/08/1985 s/d 26/04/1991 sebagai Pegawai Pelaksana Bagian. Exim Valas Bank Exim Cabang Cilacap.
4. 27/04/1991 s/d 31/08/1993 sebagai Bagian. Pembukuan Bank Exim Cabang Cilacap.
5. 01/09/1993 s/d 31/08/1998 sebagai Ka.Bag Exim Valas Bank Exim Cabang Cilacap.
6. 01/09/1998 s/d 31/08/1999 sebagai Analis Kredit Bank Exim Cabang Cilacap.
7. 01/09/1999 s/d 31/07/2001 sebagai Assisten Relation-ship Manager Bank Mandiri Cabang Cilacap.
8. 01/08/2001 s/d 31/01/2002 sebagai Clearing and Other Service Bank Mandiri Cabang Cilacap.
9. 01/02/2002 s/d 31/08/2004 sebagai Customer Service Represen-tatip Bank Mandiri Cabang Cilacap.
10. 01/09/2004 s/d 30/04/2007 sebagai Customer Service Officer Bank Mandiri KCP Semarang-Ungaran.
11. 01/05/2007 s/d 31/07/2017 sebagai Micro Mandiri Manager Bank Mandiri Cabang Purwokerto.
12. 31/07/2007 s/d 01/07/2010 sebagai Micro Mandiri Manager Bank Mandiri Cabang Cilacap.
13. 01/07/2010 s/d 30/09/2013 sebagai Micro Mandiri Manager Bank Mandiri Cabang Singkawang.

14. 01/10/2013 s/d 31/01/2014 sebagai Pjs Branch Manager Pjs Branch Manager KCP Pontianak.
15. 01/02/2014 s/d 28/02/2017 sebagai Branch Manager Bank Mandiri KCP. Tasikmalaya Indihiang.
16. 01/03/2017 s/d 31/08/2017 sebagai Branch Manager Bank Mandiri KCP. Banjar.
17. Tahun 2017 s/d sekarang Sebagai Komisaris Utama PT. BPR Gunung Slamet Cilacap.

2. <u>Komisaris Anggota</u>

Nama Lengkap : Mujijat, SE
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 05 Agustus 1967
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Widya Dharma Klaten Tahun 2004
Jurusan : Manajemen
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1988 s/d 1990 sebagai pegawai di Perkebunan Karet PT. Jeruklegi.
2. Tahun 1991 s/d 1995 sebagai petugas kredit Kopkar di Bank Gunung Slamet Grup.
3. Tahun 1995 s/d 1997 sebagai petugas kredit di PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 1997 s/d 2007 sebagai Kasie Kredit Cabang Jeruklegi di PT. BPR Gunung Slamet.
5. Tahun 2007 s/d 2008 sebagai Kepala Cabang Jeruklegi di PT. BPR Gunung Slamet.
6. Tahun 2008 s/d 2017 sebagai Direktur di PT. BPR Gunung Slamet.
7. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Komisaris Anggota di PT. BPR Gunung Slamet.

3. <u>Komisaris Independen</u>

Nama Lengkap : Bambang Wijanarko, SE
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 11 Maret 1965
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Wijaya Kusuma Purwokerto Th. 2006
Jurusan : Ekonomi Perusahaan
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1990 s/d 1996 sebagai Bagian Kredit di PT. BPR Gunung Rogojembangan.
2. Tahun 1996 s/d 2007 sebagai Direktur di PT. BPR Gunung Rogojembangan.
3. Tahun 2008 s/d 2010 sebagai Direktur di PT. BPR Citanduy Artha.
4. Tahun 2011 s/d 2016 sebagai Komisaris Anggota di PT. BPR Gunung Slamet.
5. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Komisaris Independen di PT BPR Gunung Slamet.

B. DEWAN DIREKSI

1. Direktur Utama

Nama Lengkap : Irawan Jayasaputra, SE
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 18 Agustus 1981
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE YKPN Yogyakarta Th. 2005
Jurusan : Manajemen
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2005 s/d 2005 sebagai Operasional Tabungan Kas Pasar Sidodadi di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2005 s/d 2005 sebagai Operasional Kredit Umum Pusat di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2005 s/d 2007 sebagai Koordinator Kredit di PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2007 s/d 2011 sebagai Kepala Cabang Maos di PT. BPR Gunung Slamet.
5. Tahun 2011 s/d 2012 sebagai Kepala Bagian Kredit di PT. BPR Gunung Slamet.
6. Tahun 2012 s/d sekarang sebagai Direktur Utama di PT. BPR Gunung Slamet.

2. Direktur Operasional

Nama Lengkap : Kukuh Dwi Prasetio, SE
Tempat, Tanggal lahir : Banyumas, 08 Januari 1977
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Muhamadiyah Purwokerto Th. 2014
Jurusan : Management
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1999 s/d 2017 sebagai Kepala IT di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Direktur Operasional di PT. BPR Gunung Slamet.

3. Direktur Kepatuhan

Nama Lengkap : Dwi Aribowo, SE
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 19 Oktober 1975
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Muhamadiyah Malang Th. 1998
Jurusan : Ekonomi Akuntansi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2000 s/d 2003 sebagai Administrasi di Kopkar Rukun.
2. Tahun 2003 s/d 2004 sebagai Accounting di Columbindo.
3. Tahun 2004 s/d 2017 sebagai Accounting di PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Direktur Kepatuhan PT. BPR Gunung Slamet.

C. PEJABAT EKSEKUTIF

1. Kepala Cabang Kroya

Nama Lengkap : Anton Budiharyono
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 15 Februari 1986
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE Satria Purwokerto Th. 2013
Jurusan : Ekonomi Manajemen

Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2005 s/d 2007 sebagai merchandiser di Murni Swalayan.
2. Tahun 2007 s/d 2020 sebagai Kepala Cabang Maos di PT. BPR Gunung Slamet
3. Tahun 2020 s/d sekarang sebagai Kepala Cabang Kroya di PT BPR Gunung Slamet

2. Kepala Cabang Maos

Nama Lengkap : Aryeko Adhie Prastowo
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 17 Januari 1987
Pendidikan Terakhir : SMA
Jurusan : -
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2004 s/d 2010 sebagai Penyiar Radio di CPP Radio Net
2. Tahun 2010 s/d 2014 sebagai station Manager di CPP Radio Net
3. Tahun 2014 s/d sekarang sebagai Kepala Cabang Maos di PT BPR Gunung Slamet

3. Kepala Cabang Jeruklegi

Nama Lengkap : Sri Sugiyantiningsih
Tempat, Tanggal lahir : Semarang, 13 Juni 1976
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE Satria Purwokerto Th. 2015
Jurusan : Ekonomi Manajemen
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1994 s/d 1995 sebagai teknisi di PT. Indo Komputer.
2. Tahun 1996 s/d sekarang sebagai Kepala Cabang Jeruklegi di PT. BPR Gunung Slamet.

4. Kepala Cabang Jatilawang

Nama Lengkap : Pendi
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 09 Juli 1987
Pendidikan Terakhir : SMA / S1 Semester 3
Jurusan : -
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2008 s/d 2011 sebagai Merchandiser di PT Sumber Alfaria Trijaya
2. Tahun 2011 s/d 2013 sebagai Customer Service di PT Astech Jakarta.
3. Tahun 2013 s/d sekarang sebagai Kepala Cabang Jatilawang di PT BPR Gunung Slamet.

5. Kepala Cabang Ajibarang

Nama Lengkap : Bowo
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 13 Mei 1987
Pendidikan Terakhir : SMK Wijaya Kusuma Cilacap 2008
Jurusan : Teknik Mesin
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2009 s/d 2011 sebagai Staf Tabungan & Kebersihan di Kas Sampang PT BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2012 s/d 2013 sebagai Operasional Kredit Kas Sampang di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2014 s/d 2018 sebagai Koordinator Wilayah Kas Sampang di PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2019 sebagai Koordinator Wilayah Kas Sumpiuh di PT. BPR Gunung Slamet.
5. Tahun 2020 sebagai Koordinator Wilayah kas Wangon di PT. BPR Gunung Slamet.
6. Tahun 2021 sebagai Koordinator Wilayah Kas Cilongok di PT BPR Gunung Slamet.
7. Tahun 2022 s/d sekarang sebagai Kepala Cabang Ajibarang di PT BPR Gunung Slamet.

6. Kepala SKAI

Nama Lengkap : Nikensari Moertiasih, SE.AK
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 22 Februari 1977
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Jenderal Soedirman Purwokerto Th. 2000
Jurusan : Akuntansi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2001 s/d 2004 sebagai Petugas Tabungan di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2004 s/d 2007 sebagai Teller di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2007 s/d 2016 sebagai Sekretaris di PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2016 sebagai Staf SKAI di PT. BPR Gunung Slamet.
5. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Kepala Bagian SKAI di PT. BPR Gunung Slamet.

7. Kepala Bagian HRD

Nama Lengkap : Kusumawati
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 05 November 1971
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Widya Dharma Th. 2003
Jurusan : Ekonomi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1994 s/d 1997 sebagai Accounting di PT. BPR Citanduy Artha.
2. Tahun 1997 s/d 2002 sebagai Kasir di PT. BPR Citanduy Artha.

3. Tahun 2002 s/d 2002 sebagai Staff Audit di PT BPR Gunung Rogojembangan.
4. Tahun 2002 s/d 2007 sebagai Kasir di PT. BPR Gunung Slamet.
5. Tahun 2007 s/d 2010 sebagai Staff Personalia di PT. BPR Gunung Slamet.
6. Tahun 2010 s/d sekarang sebagai Kepala Bagian HRD di PT. BPR Gunung Slamet.

8. Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko

Nama Lengkap : Epik Maharani
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 20 Mei 1985
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) AKAKOM Yogyakarta Tahun 2007
Jurusan : Teknik Informatika
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2007 s/d 2014 sebagai Staff IT SID di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2014 s/d 2017 sebagai Staff IT PPOB di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2017 s/d 2019 sebagai Sekretaris di PT BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2019 s/d 2021 sebagai Bagian Logistik di PT BPR Gunung Slamet
5. Tahun 2021 s/d sekarang sebagai Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Manajemen Risiko di PT BPR Gunung Slamet.

9. Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan

Nama Lengkap : Aan Wahyu Hidayat
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 13 Mei 1981
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE YKPN Yogyakarta Th. 1999
Jurusan : Akuntansi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2007 s/d 2007 Bagian Tabungan dan CS di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2007 s/d 2017 sebagai Staff Adm di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Kepala Adm dan Keuangan di PT. BPR Gunung Slamet.

10. Kepala Bagian IT

Nama Lengkap : Edi Sunarto
Tempat, Tanggal lahir : Gunungkidul, 29 Oktober 1987
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ Ahmad Dahlan Th. 2011
Jurusan : Teknik Informatika
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2012 s/d 2017 sebagai Staf IT di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2017 s/d sekarang Kepala Bagian IT di PT. BPR Gunung Slamet.

11. Kepala Bagian Dana

Nama Lengkap : Fera Hernawati
Tempat, Tanggal lahir : Tangerang, 14 Maret 1978
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE Satria Purwokerto Th. 2009
Jurusan : Manajemen Ekonomi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1999 s/d 2017 sebagai Petugas Tabungan di PT. BPR Gunun Slamet.
2. Tahun 2017 sebagai Korwil Kas Sidodadi di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2018 s/d sekarang sebagai Kepala Bagian Dana di PT. BPR Gunung Slamet.

12. Kepala Bagian Kredit

Nama Lengkap : Tri Sasongko
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 01 Mei 1971
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE Jaya Negara Malang Th. 1996
Jurusan : Manajemen Keuangan
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2003 s/d 2011 sebagai Bagian Kredit Umum Pusat PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2011 s/d 2014 sebagai Ka.Cabang Jeruklegi PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2014 s/d 2017 sebagai Korwil Kas Kuripan PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Kepala Bagian Kredit PT. BPR Gunung Slamet.

13. Kepala Bagian Jaminan

Nama Lengkap : Trisna Yulaika
Tempat, Tanggal lahir : Purwokerto 23 Oktober 1983
Pendidikan Terakhir : Diploma (D3) Univ Jenderal Soedirman Th. 2005
Jurusan : Ekonomi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2005 s/d 2008 sebagai Teller di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2008 s/d 2019 sebagai Bagian Deposito di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2019 s/d sekarang sebagai Bagian Jaminan di PT. BPR Gunung Slamet.

14. Kepala Bagian Analis

Nama Lengkap : Indi Pramono
Tempat, Tanggal Lahir : Purbalingga, 25 Januari 1970
Pendidikan Terakhir : Strata II (S2) Universitas Jendral Soedirman Purwokerto
Jurusan : Ekonomi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1992 s/d 1995 sebagai Staff di PD BPR BKK Cilacap Selatan.
2. Tahun 1995 s/d 1997 sebagai Staff di PD BPR BKK Jeruklegi.
3. Tahun 1997 s/d 2001 sebagai Staff di PD BKK TPI Sentolokawat.
4. Tahun 2001 s/d 2005 sebagai Direktur di PD BPR BKK Adipala.

5. Tahun 2005 s/d 2006 sebagai Kasie Pemasaran di PD BPR BKK Cilacap Tengah.
6. Tahun 2006 s/d 2011 sebagai Kabid Operasional di PD BPR BKK Cilacap Tengah (Merger).
7. Tahun 2011 s/d 2012 sebagai Kabid Manajemen Risiko di PD BPR BKK Cilacap.
8. Tahun 2012 s/d 2016 sebagai Ketua SKAI di PT BPR BKK Cilacap (Perseroda).
9. Tahun 2016 s/d 2021 sebagai Direktur Umum dan Kepatuhan di PT BPR BKK Mandiraja.
10. Tahun 2021 s/d sekarang sebagai Kepala Bagian Analis di PT BPR Gunung Slamet.

1.2. KEPEMILIKAN

Komposisi kepemilikan PT. BPR Gunung Slamet sesuai dengan Surat Otoritas Jasa Keuangan No. S-283/KO.0302/2022 mengenai Laporan Komposisi Kepemilikan pada tanggal 26 April 2022 sebagai berikut :

No	Nama	Jumlah Lembar Saham	Nominal	%
1	Bp. H. Mudjadi Djajadinata, SE.MBA	19.138	19.138.000.000	95,69%
2	Bp. Bagas Waskito Kuncoro, SE	228	228.000.000	1,14%
3	Ny. Palupi Nuraeni Mudjadi, SE	204	204.000.000	1,02%
4	Bp. Irawan Jayasaputra, SE	204	204.000.000	1,02%
5	Ny. Fitri Parliyanti	204	204.000.000	1,02%
6	Bp. Ari Hendrarto, M.Sc.	18	18.000.000	0,09%
7	Ny. Devita Ariesti	4	4.000.000	0,02%
JUMLAH		**20.000**	**20.000.000.000**	**100%**

1.3. PERKEMBANGAN USAHA BPR

A. Riwayat Singkat Pendirian BPR

PT BPR Gunung Slamet yang semula bernama PT Bank Pasar Gunung Slamet berdiri tanggal 25 Agustus 1971, sesuai Akta No. 12 Notaris Rusbandi Jahja, SH, dengan Modal Dasar awal Rp 2.000.000,- (dua juta rupiah).

1) Anggaran Dasar Bank mengalami beberapa kali perubahan diantaranya sebagai berikut :
   - Akta No. 1 tanggal 7 Mei 2004. Notaris Sri Eko Indahati, SH dengan Modal dasar Rp 7.350.000.000,- telah disahkan Menteri Kehakiman dan HAM Republik Indonesia tanggal 2 Juni 2004 nomor C-13785 HT.01.04.Th.2004. Telah

diumumkan dalam dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 20 Juli 2004 nomor 58 tambahan nomor 6968.

