

PT BPR GUNUNG SLAMET

LAPORAN TAHUNAN 2021

Jl. Dr. Wahidin No. 31 Cilacap

Email : bgsclp_31@yahoo.co.id

www.bprgunungslamet.com

DAFTAR ISI

Halaman

BAB I : INFORMASI UMUM PT. BPR GUNUNG SLAMET……. 1

1.1 Kepengurusan…… 1

1.2 Kepemilikan…….. 7

1.3 Perkembangan Usaha BPR…….. 8

a. Riwayat Ringkas Pendirian BPR…….. 8

b. Ikhtisar Data Keuangan Penting…….. 12

c. Rasio Keuangan.…… 13

d. Perbandingan Jumlah Kredit Bermasalah……. 13

e. Perkembangan Usaha Yang Berpengaruh Secara Signifikan Terhadap BPR…..……. 14

1.4 Strategi dan Kebijakan Manajemen……. 14

a. Realisasai Kebijakan Manajemen…….. 14

b. Realisasi Strategi Manajemen……...……. 17

c. Informasi Mengenai Manajemen Risiko……..…….. 18

d. Pengendalian Risiko……..…….....……. 19

1.5 Laporan Manajemen……..…….. 20

a. Struktur Organisasi……...…….. 21

b. Bidang Usaha sesuai Anggaran Dasar dan Kegiatan Utama…….. 22

c. Teknologi Informasi……...…… 23

d. Perkembangan dan Target Pasar……. 23

e. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor…….. 25

f. Kerjasama dengan Bank dan Lembaga Lain dalam Rangka Pengembangan Usaha...….. 27

g. Kepemilikan oleh anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham dalam Kelompok usaha BPR dan perubahan kepemilikan dari Tahun 2021……..…….. 27

h. Keterkaitan antar Pemilik, antar Pengurus, antara Pemilik dengan Pengurus BPR…..…. 29

i. Sumber Daya Manusia……..……. 30

j. Kebijakan Pemberian Gaji, Tunjangan dan Fasilitas ……. 34

BAB II : LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN……. 36

2.1 Neraca ……..…….. 36

2.2 Laporan Laba Rugi …… 37

2.3 Laporan Arus Kas…… …….. 37

2.4 Laporan Perubahan Ekuitas ……..……...…….. 38

2.5 Laporan Komitmen dan Kontijensi-Gabungan…….....…….. 39

BAB III : INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI…… 40
3.1 Ikhtisar Kebijakan Akuntansi
a. Penyajian Laporan Keuangan……..……..…… 40
b. Pengakuan Pendapatan dan Beban…….……..……. 40
c. Asset tetap dan Inventaris……..…… 41
d. Penyisihan Kerugian atas Kredit Yang diberikan……...…….. 41
e. Sistem Akuntansi…….……..……. 42
3.2 Transaksi Hubungan Istimewa
a. Penjelasan atas pos-pos Laporan Keuangan …… 43
b. Rincian jumlah masing-masing pos Asset, Kewajiban, Penghasilan dan Beban Kepada Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa…….. 51
e. Penjelasan Transaksi Yang Tidak Berhubungan Dengan Kegiatan Usaha Utama dan Jumlah Utang/Jumlah Piutang Sehubungan Dengan Transaksi Hubungan Istimewa..... 51
d. Sifat Hubungan dan Transaksi Hubungan Istimewa BPR……..……..…. 51
3.3 Perubahan Akuntansi Dan Koreksi Kesalahan……..……. 52
3.4 Komitmen dan Kontijensi……..……. 52
3.5 Peristiwa Setelah Tanggal Neraca……..……. 53
BAB IV : OPINI DARI AKUNTAN PUBLIK…….……. 54
BAB V : PENUTUP……..……..…….. 55

BAB I
INFORMASI UMUM
PT. BPR GUNUNG SLAMET

1.1. KEPENGURUSAN

Kepengurusan PT. BPR Gunung Slamet Cilacap tahun 2021 per Desember 2021, berdasarkan Akta Notaris No. 06 tanggal 05 Maret 2021 dibuat dihadapan Adi Swasono, SH., M.KN. Notaris di Cilacap, adalah sebagai berikut :

A. DEWAN KOMISARIS

1. Komisaris Utama

Nama Lengkap : Sentot Sujiono, SH
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 31 Agustus 1961
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Wijaya Kusuma Purwokerto Th. 2000
Jurusan : Ilmu Hukum
Pengalaman Kerja :

1. 01/05/1982 s/d 03/01/1983 sebagai Pegawai Pelaksana Bagian Kas Bank Exim Cabang Cilacap.
2. 04/01/1983 s/d 13/08/1985 sebagai Pegawai Pelaksana Bagian Kredit Bank Exim Cabang Cilacap.
3. 14/08/1985 s/d 26/04/1991 sebagai Pegawai Pelaksana Bagian. Exim Valas Bank Exim Cabang Cilacap.
4. 27/04/1991 s/d 31/08/1993 sebagai Bagian. Pembukuan Bank Exim Cabang Cilacap.
5. 01/09/1993 s/d 31/08/1998 sebagai Ka.Bag Exim Valas Bank Exim Cabang Cilacap.
6. 01/09/1998 s/d 31/08/1999 sebagai Analis Kredit Bank Exim Cabang Cilacap.
7. 01/09/1999 s/d 31/07/2001 sebagai Assisten Relation-ship Manager Bank Mandiri Cabang Cilacap.
8. 01/08/2001 s/d 31/01/2002 sebagai Clearing and Other Service Bank Mandiri Cabang Cilacap.
9. 01/02/2002 s/d 31/08/2004 sebagai Customer Service Represen-tatip Bank Mandiri Cabang Cilacap.
10. 01/09/2004 s/d 30/04/2007 sebagai Customer Service Officer Bank Mandiri KCP Semarang-Ungaran.
11. 01/05/2007 s/d 31/07/2017 sebagai Micro Mandiri Manager Bank Mandiri Cabang Purwokerto.
12. 31/07/2007 s/d 01/07/2010 sebagai Micro Mandiri Manager Bank Mandiri Cabang Cilacap.
13. 01/07/2010 s/d 30/09/2013 sebagai Micro Mandiri Manager Bank Mandiri Cabang Singkawang.

14. 01/10/2013 s/d 31/01/2014 sebagai Pjs Branch Manager Pjs Branch Manager KCP Pontianak.
15. 01/02/2014 s/d 28/02/2017 sebagai Branch Manager Bank Mandiri KCP. Tasikmalaya Indihiang.
16. 01/03/2017 s/d 31/08/2017 sebagai Branch Manager Bank Mandiri KCP. Banjar.
17. Tahun 2017 s/d sekarang Sebagai Komisaris Utama PT. BPR Gunung Slamet Cilacap.

2. <u>Komisaris Anggota</u>

Nama Lengkap : Mujijat, SE
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 05 Agustus 1967
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Widya Dharma Klaten Tahun 2004
Jurusan : Manajemen
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1988 s/d 1990 sebagai pegawai di Perkebunan Karet PT. Jeruklegi.
2. Tahun 1991 s/d 1995 sebagai petugas kredit Kopkar di Bank Gunung Slamet Grup.
3. Tahun 1995 s/d 1997 sebagai petugas kredit di PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 1997 s/d 2007 sebagai Kasie Kredit Cabang Jeruklegi di PT. BPR Gunung Slamet.
5. Tahun 2007 s/d 2008 sebagai Kepala Cabang Jeruklegi di PT. BPR Gunung Slamet.
6. Tahun 2008 s/d 2017 sebagai Direktur di PT. BPR Gunung Slamet.
7. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Komisaris Anggota di PT. BPR Gunung Slamet.

3. <u>Komisaris Independen</u>

Nama Lengkap : Bambang Wijanarko, SE
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 11 Maret 1965
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Wijaya Kusuma Purwokerto Th. 2006
Jurusan : Ekonomi Perusahaan
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1990 s/d 1996 sebagai Bagian Kredit di PT. BPR Gunung Rogojembangan.
2. Tahun 1996 s/d 2007 sebagai Direktur di PT. BPR Gunung Rogojembangan.
3. Tahun 2008 s/d 2010 sebagai Direktur di PT. BPR Citanduy Artha.
4. Tahun 2011 s/d sekarang sebagai Komisaris Independen di PT. BPR Gunung Slamet.

B. DEWAN DIREKSI

1. Direktur Utama

Nama Lengkap : Irawan Jayasaputra, SE
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 18 Agustus 1981
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE YKPN Yogyakarta Th. 2005
Jurusan : Manajemen
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2005 s/d 2005 sebagai Operasional Tabungan Kas Pasar Sidodadi di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2005 s/d 2005 sebagai Operasional Kredit Umum Pusat di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2005 s/d 2007 sebagai Koordinator Kredit di PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2007 s/d 2011 sebagai Kepala Cabang Maos di PT. BPR Gunung Slamet.
5. Tahun 2011 s/d 2012 sebagai Kepala Bagian Kredit di PT. BPR Gunung Slamet.
6. Tahun 2012 s/d sekarang sebagai Direktur Utama di PT. BPR Gunung Slamet.

2. Direktur Operasional

Nama Lengkap : Kukuh Dwi Prasetio, SE
Tempat, Tanggal lahir : Banyumas, 08 Januari 1977
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Muhamadiyah Purwokerto Th. 2014
Jurusan : Management
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1999 s/d 2017 sebagai Kepala IT di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Direktur Operasional di PT. BPR Gunung Slamet.

3. Direktur Kepatuhan

Nama Lengkap : Dwi Aribowo, SE
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 19 Oktober 1975
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Muhamadiyah Malang Th. 1998
Jurusan : Ekonomi Akuntansi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2000 s/d 2003 sebagai Administrasi di Kopkar Rukun.
2. Tahun 2003 s/d 2004 sebagai Accounting di Columbindo.
3. Tahun 2004 s/d 2017 sebagai Accounting di PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Direktur Kepatuhan PT. BPR Gunung Slamet.

C. PEJABAT EKSEKUTIF

1. Kepala Cabang Kroya

Nama Lengkap : Anton Budiharyono
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 15 Februari 1986
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE Satria Purwokerto Th. 2013
Jurusan : Ekonomi Manajemen

Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2005 s/d 2007 sebagai merchandiser di Murni Swalayan.
2. Tahun 2007 s/d 2020 sebagai Kepala Cabang Maos di PT. BPR Gunung Slamet
3. Tahun 2020 s/d sekarang sebagai Kepala Cabang Kroya di PT BPR Gunung Slamet

2. Kepala Cabang Maos

Nama Lengkap : Aryeko Adhie Prastowo
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 17 Januari 1987
Pendidikan Terakhir : SMA
Jurusan : -
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2004 s/d 2010 sebagai Penyiar Radio di CPP Radio Net
2. Tahun 2010 s/d 2014 sebagai station Manager di CPP Radio Net
3. Tahun 2014 s/d sekarang di PT BPR Gunung Slamet

3. Kepala Cabang Jeruklegi

Nama Lengkap : Sri Sugiyantiningsih
Tempat, Tanggal lahir : Semarang, 13 Juni 1976
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE Satria Purwokerto Th. 2015
Jurusan : Ekonomi Manajemen
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1994 s/d 1995 sebagai teknisi di PT. Indo Komputer.
2. Tahun 1996 s/d sekarang di PT. BPR Gunung Slamet.

4. Kepala Cabang Jatilawang

Nama Lengkap : Pendi
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 09 Juli 1987
Pendidikan Terakhir : SMA / S1 Semester 3
Jurusan : -
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2008 s/d 2011 sebagai Merchandiser di PT Sumber Alfaria Trijaya
2. Tahun 2011 s/d 2013 sebagai Customer Service di PT Astech Jakarta.
3. Tahun 2013 s/d sekarang di PT BPR Gunung Slamet.

5. Kepala Cabang Ajibarang

Nama Lengkap : Rusmiyati
Tempat, Tanggal lahir : Banyumas, 24 Maret 1971
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE Satria Purwokerto Th. 2010
Jurusan : Ekonomi Manajemen
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1991 s/d 1993 sebagai CS di KUD Triwiryani Jeruklegi.
2. Tahun 2004 s/d 2010 sebagai Petugas Tabungan di PT. BPR Gunung Slamet.

3. Tahun 2010 s/d 2012 sebagai Petugas SID dan Kredit di PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2012 s/d 2017 sebagai Korwil di PT. BPR Gunung Slamet.
5. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Ka.Cab di PT. BPR Gunung Slamet.

6. Kepala SKAI

Nama Lengkap : Nikensari Moertiasih, SE.AK
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 22 Februari 1977
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Jenderal Soedirman Purwokerto Th. 2000
Jurusan : Akuntansi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2001 s/d 2004 sebagai Petugas Tabungan di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2004 s/d 2007 sebagai Teller di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2007 s/d 2016 sebagai Sekretariat di PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2016 sebagai Staf SKAI di PT. BPR Gunung Slamet.
5. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Kepala SKAI di PT. BPR Gunung Slamet.

7. Kepala Bagian Personalia

Nama Lengkap : Kusumawati
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 05 November 1971
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ. Widya Dharma Th. 2003
Jurusan : Ekonomi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1994 s/d 1997 sebagai Accounting di PT. BPR Citanduy Artha.
2. Tahun 1997 s/d 2002 sebagai Kasir di PT. BPR Citanduy Artha.
3. Tahun 2002 s/d 2002 sebagai SKAI di Rogojembangan.
4. Tahun 2002 s/d 2007 sebagai Kasir di PT. BPR Gunung Slamet.
5. Tahun 2007 s/d 2010 sebagai Staff Personalia di PT. BPR Gunung Slamet.
6. Tahun 2010 s/d sekarang sebagai Kepala Bagian Personalia di PT. BPR Gunung Slamet.

8. Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Resiko

Nama Lengkap : Epik Maharani
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 20 Mei 1985
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) AKAKOM Yogyakarta Tahun 2007
Jurusan : Teknik Informatika
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2007 s/d 2014 sebagai Staff IT SID di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2014 s/d 2017 sebagai Staff IT PPOB di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2017 s/d 2019 sebagai Sekretaris di PT BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2019 s/d 2021 sebagai Bagian Logistik di PT BPR Gunung Slamet
5. Tahun 2021 s/d sekarang sebagai Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Manajemen Risiko di PT BPR Gunung Slamet.

9. Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan

Nama Lengkap : Aan Wahyu Hidayat
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 13 Mei 1981
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE YKPN Yogyakarta Th. 1999
Jurusan : Akuntansi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2007 s/d 2007 Bagian Tabungan dan CS di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2007 s/d 2017 sebagai Staff Adm di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Kepala Adm dan Keuangan di PT. BPR Gunung Slamet.