- Akta Notaris No. 50 tanggal 17 Juli 2006, Notaris Sri Eko Indahati, SH, Cilacap. Telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan HAM RI tanggal 4 Agustus 2006 nomor C-22908 HT.01.04.Th.2006 yang telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 4 Agsutus 2006 nomor 102 tambahan nomor 13267.
- Akta Notaris No 29 tanggal 9 April 2008 Notaris Sri Eko Indahati, SH Cilacap dan telah mendapatkan pengesahan dari MenKum dan HAM RI No AHU-23707.AH.01.02 tahun 2008 dan telah diumumkan dalam Berita Negara RI tanggal 27 Juni 2008 Nomor 52 tambahan 10050.
- Akta Notaris No 89 tanggal 27 April 2009, Notaris Sri Eko Indahati, SH, Cilacap. Berisikan perubahan modal ditempatkan yang semula Rp 3.750.000.000,- menjadi Rp 7.350.000.000,00 dan telah mendapatkan pengesahan dari MenKum dan HAM RI No AHU-AH 01.10.06252.
- Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 14 tanggal 6 Januari 2012 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-01751 tanggal 18 Januari 2012 perihal keputusan pengangkatan an. Bpk. Irawan Jayasaputra, SE sebagai Direktur Utama PT. BPR Gunung Slamet sehingga susunan Pengurus menjadi sebagai berikut :

Nama	Jabatan
H. Sirun, SE	Komisaris Utama
Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen
Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama
Mujijat, SE	Komisaris

- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 60 tanggal 31 Oktober 2012 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-01218.AH.01.02 tanggal 15 Januari 2013, keputusan perubahan modal dasar dari Rp. 7.350.000.000,- menjadi Rp. 20.000.000.000,- dan perubahan modal disetor dari Rp. 7.350.000.000,- menjadi Rp. 10.000.000.000,-.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 48 tanggal 22 Maret 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-17552

tanggal 7 Mei 2013 perihal keputusan perubahan modal disetor dari Rp. 10.000.000.000,- menjadi Rp. 15.000.000.000,-

- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 3 tanggal 2 Juli 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-40874 tanggal 3 Oktober 2013 perihal keputusan perubahan modal disetor dari Rp. 15.000.000.000,- menjadi Rp. 20.000.000.000,-.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 2 tanggal 4 Oktober 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-45246 tanggal 30 Oktober 2013 perihal keputusan penjualan saham an. Ibu Sri Rahayu, SE kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE. MBA.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 5 tanggal 10 Juni 2014 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-12828.40.22.2014 tanggal 11 Juni 2014 perihal perubahan Peralihan Saham an. Tuan Moeawan kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE. MBA.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 1 tanggal 03 April 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0125462 tanggal 08 April 2017 perihal perubahan susunan Anggota Direksi dan Komisaris sehingga susunan pengurus menjadi sebagai berikut :

Nama	Jabatan
H. Sirun, SE	Komisaris Utama
Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen
Mujijat, SE	Komisaris
Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama
Kukuh Dwi Prasetio, SE	Direktur Operasional
Dwi Aribowo, SE	Direktur Kepatuhan

- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 3 tanggal 12 Mei 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0136113 tanggal 15 Mei 2017 perihal Hibah Saham.
  a. Ibu Palupi Nuraeni Mudjadi kepada Bapak Mudjadi Djajadinata.
  b. Bagas Waskito Kuncoro kepada Bapak Mudjadi Djajadinata.
  c. Fitri Parliyanti kepada Bapak Mudjadi Djajadinata.
  d. Irawan Jayasaputra kepada Bapak Mudjadi Djajadinata.
  e. Ari Hendarto kepada Ny. Endang Pergiwati Prawiro Saleh.
  f. Yoga Kintana kepada Ny. Endang Pergiwati Prawiro Saleh.

- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 02 tanggal 11 Oktober 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0179533 tanggal 11 Oktober 2017 perihal penjualan saham Ibu Sudiyah kepada Bapak H. Mudjadi Djajadinata, SE. MBA dan perubahan susunan anggota Direksi dan Komisaris sehingga susunan pengurus sebagai berikut :

Nama	Jabatan
Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen
Mujijat, SE	Komisaris
Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama
Kukuh Dwi Prasetio, SE	Direktur Operasional
Dwi Aribowo, SE	Direktur Kepatuhan

- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 01 tanggal 03 Januari 2018 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM-RI No. AHU-AH.01.03-0001764 tanggal 03 Januari 2018 perihal Perubahan pengurus baru sehingga susunan pengurus sebagai berikut :

Nama	Jabatan
Sentot Sujiono, SH	Komisaris Utama
Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen
Mujijat, SE	Komisaris
Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama
Kukuh Dwi Prasetio, SE	Direktur Operasional
Dwi Aribowo, SE	Direktur Kepatuhan

- Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.KN. No 30 tanggal 27 Oktober 2020 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM No. AHU-AH.01.03-0403323 tanggal 03 November 2020 perihal keputusan penjualan saham atas nama Ibu Fitri Parliyanti,SE kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE. MBA.
- Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.KN No 6 tanggal 05 Maret 2021 dan Surat Persetujuan Menteri Hukum dan HAM No. AHU-AH.01.03-0148109 tanggal 08 Maret 2021 perihal Pengangkatan kembali anggota Direksi dan Komisaris atas nama :

Nama	Jabatan
Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen
Mujijat, SE	Komisaris
Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama
Kukuh Dwi Prasetio, SE	Direktur Operasional
Dwi Aribowo, SE	Direktur Kepatuhan

- Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.K.N No. 21 tanggal 17 Maret 2022 dan No 22 tanggal 17 Maret 2022 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0196323 tanggal 23 Maret 2022 perihal Hibah Saham dan Pengangkatan Kembali Pengurus BPR.

2) PT. BPR Gunung Slamet mulai beroperasi sejak tanggal 20 Mei 1969.
3) Bidang Usaha PT. BPR Gunung Slamet Sesuai Anggaran Dasar yaitu :
   a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito Berjangka.
   b. Memberikan kredit kepada pengusaha kecil dan / atau masyarakat.
4) Tempat dan kedudukan dan lokasi utama kegiatan usaha PT. BPR Gunung Slamet Kantor Pusat di Jalan Dr. Wahidin No. 31 RT.03 RW.10 Kelurahan Sidakaya, Kecamatan Cilacap Selatan, Kabupaten Cilacap dan mempunyai 5 kantor cabang dan 12 Kantor Kas sebagai berikut :
   - **Kantor Cabang :**
     1. Cabang Kroya.
     2. Cabang Maos.
     3. Cabang Jeruklegi.
     4. Cabang Ajibarang.
     5. Cabang Jatilawang.
   - **Kantor Kas :**
     1. Kas Pasar Gede.
     2. Kas Pasar Sidodadi.
     3. Kas. Gunung Simping.
     4. Kas Pasar Kuripan.
     5. Kas Tritih.
     6. Kas Sampang.
     7. Kas Adipala.
     8. Kas Kawunganten.
     9. Kas Wangon.
     10. Kas Cilongok.
     11. Kas Sumpiuh.
     12. Kas Nusawungu.

B. Ikhtisar Data Keuangan Penting

(Dinyatakan dalam rupiah)

KETERANGAN	Periode		Perubahan	
	31 Des' 22 Rp	31 Des' 21 Rp	Nilai Rp	Prosentase %
Pos-Pos Pendapatan				
Pendapatan Operasional				
Bunga	91.103.686.694	91.950.581.439	(846.894.745)	-0,92%
Provisi dan Komisi Kredit	291.761.535	469.559.084	(177.797.549)	-37,86%
Pendapatan Operasional Lainnya	8.256.221.071	11.546.666.412	(3.290.445.341)	-28,50%
Pendapatan Non Operasional	1.352.681.018	857.862.411	494.755.607	57,67%
Jumlah Pendapatan	**101.004.287.318**	**104.824.669.346**	**(3.820.382.028)**	**-3,64%**
Pos-Pos Beban				
Beban Operasional				
Beban Bunga	34.724.585.178	(35.034.514.352)	(309.929.174)	-0,88%
Beban Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain	157.305.527	(302.950.667)	(145.645.140)	-48,08%
Beban Penyisihan kerugian kredit	13.649.920.451	(6.502.097.342)	7.147.823.109	109,93%
Beban Penyusutan	-	-	-	-
Beban Pemasaran	430.234.800	(75.641.900)	354.592.900	468,78%
Beban administrasi dan umum	23.636.439.421	(29.023.043.880)	(5.386.604.459)	-18,56%
Beban Non Operasional	427.573.101	(80.124.750)	347.448.351	433,63%
Jumlah Beban	**73.026.058.478**	**71.018.372.891**	**(4.684.563.208)**	**-6,60%**
Laba Bersih Sebelum Pajak	**27.978.228.840**	**33.806.296.455**	**(5.828.067.615)**	**-17,24%**
Total Pajak	**(6.155.210.344)**	**(7.437.385.221)**	**1.282.174.877**	**-17,24%**
Laba Bersih Setelah Pajak	**21.823.018.496**	**26.368.911.234**	**(4.545.892.738)**	**-17,24%**

C. Rasio Keuangan

No	Rasio Keuangan	Des' 2022 (%)	Des' 2021 (%)
1.	Kualitas Aktiva Produktif (KAP)		
	a. Aktiva produktif yg diklasifikasikan / Aktiva Produktif	**4,91**	**1,94**
	b. PPAP Yang Dibentuk Bank / PPAP Yang Wajib Dibentuk	**100,45**	**100.03**
2.	Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	**43,88**	**28,17**
3.	Loan to Deposit Ratio (LDR)	**93,81**	**94,33**
4.	Return on Asset (ROA)	**3,39**	**4,46**

5.	Cash Ratio (CR)	**10,70**	**9,82**
6.	Non Perfoming Loan (NPL)	**4,98**	**2,40**
7.	BOPO	**72,85**	**68,23**

D. Perbandingan Jumlah Kredit Bermasalah Terhadap Total Kredit yang Diberikan dan Penyebab Utama Kredit Bermasalah Sebagai Berikut :

1) Perbandingan Jumlah Kredit Bermasalah Terhadap Total Kredit

No	Keterangan	Realisasi 2021			Realisasi 2022		
		Rupiah	Rek	NPL	Rupiah	Rek	NPL
1.	Total Kredit Yang Diberikan	720.768.973.421	10.883	-	781.216.790.048	11.000	-
2.	Total Kredit Bermasalah	17.298.176.533	365	2,40	38.903.186.727	327	4,98

2) Penyebab Utama Kredit Bermasalah :

Penyebab Extern :

- Kegagalan usaha nasabah (usaha bangkrut).
- Beberapa nasabah pegawai ada yang dikeluarkan oleh dinas atau pindah kerja sementara sisa gaji atau hak-hak pesangon tidak memadai.
- Masih dalam masa pandemic COVID-19 yang mempengaruhi kemampuan membayar debitur menurun.
- Beberapa nasabah yang terlibat kasus hukum.

Penyebab Intern :

- Prinsip prudential banking karyawan yang masih lemah.
- SOP belum dilaksanakan secara baik dan benar.
- Analisa kredit yang kurang teliti.

E. Tidak ada perubahan penting lainnya yang terjadi di BPR yang mempengaruhi operasional BPR dalam tahun 2022.

1.4. STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

A. REALISASI KEBIJAKAN MANAJEMEN

Kebijakan manajemen yang dilaksanakan dalam merealisasikan rencana kerja oleh PT. BPR Gunung Slamet, agar tercapai optimal dari usaha penghimpunan dan penyaluran dana, pemasaran produk jasa, pengembangan untuk SDM dan investasi aktiva tetap ditempuh hal-hal yang masih sejalan dengan rencana anggaran sebagai berikut :

a. Penghimpunan Dana (*Funding*) Produk Tabungan dan Deposito

- ❖ Penetapan tarif bunga *funding* masih tetap berpedoman pada tarif Lembaga Penjamin Simpanan (LPS). Deposito dengan tarif special rate diatas bunga LPS berangsur dikurangi setelah jatuh tempo berakhir, namun masih dicover dengan kesepakatan dan pernyataan tidak dijamin LPS dari nasabah.
- ❖ Pelayanan jemput bola dengan sarana BGS *Mobile* (sistem kolektor transaksi real time dengan sarana HP langsung ke server) terus dikembangkan untuk kecepatan pelayanan dan faktor keamanan, sehingga kepercayaan nasabah tetap terjaga.
- ❖ Rencana peningkatan layanan berupa QRIS BAGUS yang bekerjasama dengan PT USSI untuk memfasilitasi transaksi nasabah UMKM dengan pembeli dalam rangka transfer/pemindahbukuan antar rekening Bank Gunung Slamet
- ❖ Meningkatkan administrasi pengelolaan file aplikasi nasabah, pengkinian program APU dan PPT, pemberian pembekalan dan pelatihan untuk karyawan lama maupun yang baru agar memahami pelaksanaan program tersebut.
- ❖ Program undian tabungan masih dilaksanakan terus tiap tahun. Untuk tahun 2022 pelaksanaannya di undur di bulan November 2022 di Kantor Kecamatan Kawunganten dengan nasabah dikantor Cabang masing-masing, hadiah utama kendaraan roda 4 (empat) merk Suzuki S-Presso.
- ❖ Penambahan staf pemasaran dan peningkatan mutu SDM agar lebih profesional dan mampu memberikan pelayanan terbaik untuk nasabah.
- ❖ Meningkatkan kerjasama dengan lingkungan Pendidikan untuk mengembangkan terus tabungan sekolah berupa Tabungan SIMPEL (Simpanan Pelajar).
- ❖ Meningkatkan promosi ke sekolah-sekolah dan daerah-daerah pinggiran untuk memperkenalkan produk-produk Bank dan dalam rangka inklusi dan literasi.

b. Dalam operasional penyaluran dana berupa pemberian kredit, agar tumbuh wajar dan tetap sehat, manajemen masih tetap menerapkan kebijakan sebagai berikut :

- ❖ Penyaluran kredit harus selalu berpedoman kepada SOP perkreditan yang telah ditetapkan, tetap menjaga prinsip kehati-hatian dengan analisa yang cermat, monitoring serta edukasi nasabah yang dilaksanakan dengan baik.
- ❖ Masih mempertahankan pangsa utama BPR sektor konsumtif pegawai yang selama ini dikelola dengan memperbanyak silahturrahmi ke Dinas-dinas/Instansi dan meningkatkan kerjasama/MoU dengan dinas-dinas/instansi

yang bersangkutan. Optimalisasi potensi instansi/dinas yang telah ada kerjasama yang selama ini kurang aktif dengan banyak promosi, dengan produk yang lebih kompetitis dengan Bank pesaing.

- ❖ Memperluas dan meningkatkan kredit di sektor UMKM yang belum digarap bank lain. Juga membuka lahan-lahan baru didaerah-daerah perbatasan kabupaten lain / tetangga yang masih potensi untuk dikembangkan.
- ❖ Meninjau kembali jenjang kewenangan memutus kredit sesuai jabatan Direktur Utama, Direktur, Kepala Cabang dan Kepala Bagian Kredit serta Komite Kredit untuk kredit beresiko tinggi dan plafond besar.
- ❖ Monitoring penggunaan kredit lebih ditingkatkan agar tidak terjadi penyalahgunaan oleh nasabah dan penanganan secara dini terhadap kredit yang menunggak angsuran. Lebih khusus untuk kredit-kredit yang cenderung mengarah tidak lancar, agar tidak muncul kredit-kredit bermasalah.
- ❖ Penambahan tenaga pemasaran kredit sesuai dengan kebutuhan dan peningkatan SDM dengan penyelenggaraan pelatihan baik intern maupun ekstern (PERBARINDO, OJK, atau lembaga lain).
- ❖ Tetap berusaha untuk mengembangkan skim kredit baru (kredit dengan sistem bunga menurun, kredit slamet, kredit bagus) disektor UMKM / produktif dengan prinsip kehati-hatian.
- ❖ Evaluasi terhadap kinerja perkreditan dan pertumbuhan dana tetap dilaksanakan rutin setiap bulan, termasuk penanganan kredit bermasalah dievaluasi perkembangan serta penanganannya.

c. Pelaksanaan operasional *funding* dan *lending* masih mengacu pada periode lalu yang dinilai baik dan efektif dengan memilih dan menetapkan sasaran strategi sebagai berikut :

- ❖ Pilihan Segmen Pasar untuk penghimpunan Dana (Tabungan, Deposito) sasarannya adalah masyarakat umum menengah kebawah, lingkungan pedagang pasar/pertokoan, pensiunan, kalangan pegawai, sekolahan dan beberapa lembaga perusahaan/kontraktor yang telah terjalin kerjasama dengan BPR.
- ❖ Untuk pelayanan dana (Tabungan dan Deposito) disamping langsung di counter Kantor Kas, Kantor Cabang dan Kantor Pusat, juga dilayani dengan jemput bola ditempat usaha/rumah nasabah sesuai kesepakatan. Khususnya

Tabungan Simpatik Berhadiah (dipasar, toko dll) masih dilayani langsung ditempat nasabah dengan sarana IT BGS *Mobile Online Real Time*.

- ❖ Penyaluran Dana (Pinjaman) sampai saat ini masih tetap dominan pada pinjaman konsumtif, untuk PNS, Swasta, TNI dan Polri, BUMN sedang untuk Pinjaman Umum/UMKM secara hati-hati terus dikembangkan agar sharenya meningkat dari total kredit yang disalurkan.
- ❖ Harga (*pricing*) untuk lending diterapkan mengacu pada perkembangan pasar yang cenderung menurun dan juga kondisi persaingan yang sangat tajam maka bunga ikut menurun (mengikuti Bank Umum).
- ❖ Tempat (*Place*) layanan untuk menerima setoran/angsuran kredit dapat melalui counter BPR langsung di Kantor Pusat, Cabang, Kas dan dapat pula lewat transfer Bank Umum.

4. Pelayanan produk jasa (PLN, Pulsa, Telkom, PDAM, Transfer) masih terus dikembangkan realisasinya masih tetap belum dapat berkembang dengan baik kendalanya menyangkut kerjasama yang tidak dapat langsung dengan perusahaan jasa tersebut tetapi lewat lembaga pihak ketiga. Namun pelayanan produk ini dinilai bermanfaat, berfungsi sebagai sarana *cross selling* untuk lebih mengembangkan pemasaran produk BPR yaitu tabungan, deposito dan pinjaman, sehingga masih tetap dilaksanakan.
5. Realisasi inventaris aktiva tetap (tanah & gedung) sesuai RBB tidak ada dan dari awal tidak dianggarkan dalam Semester II/ 2022. Sarana gedung kantor yang saat ini dimiliki dinilai sudah cukup baik dengan sistem sewa dan milik BPR sendiri. Realisasi pembelian inventaris disesuaikan dengan kebutuhan dengan anggaran yang sudah ditetapkan.

B. REALISASI STRATEGI MANAJEMEN

Visi PT. BPR Gunung Slamet Cilacap masih tetap konsisten menjaga dan terwujudnya Bank yang Selalu Sehat, Kuat dan Terpercaya serta dapat diakses oleh seluruh segmen masyarakat.

Misi yang dilaksanakan sesuai rencana kebijakan adalah :

1. Memberikan pelayanan prima, cepat dan akurat agar tercipta kelompok nasabah loyal dengan bank.

2. Menerapkan prinsip ”*Good Corporate Govermance*” (GCG) oleh seluruh jajaran pengurus dan pegawai sesuai regulasi dan otoritas.
3. Loyalitas, integritas dan dedikasi untuk menciptakan team kerja yang solid agar tidak terjadi penyimpangan-penyimpangan yang dapat merugikan BPR.

Langkah yang telah ditempuh untuk mensukseskan visi, misi dan tantangan persaingan sesuai prediksi analisa SWOT adalah :

1. Berusaha mempertahankan pangsa penyaluran kredit konsumtif pegawai sebagai produk andalan BPR dengan kebijakan penerapan tarif bunga yang kompetitif dan menguntungkan.
2. Berusaha mengembangkan penyaluran pinjaman produktif (UMKM) untuk ikut berkontribusi/membantu membangun dan menggerakkan kegiatan sektor riil/produktif dan pertumbuhan ekonomi daerah sesuai kemampuan.
3. Lebih aktif menggali dana pihak ketiga (DPK) khususnya tabungan yang bunganya relatif murah dengan meningkatkan pelayanan, undian berhadiah menarik (mobil). Untuk deposan diberikan tarif bunga sesuai LPS.
4. Mengembangkan literasi sekaligus promosi untuk nasabah/calon nasabah baik funding maupun lending dalam bentuk media radio, group WA, instagram, facebook dan media sosial lainnya.
5. Kebijakan peningkatan modal lewat cadangan dari Laba tiap tahun tetap diteruskan.
6. Tetap menjaga hubungan baik dengan Bank Umum untuk mendapatkan pinjaman linkaqe apabila diperlukan.
7. Berusaha untuk menciptakan laba yang wajar, untuk kelangsungan pertumbuhan perusahaan, kontribusi kepada Pemerintah berupa setoran pajak, pemberian deviden yang memadai bagi pemegang saham dan meningkatkan kesejahteraan karyawan.
8. Lebih mendekatkan diri lagi dengan nasabah, khususnya untuk kelompok instansi dengan memperbanyak silahturrahmi agar dapat mendengar dan menampung keluhan mereka sehingga PT. BPR Gunung Slamet mampu memenuhi keinginan nasabah. Tindakan ini dapat menahan nasabah tidak pindah ke Bank lain.
9. Memperbaiki dan mengembangkan Struktur organisasi yang sudah ada meningkatkan kualitas SDM, menyempurnakan fasilitas IT agar dapat memberikan pelayanan kepada nasabah lebih baik dari pesaing.

10. Terus berusaha meningkatkan branding PT. BPR Gunung Slamet lebih luas lagi agar lebih dikenal masyarakat antara lain dengan meningkatkan promosi lebih gencar lagi baik lewat media maupun secara *door to door*.
11. Menyelenggarakan pendidikan internal (*in house training*) maupun mengikuti training dari lembaga trainer dan ikut dalam seminar-seminar perbankan agar kualitas SDM meningkat, dan lebih profesional.
12. Meningkatkan sistem pengawasan secara on the spot agar pengawasan lebih efektif khususnya untuk mencegah timbulnya *Fraud* / penyalahgunaan kredit maupun dana masyarakat berupa tabungan maupun deposito.

C. INFORMASI MENGENAI MANAJEMEN RISIKO

Strategi dan kebijakan Manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR diantaranya sebagai berikut :

1. Menjalankan usaha BPR dengan prinsip *Prudential Banking*.
2. Melakukan pencatatan dan penyajian laporan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku bagi BPR.
3. Meningkatkan ketrampilan dan kompetensi SDM sehingga akan menciptakan kualitas karyawan yang unggul dalam era kompetensi.
4. Melakukan pengembangan *Core Banking System* dengan menjalin kerjasama dengan pihak lain.
5. Menerapkan prinsip GCG perusahaan yang baik.
6. Membudayakan prinsip *Zero Tolerance* terhadap *Fraud* dan budaya patuh dengan GCG bagi pengurus dan karyawan.
7. Mengevaluasi kinerja karyawan dan tanggung jawabnya sehingga dapat memberikan kontribusi lebih kepada perusahaan.
8. Selalu melakukan promosi untuk mengenalkan produk-produk yang ada di BPR.

Dalam hal penerapan Manajemen Risiko Bank telah melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Mensosialisasikan secara rutin mengenai budaya risiko kepada seluruh unit Kerja Bank.
2. Pengembangan kualitas SDM terkait dengan Manajemen Risiko.
3. Pengembangan SIM yang memadai sebagai alat untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau dan pengendalaian risiko.

4. Evaluasi dan penyesuaian terhadap *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* sesuai dengan perkembangan kondisi BPR dewasa ini.
5. Direksi dan Dewan Komisaris selalu melakukan pengkinian terhadap kebijakan manajemen risiko serta evaluasi secara berkala dan tindak lanjut evaluasinya.

D. PENGENDALIAN RISIKO

Strategi pengendalian risiko di PT BPR Gunung Slamet antara lain :

1. Pengendalian Risiko Kredit
   a. Menetapkan suku bunga kredit sesuai dengan perhitungan suku bunga dasar kredit.
   b. Melakukan komite kredit dalam proses pemberian kredit serta melakukan pengawasan dan penanganan kredit bermasalah secara intensif.
   c. Menjaga hubungan baik dengan semua nasabah.
   d. Membentuk team Task Force untuk penanganan kredit bermasalah dengan jobdesk yang jelas dan memonitoring hasil kerja team.
   e. Membuat action plan secara parsial / per debitur beserta penyelesaian yang lebih konkrit
   f. Membuat skala prioritas penanganan kredit bermasalah dengan membuat maping (safety, potensial lost, lost).
   g. Monitoring secara intensif dan berkesinambungan atas kewajiban angsuran para debitur serta proaktif dan segera menindaklanjuti gejala awal atas signal-signal risiko yang terjadi (early warning signal) yang tercermin dari kondisi bisnis debitur, baik yang disebabkan oleh faktor internal maupun eksternal dan segera mengambil tindakan penyelamatan dengan memberikan solusi yang tepat dan terbaik dari pilihan alternative yang ada.
   h. Kredit yang sudah mulai ada keterlambatan pembayaran, segera difollow up dengan melakukan kunjungan ke debitur untuk inventarisir permasalahan, identifikasi permasalahan, monitoring dan action berupa tarik jaminan atau upaya take over.
   i. Melakukan hapus buku kredit macet kepada kredit yang sudah sulit ditagih, namun dengan penelitian yang mendalam mengenai alasan-alasan penghapusbukuan kredit macet tersebut.

2. Pengendalian Risiko Operasional
    a. Menerapkan sistem pengendalian intern sistem approval secara berjenjang pada setiap unit kerja sebagai bentuk pengawasan melekat.
    b. Pengembangan dan pelatihan kualitas SDM yang dilakukan secara berkala khususnya dalam analisa kredit dan menyelesaikan kredit bermasalah.
    c. Membentuk unit pengaduan *fraud* dan *whistle blower*.
3. Pengendalian Risiko Kepatuhan
    a. Melakukan pengkinian dan sosialisasi kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur yang dimiliki kepada karyawan/karyawati.
    b. Menerapkan sistem dan prosedur yang sesuai dengan aturan yang berlaku.
    c. Mensosialisasikan secara rutin mengenai budaya risiko kepada seluruh unit Kerja Bank.
4. Pengendalian Risiko Likuiditas
    a. Menetapkan suku bunga dana maksimum sebesar suku bunga yang wajar yang dijamin LPS.
    b. Menjaga tingkat likuiditas sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan oleh OJK.
    c. Memelihara dana pihak ketiga yang memiliki nominal saldo besar (deposito dan tabungan) agar selalu menempatkatkan dananya pada bank dengan melakukan kunjungan atau silahturahmi.
5. Pengendalian Risiko Reputasi
    a. Bank membentuk unit kerja penanganan pengaduan nasabah.
    b. Bank memberikan informasi secara transparan terkait kinerja bank dan produk serta layanan BPR.
6. Pengendalian Risiko Stratejik
    a. Membuat Rencana Bisnis Bank sebagai acuan dalam pelaksanaan operasional.
    b. Mengevaluasi realisasi dan target bisnis sebagai indicator penyusunan strategi selanjutnya dengan mempertimbangkan rasio keuangan BPR.

1.5. LAPORAN MANAJEMEN

Laporan Penerapan *Good Corporate Governance* dibuat untuk memenuhi kewajiban Bank dalam hal melaksanakan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4/POJK.03/2015

tanggal 31 Maret 2015 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 5/SEOJK.03/2016 tanggal 10 Maret 2016 dan No. 24/SEOJK.03/2020 tentang Perubahan atas SEOJK No. 5/SEOJK.03/2016 Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat. Penilaian GCG dilakukan dengan metode *self-assessment* berdasarkan laporan – laporan dan bukti dokumen pendukung lainnya, penilaian tersebut merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penilaian tingkat kesehatan bank dengan menggunakan pendekatan risiko.

PT. BPR Gunung Slamet menerapkan Tata Kelola dan diharapkan dapat digunakan untuk kepentingan *stakeholder* guna mengetahui kinerja bank, tingkat kepatuhan *(compliance)* terhadap peraturan perundang – undangan yang berlaku dan nilai - nilai etika yang berlaku secara umum pada industri perbankan serta penerapan prinsip dasar GCG yaitu:

1. Keterbukaan (*Transparency*) yaitu keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang material dan relevan serta keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan.
2. Akuntabilitas (*Accountability*) yaitu kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ BPR sehingga pengelolaannya berjalan secara efektif.
3. Pertanggungjawaban (*Responsibility*) yaitu kesesuaian pengelolaan BPR dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip pengelolaan BPR yang sehat.
4. Independensi (*Independency*) yaitu pengelolaan BPR secara profesional tanpa pengaruh atau tekanan dari pihak manapun.
5. Kewajaran (*Fairness*) yaitu keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

a. Struktur Organisasi PT. BPR Gunung Slamet

Struktur Organisasi sampai dengan Desember 2022 khususnya pengurus masih sama dengan posisi Desember 2021. Perubahan yang dilaksanakan selama Tahun 2022 hanya di lingkungan staff/karyawan yang mengalami perubahan sebagai berikut :

- Kepengurusan baik Komisaris dan Direksi sudah sesuai peraturan dari OJK bahwa untuk BPR yang modal intinya >50 milyar, harus mempunyai 3 orang Anggota Dewan Komisaris dan 3 orang Anggota Dewan Direksi.
- Beberapa karyawan/ti yang keluar atau mengundurkan diri karena nikah mengikuti suami, selesai kontrak/berhenti sesuai kontrak/berhenti atas kemauaan sendiri atau ada pilihan pada perusahaan lain.

- Rekrutmen pegawai baru dilaksanakan dalam rangka untuk mengganti kekurangan personil karena keluar dan untuk memenuhi kebutuhan perusahaan.
- Total Desember 2022 Pengurus dan Karyawan/Karyawati sebanyak 196 orang, sedang posisi per Desember 2021 sebanyak 193 orang jadi tidak ada penambahan karyawan namun hanya mengisi jabatan yang kosong. Terdapat penambahan karyawan sebanyak 3 orang.

JUMLAH KARYAWAN/KARYAWATI PT. BPR GUNUNG SLAMET

TAHUN 2022

No	Jabatan	Realisasi Des 2021			Realisasi Des 2022			+/-
		Pria	Wanita	Jumlah	Pria	Wanita	Jumlah	
1	Komisaris	3	0	3	3	0	3	0
2	Direktur Utama	1	0	1	1	0	1	0
3	Direktur	2	0	2	2	0	2	0
4	Sekretaris	0	1	1	0	1	1	0
5	Personalia / HRD	1	1	2	0	2	2	0
6	S.P.I / SKAI	2	3	5	2	3	5	0
7	Kabag. Kredit	1	0	1	1	0	1	0
8	Kabag. Dana	0	1	1	0	1	1	0
9	Kabag. IT	1	0	1	1	0	1	0
10	Kepala Cabang	3	2	5	4	1	5	0
11	Kepala Kas / Kasie Kredit	10	5	15	10	5	15	0
12	Bagian Analis	1	0	1	1	0	1	0
13	Adm. Accounting	3	6	9	3	6	9	0
14	IT	4	0	4	4	1	5	1
15	Penagihan / Bagian Legal	2	0	2	2	0	2	0
16	Deposito	0	1	1	0	1	1	0
17	Tabungan	4	29	33	5	30	35	2
18	Kredit (Marketing & Adm)	33	10	43	33	11	44	1
19	Kasir / Teller	0	8	8	0	8	8	0
20	Payment Point Counter	0	1	1	0	1	1	0
21	Adm. Kas	3	11	14	0	12	12	2
22	Security	13	0	13	13	0	13	0
23	Driver	4	0	4	4	0	4	0
24	Cleaning Service	12	1	13	12	1	13	0
25	Kepatuhan & Manajemen Risiko	0	2	2	0	2	2	0
26	Adm. Jaminan	1	5	6	1	5	6	0

27	Logistik	0	1	1	0	1	1	0
28	Umum	1	0	1	2	0	2	1
Jumlah		**105**	**88**	**193**	**104**	**92**	**196**	**3**

b. Bidang Usaha sesuai Anggaran Dasar dan Kegiatan Utama :

Aktivitas utama perlu diawasi untuk mencegah terjadinya penyimpangan. Aktivitas utama dari PT. BPR Gunung Slamet adalah :

- **Kredit**

  Pemantauan terhadap kredit – kredit yang telah disalurkan dilaksanakan secara rutin, mewaspadai terhadap kendala nasabah dalam memenuhi kewajibannya dan mengambil langkah dini terhadap kemungkinan terjadinya gejala penurunan kualitas kredit, sehingga resiko timbulnya NPL dapat diminimalisir.