10. Kepala Bagian IT

Nama Lengkap : Edi Sunarto
Tempat, Tanggal lahir : Gunungkidul, 29 Oktober 1987
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) Univ Ahmad Dahlan Th. 2011
Jurusan : Teknik Informatika
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2012 s/d 2017 sebagai Staf IT di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2017 s/d sekarang Kepala Bagian IT di PT. BPR Gunung Slamet.

11. Kepala Bagian Dana

Nama Lengkap : Fera Hernawati
Tempat, Tanggal lahir : Tangerang, 14 Maret 1978
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE Satria Purwokerto Th. 2009
Jurusan : Manajemen Ekonomi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1999 s/d 2017 sebagai Petugas Tabungan di PT. BPR Gunun Slamet.
2. Tahun 2017 sebagai Korwil di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2018 s/d sekarang sebagai Kepala Bagian Dana di PT. BPR Gunung Slamet.

12. Kepala Bagian Kredit

Nama Lengkap : Tri Sasongko
Tempat, Tanggal lahir : Cilacap, 01 Mei 1971
Pendidikan Terakhir : Sarjana (S1) STIE Jaya Negara Malang Th. 1996
Jurusan : Manajemen Keuangan
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2003 s/d 2011 sebagai Bagian Kredit PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2011 s/d 2014 sebagai Ka.Cab PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2014 s/d 2017 sebagai Korwil PT. BPR Gunung Slamet.
4. Tahun 2017 s/d sekarang sebagai Kepala Bagian Kredit PT. BPR Gunung Slamet.

13. Kepala Bagian Jaminan

Nama Lengkap : Trisna Yulaika
Tempat, Tanggal lahir : Purwokerto 23 Oktober 1983
Pendidikan Terakhir : Diploma (D3) Univ Jenderal Soedirman Th. 2005
Jurusan : Ekonomi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 2005 s/d 2008 sebagai Teller di PT. BPR Gunung Slamet.
2. Tahun 2008 s/d 2019 sebagai Bagian Deposito di PT. BPR Gunung Slamet.
3. Tahun 2019 s/d sekarang sebagai Bagian Jaminan di PT. BPR Gunung Slamet.

14. Kepala Bagian Analis

Nama Lengkap : Indi Pramono
Tempat, Tanggal Lahir : Purbalingga, 25 Januari 1970
Pendidikan Terakhir : Strata II (S2) Universitas Jendral Soedirman Purwokerto
Jurusan : Ekonomi
Pengalaman Kerja :

1. Tahun 1992 s/d 1995 sebagai Staff di PD BPR BKK Cilacap Selatan.
2. Tahun 1995 s/d 1997 sebagai Staff di PD BPR BKK Jeruklegi.
3. Tahun 1997 s/d 2001 sebagai Staff di PD BKK TPI Sentolokawat.
4. Tahun 2001 s/d 2005 sebagai Direktur di PD BPR BKK Adipala.
5. Tahun 2005 s/d 2006 sebagai Kasie Pemasaran di PD BPR BKK Cilacap Tengah.
6. Tahun 2006 s/d 2011 sebagai Kabid Operasional di PD BPR BKK Cilacap Tengah (Merger).
7. Tahun 2011 s/d 2012 sebagai Kabid Manajemen Risiko di PD BPR BKK Cilacap.
8. Tahun 2012 s/d 2016 sebagai Ketua SKAI di PT BPR BKK Cilacap (Perseroda).
9. Tahun 2016 s/d 2021 sebagai Direktur Umum dan Kepatuhan di PT BPR BKK Mandiraja.
10. Tahun 2021 s/d sekarang sebagai Kepala Bagian Analis di PT BPR Gunung Slamet.

1.2. KEPEMILIKAN

Komposisi kepemilikan PT. BPR Gunung Slamet sesuai dengan Surat OJK No. S-491/KO.0302/2020 mengenai Laporan Komposisi Kepemilikan pada tanggal 13 November 2020 sebagai berikut :

No	Nama	Jumlah Lembar Saham	Nominal	%
1	Bp. H. Mudjadi Djajadinata, SE.MBA	19.342	19.342.000.000	96,71%
2	Bp. Bagas Waskito Kuncoro, SE	228	228.000.000	1,14%
3	Ny. Palupi Nuraeni Mudjadi, SE	204	204.000.000	1,02%
4	Bp. Irawan Jayasaputra, SE	204	204.000.000	1,02%

5	Ny. Endang Pergiwati	18	18.000.000	0,09%
6	Ny. Diah Evitiara	4	4.000.000	0,02%
JUMLAH		**20.000**	**20.000.000.000**	**100%**

1.3. PERKEMBANGAN USAHA BPR

A. Riwayat Ringkas Pendirian BPR

PT BPR Gunung Slamet yang semula bernama PT Bank Pasar Gunung Slamet, Cilacap berdiri tanggal 25 Agustus 1971, sesuai Akta No. 12 Notaris Rusbandi Jahja, SH, dengan Modal Dasar awal Rp 2.000.000,- (dua juta rupiah).

1) Anggaran Dasar Bank mengalami beberapa kali perubahan diantaranya sebagai berikut :
   - Akta No. 1 tanggal 7 Mei 2004. Notaris Sri Eko Indahati, SH dengan Modal dasar Rp 7.350.000.000,- telah disahkan Menteri Kehakiman dan HAM Republik Indonesia tanggal 2 Juni 2004 nomor C-13785 HT.01.04.Th.2004. Telah diumumkan dalam dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 20 Juli 2004 nomor 58 tambahan nomor 6968.
   - Akta Notaris No. 50 tanggal 17 Juli 2006, Notaris Sri Eko Indahati, SH, Cilacap. Telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan HAM RI tanggal 4 Agustus 2006 nomor C-22908 HT.01.04.Th.2006 yang telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 4 Agsutus 2006 nomor 102 tambahan nomor 13267.
   - Akta Notaris No 29 tanggal 9 April 2008 Notaris Sri Eko Indahati, SH Cilacap dan telah mendapatkan pengesahan dari MenKum dan HAM RI No AHU-23707.AH.01.02 tahun 2008 dan telah diumumkan dalam Berita Negara RI tanggal 27 Juni 2008 Nomor 52 tambahan 10050.
   - Akta Notaris No 89 tanggal 27 April 2009, Notaris Sri Eko Indahati, SH, Cilacap. Berisikan perubahan modal ditempatkan yang semula Rp 3.750.000.000,- menjadi Rp 7.350.000.000,00 dan telah mendapatkan pengesahan dari MenKum dan HAM RI No AHU-AH 01.10.06252.
   - Akta Notaris Sri Indahati, SH No. 14 tanggal 6 Januari 2012 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-01751 tanggal 18 Januari 2012 perihal keputusan pengangkatan an. Bpk. Irawan Jayasaputra, SE

sebagai Direktur Utama PT. BPR Gunung Slamet sehingga susunan Pengurus menjadi sebagai berikut :

Nama	Jabatan
H. Sirun, SE	Komisaris Utama
Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen
Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama
Mujijat, SE	Komisaris

- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 60 tanggal 31 Oktober 2012 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-01218.AH.01.02 tanggal 15 Januari 2013, keputusan perubahan modal dasar dari Rp. 7.350.000.000,- menjadi Rp. 20.000.000.000,- dan perubahan modal disetor dari Rp. 7.350.000.000,- menjadi Rp. 10.000.000.000,-.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 48 tanggal 22 Maret 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-17552 tanggal 7 Mei 2013 perihal keputusan perubahan modal disetor dari Rp. 10.000.000.000,- menjadi Rp. 15.000.000.000,-
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 3 tanggal 2 Juli 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-40874 tanggal 3 Oktober 2013 perihal keputusan perubahan modal disetor dari Rp. 15.000.000.000,- menjadi Rp. 20.000.000.000,-.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 2 tanggal 4 Oktober 2013 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.10-45246 tanggal 30 Oktober 2013 perihal keputusan penjualan saham an. Ibu Sri Rahayu, SE kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE. MBA.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 5 tanggal 10 Juni 2014 dan Surat Persetujuan dari Kementrian Hukum dan HAM RI No. AHU-12828.40.22.2014 tanggal 11 Juni 2014 perihal perubahan Peralihan Saham an. Tuan Moeawan kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE. MBA.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 1 tanggal 03 April 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0125462 tanggal 08 April 2017 perihal perubahan susunan Anggota Direksi dan Komisaris sehingga susunan pengurus menjadi sebagai berikut :

Nama	Jabatan
H. Sirun, SE	Komisaris Utama
Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen
Mujijat, SE	Komisaris
Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama
Kukuh Dwi Prasetio, SE	Direktur Operasional
Dwi Aribowo, SE	Direktur Kepatuhan

- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 3 tanggal 12 Mei 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0136113 tanggal 15 Mei 2017 perihal Hibah Saham.
  a. Ibu Palupi Nuraeni Mudjadi kepada Bapak Mudjadi Djajadinata.
  b. Bagas Waskito Kuncoro kepada Bapak Mudjadi Djajadinata.
  c. Fitri Parliyanti kepada Bapak Mudjadi Djajadinata.
  d. Irawan Jayasaputra kepada Bapak Mudjadi Djajadinata.
  e. Ari Hendarto kepada Ny. Endang Pergiwati Prawiro Saleh.
  f. Yoga Kintana kepada Ny. Endang Pergiwati Prawiro Saleh.
- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 02 tanggal 11 Oktober 2017 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM RI No. AHU-AH.01.03-0179533 tanggal 11 Oktober 2017 perihal penjualan saham Ibu Sudiyah kepada Bapak H. Mudjadi Djajadinata, SE. MBA dan perubahan susunan anggota Direksi dan Komisaris sehingga susunan pengurus sebagai berikut :

Nama	Jabatan
Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen
Mujijat, SE	Komisaris
Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama
Kukuh Dwi Prasetio, SE	Direktur Operasional
Dwi Aribowo, SE	Direktur Kepatuhan

- Akta Notaris Sri Eko Indahati, SH No. 01 tanggal 03 Januari 2018 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM-RI No. AHU-AH.01.03-0001764 tanggal 03 Januari 2018 perihal Perubahan pengurus baru sehingga susunan pengurus sebagai berikut :

Nama	Jabatan
Sentot Sujiono, SH	Komisaris Utama
Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen
Mujijat, SE	Komisaris
Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama

Kukuh Dwi Prasetio, SE	Direktur Operasional
Dwi Aribowo, SE	Direktur Kepatuhan

- Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.KN. No 30 tanggal 27 Oktober 2020 dan Surat Persetujuan dari Kementerian Hukum dan HAM No. AHU-AH.01.03-0403323 tanggal 03 November 2020 perihal keputusan penjualan saham atas nama Ibu Fitri Parliyanti,SE kepada Bpk. H. Mudjadi Djajadinata, SE. MBA.
- Akta Notaris Adi Swasono, SH., M.KN No 6 tanggal 05 Maret 2021 dan Surat Persetujuan Menteri Hukum dan HAM No. AHU-AH.01.03-0148109 tanggal 08 Maret 2021 perihal Pengangkatan kembali anggota Direksi dan Komisaris atas nama :

Nama	Jabatan
Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen
Mujijat, SE	Komisaris
Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama
Kukuh Dwi Prasetio, SE	Direktur Operasional
Dwi Aribowo, SE	Direktur Kepatuhan

2) PT. BPR Gunung Slamet mulai beroperasi sejak tanggal 20 Mei 1969.
3) Bidang Usaha PT. BPR Gunung Slamet Sesuai Anggaran Dasar yaitu :
   a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito Berjangka.
   b. Memberikan kredit kepada pengusaha kecil dan / atau masyarakat.
4) Tempat dan kedudukan dan lokasi utama kegiatan usaha PT. BPR Gunung Slamet Kantor Pusat di Jalan Dr. Wahidin No. 31 RT.03 RW.10 Kelurahan Sidakaya, Kecamatan Cilacap Selatan, Kabupaten Cilacap dan mempunyai 5 kantor cabang dan 12 Kantor Kas sebagai berikut :
   - **Kantor Cabang :**
     1. Cabang Kroya.
     2. Cabang Maos.
     3. Cabang Jeruklegi.
     4. Cabang Ajibarang.
     5. Cabang Jatilawang.
   - **Kantor Kas :**
     1. Kas Pasar Gede.
     2. Kas Pasar Sidodadi.

3. Kas. Gunung Simping.
4. Kas Pasar Kuripan.
5. Kas Tritih.
6. Kas Sampang.
7. Kas Adipala.
8. Kas Kawunganten.
9. Kas Wangon.
10. Kas Cilongok.
11. Kas Sumpiuh.
12. Kas Nusawungu.

B. Ikhtisar Data Keuangan Penting

(Dinyatakan dalam rupiah)

KETERANGAN	Periode		Perubahan	
	31 Des' 21 Rp	31 Des' 20 Rp	Nilai Rp	Prosentase %
Pos-Pos Pendapatan				
Pendapatan Operasional				
Bunga	91.950.581.439	88.908.473.922	3.042.107.516	3,42%
Provisi dan Komisi Kredit	469.559.084	682.645.872	(213.086.788)	-31,21%
Pendapatan Operasional Lainnya	11.546.666.412	14.843.926.096	(3.297.259.684)	-22,21%
Pendapatan Non Operasional	857.862.411	697.066.451	160.795.960	23,07%
Jumlah Pendapatan	**104.824.669.346**	**105.132.112.341**	**(307.442.996)**	**(0,29%)**
Pos-Pos Beban				
Beban Operasional				
Beban Bunga	(35.034.514.352)	(36.551.780.974)	1.517.266.622	-4,15%
Beban Penyisihan kerugian penempatan pada bank lain	(302.950.667)	(199.991.433)	(102.959.234)	51,48%
Beban Penyisihan kerugian kredit	(6.502.097.342)	(9.866.480.031)	3.364.382.689	-34,10%
Beban Penyusutan	-	-	-	0,00%
Beban Pemasaran	(75.641.900)	(48.936.600)	(26.705.300)	54,57%
Beban administrasi dan umum	(29.023.043.880)	(30.199.102.996)	1.176.059.116	-3,89%
Beban Non Operasional	(80.124.750)	(59.700.000)	(20.424.750)	34,21%
Jumlah Beban	**71.018.372.891**	**76.925.992.034**	**(5.907.619.143)**	**(7,68%)**
Laba Bersih Sebelum Pajak	**33.806.296.455**	**28.206.120.307**	**5.600.176.147**	**19,85%**
Total Pajak	**(7.437.385.221)**	**(6.205.346.469)**	**1.232.038.752**	**19,85%**
Laba Bersih Setelah Pajak	**26.368.911.234**	**22.000.773.839**	**4.368.137.395**	**19,85%**

C. Rasio Keuangan

No	Rasio Keuangan	Des' 2021 (%)	Des' 2020 (%)
1.	Kualitas Aktiva Produktif (KAP) a. Aktiva produktif yg diklasifikasikan / Aktiva Produktif b. PPAP Yang Dibentuk Bank / PPAP Yang Wajib Dibentuk	**1,94** **100.03**	**1,91** **100,10**
2.	Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	**28,17**	**32,54**
3.	Loan to Deposit Ratio (LDR)	**94,33**	**92,78**
4.	Return on Asset (ROA)	**4,46**	**4,05**
5.	Cash Ratio (CR)	**9,83**	**13,13**
6.	Non Perfoming Loan (NPL)	**2,40**	**2,48**
7.	BOPO	**68,23**	**73,60**

D. Perbandingan Jumlah Kredit Bermasalah Terhadap Total Kredit yang Diberikan dan Penyebab Utama Kredit Bermasalah Sebagai Berikut :

1) Perbandingan Jumlah Kredit Bermasalah Terhadap Total Kredit

No	Keterangan	Realisasi 2020			Realisasi 2021		
		Rupiah	Rek	NPL	Rupiah	Rek	NPL
1.	Total Kredit Yang Diberikan	651.675.712.866	10.858	-	720.768.973.421	10.883	-
2.	Total Kredit Bermasalah	48.304.914.267	968	2,48	45.539.937.683	836	2,40

2) Penyebab Utama Kredit Bermasalah :

Penyebab Extern :

- Kegagalan usaha nasabah (usaha bangkrut).
- Beberapa nasabah pegawai ada yang dikeluarkan oleh dinas atau pindah kerja sementara sisa gaji atau hak-hak pesangon tidak memadai.
- Masih dalam masa pandemic COVID-19 yang mempengaruhi kemampuan membayar debitur menurun.
- Beberapa nasabah yang terlibat kasus hukum.

Penyebab Intern :

- Prinsip prudential banking karyawan yang masih lemah.
- SOP belum dilaksanakan secara baik dan benar.
- Analisa kredit yang kurang teliti.

E. Tidak ada perubahan penting lainnya yang terjadi di BPR yang mempengaruhi operasional BPR dalam tahun 2021.

1.4. STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

A. REALISASI KEBIJAKAN MANAJEMEN

Kebijakan manajemen yang dilaksanakan dalam merealisasikan rencana kerja oleh PT. BPR Gunung Slamet, agar tercapai optimal dari usaha penghimpunan dan penyaluran dana, pemasaran produk jasa, pengembangan untuk SDM dan investasi aktiva tetap ditempuh hal-hal yang masih sejalan dengan rencana anggaran sebagai berikut :

a. Penghimpunan Dana (*Funding*) Produk Tabungan dan Deposito

- Penetapan tarif bunga *funding* masih tetap berpedoman pada tarif Lembaga Penjamin Simpanan (LPS). Deposito dengan tarif special rate diatas bunga LPS berangsur dikurangi setelah jatuh tempo berakhir, namun masih dicover dengan kesepakatan dan pernyataan tidak dijamin LPS dari nasabah.
- Pelayanan jemput bola dengan sarana BGS *Mobile* (sistem kolektor transaksi real time dengan sarana HP langsung ke server) terus dikembangkan untuk kecepatan pelayanan dan faktor keamanan, sehingga kepercayaan nasabah tetap terjaga.
- Rencana peningkatan layanan berupa jaringan ATM sampai Semester II 2021, sarana hardware berikut sistemnya, disamping itu sedang dalam proses pengembangan berupa ATM Cardless yang bekerjasama dengan PT. Intisoft Mitra Solusi, untuk memfasilitasi transaksi antar nasabah dalam satu BPR dalam rangka penarikan maupun transfer/pemindahbukuan antar rekening Bank Gunung Slamet.
- Meningkatkan administrasi pengelolaan file aplikasi nasabah, pengkinian program APU dan PPT, pemberian pembekalan dan pelatihan untuk karyawan lama maupun yang baru agar memahami pelaksanaan program tersebut.
- Program undian tabungan masih dilaksanakan terus tiap tahun. Untuk tahun 2021 pelaksanaannya di undur di bulan Agustus 2021 di Kantor Pusat PT BPR Gunung Slamet melalui Zoom Meeting dengan nasabah dikantor Cabang masing-masing, hadiah utama kendaraan roda 4 (empat) merk Toyota Calya.
- Penambahan staf pemasaran dan peningkatan mutu SDM agar lebih profesional dan mampu memberikan pelayanan terbaik untuk nasabah.

- ❖ Meningkatkan kerjasama dengan lingkungan Pendidikan untuk mengembangkan terus tabungan sekolah berupa Produk TabunganKu dan Tabungan SIMPEL (Simpanan Pelajar).
- ❖ Meningkatkan promosi ke sekolah-sekolah dan daerah-daerah pinggiran untuk memperkenalkan produk-produk Bank dan dalam rangka inklusi dan literasi.

b. Dalam operasional penyaluran dana berupa pemberian kredit, agar tumbuh wajar dan tetap sehat, manajemen masih tetap menerapkan kebijakan sebagai berikut :

- ❖ Penyaluran kredit harus selalu berpedoman kepada SOP perkreditan yang telah ditetapkan, tetap menjaga prinsip kehati-hatian dengan analisa yang cermat, monitoring serta edukasi nasabah yang dilaksanakan dengan baik.
- ❖ Masih mempertahankan pangsa utama BPR sektor konsumtif pegawai yang selama ini dikelola dengan memperbanyak silahturrahmi ke Dinas-dinas/Instansi dan meningkatkan kerjasama/MoU dengan dinas-dinas/instansi yang bersangkutan. Optimalisasi potensi instansi/dinas yang telah ada kerjasama yang selama ini kurang aktif dengan banyak promosi, dengan produk yang lebih kompetitis dengan Bank pesaing.
- ❖ Memperluas dan meningkatkan kredit di sektor UMKM yang belum digarap bank lain. Juga membuka lahan-lahan baru didaerah-daerah perbatasan kabupaten lain / tetangga yang masih potensi untuk dikembangkan.
- ❖ Meninjau kembali jenjang kewenangan memutus kredit sesuai jabatan Direktur Utama, Direktur, Kepala Cabang dan Kepala Bagian Kredit serta Komite Kredit untuk kredit beresiko tinggi dan plafond besar.
- ❖ Monitoring penggunaan kredit lebih ditingkatkan agar tidak terjadi penyalahgunaan oleh nasabah dan penanganan secara dini terhadap kredit yang menunggak angsuran. Lebih khusus untuk kredit-kredit yang cenderung mengarah tidak lancar, agar tidak muncul kredit-kredit bermasalah.
- ❖ Penambahan tenaga pemasaran kredit sesuai dengan kebutuhan dan peningkatan SDM dengan penyelenggaraan pelatihan baik intern maupun ekstern (PERBARINDO, OJK, atau lembaga lain).
- ❖ Tetap berusaha untuk mengembangkan skim kredit baru (kredit dengan sistem bunga menurun, kredit slamet, kredit bagus) disektor UMKM / produktif dengan prinsip kehati-hatian.

- ❖ Evaluasi terhadap kinerja perkreditan dan pertumbuhan dana tetap dilaksanakan rutin setiap bulan, termasuk penanganan kredit bermasalah dievaluasi perkembangan serta penanganannya.

c. Pelaksanaan operasional *funding* dan *lending* masih mengacu pada periode lalu yang dinilai baik dan efektif dengan memilih dan menetapkan sasaran strategi sebagai berikut :

- ❖ Pilihan Segmen Pasar untuk penghimpunan Dana (Tabungan, Deposito) sasarannya adalah masyarakat umum menengah kebawah, lingkungan pedagang pasar/pertokoan, pensiunan, kalangan pegawai, sekolahan dan beberapa lembaga perusahaan/kontraktor yang telah terjalin kerjasama dengan BPR.
- ❖ Untuk pelayanan dana (Tabungan dan Deposito) disamping langsung di counter Kantor Kas, Kantor Cabang dan Kantor Pusat, juga dilayani dengan jemput bola ditempat usaha/rumah nasabah sesuai kesepakatan. Khususnya Tabungan Simpatik Berhadiah (dipasar, toko dll) masih dilayani langsung ditempat nasabah dengan sarana IT BGS *Mobile Online Real Time*.
- ❖ Penyaluran Dana (Pinjaman) sampai saat ini masih tetap dominan pada pinjaman konsumtif, untuk PNS, Swasta, TNI dan Polri, BUMN sedang untuk Pinjaman Umum/UMKM secara hati-hati terus dikembangkan agar sharenya meningkat dari total kredit yang disalurkan.
- ❖ Harga (*pricing*) untuk lending diterapkan mengacu pada perkembangan pasar yang cenderung menurun dan juga kondisi persaingan yang sangat tajam maka bunga ikut menurun (mengikuti Bank Umum).
- ❖ Tempat (*Place*) layanan untuk menerima setoran/angsuran kredit dapat melalui counter BPR langsung di Kantor Pusat, Cabang, Kas dan dapat pula lewat transfer Bank Umum.

4. Pelayanan produk jasa (PLN, Pulsa, Telkom, PDAM, Transfer) masih terus dikembangkan realisasinya masih tetap belum dapat berkembang dengan baik kendalanya menyangkut kerjasama yang tidak dapat langsung dengan perusahaan jasa tersebut tetapi lewat lembaga pihak ketiga. Namun pelayanan produk ini dinilai bermanfaat, berfungsi sebagai sarana *cross selling* untuk lebih

mengembangkan pemasaran produk BPR yaitu tabungan, deposito dan pinjaman, sehingga masih tetap dilaksanakan.

5. Realisasi inventaris aktiva tetap (tanah & gedung) sesuai RKAT tidak ada dan dari awal tidak dianggarkan dalam Semester II/ 2021. Sarana gedung kantor yang saat ini dimiliki dinilai sudah cukup baik dengan sistem sewa dan milik BPR sendiri. Realisasi pembelian inventaris disesuaikan dengan kebutuhan dengan anggaran yang sudah ditetapkan.

B. REALISASI STRATEGI MANAJEMEN

Visi PT. BPR Gunung Slamet Cilacap masih tetap konsisten menjaga dan terwujudnya Bank yang Selalu Sehat, Kuat dan Terpercaya serta dapat diakses oleh seluruh segmen masyarakat.

Misi yang dilaksanakan sesuai rencana kebijakan adalah :

1. Memberikan pelayanan prima, cepat dan akurat agar tercipta kelompok nasabah loyal dengan bank.
2. Menerapkan prinsip ”*Good Corporate Govermance*” (GCG) oleh seluruh jajaran pengurus dan pegawai sesuai regulasi dan otoritas.
3. Loyalitas, integritas dan dedikasi untuk menciptakan team kerja yang solid agar tidak terjadi penyimpangan-penyimpangan yang dapat merugikan BPR.

Langkah yang telah ditempuh untuk mensukseskan visi, misi dan tantangan persaingan sesuai prediksi analisa SWOT adalah :

1. Berusaha mempertahankan pangsa penyaluran kredit konsumtif pegawai sebagai produk andalan BPR dengan kebijakan penerapan tarif bunga yang kompetitif dan menguntungkan.
2. Berusaha mengembangkan penyaluran pinjaman produktif (UMKM) untuk ikut berkontribusi/membantu membangun dan menggerakkan kegiatan sektor riil/produktif dan pertumbuhan ekonomi daerah sesuai kemampuan.
3. Lebih aktif menggali dana pihak ketiga (DPK) khususnya tabungan yang bunganya relatif murah dengan meningkatkan pelayanan, undian berhadiah menarik (mobil). Untuk deposan diberikan tarif bunga sesuai LPS.
4. Karena situasi pandemic COVID-19 masih belum berakhir, melaksanakan literasi sekaligus promosi untuk nasabah/calon nasabah baik funding maupun lending

dalam bentuk media radio, group WA, instagram, facebook dan media sosial lainnya.

5. Kebijakan peningkatan modal lewat cadangan dari Laba tiap tahun tetap diteruskan.
6. Tetap menjaga hubungan baik dengan Bank Umum untuk mendapatkan pinjaman linkaqe apabila diperlukan.
7. Berusaha untuk menciptakan laba yang wajar, untuk kelangsungan pertumbuhan perusahaan, kontribusi kepada Pemerintah berupa setoran pajak, pemberian deviden yang memadai bagi pemegang saham dan meningkatkan kesejahteraan karyawan.
8. Lebih mendekatkan diri lagi dengan nasabah, khususnya untuk kelompok instansi dengan memperbanyak silahturrahmi agar dapat mendengar dan menampung keluhan mereka sehingga PT. BPR Gunung Slamet mampu memenuhi keinginan nasabah. Tindakan ini dapat menahan nasabah tidak pindah ke Bank lain.
9. Memperbaiki dan mengembangkan Struktur organisasi yang sudah ada meningkatkan kualitas SDM, menyempurnakan fasilitas IT agar dapat memberikan pelayanan kepada nasabah lebih baik dari pesaing.
10. Terus berusaha meningkatkan branding PT. BPR Gunung Slamet lebih luas lagi agar lebih dikenal masyarakat antara lain dengan meningkatkan promosi lebih gencar lagi baik lewat media maupun secara *door to door*.
11. Menyelenggarakan pendidikan internal (*in house training*) maupun mengikuti training dari lembaga trainer dan ikut dalam seminar-seminar perbankan agar kualitas SDM meningkat, dan lebih profesional.
12. Meningkatkan sistem pengawasan secara on the spot agar pengawasan lebih efektif khususnya untuk mencegah timbulnya *Fraud* / penyalahgunaan kredit maupun dana masyarakat berupa tabungan maupun deposito.

C. INFORMASI MENGENAI MANAJEMEN RISIKO

Strategi dan kebijakan Manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR diantaranya sebagai berikut :

1. Menjalankan usaha BPR dengan prinsip *Prudential Banking*.
2. Melakukan pencatatan dan penyajian laporan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku bagi BPR.

3. Meningkatkan ketrampilan dan kompetensi SDM sehingga akan menciptakan kualitas karyawan yang unggul dalam era kompetensi.
4. Melakukan pengembangan *Core Banking System* dengan menjalin kerjasama dengan pihak lain.
5. Menerapkan prinsip GCG perusahaan yang baik.
6. Membudayakan prinsip *Zero Tolerance* terhadap *Fraud* dan budaya patuh dengan GCG bagi pengurus dan karyawan.
7. Mengevaluasi kinerja karyawan dan tanggung jawabnya sehingga dapat memberikan kontribusi lebih kepada perusahaan.
8. Selalu melakukan promosi untuk mengenalkan produk-produk yang ada di BPR.

Dalam hal penerapan Manajemen Risiko Bank telah melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Mensosialisasikan secara rutin mengenai budaya risiko kepada seluruh unit Kerja Bank.
2. Pengembangan kualitas SDM terkait dengan Manajemen Risiko.
3. Pengembangan SIM yang memadai sebagai alat untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau dan pengendalaian risiko.
4. Evaluasi dan penyesuaian terhadap *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* sesuai dengan perkembangan kondisi BPR dewasa ini.
5. Direksi dan Dewan Komisaris selalu melakukan pengkinian terhadap kebijakan manajemen risiko serta evaluasi secara berkala dan tindak lanjut evaluasinya.