- **Tabungan dan Deposito**

  Menjaga kepercayaan nasabah dengan cara tidak menangguhkan pembayaran terhadap hak – hak nasabah baik penarikan tabungan maupun deposito sehingga Bank harus menjaga agar tetap maju dan sehat, tidak pernah mengalami kesulitan likuiditas.

c. Teknologi Informasi

Pengembangan IT masih terus ditingkatkan bekerjasama dengan vendor USSI dari Bandung, dengan pengembangan fitur-fitur yang sudah ada guna meningkatkan pelayanan jasa perbankan, produk baru berupa layanan cek saldo tabungan, kredit serta pengembangan lainnya masih terus dilakukan, saat ini sedang dalam pengembangan fasilitas ATM *Cardlless* bekerjasama dengan PT. Inti Soft Mitrasolusi yaitu penarikan ATM tanpa kartu, pengembangan *Virtual Account* bekerjasama dengan Bank Permata yaitu penyetoran tabungan maupun angsuran kredit melalui transfer virtual account yang dapat dilakukan dari bank umum, alfamart dan lainnya dan pengembangan QRIS BAGUS bekerjasama dengan PT USSI Bandung dan Winpay yaitu sistem pembayaran menggunakan QR Code atau penyetoran dana nasabah dari transaksi usaha nasabah UMKM.

d. Pengembangan dan Target Pasar

Perkembangan Tabungan Tahun 2022 dan Target Tabungan Tahun 2023.

(Dalam ribuan rupiah)

No	Keterangan	Realisasi 2021		Realisasi 2022		Rencana 2023	
		Rupiah	Rek	Rupiah	Rek	Rupiah	Rek
1.	Tabungan Umum	9.527.228	1.308	12.317.526	1.289	12.094.111	1.293
2.	Tabungan Gunung	26.854.561	10.212	28.336.799	9.997	22.622.360	10.292
3.	Tabungan Simpatik	95.923.770	16.390	106.288.279	16.497	112.692.196	17.189
4.	Tabungan ASG	1.397.294	2.684	2.118.745	2.657	2.399.655	2.790
5.	TabunganKu	8.250.013	11.593	9.000.481	11.943	11.069.246	40.883
6.	Simpel	817.495	8.986	1.707.101	22.402		
	Jumlah	**142.770.361**	**51.173**	**159.768.934**	**64.785**	**160.878.291**	**72.400**

Perkembangan Deposito 2022 dan Target Deposito Tahun 2023.

(Dalam ribuan rupiah)

No	Keterangan	Realisasi 2021		Realisasi 2022		Rencana 2023	
		Rupiah	Rek	Rupiah	Rek	Rupiah	Rek
1.	Cilacap	395.679.500	2.227	427.282.000	2.312	454.001.500	2.390
2.	Kroya	5.381.000	102	5.703.500	108	5.953.500	124
3.	Maos	10.124.500	214	11.209.500	234	11.709.500	241
4.	Jeruklegi	6.579.000	109	6.985.000	123	7.405.000	133
5.	Ajibarang	2.348.000	60	3.662.000	61	4.112.000	73
6.	Jatilawang	1.549.500	58	1.898.500	56	2.018.500	68
	Jumlah	**421.661.500**	**2.770**	**456.740.500**	**2.894**	**485.200.000**	**3.000**

Perkembangan Kredit Tahun 2022 dan Target Kredit Tahun 2023.

(Dalam ribuan rupiah)

No	Kantor	Realisasi 2021		Realisasi 2022		Rencana 2023	
		Rupiah	Rek	Rupiah	Rek	Rupiah	Rek
	KONSUMTIF						
1.	Cilacap	112.849.046	1.288	120.499.426	1.169	121.604.633	1.181
2.	Kroya	75.696.074	1.038	80.096.397	1.061	81.501.828	1.089
3.	Jeruklegi	36.094.181	559	35.313.419	558	35.713.749	586
4.	Maos	57.480.423	705	52.893.707	716	53.645.608	751
5.	Ajibarang	47.699.908	702	52.842.669	755	57.334.537	788
6.	Jatilawang	41.626.822	617	43.589.953	597	47.814.953	629
7.	Adipala	20.403.032	310	21.211.881	331	23.168.161	431
8	Sampang	26.074.876	507	25.155.224	484	25.357.823	504
9	Kawunganten	14.507.693	372	20.451.780	434	25.898.029	462
10.	Tritih	2.882.395	57	3.359.180	69	3.926.861	74
11.	Kuripan	1.740.522	45	2.357.434	50	2.835.000	65

12.	Gunung Simping	371.248	56	735.829	47	1.078.397	49
13.	Pasar Gede	49.164	3	116.662	2	131.991	14
14.	Wangon	9.420.979	158	13.970.663	171	16.364.488	200
15.	Cilongok	20.952.637	290	22.808.472	296	26.036.524	326
16.	Sumpiuh	24.557.279	325	31.045.619	353	35.905.619	382
17.	Pensiunan	13.979.255	293	15.775.516	300	16.800.000	304
18.	Ps. Sidodadi	207.321	8	80.338	11	120.039	16
19.	Nusawungu	21.007.083	280	23.588.750	328	24.335.200	355
	Sub Total	**527.599.938**	**7.613**	**565.892.919**	**7.732**	**599.573.440**	**8.206**
	PRODUKTIF						
1.	Cilacap	77.180.203	425	82.606.336	418	88.589.615	430
2.	Kroya	7.679.623	188	10.118.947	197	13.249.323	225
3.	Jeruklegi	8.493.640	173	9.522.215	160	10.782.620	169
4.	Maos	13.832.526	225	17.120.047	240	19.121.147	255
5.	Ajibarang	10.409.951	200	11.817.638	143	12.703.354	155
6.	Jatilawang	10.580.888	114	2.121.067	68	2.427.363	80
7.	Adipala	6.238.751	195	10.145.255	186	11.204.099	197
8.	Sampang	1.367.151	52	2.278.624	54	2.310.481	64
9.	Pasar Gede	5.202.682	227	4.520.963	244	4.916.484	264
10.	Pasar Sidodadi	6.179.588	311	7.868.183	282	8.502.302	313
11.	Pasar Kuripan	7.398.285	262	6.933.758	277	7.400.000	284
12.	Tritih	16.567.461	174	16.829.267	277	17.690.284	210
13.	Gunung Simping	5.937.977	187	6.849.763	188	7.795.762	202
14.	Kawunganten	10.058.528	336	11.445.636	304	13.258.310	317
15.	Wangon	1.450.184	74	2.121.067	68	2.427.363	80
16.	Cilongok	1.640.632	45	1.858.476	36	2.222.028	51
17.	Sumpiuh	1.326.248	23	2.921.400	32	3.281.400	44
18.	Nusawungu	1.624.719	59	1.586.940	69	1.935.000	72
	Sub Total	**193.169.037**	**3.270**	**200.665.582**	**3.243**	**229.816.935**	**3.412**
	TOTAL	**720.768.975**	**10.883**	**766.558.501**	**10.975**	**829.390.478**	**11.618**

e. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

PT. BPR Gunung Slamet selama tahun 2022 diantaranya sebagai berikut :

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	Perizinan
	Kantor Pusat		
1	Cilacap	Jl. Dr. Wahidin No. 31 RT.03 RW.10 Kel. Sidakaya, Kec. Cilacap Selatan, Kab. Cilacap	Menteri Kehakiman & HAM RI No. C-13785 HT.01.04.TH.2004 Tanggal 2 Juni 2004

	Kantor Cabang		
1	Kroya	Jl. A.Yani No. 10 RT.01 RW.01 Desa Bajing Wetan, Kecamatan Kroya, Kabupaten Cilacap	Ijin Prinsip : No.7/26/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 31 Januari 2005 Ijin Operasional : No.7/136/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 6 April 2005
2	Maos	Jl. Raya Maos-Adipala No.275 RT.01 RW.03, Desa Karangreja, Kecamatan Maos, Kabupaten Cilacap	Ijin Prinsip : No.8/47/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 24 Februari 2006 Ijin Operasional : No.8/67/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 17 Maret 2006
3	Jeruklegi	Jl. Raya Jeruklegi No. 113 RT.04 RW.04 Desa Jeruklegi Wetan , Kecamatan Jeruklegi, Kabupaten Cilacap	Ijin Prinsip : No. 9/13/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 31 Januari 2007 Ijin Operasional : No. 9/45/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 16 Februari 2007
4.	Ajibarang	Jl. Raya Barat Ajibarang No. 9 RT.03 RW.08 Desa Ajibarang Kulon, Kecamatan Ajibarang, Kabupaten Banyumas	Ijin Prinsip : No.10/115/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 9 September 2008 Ijin Operasional : No. 10/127/DKBU/IDAd/PWT Tanggal 27 Oktober 2008
5.	Jatilawang	Jl. Raya Jatilawang No. 23, RT.07 RW.03 Desa Tunjung, Kecamatan Jatilawang , Kabupaten Banyumas	Ijin Prinsip : No.12/133/DKBU/IDAd/PWT Tanggal 12 Juli 2010 Ijin Operasional : No.12/143/DKBU/IDAd/PWT, Tanggal 30 Juli 2010
	Kantor Kas		
1	Adipala	Jl. A. Yani RT.001 RW.008 Desa Adipala, Kec. Adipala, Kab. Cilacap	Tahun 1970
2	Tritih	Jl. Tentara Pelajar No. 217 RT.01 RW.10 Kel. Tritih Wetan, Kec. Jeruklegi Kab. Cilacap	No.2/54/DPBPR/IDBPR/PWT Tanggal 30 Mei 2000
3	Pasar Sidodadi	Kios Pasar Sidodadi No. 11 RT.01 RW.05 Jl. Jend. Suprapto, Kel. Sidanegara, Kab. Cilacap	No.7/204/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 13 Juli 2005
4	Pasar Gede	Kios Pasar Gede No. 19 A RT.01 RW.01 Jl.RE.Martadinata Kel. Tambakreja, Kec. Cilacap Selatan, Kab. Cilacap	No.7/207/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 13 Juli 2005

5	Pasar Kuripan	Kios Pasar Kuripan Jl.Diponegoro RT.01 RW.07 Desa Kuripan, Kec. Kesugihan, Kab. Cilacap	No.7/207/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 13 Juli 2005
6	Sampang	Komplek Ruko Sampang No. 2 Jl. Tugu Timur RT.03 RW.04 Kel. Sampang, Kec. Sampang, Kab. Cilacap	No.8/158/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 13 Juni 2006
7	Gunung Simping	Jl. Gatot Subroto No. 91 A RT.01 RW.08 Kel. Gunung Simping, Kec. Cilacap Tengah, Kab. Cilacap	No.8/158/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 13 Juni 2006
8	Kawunganten	Dusun Karangsari RT.03 RW.03, Kec. Kawunganten, Kab. Cilacap	No.9/67/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 3 April 2007
9	Wangon	Jl.Raya Wangon- Ajibarang RT.03 RW.06 Desa Banteran Kec. Wangon, Kab. Banyumas	No.13/29/DKBU/PLBPR/PWT Tanggal 19 Desember 2011
10	Cilongok	Desa Cilongok RT.03 RW.04 Desa Cilongok, Kec. Cilongok, Kab. Banyumas	No.14/29/DKBU/PLBPR/PWT Tanggal 24 Agustus 2012
11	Sumpiuh	Kradenan RT 007 RW 001, Sumpiuh	No.15/12/DKBU/PLBPR/PWT Tanggal 10 Juli 2013
12	Nusawungu	Dusun Nusaori RT 02 RW 02 Desa Nusawungu	No. S-69/KO.0302/2019 Tanggal 18 Februari 2019

f. Kerjasama dengan Bank dan Lembaga Lain dalam rangka Pengembangan Usaha

No	Kerjasama	Keterangan
1	PT. Ussi Pinbuk Prima Software	Sistem Teknologi Informasi
2	PT. Intisoft	Kerjasama dalam bidang pengadaan Mesin ATM
3	Dirjen Dukcapil	Pencarian data kependudukan calon nasabah
4	Masjito App	Penerapan aplikasi Mobile Coorporate Profile via HP Android
5	Bank Danamon	Pelayanan Transfer antar Bank via icashatwork
6	Bank Permata	Pelayanan Payment Point via ATM mini
7	Bank Muamalat	Pelayanan Payment Point

g. Kepemilikan Oleh Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dalam Kelompok Usaha BPR dan Perubahan Kepemilikan Dari Tahun 2022.

- Kepemilikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dalam kelompok usaha BPR.

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	H.Mudjadi Djajadinata, SE.MBA	PSP	Pemegang Saham
2	Sentot Sujiono, SH	Komisaris Utama	Pengurus
3	Mujijat, SE	Komisaris Anggota	Pengurus
4	Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen	Pengurus
5	Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama	Pemegang Saham dan Pengurus
6	Kukuh Dwi Prasetio, SE	Direktur Operasional	Pengurus
7	Dwi Aribowo, SE	Direktur Kepatuhan	Pengurus

- Perubahan Kepemilikan dari Tahun 2022

No	Nama	Jumlah Lembar Saham	Nominal	%
1	H. Mudjadi Djajadinata, SE.MBA	19.138	19.138.000.000	95,69
2	Bagas Waskito Kuncoro, SE	228	228.000.000	1,14
3	Palupi Nuraeni Mudjadi, SE	204	204.000.000	1,02
4	Irawan Jayasaputra, SE	204	204.000.000	1,02
5	Fitri Parliyanti	204	204.000.000	1,02
6	Ari Hendrarto, M.Si	18	18.000.000	0,09
7	Devita Ariesti	4	4.000.000	0,02
	Total	**20.000**	**20.000.000.000**	**100**

h. Keterkaitan antar Pemilik, antar Pengurus, dan antar Pemilik dengan Pengurus BPR Tahun 2022

No	Nama	PEMEGANG SAHAM							DIREKSI			DEWAN KOMISARIS		
		H. Mudjadi Djajadinata, SE.MBA	Palupi Nuraeni Mudjadi, SE	Bagas Waskito Kuncoro, SE	Irawan Jaya Saputra, SE	Fitri Parliyanti	Ari Hendrarto	Devita Ariesti	Irawan Jaya Saputra, SE	Kukuh Dwi Prasetio, SE	Dwi Aribowo, SE	Sentot Sujiono,SH	Bambang Wijanarko, SE	Mujijat, SE
	PEMEGANG SAHAM													
1.	H. Mudjadi Djajadinata, SE.MBA		∨	∨	∨	∨	×	×	∨	×	×	×	×	×
2.	Palupi Nuraeni Mudjadi, SE	∨		∨	∨	∨	×	×	∨	×	×	×	×	×
3.	Bagas Waskito Kuncoro, SE	∨	∨		∨	∨	×	×	∨	×	×	×	×	×
4.	Irawan Jayasaputra, SE	∨	∨	∨		∨	×	×		×	×	×	×	×
5.	Fitri Parliyanti	∨	∨	∨			×	×		×	×	×	×	×
6.	Ari Hendrato	×	×	×	×	×		∨	×	×	×	×	×	×
7.	Devita Ariesti	×	×	×	×	×	∨		×	×	×	×	×	×
	DIREKSI													
1.	Irawan Jayasaputra, SE	∨	∨	∨		×	×	×		×	×	×	×	×
2.	Kukuh Dwi Prasetio, SE	×	×	×	×	×	×	×	×		×	×	×	×
3.	Dwi Aribowo, SE	×	×	×	×	×	×	×	×	×		×	×	×
	DEWAN KOMISARIS													
1.	Sentot Sujiono, SH	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		×	×
2.	Bambang Wijanarko, SE	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		×
3.	Mujijat, SE	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	

Keterangan : ∨ = Ada Keterkaitan

× = Tidak Ada Keterkaitan

e. Sumber Daya Manusia

1) Jumlah dan Tingkat Pendidikan

Rekruitmen telah dilaksanakan disesuaikan dengan kebutuhan operasional BPR baik untuk Kantor Pusat maupun Kantor Cabang dan dilaksanakan sesuai SOP yang telah disusun perusahaan. Jumlah SDM posisi per 31 Desember 2022 sebanyak 196 orang, sedangkan pada posisi 31 Desember 2021 sebanyak 193 orang. Terdapat peningkatan selama 1 tahun sebanyak 3 orang.