D. PENGENDALIAN RISIKO

Strategi pengendalian risiko di PT BPR Gunung Slamet antara lain :

1. Pengendalian Risiko Kredit
   a. Menetapkan suku bunga kredit sesuai dengan perhitungan suku bunga dasar kredit.
   b. Melakukan komite kredit dalam proses pemberian kredit serta melakukan pengawasan dan penanganan kredit bermasalah secara intensif.
   c. Menjaga hubungan baik dengan semua nasabah.
2. Pengendalian Risiko Operasional
   a. Menerapkan sistem pengendalian intern sistem approval secara berjenjang pada setiap unit kerja sebagai bentuk pengawasan melekat.

b. Pengembangan dan pelatihan kualitas SDM yang dilakukan secara berkala.
c. Membentuk unit pengaduan *fraud* dan *whistle blower*.

3. Pengendalian Risiko Kepatuhan
   a. Melakukan pengkinian dan sosialisasi kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur yang dimiliki kepada karyawan/karyawati.
   b. Menerapkan sistem dan prosedur yang sesuai dengan aturan yang berlaku.
   c. Mensosialisasikan secara rutin mengenai budaya risiko kepada seluruh unit Kerja Bank.
4. Pengendalian Risiko Likuiditas
   a. Menetapkan suku bunga dana maksimum sebesar suku bunga yang wajar yang dijamin LPS.
   b. Menjaga tingkat likuiditas sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan oleh OJK.
   c. Memelihara dana pihak ketiga yang memiliki nominal saldo besar (deposito dan tabungan) agar selalu menempatkatkan dananya pada bank dengan melakukan kunjungan atau silahturahmi.
5. Pengendalian Risiko Reputasi
   a. Bank membentuk unit kerja penanganan pengaduan nasabah.
   b. Bank memberikan informasi secara transparan terkait kinerja bank dan produk serta layanan BPR.
6. Pengendalian Risiko Stratejik
   a. Membuat Rencana Bisnis Bank sebagai acuan dalam pelaksanaan operasional.
   b. Mengevaluasi realisasi dan target bisnis sebagai indicator penyusunan strategi selanjutnya dengan mempertimbangkan rasio keuangan BPR.

1.5. LAPORAN MANAJEMEN

Laporan Penerapan *Good Corporate Governance* dibuat untuk memenuhi kewajiban Bank dalam hal melaksanakan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4/POJK.03/2015 tanggal 31 Maret 2015 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 5/SEOJK.03/2016 tanggal 10 Maret 2016 dan No. 24/SEOJK.03/2020 tentang Perubahan atas SEOJK No. 5/SEOJK.03/2016 Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat. Penilaian GCG dilakukan dengan

metode *self-assessment* berdasarkan laporan – laporan dan bukti dokumen pendukung lainnya, penilaian tersebut merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penilaian tingkat kesehatan bank dengan menggunakan pendekatan risiko.

PT. BPR Gunung Slamet menerapkan Tata Kelola dan diharapkan dapat digunakan untuk kepentingan *stakeholder* guna mengetahui kinerja bank, tingkat kepatuhan *(compliance)* terhadap peraturan perundang – undangan yang berlaku dan nilai - nilai etika yang berlaku secara umum pada industri perbankan serta penerapan prinsip dasar GCG yaitu:

1. Keterbukaan (*Transparency*) yaitu keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang material dan relevan serta keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan.
2. Akuntabilitas (*Accountability*) yaitu kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ BPR sehingga pengelolaannya berjalan secara efektif.
3. Pertanggungjawaban (*Responsibility*) yaitu kesesuaian pengelolaan BPR dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip pengelolaan BPR yang sehat.
4. Independensi (*Independency*) yaitu pengelolaan BPR secara profesional tanpa pengaruh atau tekanan dari pihak manapun.
5. Kewajaran (*Fairness*) yaitu keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

a. Struktur Organisasi PT. BPR Gunung Slamet

Struktur Organisasi sampai dengan Desember 2021 khususnya pengurus masih sama dengan posisi Desember 2020. Perubahan yang dilaksanakan selama Tahun 2021 hanya di lingkungan staff/karyawan yang mengalami perubahan sebagai berikut :

- Kepengurusan baik Komisaris dan Direksi sudah sesuai peraturan dari OJK bahwa untuk BPR yang modal intinya >50 milyar, harus mempunyai 3 orang Anggota Dewan Komisaris dan 3 orang Anggota Dewan Direksi.
- Beberapa karyawan/ti yang keluar atau mengundurkan diri karena nikah mengikuti suami, selesai kontrak/berhenti sesuai kontrak/berhenti atas kemauaan sendiri atau ada pilihan pada perusahaan lain.
- Rekrutmen pegawai baru dilaksanakan dalam rangka untuk mengganti kekurangan personil karena keluar dan untuk memenuhi kebutuhan perusahaan.
- Total Desember 2021 Pengurus dan Karyawan/Karyawati sebanyak 193 orang, sedang posisi per Desember 2020 sebanyak 192 orang jadi bertambah 1 orang.

JUMLAH KARYAWAN/KARYAWATI PT. BPR GUNUNG SLAMET

TAHUN 2021

No	Jabatan	Realisasi Des 2020			Realisasi Des 2021			+/-
		Pria	Wanita	Jumlah	Pria	Wanita	Jumlah	
1	Komisaris	3	0	3	3	0	3	0
2	Direktur Utama	1	0	1	1	0	1	0
3	Direktur	2	0	2	2	0	2	0
4	Sekretaris	0	1	1	0	1	1	0
5	Personalia / HRD	2	1	3	1	1	2	-1
6	S.P.I / SKAI	2	3	5	2	3	5	0
7	Kabag. Kredit	1	0	1	1	0	1	0
8	Kabag. Dana	0	1	1	0	1	1	0
9	Kepala Cabang	3	2	5	3	2	5	0
10	Kepala Kas / Kasie Kredit	10	5	15	10	5	15	0
11	Bagian Analis	0	0	0	1	0	1	1
12	Adm. Accounting	3	6	9	3	6	9	0
13	IT	5	0	5	5	0	5	0
14	Penagihan / Bagian Legal	2	0	2	2	0	2	0
15	Deposito	0	1	1	0	1	1	0
16	Tabungan	4	29	33	4	29	33	0
17	Kredit (Marketing & Adm)	34	10	44	33	10	43	-1
18	Kasir / Teller	0	8	8	0	8	8	0
19	Payment Point Counter	0	1	1	0	1	1	0
20	Adm. Kas	0	12	12	3	11	14	2
21	Security	13	0	13	13	0	13	0
22	Driver	4	0	4	4	0	4	0
23	Cleaning Service	13	1	14	12	1	13	-1
24	Kepatuhan	0	1	1	0	2	2	1
25	Adm. Jaminan	1	5	6	1	5	6	0
26	Logistik	0	1	1	0	1	1	0
27	Umum	1	0	1	1	0	1	0
Jumlah		**104**	**88**	**192**	**105**	**88**	**193**	**1**

b. Bidang Usaha sesuai Anggaran Dasar dan Kegiatan Utama :

Aktivitas utama perlu diawasi untuk mencegah terjadinya penyimpangan. Aktivitas utama dari PT. BPR Gunung Slamet adalah :

- **Kredit**

Pemantauan terhadap kredit – kredit yang telah disalurkan dilaksanakan secara rutin, mewaspadai terhadap kendala nasabah dalam memenuhi kewajibannya dan mengambil langkah dini terhadap kemungkinan terjadinya gejala penurunan kualitas kredit, sehingga resiko timbulnya NPL dapat diminimalisir.

- **Tabungan dan Deposito**

  Menjaga kepercayaan nasabah dengan cara tidak menangguhkan pembayaran terhadap hak – hak nasabah baik penarikan tabungan maupun deposito sehingga Bank harus menjaga agar tetap maju dan sehat, tidak pernah mengalami kesulitan likuiditas.

c. Teknologi Informasi

Pengembangan IT masih terus ditingkatkan bekerjasama dengan vendor USI dari Bandung, dengan pengembangan fitur-fitur yang sudah ada guna meningkatkan pelayanan jasa perbankan, produk baru berupa layanan cek saldo tabungan, kredit serta pengembangan lainnya masih terus dilakukan, saat ini sedang dalam pengembangan fasilitas ATM *Cardlless* bekerjasama dengan PT. Inti Soft Mitrasolusi yaitu penarikan ATM tanpa kartu dan pengembangan virtual account bekerjasama dengan Bank Permata yaitu penyetoran tabungan maupun angsuran kredit melalui transfer virtual account yang dapat dilakukan dari bank umum, alfamart dan lainnya.

d. Pengembangan dan Target Pasar

Perkembangan Tabungan Tahun 2021 dan Target Tabungan Tahun 2022.

(Dalam ribuan rupiah)

No	Keterangan	Realisasi 2020		Realisasi 2021		Rencana 2022	
		Rupiah	Rek	Rupiah	Rek	Rupiah	Rek
1.	Tabungan Umum	11.493.460	1.370	9.527.228	1.308	9.752.377	1.305
2.	Tabungan Gunung	20.225.649	11.490	26.854.561	10.212	30.378.635	10.575
3.	Tabungan Simpatik	90.808.901	18.322	95.923.770	16.390	104.353.093	16.991
4.	Tabungan ASG	2.023.865	2.606	1.397.294	2.684	1.610.000	2.790
5.	TabunganKu	7.095.031	11.422	8.250.013	8.419	10.681.339	22.355
6.	Simpel	891.526	7.016	817.495	10.385		
	Jumlah	**132.538.432**	**52.226**	**142.770.361**	**51.173**	**156.775.444**	**54.016**

Perkembangan Deposito 2021 dan Target Deposito Tahun 2022.

(Dalam ribuan rupiah)

No	Keterangan	Realisasi 2020		Realisasi 2021		Rencana 2022	
		Rupiah	Rek	Rupiah	Rek	Rupiah	Rek
1.	Cilacap	366.399.000	2.079	395.679.500	2.227	422.250.000	2.440
2.	Kroya	3.687.500	83	5.381.000	102	6.151.500	117
3.	Maos	9.400.500	221	10.124.500	214	11.224.500	226
4.	Jeruklegi	5.500.000	97	6.579.000	109	7.729.000	121
5.	Ajibarang	1.963.000	50	2.348.000	60	2.700.000	70
6.	Jatilawang	1.484.500	60	1.549.500	58	1.649.500	66
	Jumlah	**388.434.500**	**2.590**	**421.661.500**	**2.770**	**451.704.500**	**3.040**

Perkembangan Kredit Tahun 2020 dan Target Kredit Tahun 2021.

(Dalam ribuan rupiah)

No	Kantor	Realisasi 2020		Realisasi 2021		Rencana 2022	
		Rupiah	Rek	Rupiah	Rek	Rupiah	Rek
	KONSUMTIF						
1.	Cilacap	105.009.299	1.344	112.849.046	1.288	118.398.755	1.196
2.	Kroya	63.995.345	1.006	75.696.074	1.038	84.143.477	1.063
3.	Jeruklegi	35.884.534	567	36.094.181	559	36.614.999	571
4.	Maos	53.923.476	689	57.480.423	705	59.236.565	750
5.	Ajibarang	42.958.274	660	47.699.908	702	52.706.877	754
6.	Jatilawang	37.500.355	607	41.626.822	617	45.751.826	651
7.	Adipala	19.042.214	415	20.403.032	310	21.583.320	437
8	Sampang	27.595.003	539	26.074.876	507	26.741.374	536
9	Kawunganten	12.537.139	371	14.507.693	372	16.299.693	390
10.	Tritih	2.903.355	64	2.882.395	57	3.132.498	67
11.	Kuripan	1.925.804	58	1.740.522	45	1.940.416	57
12.	Gunung Simping	271.465	65	371.248	56	473.527	68
13.	Pasar Gede	8.744	1	49.164	3	64.164	7
14.	Wangon	5.871.367	143	9.420.979	158	12.321.814	185
15.	Cilongok	18.214.452	248	20.952.637	290	24.198.220	344
16.	Sumpiuh	18.373.667	283	24.557.279	325	30.657.276	354
17.	Pensiunan	19.563.591	309	13.979.255	293	14.764.200	301
18.	Ps. Sidodadi	186.023	6	207.321	8	254.500	17
19.	Nusawungu	19.563.591	259	21.007.083	280	22.071.867	298
	Sub Total	**485.407.589**	**7.634**	**527.599.938**	**7.613**	**571.355.368**	**8.046**
	PRODUKTIF						
1.	Cilacap	63.948.010	413	77.180.203	425	90.697.843	437

2.	Kroya	7.171.658	204	7.679.623	188	8.524.382	200
3.	Jeruklegi	6.830.696	168	8.493.640	173	10.269.893	185
4.	Maos	13.149.940	228	13.832.526	225	15.282.777	237
5.	Ajibarang	8.836.750	201	10.409.951	200	11.420.057	211
6.	Jatilawang	9.026.563	106	10.580.888	114	11.458.174	126
7.	Adipala	5.671.356	163	6.238.751	195	7.276.950	213
8.	Sampang	1.706.278	69	1.367.151	52	1.797.151	64
9.	Pasar Gede	5.730.165	216	5.202.682	227	5.794.969	241
10.	Pasar Sidodadi	5.585.692	306	6.179.588	311	6.911.678	326
11.	Pasar Kuripan	6.915.448	242	7.398.285	262	8.100.269	287
12.	Tritih	12.608.875	178	16.567.461	174	20.552.215	186
13.	Gunung Simping	5.892.836	198	5.937.977	187	6.212.463	201
14.	Kawunganten	7.358.401	315	10.058.528	336	12.803.528	348
15.	Wangon	2.103.019	72	1.450.184	74	2.048.130	86
16.	Cilongok	1.618.318	67	1.640.632	45	2.475.985	57
17.	Sumpiuh	578.289	24	1.326.248	23	1.926.247	40
18.	Nusawungu	1.535.834	54	1.624.719	59	1.927.932	71
	Sub Total	**166.268.124**	**3.224**	**193.169.037**	**3.270**	**225.480.643**	**3.516**
	TOTAL	**651.675.713**	**10.858**	**720.768.975**	**10.883**	**796.836.011**	**11.562**

e. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

PT. BPR Gunung Slamet selama tahun 2021 diantaranya sebagai berikut :

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	Perizinan
	Kantor Pusat		
1	Cilacap	Jl. Dr. Wahidin No. 31 RT.03 RW.10 Kel. Sidakaya, Kec. Cilacap Selatan, Kab. Cilacap	Menteri Kehakiman & HAM RI No. C-13785 HT.01.04.TH.2004 Tanggal 2 Juni 2004
	Kantor Cabang		
1	Kroya	Jl. A.Yani No. 10 RT.01 RW.01 Desa Bajing Wetan, Kecamatan Kroya, Kabupaten Cilacap	Ijin Prinsip : No.7/26/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 31 Januari 2005 Ijin Operasional : No.7/136/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 6 April 2005
2	Maos	Jl. Raya Maos-Adipala No.275 RT.01 RW.03, Desa Karangreja, Kecamatan Maos, Kabupaten Cilacap	Ijin Prinsip : No.8/47/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 24 Februari 2006 Ijin Operasional : No.8/67/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 17 Maret 2006
3	Jeruklegi	Jl. Raya Jeruklegi No. 113	Ijin Prinsip :

		RT.04 RW.04 Desa Jeruklegi Wetan , Kecamatan Jeruklegi, Kabupaten Cilacap	No. 9/13/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 31 Januari 2007 Ijin Operasional : No. 9/45/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 16 Februari 2007
4.	Ajibarang	Jl. Raya Barat Ajibarang No. 9 RT.03 RW.08 Desa Ajibarang Kulon, Kecamatan Ajibarang, Kabupaten Banyumas	Ijin Prinsip : No.10/115/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 9 September 2008 Ijin Operasional : No. 10/127/DKBU/IDAd/PWT Tanggal 27 Oktober 2008
5.	Jatilawang	Jl. Raya Jatilawang No. 23, RT.07 RW.03 Desa Tunjung, Kecamatan Jatilawang , Kabupaten Banyumas	Ijin Prinsip : No.12/133/DKBU/IDAd/PWT Tanggal 12 Juli 2010 Ijin Operasional : No.12/143/DKBU/IDAd/PWT, Tanggal 30 Juli 2010
	Kantor Kas		
1	Adipala	Jl. A. Yani RT.001 RW.008 Desa Adipala, Kec. Adipala, Kab. Cilacap	Tahun 1970
2	Tritih	Jl. Tentara Pelajar No. 217 RT.01 RW.10 Kel. Tritih Wetan, Kec. Jeruklegi Kab. Cilacap	No.2/54/DPBPR/IDBPR/PWT Tanggal 30 Mei 2000
3	Pasar Sidodadi	Kios Pasar Sidodadi No. 11 RT.01 RW.05 Jl. Jend. Suprapto, Kel. Sidanegara, Kab. Cilacap	No.7/204/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 13 Juli 2005
4	Pasar Gede	Kios Pasar Gede No. 19 A RT.01 RW.01 Jl.RE.Martadinata Kel. Tambakreja, Kec. Cilacap Selatan, Kab. Cilacap	No.7/207/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 13 Juli 2005
5	Pasar Kuripan	Kios Pasar Kuripan Jl.Diponegoro RT.01 RW.07 Desa Kuripan, Kec. Kesugihan, Kab. Cilacap	No.7/207/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 13 Juli 2005
6	Sampang	Komplek Ruko Sampang No. 2 Jl. Tugu Timur RT.03 RW.04 Kel. Sampang, Kec. Sampang, Kab. Cilacap	No.8/158/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 13 Juni 2006
7	Gunung Simping	Jl. Gatot Subroto No. 91 A RT.01 RW.08 Kel. Gunung Simping, Kec. Cilacap Tengah, Kab. Cilacap	No.8/158/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 13 Juni 2006
8	Kawunganten	Dusun Karangsari RT.03 RW.03, Kec. Kawunganten,	No.9/67/DPBPR/IDABPR/PWT Tanggal 3 April 2007

		Kab. Cilacap	
9	Wangon	Jl.Raya Wangon- Ajibarang RT.03 RW.06 Desa Banteran Kec. Wangon, Kab. Banyumas	No.13/29/DKBU/PLBPR/PWT Tanggal 19 Desember 2011
10	Cilongok	Desa Cilongok RT.03 RW.04 Desa Cilongok, Kec. Cilongok, Kab. Banyumas	No.14/29/DKBU/PLBPR/PWT Tanggal 24 Agustus 2012
11	Sumpiuh	Kradenan RT 007 RW 001, Sumpiuh	No.15/12/DKBU/PLBPR/PWT Tanggal 10 Juli 2013
12	Nusawungu	Dusun Nusaori RT 02 RW 02 Desa Nusawungu	No. S-69/KO.0302/2019 Tanggal 18 Februari 2019

f. Kerjasama dengan Bank dan Lembaga Lain dalam rangka Pengembangan Usaha

No	Kerjasama	Keterangan
1	PT. Ussi Pinbuk Prima Software	Sistem Teknologi Informasi
2	PT. Intisoft	Kerjasama dalam bidang pengadaan Mesin ATM
3	Dirjen Dukcapil	Pencarian data kependudukan calon nasabah
4	Masjito App	Penerapan aplikasi Mobile Coorporate Profile via HP Android
5	Bank Danamon	Pelayanan Transfer antar Bank via icashatwork
6	Bank Permata	Pelayanan Payment Point via ATM mini
7	PT. Arindo Pratama	Pelayanan Payment Point

g. Kepemilikan Oleh Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dalam Kelompok Usaha BPR dan Perubahan Kepemilikan Dari Tahun 2021.

- Kepemilikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dalam kelompok usaha BPR.

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	H.Mudjadi Djajadinata, SE.MBA	PSP	Pemegang Saham
2	Sentot Sujiono, SH	Komisaris Utama	Pengurus
3	Mujijat, SE	Komisaris Anggota	Pengurus
4	Bambang Wijanarko, SE	Komisaris Independen	Pengurus
5	Irawan Jayasaputra, SE	Direktur Utama	Pemegang Saham dan Pengurus
6	Kukuh Dwi Prasetio, SE	Direktur Operasional	Pengurus
7	Dwi Aribowo, SE	Direktur Kepatuhan	Pengurus

- Perubahan Kepemilikan dari Tahun 2021

No	Nama	Jumlah Lembar Saham	Nominal	%
1	H. Mudjadi Djajadinata, SE.MBA	19.342	19.342.000.000	96,71
2	Bagas Waskito Kuncoro, SE	228	228.000.000	1,14
3	Palupi Nuraeni Mudjadi, SE	204	204.000.000	1,02
4	Irawan Jayasaputra, SE	204	204.000.000	1,02
5	Endang Pergiwati	18	18.000.000	0,09
6	Diah Evitiara	4	4.000.000	0,02
	Total	**20.000**	**20.000.000.000**	**100**

h. Keterkaitan antar Pemilik, antar Pengurus, dan antar Pemilik dengan Pengurus BPR Tahun 2021

No	Nama	PEMEGANG SAHAM						DIREKSI			DEWAN KOMISARIS		
		H. Mudjadi Djajadinata, SE.MBA	Palupi Nuraeni Mudjadi, SE	Bagas Waskito Kuncoro, SE	Irawan Jaya Saputra, SE	Endang Pergiwati	Diah Evitiara	Irawan Jaya Saputra, SE	Kukuh Dwi Prasetio, SE	Dwi Aribowo, SE	Sentot Sujiono,SH	Bambang Wijanarko, SE	Mujijat, SE
	PEMEGANG SAHAM												
1.	H. Mudjadi Djajadinata, SE.MBA		∨	∨	∨	×	×	∨	×	×	×	×	×
2.	Palupi Nuraeni Mudjadi, SE	∨		∨	∨	×	×	∨	×	×	×	×	×
3.	Bagas Waskito Kuncoro, SE	∨	∨		∨	×	×	∨	×	×	×	×	×
4.	Irawan Jayasaputra, SE	∨	∨	∨		×	×		×	×	×	×	×
5.	Endang Pergiwati	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×	×
6.	Diah Evitiara	×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×
	DIREKSI												
1.	Irawan Jayasaputra, SE	∨	∨	∨		×	×		×	×	×	×	×
2.	Kukuh Dwi Prasetio, SE	×	×	×	×	×	×	×		×	×	×	×
3.	Dwi Aribowo, SE	×	×	×	×	×	×	×	×		×	×	×
	DEWAN KOMISARIS												
1.	Sentot Sujiono, SH	×	×	×	×	×	×	×	×	×		×	×
2.	Bambang Wijanarko, SE	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		×
3.	Mujijat, SE	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	

Keterangan : ∨ = Ada Keterkaitan

× = Tidak Ada Keterkaitan

e. Sumber Daya Manusia

1) Jumlah dan Tingkat Pendidikan

Rekruitmen telah dilaksanakan disesuaikan dengan kebutuhan operasional BPR baik untuk Kantor Pusat maupun Kantor Cabang dan dilaksanakan sesuai SOP yang telah disusun perusahaan. Jumlah SDM posisi per 31 Desember 2020 sebanyak 192 orang, sedangkan pada posisi 31 Desember 2021 sebanyak 193 orang. Peningkatan selama 1 tahun sebanyak 1 orang.

No.	Tingkat Pendidikan	Pria	Wanita	Jumlah
1.	S2	1	0	0
2.	S1	34	31	65
3.	Sarjana Muda	14	16	30
4.	SLTA	48	40	88
5.	SLTP	5	0	5
6.	SD	4	0	4
	Jumlah	**106**	**87**	**193**

2) Kegiatan Pengembangan SDM

Dalam rangka pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) PT. BPR Gunung Slamet selalu berupaya melakukan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) dengan cara melakukan seminar, pendidikan dan pelatihan, baik yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, Perbarindo, Lembaga Pendidikan dan Konsultan, maupun internal perusahaan dalam bentuk In-House Training serta study banding ke BPR lain yang lebih besar dan dinilai lebih baik tata administrasinya maupun sistem operasional BPR tersebut sebagai acuan perbaikan ke depan. Beberapa jenis program pelatihan intern secara klasikal masih dilaksanakan dan akan dilaksanakan kedepan sesuai kebutuhan perusahaan, diutamakan yang menyangkut keterampilan managerial untuk kaderisasi staff, peningkatan pengawasan untuk SKAI dan Pemasaran / Analisa kredit untuk staff pengelola kredit. Adapun pelatihan – pelatihan selama tahun 2021 adalah sebagai berikut :

No	Tanggal	Pelatihan	Tempat	Penyelenggara	Peserta
1	06 Januari 2021	Pelatihan Webinar Digital Customer Service	Online	Fatik Wijaya	M. Adi Tarbianto
2	18 Januari 2021	Pelatihan Webinar Aplikasi Online MR-SiPRo	Online	- Perbarindo DPD Jateng - Yandora	Annisa N
3	20 Januari 2021	Webinar Kompetensi Analisa Kredit Bagi Account Officer dan Credit Reviewer	Online	Indonesia Competency Center	Ary Eko Adhie Pras
4	09 Februari 2021	Webinar Penyelesaian Sengketa Perbankan	Online	- Perbarindo DPD Jateng - Yandora	Agung Sungko W
5	11 Februari 2021	Pelatihan Webinar Analisis Kredit Berbasis Scoring	Online	- Perbarindo DPD Jateng - Yandora	Tri Sasongko
6	18 Februari 2021	Pelatihan Webinar Pencegahan, Deteksi dan Investigasi Fraud	Online	-Perbarindo DPD Jateng - Yandora	Niken Sari M
7	10 Februari 2021	PelatihanWebinar Selling Strategi Menjual di New Normal	Online	Fatik Wijaya	M. Adi Tarbianto
8	17 Februari 2021	Webinar Pajak Cerdas Menyusun SPT Tahunan PPh Orang Pribadi Agar Terhindar dari Pemeriksaan Pajak	Online	Tax House	Sigit Prabowo
9	02 Maret 2021	Webinar Aplikasi Online GCG-SAT	Online	- Perbarindo DPD Jateng - Yandora	Annisa N
10	08 - 09 Maret 2021	Pelatihan Selling Skill	Fave Hotel	Perbarindo DPD Banyumas	- Fera H - M. Adi T - Suprapti - Agus
11	23 – 25 Maret 2021	Pelatihan Networking Fundamental	Hotel Bandung	PT USSI	Dimas Novianto
12	24 Maret 2021	Webinar Cara Mudah PPh Badan Perbankan Agar Terhindar dari Pemeriksaan Pajak	Online	Tax House	Sigit Prabowo
13	24-25 Maret 2021	Uji Kompetensi Audit Bank	Hotel Hemangini Bandung	Yapindo	- Niken Sari M
14	06 April 2021	Penanganan Permasalahan Hukum Gugatan Sederhana dan Jaminan Fiducia	Hotel Fave	Perbarindo DPD Banyumas	- Tri Sasongko - Agung Sungko - Aloysius U. T - Faisol M - Anton B - Aryeko Adhie - Sri Sugiyanti - Rusmiyati

					- Pendi
15	22 April 2021	Webinar Digital Leadership Memimpin Generasi Millenial	Online	Fatik Wijaya	Aryeko Adhie P
16	20 Mei 2021	Training Online Pengawasan Komisaris BPR Berbasis Teknologi Informasi Dengan Aplikasi Online SIPAKOM (Sistem Informasi Pengawasan Aktif Komisaris)	Online	Yandora	- Sentot Sujiono - Rahadiyan Bondan
17	08 Juni 2021	Sosialisasi Digitalisasi Banking BPR	Hotel Fave	Perbarindo	- Irawan Jayasaputra - Edi S
18	09 - 10 Juni 2021	Pelatihan Webinar APU PPT	Online		- Annisa N - Ajeng Candra - Hendri S
19	10 Juni 2021	Webinar Series BPR tentang Penetration Testing	Online	PITSI	- Edi S - Rahadiyan Bondan
20	17 -18 Juni 2021	Pelatihan Online Lelang E-Auction	Online	LPKN	- Anton B - Aryeko Adhie - Sri Sugiyanti - Rusmiyati - Pendi - Tri Sasongko - A. Umbu T - Agung Sungko
21	18 Juni 2021	Seminar dan Award Top 100 BPR	Yogyakarta	Perbarindo	Irawan Jayasaputra
22	22 Juni 2021	Digitalisasi Sistem Pembayaran dan Masa Depan Industri Jasa Keuangan di Indonesia	Kantor Pusat	PPKIJK	Kukuh Dwi P
23	24 Juni 2021	Sosialisasi Terkait Penerapan OJK BOX Pada BPR	Online	OJK	Edi Sunarto
24	29 Juli 2021	Webinar Audit Operasional BPR	Online		Nikensari M
25	08 September 2021	Webinar Managing People dan Sales	Online	Fatik Wijaya	- M. Adi T - Fera H - Anton B - Aryeko Adhie - Sri Sugiyanti - Rusmiyati - Pendi - Hartono - Pungkas E - Aditya - Tri Resnawati - Chusnul C