No.	Tingkat Pendidikan	Pria	Wanita	Jumlah
1.	S2	1	0	1
2.	S1	35	31	66
3.	Sarjana Muda	13	17	30
4.	SLTA	48	44	92
5.	SLTP	3	0	3
6.	SD	4	0	4
	Jumlah	**104**	**92**	**196**

2) Kegiatan Pengembangan SDM

Dalam rangka pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) PT. BPR Gunung Slamet selalu berupaya melakukan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) dengan cara melakukan seminar, pendidikan dan pelatihan, baik yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, Perbarindo, Lembaga Pendidikan dan Konsultan, maupun internal perusahaan dalam bentuk In-House Training serta study banding ke BPR lain yang lebih besar dan dinilai lebih baik tata administrasinya maupun sistem operasional BPR tersebut sebagai acuan perbaikan ke depan. Beberapa jenis program pelatihan intern secara klasikal masih dilaksanakan dan akan dilaksanakan kedepan sesuai kebutuhan perusahaan, diutamakan yang menyangkut keterampilan managerial untuk kaderisasi staff, peningkatan pengawasan untuk SKAI dan Pemasaran / Analisa kredit untuk staff pengelola kredit. Adapun pelatihan – pelatihan selama tahun 2022 adalah sebagai berikut :

No	Tanggal	Pelatihan	Tempat	Penyelenggara	Peserta
1	24 Januari 2022	Pelatihan Laporan Realisasi & Pengawas RBB Semester 2/2021 melalui APOLO	Online	OJK	Kukuh Dwi P
2	24 Januari 2022	Training Online Aplikasi MR-Sipro untuk menyusun & Menyampaikan Laporan Profil Risiko BPR Melalui APOLO	Online	OJK	Annisa N
3	28 Januari 2022	Pelatihan & Trial Error Aplikasi OBOX	Bandung	USSI	- Edi Sunarto - Aan Wahyu H
4	10 Februari 2022	Pelatihan Online Pajak tentang Kupas Tuntas Program Pengungkapan Sukarela	Online	Pajak	Sigit Prabowo
5	28 Maret 2022	Pelatihan Training Sekolah Pemimpin Cabang	Yogyakarta	Sekolah Pemimpin Cabang	- Sentot Sujiono - Pendi - Aryeko
6	30 April 2022	Training Online Aplikasi GCG Menyusun & Menyampaikan Laporan GCG BPR melalui APOLO	Online	Yandora	Annisa N
7	25 Mei 2022	Pelatihan Metode Pengendalian Risiko Kredit	Online	Lucas Muliawan	Khusnul Huda
8	31 Mei 2022	Pelatihan Audit IT Berbantuan Komputer dengan ACI	Semarang	USSI	R Bondan
9	24 Juni 2022	Training Online Sistem Informasi Penilaian TKS BPR	Online	- Perbarindo DPD Jateng - Yandora	Kukuh Dwi P
10	24 Juni 2022	Pelatihan Fungsi IT Basic Training	Bandung	USSI	- Edi Sunarto - Feri T
11	24 Juni 2022	Seminar Bisnis BPR & Top BPR 2022	Jakarta	InfoBank	Irawan Jayasaputra
12	24 Juni 2022	Pelatihan Kompetarisasi Kearsipan E-Filling	Purwokerto	Perbarindo	- Fera H - Epik M - Feri T
13	27 Juni 2022	Pelatihan Training Of Trainer Batch 6 Inkubasi & Digitalisasi UMKM	Hotel Queen Garden	Perbarindo	- Silvera - Illa S
14	11 Juli 2022	Pendidikan Pelatihan Online SIP2RBB	Online	Perbarindo DPD Banyumas	Sentot Sujiono
15	27 Juli 2022	Pendidikan Penilaian TKS BPR	Purwokerto	Perbarindo	- Dwi Aribowo - Khusnul Huda - Aan Wahyu
16	29 Juli 2022	Pendidikan Pelatihan Jaringan Mikrotik	Hotel Cordela Bandung	USSI	Zalil Siswandi
17	22 Agustus	Pelatihan Penyegaran	Yogyakarta	Perbarindo	Sentot Sujiono

	2022	Komisaris			
18	26 Agustus 2022	Pelatihan Kompetensi Forensik Dalam Mendeteksi Fraud Perbankan	Hotel Fave	Perbarindo	Nikensari
19	26 Agustus 2022	Pelatihan & Petunjuk Teknis Pelaporan & Solusi Permasalahan Laporan Bulanan BPR OJK dengan APP USSI	Bandung	USSI	- Edi S - Aan Wahyu
20	12 September 2022	Pelatihan Online Perlindungan Konsumen	Online	Lucas Muliawan	- Epik M
21	11 Oktober 2022	Pelatihan Membangun Sadar Risiko dalam Mengembangkan Budaya Manajemen Risiko	Hotel Shakti Bandung	USSI	- Bowo - Epik M - Chusnul C - Pungkas E - Sri S - Tri S
22	25-26 Oktober 2022	Pelatihan Penyusunan & Trial Error RBB	Kantor Pusat	PPKIJK	- Kukuh Dwi P - Edi Sunarto
23	27-28 Oktober 2022	Pelatihan APU PPT	Online	OJK	Epik M
24	24 Oktober 2022	Optimalisasi Kualitas Penerapan GCG pada Industri BPR	Online	OJK	Epik M
25	25 November 2022	Pendidikan & Seminar Musda, Talkshow, Harmonisasi (City Tour)	Semarang	Perbarindo	Irawan Jayasaputra
26	12 Desember 2022	Pendidikan Pelatihan IBS TKS Training	Bandung	USSI	- Aan Wahyu - Edi Sunarto
27	24 Desember 2022	Pelatihan Online Kupas Tuntas Penghitungan dan Penyusunan PPH	Online	Nurkholis	Sigit P

f. Kebijakan Pemberian Gaji & Fasilitas

Peningkatan kesejahteraan karyawan/staff masih terus diupayakan seperti periode sebelumnya antara lain berupa penilaian KP, golongan dan berkala terus dilaksanakan sesuai dengan SOP. Tambahan penghasilan berupa pemberian gaji ke 13, THR masih terus bergulir diberikan sesuai waktunya. Untuk tunjangan/bonus akhir tahun diberikan sesuai dengan kemampuan dan hasil kinerja perusahaan selama setahun, realisasinya diatur sesuai dengan RUPS/kebijakan pengurus. Program pemberangkatan Umroh masih terus dilaksanakan 1 orang karyawan.

Kebijakan pemberian gaji bagi karyawan mengacu pada Peraturan Perusahaan sedang untuk anggota Dewan Direksi dan Dewan Komisaris mengacu pada Perjanjian antara RUPS dengan Pengurus.

Gaji dan Fasilitas yang Diberikan Bagi Karyawan :

1). Penerimaan Bulanan

- Gaji (Pokok, Masa Kerja, Tunjangan Prestasi)
- Tunjangan Representatif untuk Kepala Cabang, Kepala Kas dan Kepala Seksi
- Tunjangan Aktif
- Tunjangan Natura (beras)
- Tunjangan Jamsostek
- Tunjangan Kesehatan
- Tunjangan Transport
- Tunjangan Premi untuk Petugas Tabungan Keliling
- Tunjangan Lembur

2). Penerimaan Insidentil / Periodik

- Gaji ke-13
- Tunjangan Hari Raya (THR)
- Tunjangan Akhir Tahun
- Jasa Produksi

Gaji dan Fasilitas yang Diberikan Bagi Pengurus :

1). Penerimaan Bulanan

- Gaji
- Tunjangan Representatif untuk Direksi
- Tunjangan Transport dan Perumahan
- Tunjangan Kesehatan

2). Penerimaan Insidentil / Periodik

- Gaji ke-13
- Tunjangan Hari Raya
- Tunjangan Akhir Tahun
- Jasa Produksi

BAB II
LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GUNUNG SLAMET

2.1 NERACA

Per 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Des 2022	31 Des 2021
ASET			
Kas	3	3.596.376.800	3.465.075.300
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	4	4.266.056.905	4.181.920.724
Penempatan Pada Bank Lain	5	73.793.136.005	66.833.978.443
Dikurangi: Penyisihan Kerugian		(358.965.680)	(324.169.892)
Total		73.434.170.325	66.509.808.551
Kredit Yang Diberikan	6.a	781.216.790.048	720.768.973.421
Dikurangi: Provisi Belum Diamortisasi	6.b	(388.765.750)	(451.509.285)
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Kredit	7	(17.090.166.211)	(8.183.740.246)
Total		763.737.858.087	712.133.723.890
Aset Tetap Dan Inventaris	9	8.428.715.411	7.780.194.060
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap		(5.544.3422.004)	(5.389.014.288)
Total		2.884.373.407	2.391.179.772
Aset Lain-Lain	10	3.155.032.647	2.964.684.659
Jumlah Aset		**851.073.868.171**	**791.646.392.896**
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	11	879.628.022	1.481.286.133
Utang Bunga	12	1.719.014.138	993.692.402
Utang Pajak	13	4.779.953	118.975.152
Tabungan	14	159.768.934.499	142.770.361.369
Deposito	15	456.740.500.000	421.661.500.000
Simpanan Dari Bank Lain	16	16.282.064.930	14.880.827.335
Pinjaman Diterima	17	22.085.941.961	18.196.644.365
Kewajiban Imbalan Kerja	18	4.678.400.917	8.760.296.206
Kewajiban Lain-Lain	19	128.137.042	2.986.361.721
Jumlah Kewajiban		**662.287.401.462**	**611.849.944.683**
EKUITAS			
Modal Disetor	20	20.000.000.000	20.000.000.000
Cadangan Umum	21	144.463.219.279	131.194.408.045
Cadangan Tujuan	22	2.233.128.934	2.233.128.934
Saldo Laba	23		
Laba tahun lalu		267.000.000	
Laba (rugi) tahun berjalan		21.823.018.496	26.368.911.234
Jumlah Ekuitas		**188.786.466.709**	**179.796.448.213**
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		**851.073.868.171**	**791.646.392.896**

2.2 LAPORAN LABA RUGI
Per 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Des 2022	31 Des 2021
Pendapatan & Beban Operasional			
Pendapatan Operasional			
Pendapatan Bunga Kontraktual	24	91.103.686.694	91.950.581.439
Pendapatan Provisi Kredit	25	291.761.535	469.559.084
Pendapatan Operasional Lainnya		8.256.221.071	11.546.666.412
Jumlah		99.651.669.300	103.966.806.935
Beban Bunga	26	(34.724.585.178)	(35.034.514.352)
Jumlah Pendapatan Operasional		**64.927.084.122**	**68.932.292.583**
Beban Operasional			
Beban Penyisihan Kerugian	28		
Beban Penyisihan Kerugian Penempatan pada Bank Lain		(157.305.527)	(302.950.667)
Beban Penyisihan Kerugian Kredit		(13.649.920.451)	(6.502.097.342)
Beban Pemasaran	29	(430.234.800)	(75.641.900)
Beban Administrasi dan Umum	30	(23.636.439.421)	(29.023.043.880)
Jumlah Beban Operasional		(37.873.900.199)	(35.903.733.789)
Laba Operasional		**27.053.183.923**	**33.028.558.794**
Pendapatan & (Beban) Non Operasional			
Pendapatan Non Operasional	31	1.352.618.018	857.862.411
Beban Non Operasional		(427.573.101)	(80.124.750)
Jumlah Pendapatan & (Beban) Non Operasional		**925.044.917**	**777.737.661**
Laba Sebelum Pajak Penghasilan		**27.978.228.840**	**33.806.296.455**
Taksiran Pajak Penghasilan	32	(6.155.210.344)	(7.437.385.221)
Laba Bersih Setelah Pajak (Neto)		**21.823.018.496**	**26.368.911.234**

2.3 LAPORAN ARUS KAS
Per 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	31 Des 2022	31 Des 2021
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba setelah pajak neto	21.823.018.496	26.368.911.234
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih yang diperoleh dari kegiatan operasi:		
Penyusutan aset tetap	155.327.716	477.748.171
Penyisihan kerugian tabungan/deposito	34.795.788	(48.777.587)
Penyisihan kerugian kredit	8.906.425.965	1.283.329.237
Amortisasi:		
Provisi/biaya transaksi	(62.743.535)	(266.536.084)

Arus Kas dari Aktivitas operasi sebelum Perubahan Modal Kerja	**31.123.824.430**	**27.814.408.388**
(Kenaikan) penurunan aset operasi:		
Pendapatan bunga yang akan diterima	(84.136.181)	274.670.123
Penempatan pada Bank Lain	(6.959.157.562)	7.815.271.947
Kredit yang diberikan	(60.447.816.627)	(69.093.260.555)
Agunan yang Diambil Alih	-	-
Aset lain-lain	(190.347.988)	(2.252.671.587)
Kewajiban Segera	(601.658.111)	214.136.877
Utang Bunga	225.321.736	(93.858.570)
Utang Pajak	(114.195.199)	(758.771.451)
Tabungan (Simpanan)	52.077.573.130	43.458.929.461
Simpanan dari Bank Lain	1.401.237.595	2.251.189.145
Pinjaman diterima	3.889.297.596	615.864.202
Kewajiban Imbalan Kerja	(4.081.895.289)	(1.664.438.833)
Kewajiban lain-lain	(2.858.224.679)	1.186.361.721
Kas yang dihasilkan dari operasi	13.879.822.851	9.767.830.868
Arus kas neto dari aktivitas operasi	**13.879.822.851**	**9.767.830.868**
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Pembelian aset tetap dan inventaris	(648.521.351)	(1.110.489.867)
Arus kas neto untuk aktivitas investasi	(648.521.351)	(1.110.489.867)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Setoran Modal		-
Deviden dan Pajak	(13.100.000.000)	(8.800.000.000)
Arus kas neto untuk aktivitas pendanaan	(13.100.000.000)	(8.800.000.000)
Kenaikan (Penurunan) Kas	**131.301.500**	**(142.658.999)**
Kas pada Awal Periode	**3.465.075.300**	**3.607.734.300**
Kas pada Akhir Periode	**3.596.376.800**	**3.465.075.300**

2.4 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Per 31 Desember 2022 dan 2021

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Saldo Laba				Jumlah Ekuitas
	Modal Disetor	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Laba (Rugi) Ditahan	
Saldo 31 Des 2020	**20.000.000.000**	**117.993.634.206**	**2.233.128.934**	**22.000.773.839**	**162.227.536.979**
Perubahan-perubahan Tahun 2021					
Bagian Laba tahun 2020	-	-	-	-	-
Cadangan	-	13.200.773.839	-	(13.200.773.839)	-
Dividen dan Pajak dibayar	-	-	-	(8.800.000.000)	(8.800.000.000)
Laba Tahun 2021	-	-	-	26.368.911.234	26.368.911.234
Saldo 31 Des 2021	**20.000.000.000**	**131.194.408.045**	**2.233.128.934**	**26.368.911.234**	**179.796.448.213**
Perubahan-perubahan Tahun 2022					
Bagian Laba tahun 2021	-	-	-	-	-
Cadangan	-	13.268.911.234	-	(13.268.911.234)	-
Dividen dan Pajak dibayar	-	-	-	(13.100.000.000)	(13.100.000.000)
Laba tahun lalu				267.000.000	
Laba Tahun 2022	-	-	-	21.823.018.496	21.823.018.496
Saldo 31 Des' 2022	**20.000.000.000**	**144.463.319.279**	**2.233.128.934**	**22.090.018.496**	**188.786.466.709**

BAB III
INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI

3.1 Ikthisar Kebijakan Akuntansi

a. Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (”SAK ETAP”) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia (BI) maupun ketentuan peraturan perundangan yang dikeluarkan oleh BI atau OJK serta disusun berdasarkan prinsip kesinambungan (*going concern*).

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis akrual dengan menggunakan konsep biaya historis *(historical cost).*

Kebijakan akuntansi ini telah diterapkan secara konsisten kecuali apabila dinyatakan secara khusus adanya perubahan dalam kebijakan yang dianut.

Laporan arus kas disusun berdasarkan metode tidak langsung *(indirect method)* dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah mata uang Rupiah.

b. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dan beban diakui dengan mengunakan metode akrual (accrual basis).

Pendapatan bunga merupakan penanaman dana Bank pada aset produktif, dimana pendapatan tersebut termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung.

Pendapatan bunga tersebut diakui sebagai berikut :

Kredit yang termasuk kategori performing diakui secara akrual.