26	13 September 2021	Analisa Risiko dan Penyelamatan Kredit Bermasalah	Online	Info Bank	Tri Sasongko
27	29 September 2021	Seminar Nasional dan Infobank BPR Awards 2021	Yogyakarta	InfoBank	Irawan Jayasaputra
28	29 September 2021	Managing Customer Service	Online	Fatik Wijaya	M. Adi T
29	11 Oktober 2021	Penerapan Layanan Pengaduan Konsumen Sesuai POJK No 18/POJK.07/2018	Online	Perbarindo	Guntoro
30	21 Oktober 2021	Tata Cara dan Risiko Restrukturisasi Kredit Serta Penanganan Kredit Bermasalah	Online	Perbarindo	Khusnul Huda
31	26 Oktober 2021	Penilaian TKS BPRS dengan Assesment Tata Kelola dan Profil Risiko pada Kondisi Pandemic	Online	Lucas M	Dwi Aribowo
32	29 Oktober 2021	Certif Audit Internal	Online	Perbarindo	Rahadiyan Bondan
33	19 November 2021	Pelatihan Smart Leader	Online	Fatik Wijaya	- Aryeko Adhie - M. Adi T
34	19 November 2021	Pelatihan Tatap Muka Penanganan Kredit Bermasalah	Semarang	Perbarindo	- A. Umbu T - Agung Sungko
35	19 November 2021	Pelatihan Implementasi APU PPT	Online	Lucas M	Epik Maharani
36	30 November 2021	Pendidikan Pelatihan Leadership	Yogyakarta	Perbarindo	- Irawan Jayasaputra - Aryeko Adhie - Bowo
37	30 November 2021	Pendidikan Sertifikasi PE Audit Intern	Semarang	Perbarindo	Rahadiyan Bondan
38	30 November 2021	Sertifikasi Ulang Direksi dan Penyegaran Direksi	Online	Perbarindo	Khusnul Huda
39	30 November 2021	Sertifikasi PE Bisnis dan Operasional	Online	Perbarindo	Anton Budi
40	14 Desember 2921	Pelatihan Perbarindo Penanganan Kredit Bermasalah	Hotel Luminor Purwokerto	Perbarindo	- Agung Pranata - Stefanus Agung - Trias - Kuni - Aldino

					- Barep - Dwi Bayu - Sigit
41	14 Desember 2021	Pelatihan Online Selling Strategi	Online	Fatik Wijaya	- Illa S - Fera H

f. Kebijakan Pemberian Gaji & Fasilitas

Peningkatan kesejahteraan karyawan/staff masih terus diupayakan seperti periode sebelumnya antara lain berupa penilaian KP, golongan dan berkala terus dilaksanakan sesuai dengan SOP. Tambahan penghasilan berupa pemberian gaji ke 13, THR masih terus bergulir diberikan sesuai waktunya. Untuk tunjangan/bonus akhir tahun diberikan sesuai dengan kemampuan dan hasil kinerja perusahaan selama setahun, realisasinya diatur sesuai dengan RUPS/kebijakan pengurus. Program pemberangkatan Umroh masih diterus dilaksanakan 1 orang karyawan.

Kebijakan pemberian gaji bagi karyawan mengacu pada Peraturan Perusahaan sedang untuk anggota Dewan Direksi dan Dewan Komisaris mengacu pada Perjanjian antara RUPS dengan Pengurus.

<u>Gaji dan Fasilitas yang Diberikan Bagi Karyawan</u> :

1). Penerimaan Bulanan

- Gaji (Pokok, Masa Kerja, Tunjangan Prestasi)
- Tunjangan Representatif untuk Kepala Cabang, Kepala Kas dan Kepala Seksi
- Tunjangan Aktif
- Tunjangan Natura (beras)
- Tunjangan Jamsostek
- Tunjangan Kesehatan
- Tunjangan Transport
- Tunjangan Premi untuk Petugas Tabungan Keliling
- Tunjangan Lembur

2). Penerimaan Insidentil / Periodik

- Gaji ke-13
- Tunjangan Hari Raya (THR)
- Tunjangan Akhir Tahun
- Jasa Produksi

<u>Gaji dan Fasilitas yang Diberikan Bagi Pengurus</u> :

1). Penerimaan Bulanan

- Gaji
- Tunjangan Representatif untuk Direksi
- Tunjangan Transport dan Perumahan
- Tunjangan Kesehatan

2). Penerimaan Insidentil / Periodik

- Gaji ke-13
- Tunjangan Hari Raya
- Tunjangan Akhir Tahun
- Jasa Produksi

BAB II
LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR GUNUNG SLAMET

2.1 NERACA

Per 31 Desember 2021 dan 2020

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

	Catatan	31 Des 2021	31 Des 2020
Aset			
Kas	3	3.465.075.300	3.607.734.300
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	4	4.181.920.724	4.456.590.847
Penempatan Pada Bank Lain	5	66.833.978.443	74.649.250.390
Dikurangi: Penyisihan Kerugian		(324.169.892)	(372.947.479)
Jumlah		74.156.804.575	82.340.628.058
Kredit Yang Diberikan	6	720.768.973.421	651.675.712.866
Dikurangi: Provisi Belum Diamortisasi		(451.509.285)	(718.045.369)
Dikurangi: Penyisihan Kerugian Kredit	7	(8.183.740.246)	(6.900.411.009)
Jumlah		712.133.723.890	644.057.256.488
Aset Tetap Dan Inventaris	8	7.780.194.060	6.703.049.593
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap		(5.389.014.288)	(4.944.878.102)
Jumlah-Bersih		2.391.179.772	1.758.171.491
Aset Lain-Lain	9	2.964.684.659	712.013.072
Jumlah Aset		**791.646.392.896**	**728.868.069.109**

	Catatan	31 Des 2021	31 Des 2020
Kewajiban			
Kewajiban Segera	10	1.481.286.133	1.267.149.256
Utang Bunga	11	993.692.402	1.087.550.972
Utang Pajak	12	118.975.152	877.746.603
Tabungan	13	142.770.361.369	132.538.431.908
Deposito	14	421.661.500.000	388.434.500.000
Simpanan Dari Bank Lain	15	14.880.827.335	12.629.638.190
Pinjaman Diterima	16	18.196.644.365	17.580.780.163
Kewajiban Imbalan Kerja	17	8.760.296.206	10.424.735.039
Kewajiban Lain-Lain	18	2.986.361.721	1.800.000.000
Jumlah Kewajiban		**611.849.944.683**	**566.640.532.130**
Ekuitas			
Modal Disetor	19	20.000.000.000	20.000.000.000
Cadangan Umum	20	131.194.408.045	117.993.634.206
Cadangan Tujuan	21	2.233.128.934	2.233.128.934
Saldo Laba			
Laba (rugi) tahun berjalan		26.368.911.234	22.000.773.839
Jumlah Ekuitas		**179.796.448.213**	**162.227.536.979**
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		**791.646.392.896**	**728.868.069.109**

2.2 LAPORAN LABA RUGI
Per 31 Desember 2021 dan 2020

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Des 2021	31 Des 2020
Pendapatan dan Beban Operasional			
Pendapatan Operasional	22		
Pendapatan Bunga		91.950.581.439	88.908.473.922
Pendapatan Provisi Kredit		469.559.084	682.645.872
Pendapatan Operasional Lainnya		11.546.666.412	14.843.926.096
Jumlah		103.966.806.935	104.435.045.890
Beban Bunga	23	(35.034.514.352)	(36.551.780.974)
Jumlah Pendapatan Operasional		**68.932.292.583**	**67.883.264.916**
Beban Operasional	24		
Beban Penyisihan Kerugian		(6.805.048.009)	(10.066.471.464)
Beban Pemasaran		(75.641.900)	(48.936.600)
Beban Administrasi dan Umum		(29.023.043.880)	(30.199.102.996)
Jumlah Beban Operasional		(35.903.733.789)	(40.314.511.060)
Laba Operasional		**33.028.558.794**	**27.568.753.856**
Pendapatan (Beban) Non Operasional	25		
Pendapatan Non Operasional		857.862.411	697.066.451
Beban Non Operasional		(80.124.750)	(59.700.000)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		**777.737.661**	**637.366.451**
Laba Sebelum Pajak		**33.806.296.455**	**28.206.120.308**
Taksiran Pajak Penghasilan	26	(7.437.385.221)	(6.205.346.469)
Laba Bersih Setelah Pajak		**26.368.911.234**	**22.000.773.839**

2.3 LAPORAN ARUS KAS
Per 31 Desember 2021 dan 2020

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	31 Des 2021	31 Des 2020
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba setelah pajak neto	26.368.911.234	22.000.773.839
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih yang diperoleh dari kegiatan operasi:		
Penyusutan aset tetap	477.748.171	447.062.717
Penyisihan kerugian tabungan/deposito	(48.777.587)	138.225.583
Penyisihan kerugian kredit	1.283.329.237	(420.816.317)
Amortisasi:		
Provisi/biaya transaksi	(266.536.084)	(470.772.299)
Arus Kas dari Aktivitas operasi sebelum Perubahan Modal Kerja	**27.814.408.388**	**21.694.473.523**

(Kenaikan) penurunan aset operasi:		
Pendapatan bunga yang akan diterima	274.670.123	155.742.174
Penempatan pada Bank Lain	7.815.271.947	(29.051.958.423)
Kredit yang diberikan	(69.093.260.555)	(31.798.366.088)
Agunan yang Diambil Alih	-	-
Aset lain-lain	(2.252.671.587)	450.939.472
Kewajiban Segera	214.136.877	(100.339.319)
Utang Bunga	(93.858.570)	(5.010.309)
Utang Pajak	(758.771.451)	(1.055.558.680)
Tabungan	43.458.929.461	49.131.580.129
Simpanan dari Bank Lain	2.251.189.145	(8.598.857.405)
Pinjaman diterima	615.864.202	4.813.311.300
Kewajiban Imbalan Kerja	(1.664.438.833)	2.263.189.344
Kewajiban lain-lain	1.186.361.721	800.000.000
Kas yang dihasilkan dari operasi	(18.046.577.520)	(12.995.327.806)
Arus kas neto dari aktivitas operasi	**9.767.830.868**	**8.699.145.717**
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Pembelian aset tetap dan inventaris	(1.110.489.867)	(417.423.917)
Arus kas neto untuk aktivitas investasi	(1.110.489.867)	(417.423.917)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Setoran Modal	-	-
Deviden dan Pajak	(8.800.000.000)	(8.700.000.000)
Arus kas neto untuk aktivitas pendanaan	(8.800.000.000)	(8.700.000.000)
Kenaikan (Penurunan) Kas	**(142.658.999)**	**(418.278.200)**
Kas pada Awal Periode	3.607.734.300	**4.026.012.500**
Kas pada Akhir Periode	**3.465.075.300**	**3.607.734.300**

2.4 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Per 31 Desember 2021 dan 2020

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Saldo Laba				Jumlah Ekuitas
	Modal Disetor	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Laba (Rugi) Ditahan	
Saldo 31 Des 2019	**20.000.000.000**	104.905.692.518	2.233.128.934	21.787.941.688	148.926.763.140
Perubahan-perubahan Tahun 2020					
Bagian Laba tahun 2020	-	-	-	-	-
Cadangan	-	13.087.941.688	-	(13.087.941.688)	-
Dividen dan Pajak dibayar	-	-	-	(8.700.000.000)	(8.700.000.000)
Laba Tahun 2020	-	-	-	22.000.773.839	22.000.773.839
Saldo 31 Des 2020	**20.000.000.000**	**117.993.634.206**	**2.233.128.934**	**22.000.773.839**	**162.227.536.979**
Perubahan-perubahan Tahun 2021					
Bagian Laba tahun 2021					

Cadangan	-	13.200.773.839	-	(13.200.773.839)	-
Dividen dan Pajak dibayar	-	-	-	(8.800.000.000)	(8.800.000.000)
Laba Tahun 2021	-	-	-	26.368.911.234	26.368.911.234
Saldo 31 Des' 2021	**20.000.000.000**	**131.194.408.045**	**2.233.128.934**	**26.368.911.233**	**179.796.448.212**

2.5 LAPORAN KOMITMEN DAN KONTIJENSI – GABUNGAN
Per 31 Desember 2021 dan 2020

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	**31 Desember 2021**	**31 Desember 2020**
KOMITMEN		
Tagihan Komitmen		
Fasilitas pinjaman yang diterima belum ditarik	-	40.000.000.000
Pendapatan bunga dalam penyelesaian (Bunga Kredit yang diberikan)	-	-
Tagihan komitmen lainnya	-	-
Jumlah Tagihan Komitmen	**-**	**40.000.000.000**
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas kredit nasabah yang belum ditarik	4.944.947.047	3.680.644.899
Kewajiban komitmen lainnya	-	-
Jumlah Tagihan Komitmen	**4.944.947.047**	**3.680.644.899**
KONTIJENSI		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian	4.159.301.786	3.421.508.435
Aset produktif yang dihapus bukukan	3.827.790.000	3.562.054.900
Lain-lain yang bersifat administratif	-	-
Jumlah Tagihan Kontijensi	**7.987.091.786**	**6.983.563.335**

BAB III
INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI

3.1 Ikthisar Kebijakan Akuntansi

a. Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (”SAK ETAP”) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia (BI) maupun ketentuan peraturan perundangan yang dikeluarkan oleh BI atau OJK serta disusun berdasarkan prinsip kesinambungan (*going concern*). Dengan demikian dalam laporan keuangan ini tidak diperhatikan perubahan pada nilai uang maupun nilai sekarang (*current valuation*) dari aset milik Bank, kecuali dinyatakan lain dalam ketentuan yang dikeluarkan oleh BI atau OJK maupun SAK ETAP.

Dasar Akuntansi yang digunakan pada perhitungan hasil usaha (laba/rugi) periodik dan penentuan posisi keuangan dilakukan dengan metode akrual (accrual basis) yaitu pada saat terjadinya transaksi diakui adanya hak dan kewajiban perusahaan. Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah mata uang Rupiah.

b. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dan beban diakui dengan mengunakan metode akrual (accrual basis).

Pendapatan bunga merupakan penanaman dana Bank pada aset produktif, dimana pendapatan tersebut termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung.

Pendapatan bunga tersebut diakui sebagai berikut :

Kredit yang termasuk kategori performing diakui secara akrual.

Kredit yang termasuk kategori non performing diakui secara kas.

Provisi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus dan diakui sebagai penambah pendapatan bunga.

Biaya transaksi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus dan diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

Amortisasi provisi dan biaya transaksi dilakukan tanpa memperhatikan kredit termasuk performing atau non performing.

c. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai (jika ada). Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut :

Asset Tetap dan Inventaris	Masa Manfaat (Tahun	Tarif
- Golongan I	4	25 %
- Golongan II	8	12,5%
- Bangunan	20	5 %

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi pada periode terjadinya, pemugaran dan peningkatan daya guna dalam jumlah besar dikapitalisasi. Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tesebut dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Biaya pemeliharaan dan reparasi dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya, pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan, sebagaimana dijelaskan dalam SAK ETAP Bab No. 15 tentang Aset Tetap, dikapitalisasi ke aset aktiva tetap.

Penurunan nilai diakui sebagai kerugian pada periode terjadinya sebesar selisih nilai tercatat dengan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual sedangkan pemulihan nilai diakui sebagai keuntungan.

Selisih antara nilai aset tetap dan inventaris setelah revaluasi dengan nilai tercatat diakui sebagai Surplus Revaluasi Aset Tetap dalam ekuitas, Surplus Revaluasi Aset Tetap tersebut direklasifikasi ke saldo laba (melalui laporan perubahan ekuitas) pada saat aset tetap dan inventaris dihentikan pengakuannya.

d. Penyisihan Kerugian atas Kredit Yang Diberikan

Bank membentuk penyisihan kerugian dibentuk untuk menutup kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit dan diakui setiap saat atau pada saat tanggal laporan keuangan.

Penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang dibentuk sebesar estimasi kerugian yang tidak dapat ditagih.

Kebijakan perusahaan membentuk Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP) berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.3/2018 tanggal 27 Desember 2018 yaitu PPAP ditetapkan paling kurang sebesar:

1. Lancar : 0,5% dari Saldo Debet.
2. Dalam Perhatian Khusus : 3% dari Saldo Debet dikurangi jaminan yang diperhitungkan.
3. Kurang Lancar : 10% dari Saldo Debet dikurangi jaminan yang diperhitungkan.
4. Diragukan : 50% dari Saldo Debet dikurangi jaminan yang diperhitungkan.
5. Macet : 100% dari Saldo Debet dikurangi jaminan yang diperhitungkan.

Penghapusan Kredit (Hapus Buku) adalah tindakan administratif untuk menghapusbukukan kredit macet dari neraca setelah mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan ketentuan perundangan yang berlaku namun tanpa menghapus hak tagih Bank kepada debitur.

e. Sistem Akuntansi

Dalam menjalankan administrasi keuangannya, Perusahaan telah menggunakan sistem komputer untuk mencatat dan melaporkan transaksi-transaksi yang terjadi. Transaksi yang terjadi berhubungan dengan tabungan dan deposito nasabah serta kredit diposting secara harian kedalam buku besar dan buku pembantu.

3.2 Transaksi Hubungan Istimewa

a. Penjelasan atas pos-pos Laporan Keuangan

(Dinyatakan dalam rupiah)

Uraian	31 Desember 2021	31 Desember 2020
1. Kas		
Akun ini terdiri dari:		
Kantor Pusat	1.481.229.800	1.637.152.400
Cabang Kroya	377.550.200	461.115.000
Cabang Maos	540.172.900	296.815.200
Cabang Jeruklegi	485.183.800	317.159.900
Cabang Ajibarang	242.007.000	368.409.500
Cabang Jatilawang	338.931.600	527.082.300
Jumlah	**3.465.075.300**	**3.607.734.300**
2. Pendapatan Bunga yang akan diterima		
Akun ini terdiri dari:		
Bunga Penempatan pada bank lain	-	3.480.378
Bunga kredit	4.181.920.724	4.453.110.469
Jumlah	**4.181.920.724**	**4.456.590.847**
3. Penempatan pada Bank Lain		
Akun ini terdiri dari:		
Penempatan pada Bank Umum		
Giro		
PT Bank CIMB Niaga Tbk - Purwokerto	947.288.833	500.609.124
PT Bank BRI Tbk. Cilacap	1.970.352.271	463.720.401
PT Bank BRI Tbk. Majenang	6.982.054.639	11.375.772.751
PT Bank BRI Tbk. Sumpiuh	3.680.431.446	1.923.401.796
PT Bank BTPN	361.506.756	318.529.993
PT Maybank	-	-
PT Bank BCA Tbk	1.189.895.477	2.855.391.967
PT Bank Jabar Banten Cabang Tegal	939.432.660	537.667.258
PT Bank BTN Tbk	27.651.702	9.924.775.673
PT Bank Danamon Tbk (Flexi Multi)	2.556.089.585	2.192.613.925
PT Bank BNI Tbk	434.883.753	519.215.305
PT Bank UOB	625.051	1.045.051
PT Bank Permata	3.661.656.327	428.996.763
PT Bank QNB Cabang Semarang	1.907.866	1.907.866
Sub Jumlah	**22.753.776.366**	**31.043.647.873**
Tabungan		
PT Bank Mandiri Tbk	5.568.999.183	6.544.793.800
Bank Mandiri Syariah	1.297.995.920	3.405.486.625
PT Bank BNI`46 Tbk (Taplus)	102.441.773	101.587.053
PT Bank BNI`46 Tbk (Bisnis)	7.288.446.930	12.230.738.659
PT Bank BNI`46 Syariah	181.043.853	179.588.977
PT Bank Jateng	1.583.886.320	4.021.251.030
PT Bank BTN Tbk	-	184.281.685

PT Bank Mega Tbk	1.030.176.672	1.015.511.010
PT Bank Muamalat	10.547.681	10.097.635
PT Bank Muamalat - Tabungan Berhadiah	4.618.658.770	4.609.327.834
PT BPR Sri Artha Lestari	1.370.664	1.417.984
PT Bank BTN Pos	7.721.634.311	1.626.520.226
Sub Jumlah	**29.405.202.077**	**33.930.602.518**
Deposito		
PT Bank Jateng	-	100.000.000
PT BPR Gunung Simping Artha	7.000.000.000	3.000.000.000
PT BPR Gunung Citanduy Artha	5.000.000.000	4.000.000.000
Bank BNI`46	200.000.000	200.000.000
Bank Danamon	250.000.000	250.000.000
PT BPR Artha Rahayu	600.000.000	600.000.000
Bank Jabar Banten Cabang Tegal	625.000.000	625.000.000
PT Bank Jateng Linkage BPR	1.000.000.000	900.000.000
Sub Jumlah	**14.675.000.000**	**9.675.000.000**
Jumlah Penempatan pada Bank Lain	**66.833.978.443**	**74.649.250.390**
Penyisihan Kerugian Penempatan (-/-)	(324.169.892)	(372.947.479)
Total Penempatan pada bank lain - Bersih	**66.509.808.551**	**74.276.302.911**

*) PT BPR Gunung Simping Artha dan PT BPR Citanduy Artha merupakan pihak terkait dengan bank.

4. Kredit yang Diberikan

Akun ini terdiri dari:

a. Baki Debet*)	720.768.973.421	651.675.712.866
b. Provisi yg belum diamortisasi	(451.509.285)	(718.045.369)
	720.317.464.136	**650.957.667.497**
Menurut kantor cabang		
Baki Debet		
Kantor Pusat	250.545.146.518	223.862.059.635
Cabang Kroya	106.007.498.723	92.891.101.215
Cabang Maos	125.396.758.328	122.627.827.910
Cabang Jeruklegi	69.154.042.375	63.850.960.640
Cabang Ajibarang	80.703.128.480	72.236.139.796
Cabang Jatilawang	88.962.398.997	76.207.623.670
	720.768.973.421	**651.675.712.866**
Menurut Kolektibilitas		
Baki Debet		
Lancar	675.229.035.738	603.370.798.599
Dalam Perhatian Khusus	28.241.761.150	32.175.625.490
Kurang Lancar	2.687.869.253	3.302.449.703
Diragukan	2.658.239.929	2.291.797.888
Macet	11.952.067.351	10.535.041.186
	720.768.973.421	**651.675.712.866**

5. Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif

	PPAP Umum	(3.469.216.754)	(3.030.357.237)
	PPAP Khusus	(4.714.523.492)	(3.870.053.772)
	PPAP Akhir Tahun	**(8.183.740.246)**	**(6.900.411.009)**
6.	**Aset Lain-lain**		
	Akun ini terdiri dari:		
	Biaya Dibayar Dimuka	514.257.674	467.544.372
	Piutang Perusahaan Asuransi	2.450.426.985	244.468.700
	Jumlah	**2.964.684.659**	**712.013.072**
7.	**Kewajiban Segera Dibayar**		
	Akun ini terdiri dari:		
	Titipan Asuransi	749.677.922	543.760.994
	Utang PPh atas Bunga Deposito	479.761.495	497.121.155
	Titipan Angsuran Kredit	178.992.268	144.518.564
	Titipan Notaris	24.855.000	36.000.000
	Utang PPh atas Bunga Tabungan	35.065.790	34.783.355
	Utang PPh Ps 21 (Pengelola Kredit)	8.664.338	7.069.374
	Utang PPh Ps 21 (Karyawan)	3.929.320	3.555.814
	Utang PPh Lain-lain (Ps 23)	340.000	340.000
	Jumlah	1.481.286.133	**1.267.149.256**
8.	**Utang Bunga**		
	Akun ini terdiri dari:		
	Bunga Deposito	949.380.880	993.206.625
	Bunga Pinjaman Pada Bank Lain	138.170.092	99.354.656
	Jumlah	**1.087.550.972**	**1.092.561.281**
9.	**Utang Pajak**		
	Akun ini terdiri dari :		
	PPh Badan Pasal 29 (badan)	118.975.152	877.746.603
	Jumlah	**118.975.152**	**877.746.603**
10.	**Tabungan**		
	Akun ini terdiri dari:		
	Menurut Jenis Tabungan		
	Tabungan Umum	9.527.227.655	11.493.460.121
	Tabungan Gunung	26.854.560.927	20.225.648.744
	Tabungan Simpatik	95.923.770.172	90.808.901.233
	Tabungan Arisan Simpanan Gunung	1.397.293.985	2.023.865.045
	Tabungan Pendidikan Nasional	1.978.563.421	2.071.819.676
	Tabungan Ku	7.088.945.209	5.914.737.088
	Jumlah	**142.770.361.369**	**132.538.431.907**
	Menurut Golongan Kepemilikan (Pihak Terkait dan Tidak Terkait)		
	Pihak Terkait Dengan Bank	538.187.514	1.304.931.880
	Pihak Tidak Terkait Dengan Bank	142.232.173.855	131.233.500.028
	Jumlah	**142.770.361.369**	**132.538.431.908**

11. Deposito Berjangka

Menurut Jangka Waktu Akun ini terdiri dari:		
3 bulan	46.399.000.000	51.082.000.000
6 bulan	81.185.000.000	53.417.000.000
12 bulan	294.077.500.000	283.935.500.000
Jumlah	**421.661.500.000**	**388.434.500.000**
Menurut Golongan Kepemilikan (Pihak Terkait dan Tidak Terkait)		
Pihak Terkait Dengan Bank	145.510.500.000	189.879.000.000
Pihak Tidak Terkait Dengan Bank	276.151.000.000	198.555.500.000
Jumlah	**421.661.500.000**	**388.434.500.000**

12. Simpanan dari bank lain

Tabungan		
PT BPR Artha Rahayu Cilacap	30.827.335	29.638.190
Sub Jumlah	**30.827.335**	**29.638.190**
Deposito		
PT BPR Hidup Artha Graha Muntilan	4.000.000.000	4.000.000.000
PT BPR Mandiri Artha Abadi Semarang	3.000.000.000	3.000.000.000
PT BPR Indra Candra	3.000.000.000	3.000.000.000
PT BPR Artha Perwira	1.500.000.000	1.500.000.000
PT BPR Mitra Central Dana	600.000.000	600.000.000
PT BPR Daya Lumbung Asia Bandung	1.000.000.000	250.000.000
PT BPR Artha Berkah Cemerlang	250.000.000	250.000.000
PT BPR Eleska Artha	500.000.000	-
PT BPR Agung Sejahtera	1.000.000.000	-
Sub Jumlah	**14.880.827.335**	**12.629.638.190**

13. Pinjaman Diterima

Dari Bank Lain		
PT Bank CIMB Niaga, Tbk	13.616.666.683	8.683.333.339
PT Bank Danamon, Tbk	2.696.084.007	3.650.712.853
PT BJB - Cabang Tegal	1.850.000.000	3.533.333.364
PT Bank Jateng	33.893.675	1.713.400.607
PT Bank BNI'46, Tbk		-
Jumlah	**18.196.644.365**	**17.580.780.163**

14. Kewajiban Imbalan Kerja

Rincian kewajiban imbalan kerja per 31 Desember 2020 dan 2019, yaitu :		
Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Pendek	8.507.759.301	10.010.201.917
Kewajiban Imbalan Kerja Jangka Panjang	252.536.905	414.533.122
Jumlah	**8.760.296.206**	**10.424.735.039**

15. Kewajiban Lain-lain

Titipan Deviden	9.680.000	-
Titipan Lain-lain	2.976.681.721	**1.800.000.000**
Jumlah	**2.986.361.721**	**1.800.000.000**

16. Aset Tetap

Rincian Aset Tetap per 31 Desember 2021 dan 2020 :

	2021			
	Saldo Awal	**Penambahan**	**Pengurangan / Penyesuaian**	**Saldo Akhir**
Nilai Perolehan				
Tanah dan Bangunan	799.975.000	-	-	799.975.000
Kendaraan	1.503.224.791	805.795.800	29.895.400	2.279.125.191
Inventaris	4.399.849.802	304.694.067	3.450.000	4.701.093.869
Jumlah	**6.703.049.593**	**1.110.489.867**	**33.345.400**	**7.780.194.060**
Akumulasi Penyusutan				
Tanah dan Bangunan	(418.634.418)	(39.998.748)	-	(458.633.166)
Kendaraan	(1.025.787.065)	(136.000.619)	(29.895.400)	(1.131.892.284)
Inventaris	(3.500.456.619)	(301.748.804)	(3.716.585)	(3.798.488.838)
Jumlah	(4.944.878.102)	(477.748.171)	(33.611.985)	(5.389.014.288)
Nilai Buku	**1.758.171.491**			**2.391.179.772**

	2020			
	Saldo Awal	**Penambahan**	**Pengurangan / Penyusutan**	**Saldo Akhir**
Nilai Perolehan				
Tanah dan Bangunan	799.975.000	-	-	799.975.000
Kendaraan	1.503.224.791	-	-	1.503.224.791
Inventaris	4.000.166.535	417.423.917	17.740.650	4.435.331.102
Jumlah	**6.303.366.326**	**417.423.917**	**17.740.650**	**6.738.530.893**
Akumulasi Penyusutan				
Tanah dan Bangunan	(378.636.670)	(39.997.748)	-	(418.634.418)
Kendaraan	(874.313.591)	(151.473.474)	-	(1.025.787.065)
Inventaris	(3.262.605.774)	(255.591.495)	(17.740.650)	(3.500.456.619)
Jumlah	**(4.515.556.035)**	**(447.062.717)**	**(17.740.650)**	**(4.944.878.102)**
Nilai Buku	**10.818.922.362**			**1.758.171.491**

17. Modal Saham

Berdasarkan Surat OJK Perihal Penegasan Komposisi Kepemilikan Saham, Nomor : S-491/KO.0302/2020, Tanggal 13 November 2020 Modal Dasar Perseroan berjumlah Rp. 20.000.000.000,- terdiri atas 20.000 lembar saham dengan masing-masing saham bernilai Rp. 1.000.000.000,-.