Kredit yang termasuk kategori non performing diakui secara kas.

Provisi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus dan diakui sebagai penambah pendapatan bunga.

Biaya transaksi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus dan diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

Amortisasi provisi dan biaya transaksi dilakukan tanpa memperhatikan kredit termasuk performing atau non performing.

c. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai (jika ada). Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut :

Asset Tetap dan Inventaris	Tahun	Tarif
- Golongan I	dari harga perolehan 4 tahun	25 %
- Golongan II	dari nilai buku 8 tahun	12,5%
- Bangunan	dari harga perolehan 20 tahun	5 %

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi pada periode terjadinya, pemugaran dan peningkatan daya guna dalam jumlah besar dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tesebut dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Biaya pemeliharaan dan reparasi dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya, pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan, sebagaimana dijelaskan dalam SAK ETAP Bab No. 15 tentang Aset Tetap, dikapitalisasi ke aset aktiva tetap.

Penurunan nilai diakui sebagai kerugian pada periode terjadinya sebesar selisih nilai tercatat dengan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual sedangkan pemulihan nilai diakui sebagai keuntungan.

Selisih antara nilai aset tetap dan inventaris setelah revaluasi dengan nilai tercatat diakui sebagai Surplus Revaluasi Aset Tetap dalam ekuitas, Surplus Revaluasi Aset Tetap tersebut direklasifikasi ke saldo laba (melalui laporan perubahan ekuitas) pada saat aset tetap dan inventaris dihentikan pengakuannya.

d. Penyisihan Kerugian atas Kredit Yang Diberikan

Bank membentuk penyisihan kerugian dibentuk untuk menutup kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit dan diakui setiap saat atau pada saat tanggal laporan keuangan.

Penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang dibentuk sebesar estimasi kerugian yang tidak dapat ditagih.

Kebijakan perusahaan membentuk Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP) berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.3/2018 tanggal 27 Desember 2018 yaitu PPAP ditetapkan paling kurang sebesar:

1. Lancar : 0,5% dari Saldo Debet.
2. Dalam Perhatian Khusus : 3% dari Saldo Debet setelah dikurangi nilai agunan yang diperhitungkan.
3. Kurang Lancar : 10% dari Saldo Debet setelah dikurangi nilai agunan yang diperhitungkan.
4. Diragukan : 50% dari Saldo Debet setelah dikurangi nilai agunan yang diperhitungkan.
5. Macet : 100% dari Saldo Debet setelah dikurangi nilai agunan yang diperhitungkan.

Penghapusan Kredit (Hapus Buku) adalah tindakan administratif untuk hapus buku kredit macet dari neraca setelah mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan ketentuan perundangan yang berlaku namun tanpa menghapus hak tagih Bank kepada debitur.

e. Program Asuransi dan Imbalan Kerja

Direksi dan Pegawai PT BPR Gunung Slamet telah diikutsertakan dalam program BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan dan DPLK Bank Jateng.

Entitas sudah menerapkan akuntansi imbalan pasca kerja, sebagaimana disyaratkan dalam Undang-Undang Ketenagakerjaan No 13 Tahun 2003, dengan membayarkan uang pesangon, uang jasa, dan uang pengganti hak secara langsung sebagai biaya pada saat karyawan berakhir masa kerjanya atau diputuskan hubungan kerjanya.

Namun PT BPR Gunung Slamet belum mencadangkan di neraca dan laba rugi kewajiban imbalan paska kerja sebagaimana yang diatur Undang-Undang No 13 Tahun 2003 yang diperbaharui dengan Undang-Undang Cipta Kerja No 11 Tahun 2020. Serta penerapannya yang diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) Bab 23 Tentang Imbalan Kerja.

f. Sistem Akuntansi

Dalam menjalankan administrasi keuangannya, Perusahaan telah menggunakan sistem komputer untuk mencatat dan melaporkan transaksi-transaksi yang terjadi. Transaksi yang terjadi berhubungan dengan tabungan dan deposito nasabah serta kredit diposting secara harian kedalam buku besar dan buku pembantu.

3.2 Catatan Atas Laporan Keuangan

a. Penjelasan atas pos-pos Laporan Keuangan

(Dinyatakan dalam rupiah)

	Uraian	31 Desember 2022	31 Desember 2021
1.	**Kas**		
	Akun ini terdiri dari:		
	Kantor Pusat	1.913.263.600	1.481.229.800
	Cabang Kroya	521.928.000	377.550.200
	Cabang Maos	446.828.000	540.172.900
	Cabang Jeruklegi	364.816.600	485.183.800
	Cabang Ajibarang	131.494.900	242.007.000
	Cabang Jatilawang	218.045.700	338.931.600
	Jumlah	**3.596.376.800**	**3.465.075.300**
2.	**Pendapatan Bunga yang akan diterima**		
	Akun ini terdiri dari:		
	Bunga Penempatan pada bank lain		-
	Bunga kredit	4.266.056.905	4.181.920.724
	Jumlah	**4.266.056.905**	**4.181.920.724**
3.	**Penempatan pada Bank Lain**		
	Akun ini terdiri dari:		
	Penempatan pada Bank Umum		
	Giro		
	PT Bank CIMB Niaga Tbk - Purwokerto	1.002.196.353	947.288.833
	PT Bank BRI Tbk. Cilacap	2.000.432.525	1.970.352.271
	PT Bank BRI Tbk. Majenang	1.497.695.560	6.982.054.639
	PT Bank BRI Tbk. Sumpiuh	2.181.206.796	3.680.431.446
	PT Bank BTPN	370.595.401	361.506.756
	PT Bank BCA Tbk	1.171.796.498	1.189.895.477
	PT Bank Jabar Banten Cabang Tegal	1.211.623.636	939.432.660
	PT Bank BTN Tbk	4.824.839.416	27.651.702
	PT Bank Danamon Tbk (Flexi Multi)	11.016.988.880	2.556.089.585
	PT Bank BNI Tbk	3.201.402.341	434.883.753
	PT Bank UOB	-	625.051
	PT Bank Permata	9.016.634.644	3.661.656.327

PT Bank QNB Cabang Semarang	-	1.907.866
Sub Jumlah	**37.495.412.050**	**22.753.776.366**
Tabungan		
PT Bank Mandiri Tbk	4.806.628.426	5.568.999.183
Bank Syariah Indonesia (ex BSM)	1.899.678.665	1.297.995.920
PT Bank BNI`46 Tbk (Taplus)	103.084.424	102.441.773
PT Bank BNI`46 Tbk (Bisnis)	7.174.815.200	7.288.446.930
Bank Syariah Indonesia (ex BNIS)	182.330.927	181.043.853
PT Bank Jateng	471.203.868	1.583.886.320
PT Bank BTN Tbk	-	-
PT Bank Mega Tbk	1.038.687.555	1.030.176.672
PT Bank Muamalat	10.307.723	10.547.681
PT Bank Muamalat - Tabungan Berhadiah	5.428.071.911	4.618.658.770
PT BPR Sri Artha Lestari	1.325.753	1.370.664
PT Bank BTN Pos	-	7.721.634.311
Sub Jumlah	**25.022.723.955**	**29.405.202.077**
Deposito		
PT BPR Gunung Simping Artha	4.000.000.000	7.000.000.000
PT BPR Gunung Citanduy Artha	5.000.000.000	5.000.000.000
Bank BNI`46	200.000.000	200.000.000
Bank Danamon	250.000.000	250.000.000
PT BPR Artha Rahayu	1.100.000.000	600.000.000
Bank Jabar Banten Cabang Tegal	625.000.000	625.000.000
PT Bank Jateng Linkage BPR	100.000.000	1.000.000.000
Sub Jumlah	**11.275.000.000**	**14.675.000.000**
Jumlah Penempatan pada Bank Lain	**73.793.136.005**	**66.833.978.443**
Penyisihan Kerugian Penempatan (-/-)	(358.965.680)	(324.169.892)
Total Penempatan pada bank lain - Bersih	**73.434.170.325**	**66.509.808.551**

*) PT BPR Gunung Simping Artha dan PT BPR Citanduy Artha merupakan pihak terkait dengan bank.

4. Kredit yang Diberikan

Akun ini terdiri dari:

a. Baki Debet*)	781.216.790.048	720.768.973.421
b. Provisi yg belum diamortisasi	(388.765.750)	(451.509.285)
	780.828.024.298	**720.317.464.136**
Menurut kantor cabang		
Baki Debet		
Kantor Pusat	268.532.663.247	250.545.146.518
Cabang Kroya	115.391.037.250	106.007.498.723
Cabang Maos	129.512.491.324	125.396.758.328
Cabang Jeruklegi	76.733.052.656	69.154.042.375
Cabang Ajibarang	89.327.260.872	80.703.128.480
Cabang Jatilawang	101.720.284.699	88.962.398.997
	781.216.790.048	**720.768.973.421**

	Menurut Kolektibilitas		
	Baki Debet		
	Lancar	710.583.964.431	675.229.035.738
	Dalam Perhatian Khusus	31.729.638.890	28.241.761.150
	Kurang Lancar	3.520.814.429	2.687.869.253
	Diragukan	6.639.258.311	2.658.239.929
	Macet	28.743.113.987	11.952.067.351
		781.216.790.048	**720.768.973.421**
5.	**Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif**		
	Penyisihan kerugian awal tahun	(8.183.740.246)	-
	Pembentukan penyisihan kerugian (+/+)	(13.365.359.190)	-
	Penghapusan bukuan kredit yang diberikan (-/-)	1.325.186.100	-
	Koreksi kelebihan pembentukan (-/-)	3.133.747.125	-
	PPAP Akhir Tahun	**(17.090.166.211)**	**(8.183.740.246)**
6.	**Aset Lain-lain**		
	Akun ini terdiri dari:		
	Biaya Dibayar Dimuka	771.172.334	514.257.674
	Piutang Perusahaan Asuransi	2.335.237.254	2.450.426.985
	Payment Point	47.915.049	-
	Titipan QRIS	708.010	-
	Jumlah	**3.155.032.647**	**2.964.684.659**
7.	**Kewajiban Segera Dibayar**		
	Akun ini terdiri dari:		
	Titipan Asuransi	178.596.830	749.677.922
	Utang PPh atas Bunga Deposito	436.477.260	479.761.495
	Titipan Angsuran Kredit	191.487.922	178.992.268
	Titipan Notaris	27.555.000	24.855.000
	Utang PPh atas Bunga Tabungan	38.606.010	35.065.790
	Utang PPh Ps 21 (Pengelola Kredit)	683.082	8.664.338
	Utang PPh Ps 21 (Karyawan)	6.221.918	3.929.320
	Utang PPh Lain-lain (Ps 23)	-	340.000
	Jumlah	**879.628.022**	**1.481.286.133**
8.	**Utang Bunga**		
	Akun ini terdiri dari:		
	Bunga Deposito	1.558.947.540	949.380.880
	Bunga Pinjaman Pada Bank Lain	160.066.598	138.170.092
	Jumlah	**1.719.014.138**	**1.087.550.972**
9.	**Utang Pajak**		
	Akun ini terdiri dari :		
	PPh Badan Pasal 29 (badan)	4.779.953	118.975.152
	Jumlah	**4.779.953**	**118.975.152**

10. Tabungan

Akun ini terdiri dari:		
Tabungan Umum	12.317.526.948	9.527.227.655
Tabungan Gunung	28.336.799.471	26.854.560.927
Tabungan Simpatik	106.288.279.780	95.923.770.172
Tabungan Arisan Simpanan Gunung	2.118.745.155	1.397.293.985
Tabungan Pendidikan Nasional	3.115.520.279	1.978.563.421
Tabungan Ku	7.592.062.866	7.088.945.209
Jumlah	**159.768.934.499**	**142.770.361.369**
Menurut Golongan Kepemilikan (Pihak Terkait dan Tidak Terkait)		
Pihak Terkait Dengan Bank	721.829.171	538.187.514
Pihak Tidak Terkait Dengan Bank	159.047.105.328	142.232.173.855
Jumlah	**159.768.934.499**	**142.770.361.369**

11. Deposito Berjangka

Menurut Jangka Waktu Akun ini terdiri dari:		
3 bulan	59.533.500.000	46.399.000.000
6 bulan	80.753.500.000	81.185.000.000
12 bulan	316.453.500.000	294.077.500.000
Jumlah	**456.740.500.000**	**421.661.500.000**
Menurut Golongan Kepemilikan (Pihak Terkait dan Tidak Terkait)		
Pihak Terkait Dengan Bank	233.268.500.000	145.510.500.000
Pihak Tidak Terkait Dengan Bank	223.472.000.000	276.151.000.000
Jumlah	**456.740.500.000**	**421.661.500.000**

12. Simpanan dari bank lain

Tabungan		
PT BPR Artha Rahayu Cilacap	32.064.930	30.827.335
Sub Jumlah	**32.064.930**	**30.827.335**
Deposito		
PT BPR Hidup Artha Graha Muntilan	4.000.000.000	4.000.000.000
PT BPR Mandiri Artha Abadi Semarang	3.000.000.000	3.000.000.000
PT BPR Indra Candra	3.000.000.000	3.000.000.000
PT BPR Artha Perwira	1.500.000.000	1.500.000.000
PT BPR Mitra Central Dana	1.000.000.000	600.000.000
PT BPR Daya Lumbung Asia Bandung	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Artha Berkah Cemerlang	250.000.000	250.000.000
PT BPR Eleska Artha	500.000.000	500.000.000
PT BPR Agung Sejahtera	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Terabina Seraya Mulia	500.000.000	-
PT BPR Surya Yudha Kencana	500.000.000	-
Sub Jumlah	**16.250.000.000**	**14.850.000.000**
Jumlah Total	**16.282.064.930**	**14.880.827.335**

13. Pinjaman Diterima

Dari Bank Lain		
PT Bank CIMB Niaga, Tbk	19.184.475.783	13.616.666.683
PT Bank Danamon, Tbk	1.651.466.178	2.696.084.007
PT BJB - Cabang Tegal	1.250.000.000	1.850.000.000
PT Bank Jateng	-	33.893.675
Jumlah	**22.085.941.961**	**18.196.644.365**

14. Kewajiban Imbalan Kerja

Rincian kewajiban imbalan kerja per 31 Desember 2022 dan 2021, yaitu :

Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Pendek	4.425.864.012	8.507.759.301
Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Panjang	252.536.905	252.536.905
Jumlah	**4.678.400.917**	**8.760.296.206**

15. Kewajiban Lain-lain

Titipan Deviden	-	9.680.000
Titipan Lain-lain	128.137.042	2.976.681.721
Jumlah	**128.137.042**	**2.986.361.721**

16. Aset Tetap dan Inventaris

Akun ini terdiri dari :

Harga Perolehan		
Tanah dan Bangunan	799.975.000	799.975.000
Kendaraan	2.974.965.191	2.279.125.191
Inventaris	4.703.775.220	4.701.093.869
Jumlah harga perolehan	**8.428.715.411**	**7.780.194.060**
Dikurangi akumulasi penyusutan :		
Akumulasi Penyusutan – Bangunan (-/-)	(493.747.259)	(458.633.166)
Akumulasi Penyusutan – Kendaraan (-/-)	(1.240.183.943)	(1.131.892.284)
Akumulasi Penyusutan – Inventaris (-/-)	(3.810.410.802)	(3.798.488.838)
Jumlah Akumulasi Penyusutan	**(5.544.342.004)**	**(5.389.014.288)**
Jumlah setelah dikurangi akumulasi depresiai	**2.884.373.407**	**2.391.179.772**

17. Modal Disetor

Modal Dasar	20.000.000.000	20.000.000.000
Modal yang Belum Disetor	-	-
Saldo pada akhir tahun	**20.000.000.000**	**20.000.000.000**

18. Cadangan Umum

Ikhtisar perubahan cadangan umum dalam periode bersangkutan :

Saldo pada awal tahun	131.194.408.045	117.993.634.206
Perubahan :		