Rincian pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 :

2021 dan 2020

Pemegang Saham	Lembar Saham	Nilai Nominal	Persentase Kepemilikan
H. Mudjadi Djajadinata, SE,. MBA	19.342	19.342.000.000	96,71 %
Bagas Waskito, SE	228	228.000.000	1,14 %
Palupi Nuraini, SE	204	204.000.000	1,02 %
Irawan Jayasaputra, SE	204	204.000.000	1,02 %
Endang Pergiwati PS	18	18.000.000	0,09 %
Diah Evitiara	4	4.000.000	0,02 %
Jumlah	**20.000**	**20.000.000.000**	**100 %**

18. Cadangan Umum

Rincian Cadangan Umum :

	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Saldo Awal Tahun	117.993.634.206	104.905.692.518
Perubahan :		
Pembentukan Cadangan Umum	13.200.773.839	13.087.941.688
Jumlah	**131.194.408.045**	**117.993.634.206**

19. Cadangan Tujuan

Rincian cadangan tujuan :

	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Saldo Awal Tahun	2.233.128.934	2.233.128.934
Perubahan :		
Pembentukan Cadangan Umum	-	-
Jumlah	**2.233.128.934**	**2.233.128.934**

20. Pendapatan Operasional

Rincian pendapatan operasional :

	Tahun yang berakhir pada	
	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Pendapatan Bunga		
Dari bank-bank lain :		
Giro	457.987.059	382.511.199
Tabungan	321.833.825	405.455.527
Deposito berjangka	916.164.929	827.749.313
Dari pihak ketiga bukan bank :		
Kredit yang diberikan	90.254.595.626	87.292.757.884
Sub - Jumlah	**91.950.581.439**	**89.908.473.922**
Pendapatan Provisi Kredit		
Pendapatan Provisi Kredit	469.559.084	682.645.872
Sub - Jumlah	**469.559.084**	**682.645.872**

21. Pendapatan Operasional - Lanjutan

	Tahun yang berakhir pada	
	31 Desember 2021	**31 Desember 2020**
Pendapatan Operasional Lainnya		
Pemulihan PPAP Kredit dan ABA	4.853.653.305	9.514.609.748
Administrasi Kredit	4.965.948.702	4.147.674.964
Administrasi tabungan	1.188.133.684	807.061.328
Penerimaan Angsuran PPAP	107.592.500	191.143.400
Pinalti Deposito	61.695.428	108.322.234
Pemulihan PPAP ABA-Giro	351.728.254	61.765.850
Administrasi Transfer	5.590.000	2.345.000
Lainnya		11.003.572
Sub - Jumlah	**11.546.666.412**	**14.843.926.096**
Jumlah Pendapatan Operasional	**103.966.806.935**	**104.435.045.890**

22. Beban Bunga

	Tahun yang berakhir pada	
	31 Desember 2021	**31 Desember 2020**
Kepada Bank-bank Lain		
Pinjaman yang Diterima	1.821.959.607	1.740.798.645
Deposito Berjangka	904.080.960	1.351.909.140
Provisi	40.000.000	57.500.000
Tabungan	1.570.510	1.160.595
Sub - Jumlah	**2.767.611.077**	**3.151.368.380**
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
Deposito Berjangka	28.503.912.321	29.990.802.832
Tabungan	2.660.422.040	2.396.034.349
Lainnya (Pinjaman LPS)	1.102.568.914	1.013.575.413
Sub – Jumlah	**32.266.903.275**	**33.400.412.594**
Jumlah Beban Bunga	**35.034.514.352**	**36.551.780.974**

23. Beban Operasional

	Tahun yang berakhir pada	
	31 Desember 2021	**31 Desember 2020**
Beban Penyisihan Kerugian		
Kerugian Tabungan, Deposito	302.950.667	199.991.433
Kerugian Kredit	6.502.097.342	9.866.480.031
Sub - Jumlah	**6.805.048.009**	**10.066.471.464**
Beban Pemasaran		
Promosi dan Iklan	75.641.900	48.936.600
Sub – Jumlah	**75.641.900**	**48.936.600**
Beban Administrasi dan Umum		
Tenaga kerja :		
- Gaji dan Upah Honorarium	7.707.892.693	7.522.272.826
- Tenaga Kerja Lainnya	11.260.877.662	11.608.936.356
Pendidikan	610.882.834	745.981.433
Premi Asuransi	559.439.186	451.930.405
Sewa	906.286.698	893.499.972
Pajak (non PPh)	53.361.460	44.965.392

Pemeliharaan dan Perbaikan	889.444.698	492.412.793
Barang dan Jasa	3.846.542.113	3.698.777.014
- Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris	476.118.202	447.062.717
Beban Operasional Lainnya :		
- Pengelolaan Kredit	1.392.446.216	1.673.932.178
- Pengelolaan dan Pengembangan Nasabah	246.562.863	152.885.469
- Pakaian Dinas Karyawan	10.850.000	19.725.000
- Representatif	76.297.318	67.726.534
- Olahraga	16.226.950	21.608.000
- Penagihan Non PPh	1.622.500	-
- Lainnya	968.192.487	2.357.386.907
Sub - Jumlah	**29.023.043.880**	**30.199.102.996**
Jumlah Beban Operasional	**35.903.733.789**	**40.314.511.060**

24. PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL

	Tahun yang Berakhir pada	
	31 Desember 2021	**31 Desember 2020**
Pendapatan Lain-lain		
Keuntungan Penjualan Aset Tetap Bersih	11.249.998	-
Lainnya	846.612.413	697.066.451
Jumlah Pendapatan Lain-lain	**857.862.411**	**697.066.451**
Beban Lain-lain		
Lainnya	(80.124.750)	(59.700.000)
Jumlah Beban Lain-lain	**(80.124.750)**	**(59.700.000)**
Jumlah pendapatan (Beban Non Operasional	**777.737.661**	**637.366.451**

25. BEBAN PAJAK PENGHASILAN

	31 Desember 2021	**31 Desember 2020**
Penghasilan Kena Pajak		
Pendapatan Bunga	91.950.581.439	88.908.473.922
Pendapatan Provisi dan Kredit	469.559.084	682.645.872
Pendapatan Operasional Lainnya	11.546.666.412	14.843.926.096
Pendapatan Non Operasional	857.862.411	697.066.451
Jumlah Penghasilan Kena Pajak	**104.824.669.346**	**105.132.112.341**
Beban Pajak Penghasilan	**7.437.385.221**	**6.205.346.468**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2020 tentang kebijakan keuangan negara dan stabilitas sistem keuangan untuk penanganan pandemic COVID-19 dan/atau dalam rangka menghadapi ancaman yang membahayakan perekonomian nasional dan/atau stabilitas sistem keuangan, terdapat Penyesuaian tarif Pajak Penghasilan Wajib Pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap menjadi sebesar 22% (dua puluh dua persen) yang berlaku pada Tahun Pajak 2020 dan Tahun Pajak 2021.

27. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Tidak ada peristiwa yang signifikan setelah tanggal neraca.

28. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Bank bertanggung jawab penuh atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan perusahaan ini, yang diselesaikan pada tanggal 17 Februari 2022.

a. Rincian jumlah masing-masing pos Asset, kewajiban, penghasilan, dan beban kepada Pihak yang mempunyai hubungan istimewa beserta presentasenya terhadap total Aset, kewajiban, penghasilan dan beban.

Rekening3	2020		2021	
	Jumlah	Presentase terhadap total Tabungan/ Deposito	Jumlah	Presentase terhadap total Tabungan / Deposito
Asset : Kredit yang diberikan Kepada Pihak Terkait	-	-	-	-
Kewajiban : Tabungan pihak terkait Deposito Pihak Terkait	1.304.931.880 189.879.000.000	0,98 % 48,88 %	538.187.514 145.510.500.000	0,38 % 34,51 %

b. Penjelasan transaksi yang tidak berhubungan dengan kegiatan usaha utama dan jumlah utang atau jumlah piutang sehubungan dengan transaksi hubungan istimewa.

Seluruh transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan kondisi dan persyaratan normal sebagaimana dilakukan oleh pihak ketiga dilakukan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan. Tidak terdapat perlakuan yang berbeda atas transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa.

Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa terutama berkenaan dengan akun penempatan pada bank lain, kredit yang diberikan, dan simpanan dalam bentuk tabungan dan deposito.

c. Sifat Hubungan dan Transaksi Hubungan Istimewa BPR

- Sifat Hubungan Istimewa

  Pihak – pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah karyawan kunci dan perusahaan yang mempunyai keterkaitan kepemilikan atau pengurus secara langsung maupun tidak langsung dalam perusahaan.

- Transaksi Hubungan Istimewa

  Dalam menjalankan kegiatan usahanya, perusahaan melakukan transaksi-transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa dengan Perusahaan. Transaksi-transaksi tersebut telah dilaksanakan dengan persyaratan yang sama yang berlaku bagi Pihak Ketiga.

e. Alasan serta dasar pembentukan penyisihan kerugiatan piutang yang terkait dengan hubungan istimewa.

3.3 Perubahan Akuntansi dan Koreksi Kesalahan

Tidak terdapat perubahan estimasi akuntansi, kebijakan akuntansi, dan kesalahan di Laporan Keuangan tahun 2020, sehingga tidak diperlukan pengungkapan-pengungkapan tambahan.

Beberapa akun Laporan Keuangan Tahun 2020 telah disajikan kembali agar dapat dikomparasikan dengan Laporan Keuangan Tahun 2021.

3.4 Komitmen dan Kontinjensi

Penjelasan Pos-pos Komitmen dan Kontijensi

a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima dan Belum Digunakan

Jumlah tersebut merupakan saldo atas pos Fasilitas Pinjaman yang diterima belum ditarik yang digunakan per 31 Desember 2020.

b. Fasilitas Kredit Kepada Nasabah yang Belum Digunakan

Jumlah tersebut merupakan saldo atas pos Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang belum ditarik per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020.

c. Pendapatan Bunga dalam Penyelesaian

Jumlah tersebut merupakan saldo atas pos Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020.

d. Aktiva Produktif yang Dihapus buku

Jumlah tersebut merupakan saldo atas pos Aktiva Produktif yang dihapusbuku per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020.

3.5. Peristiwa Setelah Tanggal Neraca

Tidak ada peristiwa penting setelah tanggal neraca yang berpengaruh material terhadap laporan keuangan perusahaan secara keseluruhan, kecuali semua hal yang material yang telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

BAB IV
OPINI DARI AKUNTAN PUBLIK

Sesuai dengan laporan Auditor Independen Kantor Akuntan Publik Drs. Hadiono dan rekan melalui Surat Nomor 00006/2.1267/AU.2/07.0108-3/1/II/2022 pada tanggal 17 Februari 2022 perihal Laporan Auditor Independen atas laporan keuangan PT. BPR Gunung Slamet untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, memberikan opini sebagai berikut :

Laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT. BPR Gunung Slamet tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).

BAB V
PENUTUP

Pada setiap awal dan akhir tahun, merupakan momentum yang tepat bagi perusahaan guna melakukan refleksi dan evaluasi terhadap hasil – hasil yang telah dicapai sekaligus sejumlah kendala yang dihadapi.

Alhamdulillah di tahun 2021 ini PT. BPR Gunung Slamet masih mampu menjalankan bisnis jasa keuangan secara profesional sehingga dapat tetap eksis meskipun dalam situasi persaingan yang semakin ketat.

Dari uraian yang telah kami sampaikan di atas, pencapaian Kinerja PT. BPR Gunung Slamet tahun 2021 antara lain sebagai berikut :

a. Kredit yang diberikan, pada tahun 2021 terdapat kenaikan sebesar Rp. 69.093.260,- dari tahun 2020 atau naik sebesar 10.60%.
b. Tabungan, pada tahun 2021 terdapat kenaikan sebesar Rp. 10.231.929,- dari tahun 2020 atau naik sebesar 7,71%.
c. Deposito, pada tahun 2021 terdapat kenaikan sebesar Rp. 33.227.000,- dari tahun 2020 atau naik sebesar 8,55%.
d. Total asset, pada tahun 2020 terdapat kenaikan sebesar Rp. 62.778.323,- dari tahun 2020 atau naik sebesar 8,62%.
e. Laba, pada tahun 2021 terdapat kenaikan sebesar Rp. 4.368.137,- dari tahun 2020 atau naik sebesar 19,85%.
f. Untuk rasio – rasio tingkat kesehatan seperti BOPO, NPL, CAR dan CR tahun 2021 secara kualiltas mengalami penurunan dibanding tahun 2020. Sedangkan untuk rasio – rasio tingkat kesehatan seperti ROA, LDR dan KAP secara kualitas mengalami kenaikan dari posisi tahun 2020, namun rasio – rasio tersebut masih dalam kategori Bank Sehat.
g. Aktiva tetap dan inventaris meningkat untuk menunjang pelayanan yang prima kepada nasabah sehingga ada beberapa pembelian inventaris diperlukan akibat penambahan volume pekerjaan serta penggantian barang inventaris yang rusak

Mengakhiri Laporan Tahunan Tahun 2021, Direksi menyampaikan rasa terima kasih kepada Bapak H. Mudjadi Djajadinata, SE. MBA selaku Pemegang Saham Pengendali PT. BPR Gunung Slamet atas bimbingan dan arahannya, Jajaran Pengurus dan seluruh karyawan/karyawati yang telah bekerja keras, tekun dan penuh dedikasi, sehingga sampai

dengan akhir tahun 2021 PT. BPR Gunung Slamet masih mampu menunjukkan kinerja yang baik, menjadi Bank yang sehat, kuat dan terpercaya.

Kedepan diharapkan agar kinerja yang telah dicapai di tahun 2021 dapat terus ditingkatkan dengan semangat dan pelayanan yang lebih baik lagi sehingga kita dapat menghadapi persaingan yang semakin ketat.

Direksi PT. BPR Gunung Slamet juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada Otoritas Jasa Keuangan Purwokerto atas bimbingan dan petunjuknya selama ini dan untuk waktu – waktu selanjutnya, sehingga operasional PT. BPR Gunung Slamet berjalan dengan baik, dengan demikian PT. BPR Gunung Slamet senantiasa dapat memberikan manfaat optimal baik bagi masyarakat, Pengurus dan karyawan / karyawati serta Pemegang Saham.

Cilacap, April 2022
PT. BPR GUNUNG SLAMET

Irawan Jayasaputra, SE	**Kukuh Dwi Prasetio, SE**	**Dwi Aribowo, SE**
Direktur Utama	Direktur Operasional	Direktur Kepatuhan