	Pembentukan cadangan umum	13.268.911.234	13.200.773.839
	Saldo pada akhir tahun	**144.463.319.279**	**131.194.408.045**
19.	**Cadangan Tujuan**		
	Ikhtisar perubahan cadangan tujuan dalam periode bersangkutan :		
	Saldo pada awal tahun	2.233.128.934	2.233.128.934
	Perubahan :		
	Pembentukan cadangan tujuan	-	-
	Saldo pada akhir tahun	**2.233.128.934**	**2.233.128.934**
20.	**Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya**		
	Ikhtisar perubahan saldo laba yang belum ditentukan dalam periode bersangkutan :		
	Saldo pada awal tahun	26.368.911.234	
	Pembentukan cadangan umum	(13.268.911.234)	
	Koreksi titipan renovasi	267.000.000	
	Deviden	(13.100.000.000)	
	Saldo laba tahun lalu	267.000.000	
	Laba (rugi) tahun berjalan	21.823.018.496	26.368.911.234
	Saldo akhir tahun	**22.090.018.496**	**26.368.911.234**
21.	**Pendapatan Bunga Kontraktual**		
	Akun ini terdiri dari bunga atas :		
	Dari Bank-bank lain		
	- Giro	495.852.845	457.987.059
	- Tabungan	275.490.996	321.833.825
	- Deposito berjangka	898.769.466	916.164.929
	Dari pihak ketiga bukan bank		
	- Kredit yang Diberikan	89.433.573.387	90.254.595.626
	Jumlah	**91.103.686.694**	**91.950.581.439**
22.	**Pendapatan Provisi dan Komisi Kredit**		
	Pendapatan provisi kredit	291.761.535	469.559.084
	Jumlah	**291.761.535**	**469.559.084**
23.	**Beban Bunga**		
	Akun ini terdiri dari :		
	Kepada bank-bank lain		
	- Tabungan	1.255.595	1.570.510
	- Deposito berjangka	962.758.420	904.080.960
	- Pinjaman yang diterima	1.798.935.206	1.821.959.607
	- Provisi	50.000.000	40.000.000
	Sub Jumlah	**2.812.949.221**	**2.767.611.077**

Kepada Pihak Ketiga bukan Bank		
- Tabungan	2.736.440.595	2.660.422.040
- Deposito berjangka	27.953.212.255	28.503.912.321
- Lainnya (Penjaminan LPS)	1.221.983.107	1.102.568.914
Sub Jumlah	**31.911.635.957**	**32.266.903.275**
Jumlah	**34.724.585.178**	**35.034.514.352**

24. Pendapatan Operasional Lainnya

Akun ini terdiri dari :		
- Pemulihan PPAP Kredit	3.011.237.386	4.853.653.305
- Administrasi Kredit	3.886.681.406	4.965.948.702
- Administrasi Tabungan	1.100.125.888	1.188.133.684
- Penerimaan Angsuran PPAP	50.496.000	107.592.500
- Pinalti Rate Deposito	65.529.113	61.695.428
- Pemulihan PPAP ABA-Giro	122.509.739	351.728.254
- Administrasi Transfer	6.470.000	5.590.000
- Lainnya	13.171.539	12.324.539
Jumlah	**8.256.221.071**	**11.546.666.412**

25. Beban Penyisihan Kerugian

Akun ini terdiri dari :		
- Beban Penyisihan kerugian tabungan, deposito	157.305.527	302.950.667
- Beban Penyisihan kerugian kredit	13.649.920.451	6.502.097.342
Jumlah	**13.807.225.978**	**6.805.048.009**

26. Beban Pemasaran

- Promosi dan Iklan	430.234.800	75.641.900

27. Beban Administrasi dan Umum

Tenaga Kerja		
- Gaji, Upah dan Honorarium	7.981.577.852	7.707.892.693
- Beban Tenaga Kerja Lainnya	4.597.330.519	11.260.877.662
- Beban Pendidikan	669.408.086	610.882.834
Premi asuransi	572.727.891	559.439.186
Sewa	736.085.340	906.286.698
Beban Pajak (Non PPh)	78.583.510	53.361.460
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	1.283.456.894	889.444.698
Barang dan Jasa	4.516.106.245	3.846.542.113
Beban Penyusutan Aset dan Inventaris	620.339.288	476.118.202
Beban Operasional Lainnya :		

	Biaya Pengelolaan Kredit	238.708.311	1.392.446.216
	Biaya Pengelolaan & Pengembangan Nasabah	209.999.087	246.562.863
	Biaya Pakaian Dinas Karyawan	18.850.000	10.850.000
	Biaya Representatif	94.500.367	76.297.318
	Biaya Olahraga	42.803.400	16.226.950
	Biaya Penagihan Non PPh	10.064.750	1.622.500
	Biaya Operasional Lain-Lain	1.965.897.881	968.192.487
	Jumlah	**23.636.439.421**	**29.023.043.880**
28.	**Pendapatan dan Beban Non Operasional**		
	- Keuntungan atas Penjualan Aktiva Tetap Bersih	135.415.323	11.249.998
	- Pendapatan Non Operasional Lainnya	1.217.202.695	846.612.413
	- Beban Non Operasional Lainnya	(427.573.101)	(80.124.750)
	Jumlah	**925.044.917**	**777.737.661**
29.	**Taksiran Pajak Penghasilan**		
	Taksiran Pajak Penghasilan	6.155.210.344	7.437.385.221
	Jumlah taksiran pajak penghasilan	**6.155.210.344**	**7.437.385.221**
30.	**Transaksi-transaksi komitmen dan kontijensi**		
	- Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum digunakan	20.000.000.000	-
	- Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum digunakan	5.440.924.042	4.944.947.047
	- Pendapatan bunga dalam penyelesaian	5.242.282.906	4.159.301.786
	- Aktiva produktif yang dihapus bukukan	5.509.551.100	3.827.790.000
	Jumlah	**36.192.758.048**	**12.932.038.833**

31. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen bank bertanggung jawab dalam menyusun laporan keuangan yang telah diselesaikan pada tanggal 31 Desember 2022.

27. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Tidak ada peristiwa yang signifikan setelah tanggal neraca.

28. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Bank bertanggung jawab penuh atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan perusahaan ini, yang diselesaikan pada tanggal 10 Maret 2023.

a. Rincian jumlah masing-masing pos Asset, kewajiban, penghasilan, dan beban kepada Pihak yang mempunyai hubungan istimewa beserta presentasenya terhadap total Aset, kewajiban, penghasilan dan beban.

Rekening	2021		2022	
	Jumlah	Presentase terhadap total Tabungan/ Deposito	Jumlah	Presentase terhadap total Tabungan / Deposito
Asset : Kredit yang diberikan Kepada Pihak Terkait	-	-	-	-
Kewajiban : Tabungan pihak terkait Deposito Pihak Terkait	 538.187.514 145.510.500.000	 0,38 % 34,51 %	 721.829.171 233.268.500.000	 0,45% 51,07%

b. Penjelasan transaksi yang tidak berhubungan dengan kegiatan usaha utama dan jumlah utang atau jumlah piutang sehubungan dengan transaksi hubungan istimewa.

Seluruh transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan kondisi dan persyaratan normal sebagaimana dilakukan oleh pihak ketiga dilakukan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan. Tidak terdapat perlakuan yang berbeda atas transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa.

Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa terutama berkenaan dengan akun penempatan pada bank lain, kredit yang diberikan, dan simpanan dalam bentuk tabungan dan deposito.

c. Sifat Hubungan dan Transaksi Hubungan Istimewa BPR

- Sifat Hubungan Istimewa

  Pihak – pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah karyawan kunci dan perusahaan yang mempunyai keterkaitan kepemilikan atau pengurus secara langsung maupun tidak langsung dalam perusahaan.

- Transaksi Hubungan Istimewa

  Dalam menjalankan kegiatan usahanya, perusahaan melakukan transaksi-transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa dengan Perusahaan. Transaksi-transaksi tersebut telah dilaksanakan dengan persyaratan yang sama yang berlaku bagi Pihak Ketiga.

e. Alasan serta dasar pembentukan penyisihan kerugiatan piutang yang terkait dengan hubungan istimewa.

3.3 Perubahan Akuntansi dan Koreksi Kesalahan

Tidak terdapat perubahan estimasi akuntansi, kebijakan akuntansi, dan kesalahan di Laporan Keuangan tahun 2021, sehingga tidak diperlukan pengungkapan-pengungkapan tambahan.

Beberapa akun Laporan Keuangan Tahun 2021 telah disajikan kembali agar dapat dikomparasikan dengan Laporan Keuangan Tahun 2022.

3.5. Peristiwa Setelah Tanggal Neraca

Tidak ada peristiwa penting setelah tanggal neraca yang berpengaruh material terhadap laporan keuangan perusahaan secara keseluruhan, kecuali semua hal yang material yang telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

BAB IV
OPINI DARI AKUNTAN PUBLIK

Sesuai dengan laporan Auditor Independen Kantor Akuntan Publik Drs. Soeroso Donosapoetro melalui Surat Nomor 00038/2.0626/AU.2/07/0208-1/1/III/2022 pada tanggal 10 Maret 2023 perihal Laporan Auditor Independen atas Laporan Keuangan PT. BPR Gunung Slamet untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, memberikan opini sebagai berikut :

Opini Wajar dengan Pengecualian

Laporan Keuangan PT BPR Gunung Slamet telah diaudit yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2022, serta laporan perhitungan hasil usaha, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Dengan pengecualian, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT. BPR Gunung Slamet tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).

Basis Opini Wajar dengan Pengecualian

Sebagaimana yang diuraikan pada catatan perihal Program Asuransi dan Imbalan Kerja atas laporan keuangan, PT BPR Gunung Slamet belum sepenuhnya membukukan kewajiban imbalan kerja sebagaimana yang diatur Undang-Undang No 13 Tahun 2003 yang diperbaharui dengan Undang-Undang Cipta Kerja No 11 Tahun 2020 dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) Bab 23 tentang Imbalan Kerja. Dengan demikian, kami tidak dapat melakukan penyesuaian guna memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat unutk menentukan nilai tercatat kewajiban imbalan kerja karyawan yang menjadi beban PT BPR Gunung Slamet periode tahun 2022 dan kewajiban imbalan kerja untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf tanggung jawab Auditor terhadap Audit atas laporan keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab

etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian.

Informasi Lain

Audit kami atas laporan keuangan PT BPR Gunung Slamet pada 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan tersebut secara keseluruhan. Informasi didalam neraca dan laba rugi yang disertakan pada laporan terlampir untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan terlampir yang seharusnya menurut Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). Informasi didalam lampiran-lampiran merupakan tanggung jawab manajemen PT BPR Gunung Slamet yang dihasilkan dari catatan atas laporan keuangan.

Laporan keuangan PT BPR Gunung Slamet tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini wajar tnapa modifikasian atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 17 Februari 2022.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wahar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadia tentang apakan laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilakasanakna berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika baik secara individual maupun secara agregat dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyedakan basisi bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan yang lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan perusahaan intik mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu

ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau jika pengungkapan tersebut tidak memadai harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan secara keseluruhan termasuk pengungkapannya dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

BAB V
LAPORAN KEUANGAN KEBERLANJUTAN

I. STRATEGI KEBERLANJUTAN

PT BPR Gunung Slamet mempunyai komitmen dalam menerapkan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan yang tercermin di dalam visi dan misi Perusahaan. Visi dan misi ini mencerminkan tujuan untuk menjadi Bank yang sehat, kuat dan terpercaya.

Komitmen keberlanjutan PT BPR Gunung Slamet telah dituangkan di dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) 2022 yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Komitmen PT BPR Gunung Slamet dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan 2022 :

- Meningkatkan portofolio pembiayaan kegiatan usaha berwawasan lingkungan segmen korporasi dan komersial serta mengembangkan pembiayaan untuk Segmen Usaha Kecil dan Menengah (UKM) dan membiayai kegiatan UKM yang berhubungan dengan kegiatan ekonomi yang inklusif, ramah lingkungan, atau berkontribusi pada mitigasi dan adaptasi perubahan iklim.
- Mengembangkan dan memperbaiki kebijakan dan prosedur kredit dengan mengintegrasikan risiko lingkungan, sosial dan tata kelola.
- Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas internal untuk melaksanakan keuangan berkelanjutan.

Tujuan dari strategi keberlanjutan PT BPR Gunung Slamet adalah:

1. Mendukung program Keuangan Berkelanjutan yang sudah ditetapkan Pemerintah, sehingga pertumbuhan ekonomi berkelanjutan mampu menjaga stabilitas ekonomi dapat terwujud.
2. Turut serta dalam menggerakkan perekonomian nasional yang mengedepankan keselarasan antara aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup dengan mempersiapkan infrastruktur yang cukup baik untuk meningkatkan porsi pembiayaan sesuai dengan prinsip Keuangan Berkelanjutan.
3. Meningkatkan fungsi tanggung jawab sosial.

II. IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN

A. ASPEK EKONOMI

Ikhtisar aspek ekonomi yang meliputi pendapatan bunga bersih, laba bersih dan lain-lainnya terkait kinerja Bank sudah tertuang dalam Laporan Tahunan Bank Tahun 2022.

B. ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

PT BPR Gunung Slamet melakukan upaya efisiensi sumber daya alam dengan meningkatkan kinerja lingkungan pengelolaan gedung dengan penggunaan lampu dan peralatan sesuai dengan kebutuhan.

C. ASPEK SOSIAL

Hingga akhir periode tahun 2022, karyawan PT BPR Gunung Slamet berjumlah 196 orang. Karyawan yang terampil, professional dan memiliki motivasi tinggi merupakan aset berharga bagi pencapaian target perusahaan. Untuk itu, PT BPR Gunung Slamet secara berkala memberikan program pelatihan dan pengembangan karyawan yang terencana untuk meningkatkan kompetensi, sesuai dengan bidangnya masing-masing.

Berikut kami sampaikan data-data karyawan sebagai berikut :

- Berdasarkan Jenjang Jabatan :

No	Tingkat Jabatan	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
1	Komisaris	3	3	3
2	Komite Audit	3	3	3
3	Komite Pemantau Risiko	3	3	3
4	Direksi	3	3	3
5	Pejabat Eksekutif	14	15	15
6	Staf	160	160	169
	Total	186	187	196

- Berdasarkan Usia :

No	Usia	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
1	< 25 Tahun	52	49	49
2	26 – 30 Tahun	42	44	51
3	31 – 40 Tahun	50	51	52
4	41 – 50 Tahun	28	28	29

5	>50 Tahun	14	15	15
	Total	186	187	196

- Berdasarkan Jenjang Pendidikan :

No	Tingkat Pendidikan	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
1	Pascasarjana	0	1	1
2	Sarjana	59	59	66
3	Diploma	33	30	30
4	Non Diploma	94	97	99
	Total	186	187	196

- Jumlah Biaya Pelatihan selama 3 tahun terakhir.

(Dalam rupiah)

Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
747.831.433	616.799.534	669.408.086

- Jumlah Biaya CSR selama 3 tahun terakhir

(Dalam rupiah)

Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
201.822.543	322.204.325	640.233.250

III. PROFIL SINGKAT PT BPR GUNUNG SLAMET

PT BPR Gunung Slamet atau lebih dikenal dengan nama Bank Gunung Slamet adalah BPR yang ada diwilayah Kabupaten Cilacap yang dikelola oleh swasta atau perorangan. BPR Gunung Slamet didirikan pada tanggal 20 Mei 1969 di Cilacap. Saat ini BPR Gunung Slamet telah memiliki 5 Kantor Cabang dan 11 Kantor Kas yang tersebar luas di wilayah Cilacap dan Banyumas. Produk-produk BPR Gunung Slamet sangat beragam dari Tabungan, Deposito, Kredit dan PPOB. Untuk Tabungan Dan Deposito BPR Gunung Slamet menawarkan bunga yang tinggi dan dijamin oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS). Untuk produk kredit pasti dengan bunga yang rendah dan syarat ketentuan yang mudah serta kredit cepat cair. Dengan keahlian yang dimiliki Bank Gunung Slamet senantiasa tumbuh berkembang menjadi bank yang sehat, kuat dan terpercaya.

A. VISI DAN MISI

Visi PT BPR Gunung Slamet :

"Selalu menjadi bank yang sehat, kuat dan terpercaya serta unggul dalam hal kinerja dan pelayanan"

Misi PT BPR Gunung Slamet :

1. Memberikan layanan jasa keuangan yang cepat, tepat dan akurat demi tercapainya kepuasan optimal nasabah.
2. Menerapkan prinsip Good Corporate Governance
3. Memiliki laporan keuangan yang sehat
4. Menyisihkan sebagian laba untuk memperkuat permodalan
5. Memberikan keuntungan yang optimal kepada Pemegang Saham, Karyawan, Nasabah, dan Pemerintah.

B. NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

PT BPR Gunung Slamet memiliki nilai budaya yang disingkat PANCA DAYA yaitu sebagai berikut :

1. Inovative

   Pegawai Bank Gunung Slamet harus bisa mencurahkan segala kemampuan diri dalam berfikir dan bekerja untuk menciptakan sesuatu yang baru demi kemajuan Banknya.
2. Adaptive

   Pegawai Bank Gunung Slamet harus cepat menyesuaikan diri dimanapun dan dalam kondisi apapun guna memenangkan persaingan.
3. Collaborative

   Pegawai Bank Gunung Slamet harus bisa bekerja sama dengan semua pihak dalam menyelesaikan tugas atau mencapai tujuan demi kemajuan Bank.
4. Flexible

   Pegawai Bank Gunung Slamet harus memiliki komitmen menyesuaikan keadaan dalam segala tempat dan suasana untuk kemajuan Bank.
5. Prudent

   Pegawai Bank Gunung Slamet harus bersikap hati-hati dalam mengambil segala keputusan, sikap dan tingkah laku demi menjaga citra Bank dan profesinya.

C. IDENTITAS PT BPR GUNUNG SLAMET

Nama Perusahaan	: PT BPR Gunung Slamet
Alamat Kantor	: Jl. Dr Wahidin No 31 Cilacap
No. Telepon Kantor	: (0282) 532871, 5200007
No. Faksimil	: (0282) 533418
E-mail	: bgsclp_31@yahoo.co.id
Website	: www.bprgunungslamet.com
Jaringan Kantor	: 5 Kantor Cabang dan 11 Kantor Kas

D. PRODUK DAN KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN

Ruang lingkup kegiatan usaha bank adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.

Produk PT BPR Gunung Slamet yaitu sebagai berikut :

- Produk Kredit :
  1. Kredit Pegawai
  2. Kredit UMKM
  3. Kredit Pensiunan

- Produk Simpanan :
  1. Tabungan Umum
  2. Tabungan Gunung
  3. Tabungan Simpatik Berhadiah
  4. Arisan Simpanan Gunung (ASG)
  5. Tabungan Simpel
  6. Deposito

- Produk Payment Point Online Bank (PPOB) :
  1. Pembayaran Listrik
  2. Pembayaran Telepon
  3. Pembayaran Speedy
  4. Pembayaran PDAM
  5. Transfer Antar Bank

E. KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

No	Nama Asosiasi	Kedudukan dalam Asosiasi	Ruang Lingkup
1	Nihil	Nihil	Nihil

F. PERUBAHAN PT BPR GUNUNG SLAMET YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN.

Selama periode tahun 2022 PT BPR Gunung Slamet tidak ada penutupan atau pembukaan kantor cabang maupun perubahan struktur kepemilikan perusahaan.

IV. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

PT BPR Gunung Slamet sebagai Lembaga Jasa Keuangan yang menjunjung tinggi Good Corporate Governance (GCG) menerapkan peraturan perusahaan dengan mengacu kepada berbagai ketentuan, diantaranya sebagai berikut :

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 4/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 5/SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi BPR
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi BPR.

A. STRUKTUR TATA KELOLA

PT BPR Gunung Slamet telah memiliki struktur Tata Kelola perusahaan yang terdiri secara berjenjang sesuai dengan kebutuhan kegiatan usaha dan persyaratan peraturan perundang-undangan.

- <u>Rapat Umum Pemegang Saham</u>

  Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi perusahaan yang berfungsi sebagai forum bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan yang berkaitan dengan perusahaan. Dalam RUPS, para pemegang saham mempergunakan

haknya, mengemukakan pendapat dan memberikan suaranya dalam proses pengambilan keputusan.

RUPS memiliki kewenangan eksklusif yang tidak diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana yang diatur dalam anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Dewan Komisaris

  Dewan Komisaris adalah organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris juga bertugas untuk memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen.

- Direksi

  Direksi merupakan organ perusahaan yang memiliki tugas pokok melakukan pengurusan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan berdasarkan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Pemilihan Dewan Komisaris dan Direksi

  Calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi direkomendasikan oleh Komite Remunerasi dan Nominasi kepada Dewan Komisaris untuk kemudian diajukan kepada RUPS. RUPS mengangkat anggota Dewan Komisaris maupun Direksi, dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus lulus *fit and proper test* serta memperoleh surat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan

Tata Kelola PT BPR Gunung Slamet mencerminkan keberagaman karyawannya, baik dalam hal pendidikan, pengalaman kerja, usia, maupun keahlian. Masing-masing karyawan juga memiliki kompetensi tinggi yang mendukung peningkatan kinerja perusahaan.

B. PENGEMBANGAN KOMPETENSI ATAS KEUANGAN BERKELANJUTAN

Rencana pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dilakukan secara terpadu mulai dari strategi pemenuhan karyawan yang berkualitas, pengembangan kompetensi dan program-program strategis untuk pengelolaan karir dan kinerja, penyediaan sistem teknologi yang mendukung perencanaan dan pengembangan SDM, serta internalisasi budaya perusahaan. Pelaksanaan strategi pengembangan SDM sangat mendukung tercapainya prioritas program Keuangan Berkelanjutan.

C. PROSEDUR MANAJEMEN ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Seluruh jajaran Direksi dan Komisaris melakukan pengawasan penerapan Keuangan Berkelanjutan, baik dalam hal peningkatan portofolio produk dan/atau jasa yang sesuai dengan Kategori Kegiatan Usaha Berkelanjutan (KKUB), peningkatan kapasitas internal, dan penyesuaian ketentuan agar sesuai dengan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan. Pengawasan mencakup pengendalian risiko, pelaksanaan, penyesuaian kebijakan, perkembangan, dan pengaruh keuangan berkelanjutan terhadap bisnis PT BPR Gunung Slamet.

Implementasi Keuangan Berkelanjutan dilakukan secara langsung oleh Direksi. Pengawasan ini dimulai dari penyusunan RAKB, peningkatan kapasitas internal melalui pendidikan dan pelatihan, penyesuaian kebijakan kredit, sampai dengan penyusunan Laporan Keberlanjutan. Untuk penyesuaian kebijakan kredit, risiko yang dihadapi, di antaranya adalah dampak dari penyesuaian syarat kredit ramah lingkungan dan yang mendukung pembangunan berkelanjutan, yang seringkali belum dipahami oleh banyak pemangku kepentingan, khususnya debitur yang masih melakukan usahanya dengan ‘business as usual’.

Selain itu, terbatasnya proyek juga memiliki risiko economic return yang dapat mempengaruhi kondisi finansial. Atas adanya risiko ini, maka Bank terus melakukan edukasi dan mengukur risiko kredit melalui stress test. PT BPR Gunung Slamet juga akan terus mengembangkan dan mengimplementasikan penilaian kredit.

Selama tahun 2022 PT BPR Gunung Slamet masih belum melakukan pemetaan portofolio kredit dan pendanaan yang sesuai dengan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan sehubungan dengan adanya pandemic Covid-19.

D. PENERAPAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO

PT BPR Gunung Slamet memiliki manajemen risiko sebagai pendekatan kehati-hatian untuk meminimalkan risiko dan menjalankan prinsip keuangan berkelanjutan. Empat pilar penerapan manajemen risiko merupakan prosedur dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan. Empat pilar manajemen Risiko itu adalah :

1. Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi
2. Kecukupan kebijakan, prosedur, dan penetapan limit
3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko, serta sistem informasi manajemen risiko
4. Sistem pengendalian internal

PT BPR Gunung Slamet berkomitmen menerapkan prinsip keuangan berkelanjutan yang mengintegrasikan risiko Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST) dalam mengelola produk dan layanan keuangan. Sebagai hal yang mendasar, penyaluran kredit akan selalu memperhatikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola. PT BPR Gunung Slamet juga melakukan assesment risiko LST dimulai sejak proses pendekatan pada calon debitur, persetujuan kredit, pengolahan kredit, sampai administrasi dan pemantauan kredit.

PT BPR Gunung Slamet akan melakukan penyesuaian kebijakan manajemen risiko dan tata kelola terkait Keuangan Berkelanjutan. Terdapat 3 (tiga) aktivitas yang dilakukan dalam penyesuaian tersebut :

a. Melakukan pengkinian Kebijakan Perkreditan Bank terkait pengaturan pemberian kredit yang perlu dihindari dengan mempertimbangkan dampak aktivitas usaha yang dihasilkan dari calon debitur terhadap keberlangsungan lingkungan hidup dan dampak negatif terhadap sosial.
b. Melakukan pengkinian terhadap Standar Operasional Prosedur (SOP) Kredit terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. Dalam SOP akan memuat persyaratan data dan informasi debitur yang dibutuhkan dalam proses analisis untuk memastikan rencana

usaha atau kegiatan yang dilakukan berada dalam pemantauan dan pengelolaan lingkungan.

c. Melakukan sosialisasi dan peningkatan kesadaran terhadap pemahaman Keuangan Berkelanjutan.

Untuk meminimalisir risiko LST, PT BPR Gunung Slamet telah mencanangkan target penyesuaian dan pengkinian kebijakan perkreditan Bank, SOP kredit, serta meningkatkan kesadaran atas keuangan berkelanjutan dalam analisis industri dan akan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dan mendukung pembangunan berkelanjutan.

E. KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Pemangku Kepentingan Perusahaan adalah pihak-pihak yang memengaruhi keberlanjutan Perusahaan secara signifikan, karena berhubungan dengan kegiatan usaha. Pendekatan yang dilakukan PT BPR Gunung Slamet dalam keterlibatan pemangku kepentingan dirancang untuk dapat memperoleh masukan yang berharga secara terus menerus atas produk dan layanan keuangan PT BPR Gunung Slamet serta meningkatkan pemahaman Perusahaan tentang harapan pemangku kepentingan, termasuk dalam pengelolaan keberlanjutan. Perusahaan bekerja sama dan berinteraksi dengan para pemangku kepentingan melalui proses keterlibatan yang sesuai dengan kebutuhan dan dilakukan secara formal.

Nasabah	Masukan, keluhan dan permintaan informasi mengenai produk dan layanan perbankan dapat diakses setiap waktu melalui website Bank BHI
Regulator	Kepatuhan dan pelaksanaan prinsip kehati-hatian dan tata kelola perusahaan yang baik dalam rapat dan diskusi dengan Regulator saat diperlukan
Masyarakat	Program pemberdayaan melalui kegiatan CSR (Corporate Social Responsible)

V. KINERJA KEBERLANJUTAN

PT BPR Gunung Slamet menerapkan transparansi yang bertanggung jawab kepada para pemangku kepentingannya. Untuk itulah Laporan Keberlanjutan ini diterbitkan. Pelaporan berfokus pada upaya dan kinerja PT BPR Gunung Slamet terkait dengan topik keberlanjutan. Namun pada tahun 2022 masih dalam kondisi new normal penyebaran COVID-19 secara global maupun domestik telah berdampak secara langsung ataupun tidak langsung terhadap

kinerja Bank dan kapasitas debitur dalam memenuhi kewajiban pembayaran kredit atau pembiayaan. Selain itu juga meningkatkan risiko kredit, risiko likuiditas, dan mempengaruhi ketahanan permodalan bank yang berpotensi mengganggu kinerja perbankan dan stabilitas sistem keuangan, yang dapat memengaruhi pertumbuhan ekonomi.

Laporan ini merupakan bentuk kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51 Tahun 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

BAB VI
PENUTUP

Pada setiap awal dan akhir tahun, merupakan momentum yang tepat bagi perusahaan guna melakukan refleksi dan evaluasi terhadap hasil – hasil yang telah dicapai sekaligus sejumlah kendala yang dihadapi.

Alhamdulillah di tahun 2022 ini PT. BPR Gunung Slamet masih mampu menjalankan bisnis jasa keuangan secara profesional sehingga dapat tetap eksis meskipun dalam situasi persaingan yang semakin ketat.

Dari uraian yang telah kami sampaikan di atas, pencapaian Kinerja PT. BPR Gunung Slamet tahun 2022 antara lain sebagai berikut :

a. Kredit yang diberikan, pada tahun 2022 terdapat kenaikan sebesar Rp. 60.447.816.750,- dari tahun 2021 atau naik sebesar 8,38%.
b. Tabungan, pada tahun 2022 terdapat kenaikan sebesar Rp. 16.998.573.550,- dari tahun 2021 atau naik sebesar 11.90%.
c. Deposito, pada tahun 2022 terdapat kenaikan sebesar Rp. 35.079.000.238,- dari tahun 2021 atau naik sebesar 8,31%.
d. Total asset, pada tahun 2022 terdapat kenaikan sebesar Rp. 59.427.475.542,- dari tahun 2021 atau naik sebesar 7.50%.
e. Laba, pada tahun 2022 terdapat penurunan sebesar Rp. 4.545.892.100,- dari tahun 2021 atau turun sebesar 17,23%.
f. Untuk rasio – rasio tingkat kesehatan seperti LDR dan ROA tahun 2022 secara kualiltas mengalami penurunan dibanding tahun 2021. Sedangkan untuk rasio – rasio tingkat kesehatan seperti KPMM, CR, NPL, dan BOPO dan KAP secara kualitas mengalami kenaikan dari posisi tahun 2021, namun rasio – rasio tersebut masih dalam kategori Bank Sehat.
g. Aktiva tetap dan inventaris meningkat untuk menunjang pelayanan yang prima kepada nasabah sehingga ada beberapa pembelian inventaris diperlukan akibat penambahan volume pekerjaan serta penggantian barang inventaris yang rusak

Mengakhiri Laporan Tahunan Tahun 2022, Direksi menyampaikan rasa terima kasih kepada Bapak H. Mudjadi Djajadinata, SE. MBA selaku Pemegang Saham Pengendali PT. BPR Gunung Slamet atas bimbingan dan arahannya, Jajaran Pengurus dan seluruh karyawan/karyawati yang telah bekerja keras, tekun dan penuh dedikasi, sehingga sampai

dengan akhir tahun 2022 PT. BPR Gunung Slamet masih mampu menunjukkan kinerja yang baik, menjadi Bank yang sehat, kuat dan terpercaya.

Kedepan diharapkan agar kinerja yang telah dicapai di tahun 2022 dapat terus ditingkatkan dengan semangat dan pelayanan yang lebih baik lagi sehingga kita dapat menghadapi persaingan yang semakin ketat.

Direksi PT. BPR Gunung Slamet juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada Otoritas Jasa Keuangan Purwokerto atas bimbingan dan petunjuknya selama ini dan untuk waktu – waktu selanjutnya, sehingga operasional PT. BPR Gunung Slamet berjalan dengan baik, dengan demikian PT. BPR Gunung Slamet senantiasa dapat memberikan manfaat optimal baik bagi masyarakat, Pengurus dan karyawan / karyawati serta Pemegang Saham.

Cilacap, 20 April 2023
PT. BPR GUNUNG SLAMET

Irawan Jayasaputra, SE	**Kukuh Dwi Prasetio, SE**	**Dwi Aribowo, SE**
Direktur Utama	Direktur Operasional	Direktur Kepatuhan

dengan akhir tahun 2022 PT. BPR Gunung Slamet masih mampu menunjukkan kinerja yang baik, menjadi Bank yang sehat, kuat dan terpercaya.

Kedepan diharapkan agar kinerja yang telah dicapai di tahun 2022 dapat terus ditingkatkan dengan semangat dan pelayanan yang lebih baik lagi sehingga kita dapat menghadapi persaingan yang semakin ketat.

Direksi PT. BPR Gunung Slamet juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada Otoritas Jasa Keuangan Purwokerto atas bimbingan dan petunjuknya selama ini dan untuk waktu – waktu selanjutnya, sehingga operasional PT. BPR Gunung Slamet berjalan dengan baik, dengan demikian PT. BPR Gunung Slamet senantiasa dapat memberikan manfaat optimal baik bagi masyarakat, Pengurus dan karyawan / karyawati serta Pemegang Saham.

Cilacap, 20 April 2023
PT. BPR GUNUNG SLAMET

Irawan Jayasaputra, SE	**Kukuh Dwi Prasetio, SE**	**Dwi Aribowo, SE**
Direktur Utama	Direktur Operasional	Direktur Kepatuhan